

Avertissement

Pour faciliter la consultation à l'écran, les pages blanches du document imprimé (qui correspondent aux pages 6, 10, 14, 16, 30, 32, 34, 36, 42, 52, 54, 56, 62, 64, 70, 72, 78, 84, 86, 88, 92, 94, 100, 102, 108, 110, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128 et 130) ont été retirées de la version PDF. On ne s'inquiétera donc pas de leur absence si on imprime le document.

La pagination du fichier PDF est ainsi demeurée en tous points conforme à celle de l'original.

PROGRAMME D'ÉTUDES DE LA MICRO-INFORMATIQUE

MAI 1996



Québec 

PROGRAMME D'ÉTUDES DE LA MICRO-INFORMATIQUE

MAI 1996

La ministre de l'Éducation

Conformément aux dispositions de l'article 461 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3), j'approuve le nouveau programme de *Micro-informatique* à l'éducation des adultes. Ce programme sera d'application obligatoire dans tous les centres d'éducation des adultes à compter du 1^{er} juillet 1996.



PAULINE MAROIS

REMERCIEMENTS

La Direction de la formation générale des adultes désire remercier toutes les personnes qui ont participé à la réalisation du programme de micro-informatique.

Recherche, conception et rédaction

Carole Lauzon-Bougie, conseillère pédagogique
Commission scolaire des Patriotes

Responsable du programme de micro-informatique à la DFGA

Claude Girard (1994-1995)
Gilles Therrien (1992-1994)

Comité provincial de micro-informatique

René Beauchamp, Commission scolaire des Mille-Iles
Claude Bergon (1992-1993),
Service régional des Commissions scolaires de St-Eustache, Deux-Montagnes, Ste-Thérèse
Carole Lauzon-Bougie, Commission scolaire des Patriotes
Claude Germain, Commission scolaire de Victoriaville
Richard Lavallée, CECM
Jean-Pierre Langlois, Commission scolaire de Châteauguay
Dominique Martel (1993-1994), Commission scolaire Sainte-Croix
Michel Thériault, Commission scolaire des Draveurs
Jean Thivierge, CECQ
Edward Zegray (1993-1994), CECM

Consultante

Pierrette Marcotte, Service de l'évaluation, DFGA

Le directeur de la Formation générale des adultes,

Alain Mercier

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

Historique	1
Étude des besoins.....	2
Détermination des besoins des adultes.....	2
Principes directeurs.....	3
Orientations	4

COURS DU PROGRAMME

Cours du programme	7
Tableau des thèmes.....	8
Tableau général	9
Lien entre les cours.....	11
Lien entre les objectifs.....	13

COURS ET OBJECTIFS DU PROGRAMME

Tableau des cours et des objectifs du programme.....	17
--	----

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES COURS

Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques.....	33
Exploration des champs de la micro-informatique.....	41
Traitement de texte	53
Tableur	69
Base de données	85
Graphisme	99
Programmation.....	107
Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique.....	115
Approfondissement d'un champ de la micro-informatique	121
Intégration de plus d'une application de la micro-informatique	127

INTRODUCTION

INTRODUCTION

HISTORIQUE

En 1985, la pierre angulaire du programme d'études que nous connaissons aujourd'hui était posée. Les rencontres, en 1986, du Comité provincial de la micro-informatique ont permis de fixer les grandes lignes du programme sous l'appellation « Initiation à la technologie ». Dès la fin de l'année, l'édifice était érigé. Il restait encore la finition, mais nous avons déjà le programme des cours et la version, de la technologie Max présente à l'époque dans l'ensemble du réseau scolaire, des guides d'apprentissage individualisé pour 8 des 21 cours. En 1987, les versions de la technologie MAX furent corrigées, les versions de la technologie IBM pour les 21 cours rédigées et 26 guides d'apprentissage étaient diffusés dans tous les services d'éducation des adultes de la province.

De façon générale, nous pouvons dire que dans aucun programme des cours, on n'a prévu les nouvelles possibilités offertes par les versions les plus récentes des logiciels. Le problème d'aujourd'hui est aussi grand que celui auquel nous faisons face à l'époque. C'est justement à ce chapitre qu'il y a eu de nombreuses améliorations apportées aux logiciels. Il n'est plus du tout nécessaire d'apprendre autant de commandes.

Certaines commissions scolaires offrent des cours en micro-informatique aux adultes de la formation générale depuis plus de dix ans, alors que d'autres ne font que commencer cette année. Présentement, les commissions scolaires ne peuvent se procurer les versions des logiciels recommandées pour utiliser les guides d'apprentissage du programme actuellement en vigueur.

Le nombre de commissions scolaires qui offrent ces cours augmentant tous les ans, on ne peut que constater que tant sur le plan du programme d'études que sur celui des guides d'apprentissage, nous sommes aux prises avec à la nécessité d'une mise à jour considérable.

C'est dans le but de répondre à l'évolution technique de la micro-informatique et aux différents besoins des adultes que ce nouveau programme d'études de la micro-informatique a été élaboré.

ÉTUDE DES BESOINS

En vue de définir les objectifs d'enseignement et d'apprentissage du programme d'études de la micro-informatique, nous avons consulté les membres du Comité provincial de la micro-informatique ainsi que des enseignants et des enseignantes de toutes les disciplines présentes à l'éducation des adultes. Cette consultation a permis d'établir les besoins des élèves, de dresser une liste des différents programmes et de les adapter aux besoins des adultes dans leur cheminement scolaire.

DÉTERMINATION DES BESOINS DES ADULTES

Les besoins des adultes d'aujourd'hui sont les mêmes que ceux qui avaient été établis au moment de l'élaboration de l'ancien programme. Sauf que la micro-informatique a pris une place encore plus importante dans la vie de la société nord-américaine.

- Les adultes perçoivent l'informatique comme l'une des clés d'accès à un avenir plus prometteur.
- Les adultes cherchent encore aujourd'hui une formation d'ordre pratique. Certains possèdent un micro-ordinateur personnel. Ils veulent apprendre à utiliser leur appareil d'une façon fonctionnelle et connaître les logiciels qui peuvent le mieux et le plus facilement répondre à leurs attentes.
- Les adultes voient la possibilité d'acquérir de nouvelles connaissances qui leur épargneront du temps et des efforts, en les utilisant pour l'apprentissage des autres matières.
- Les adultes devront utiliser le micro-ordinateur à des fins pédagogiques, tant comme outil de travail que comme objet d'études et ce, de l'alphabétisation jusqu'à la cinquième année du secondaire.
- Les adultes voient la nécessité d'acquérir les habiletés de base de la micro-informatique pour satisfaire à la demande du marché du travail et pour l'utiliser dans la vie courante.

PRINCIPES DIRECTEURS

- ***Initier l'adulte à l'utilisation de la micro-informatique pour des besoins personnels.***
La micro-informatique est de plus en plus présente dans la vie de l'adulte. Pour répondre à ses besoins, on se limitera aux concepts généraux des différentes applications dans le but d'adapter la formation à l'évolution constante de ce domaine de l'informatique.
- ***Privilégier une approche pragmatique.***
Pour tenir compte des besoins immédiats de l'adulte, on privilégiera une approche adaptée à son style d'apprentissage. L'approche par projet, la formation individualisée, le travail de groupe ou la présentation d'ateliers sont quelques-uns des moyens qui nous permettent de répondre à ses attentes. L'accent est mis sur la connaissance et l'utilisation de l'outil informatique plutôt que sur le rendement en vue d'acquérir des compétences qui relèvent de la formation professionnelle.
- ***Permettre à l'adulte de choisir le ou les cours correspondant à ses champs d'intérêt, à son niveau de connaissances et à son niveau de scolarité.***
- ***Aborder le contenu des cours selon une optique plus vaste que la réalité immédiate.***
La formation donnée doit permettre à l'adulte de s'autoformer et de faire des liens entre ses connaissances et les nouvelles possibilités qui s'offriront dans un même champ d'application.
- ***Favoriser une ouverture d'esprit et plus de flexibilité dans le choix des outils et des moyens d'apprentissage.***
- ***Répondre aux besoins d'une formation générale par une approche plus globale.***

ORIENTATIONS

- Les objectifs du programme d'études de la micro-informatique sont divisés en trois grandes catégories :
 1. L'initiation au micro-ordinateur dans le but de faciliter l'utilisation de l'appareil et de ses périphériques, tant à des fins personnelles que pédagogiques;
 2. L'initiation à un logiciel intégré dans un but d'utilisation immédiate dans les programmes d'études de la formation générale et dans la vie courante;
 3. L'initiation à un champ de la micro-informatique dans un but d'exploration.

- Les cours doivent être accessibles à tous les adultes de la formation générale, quelle que soit leur formation.
- Le programme des cours est établi en fonction des habiletés à acquérir.
- Le programme d'études tient compte des deux technologies les plus répandues, IBM et Macintosh, ainsi que des logiciels outils les plus répandus.
- Pour le choix des logiciels, on doit tenir compte de leur convivialité, de leur aspect fonctionnel, de leur coût et du matériel didactique disponible.

COURS DU PROGRAMME

COURS DU PROGRAMME

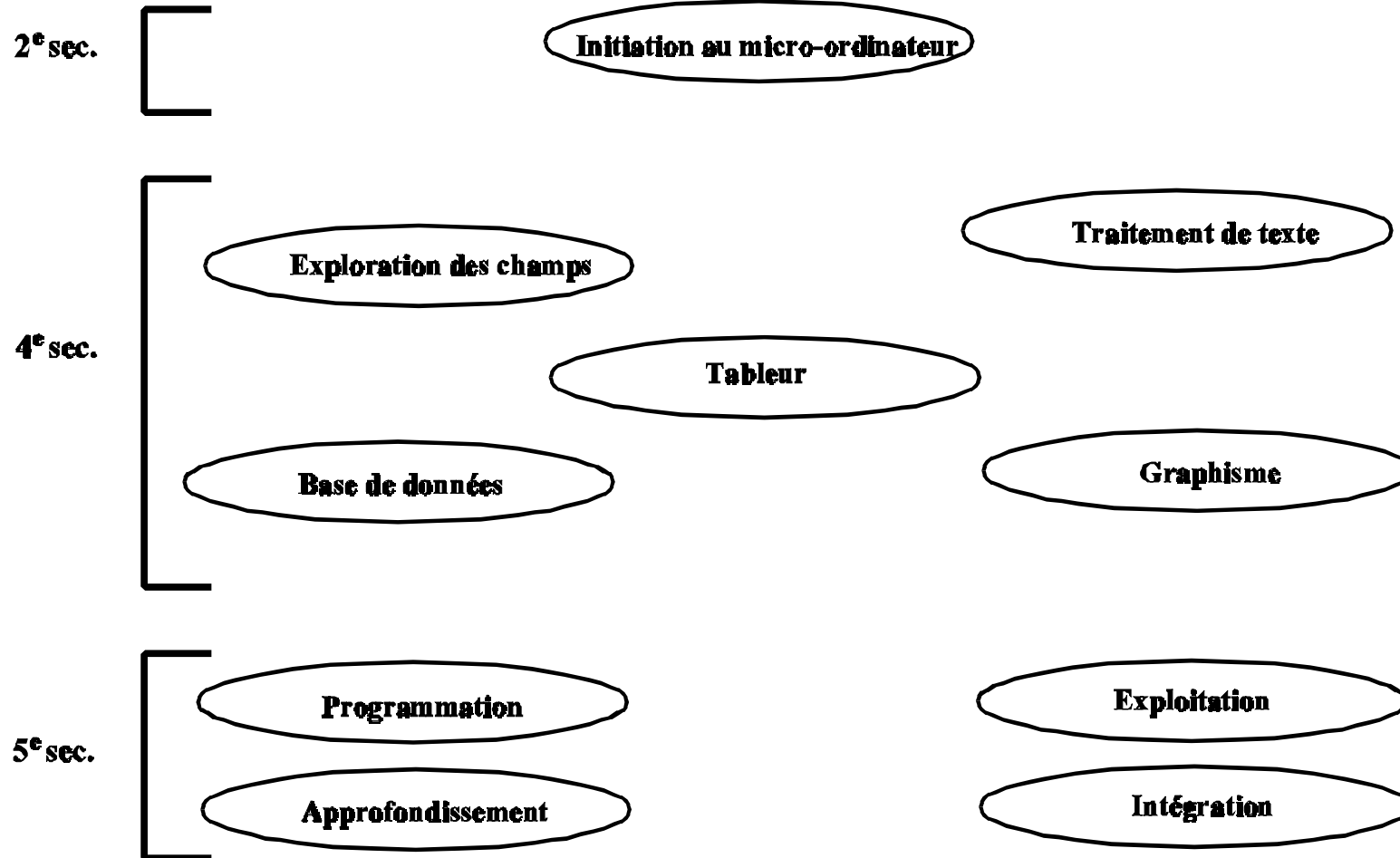
La grille utilisée pour l'élaboration des cours permet un découpage pour répondre davantage à des besoins et à des champs d'intérêt diversifiés. Elle offre la possibilité d'ajuster les apprentissages au rythme de l'adulte.

L'adulte peut adopter ses propres stratégies d'apprentissage en utilisant soit une approche conventionnelle, soit un projet d'études qui intégrera un ou plusieurs des cours proposés dans le programme. L'adulte qui choisit l'approche par projet devra s'assurer de couvrir l'ensemble des objectifs du ou des cours choisis.

De plus, par l'utilisation d'un progiciel d'applications intégrées, qui constitue un environnement constant, on facilite l'exploration des champs de la micro-informatique. On note aussi un effet de synergie au cours de la formation, effet qui est stimulant pour l'adulte.

Le programme d'études de la micro-informatique proposé aux adultes en formation générale comprend dix thèmes principaux liés aux différents champs d'utilisation de l'informatique.

TABLEAU DES THÈMES



Les différents thèmes sont subdivisés en treize cours. Ce décloisonnement permet à l'adulte de mieux choisir les cours qui répondent à ses besoins et à ses champs d'intérêt.

TABLEAU GÉNÉRAL

TITRE	CLASSE	NOMBRE D'UNITÉS	NOMBRE D'HEURES
Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques	2 ^e sec.	1	25
Exploration des champs de la micro-informatique	4 ^e sec.*	3	75
Traitement de texte 1 Traitement de texte 2	4 ^e sec.*	1 1	25 25
Tableur 1 Tableur 2	4 ^e sec. *	1 1	25 25
Base de données – consultation Base de données - création	4 ^e sec. *	1 2	25 50
Graphisme	4 ^e sec. *	2	50
Programmation	5 ^e sec.	2	50
Exploration d'un nouveau champ de la micro-informatique	5 ^e sec.	2	50
Approfondissement d'un champ de la micro-informatique	5 ^e sec.	2	50
Intégration de plus d'une application de la micro-informatique	5 ^e sec.	2	50

- **Pendant toute la durée de l'application des règles transitoires de sanction, les cours de 4^e secondaire seront associés dans SAGE à ceux du programme de 5^e secondaire.**

LIEN ENTRE LES COURS

2^e secondaire :

- Le cours « Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques » est recommandé pour toutes les personnes qui cherchent une formation de base. Ce cours permet de connaître la terminologie employée et d'acquérir les habiletés de base nécessaires à l'utilisation de la micro-informatique.

4^e secondaire :

- Parmi les cours de micro-informatique de 4^e secondaire, l'adulte devra cumuler 6 unités pour répondre aux exigences de sanction liées au champ « Sciences » du régime pédagogique en vigueur à l'éducation des adultes.
- Tout agencement des six unités de cours de micro-informatique de 4^e secondaire permet à l'adulte d'obtenir une formation générale en micro-informatique.
- Le cours « Exploration des champs de la micro-informatique » devrait être fortement recommandé à toutes les personnes qui n'ont pas déterminé leurs besoins en ce qui a trait aux champs d'application de la micro-informatique. Ce cours nécessite l'utilisation d'un logiciel d'applications intégrées.
- Le cours « Traitement de texte 1 » est préalable au cours « Traitement de texte 2 ».
- Le cours « Tableur 1 » est préalable au cours « Tableur 2 ».
- Le cours « Base de données – consultation » n'est pas préalable au cours « Base de données – création ».
- Le cours « Graphisme » nécessite au préalable la capacité d'utiliser une souris.

5^e secondaire :

- Les quatre cours de micro-informatique de 5^e secondaire font partie des cours à option.
- Ces cours n'exigent pas de préalable. Cependant, une formation générale de base en micro-informatique favorisera grandement l'atteinte des différents objectifs visés par ces cours.

LIEN ENTRE LES OBJECTIFS

- La séquence des objectifs terminaux d'un cours peut être modifiée en fonction de l'approche pédagogique choisie et des différents outils employés.
- Les objectifs intermédiaires ont pour but de proposer une démarche pour l'atteinte des différents objectifs terminaux d'un cours.
- Les éléments de contenu suggérés déterminent généralement l'ensemble des connaissances à acquérir dans le champ particulier d'une application.

**COURS ET OBJECTIFS
DU PROGRAMME**

TABLEAU DES COURS ET DES OBJECTIFS DU PROGRAMME

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> Le cours « Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques » est centré sur l'utilisation par l'adulte des différents composants et périphériques du micro-ordinateur. Le cours vise également à fournir les connaissances de base qui lui permettront de déterminer ses besoins au regard de l'acquisition ou de l'utilisation d'un équipement informatique personnel. Le cours permet à l'adulte de s'initier aux procédures de chargement et de mise en route d'une application. Les habiletés ainsi acquises par l'adulte pourront être utilisées tout au long de ses études.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL:</u> Favoriser l'acquisition des connaissances de base nécessaires pour le choix d'un micro-ordinateur et des habiletés nécessaires à l'utilisation de différentes applications pédagogiques de l'ordinateur (APO)</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Utiliser les procédures de chargement initial et de vérification d'un micro-ordinateur. 2) Utiliser un clavier et une souris. 3) À l'aide des menus d'un système d'exploitation, effectuer la préparation et la duplication d'une disquette, la gestion des fichiers ainsi que la mise en route d'une application. 4) Reconnaître les principaux composants et les différents périphériques d'un micro-ordinateur en comparant des fiches descriptives. 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Exploration des champs de la micro-informatique	<p><u>ORIENTATION DU COURS :</u> Le cours « Exploration des champs de la micro-informatique » est centré sur les possibilités offertes par la micro-informatique. Il comprend un survol des capacités et du rôle d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, du dessin, d'un tableur et des bases de données. L'intégration des différentes applications complète le survol des possibilités offertes par un environnement intégré. L'utilisation d'un progiciel d'applications intégrées permet de se familiariser plus rapidement avec l'environnement, facilitant l'exploration des champs de la micro-informatique. Les objectifs de ce cours ne peuvent être atteints qu'en utilisant un logiciel d'applications intégrées.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL :</u> Acquérir des connaissances de base d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, du dessin, d'un tableur, d'une base de données et des possibilités d'intégration des applications d'un progiciel d'applications intégrées.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Utiliser les principales possibilités offertes par un système d'exploitation. 3 2) Distinguer les différents éléments d'un progiciel d'applications intégrées. 5 3) Produire un court texte à l'aide du traitement de texte d'un progiciel d'applications intégrées. 3 4) Incorporer une image modifiée à un texte. 3 5) À partir de fichiers donnés, utiliser les commandes de base de calcul, d'impression et d'affichage de l'application Tableur d'un progiciel d'applications intégrées. 4 6) À partir de fichiers donnés, utiliser les principales commandes de création, de calcul et de tri de l'application Base de données d'un progiciel d'applications intégrées. 3 7) Réaliser une production en utilisant les capacités d'intégration des applications. 2 	

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
<p>Traitement de texte 1</p>	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Traitement de texte 1 » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'un traitement de texte. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la production de textes à l'aide d'un micro-ordinateur. Ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour utiliser le traitement de texte comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'un traitement de texte.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <p>1) Utiliser les commandes de base permettant le chargement du traitement de texte, la gestion de fichiers et l'impression d'un document.</p> <p>2) Produire un court texte imprimé.</p> <p>3) Modifier un texte donné.</p> <p>4) Reproduire un texte d'une page en utilisant les différentes fonctions de mise en forme des caractères.</p> <p>5) Modifier la présentation d'un texte en employant les fonctions de mise en forme des paragraphes : le changement de l'interligne, l'alignement des paragraphes, la mise en retrait et l'encadrement d'un paragraphe.</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
<p>Traitement de texte 2</p>	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Traitement de texte 2 » s'inscrit à la suite du cours « Traitement de texte 1 ». Il permet d'approfondir les notions relatives à la présentation et à la modification d'un texte.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des principales fonctions du traitement de texte.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modifier un texte en utilisant les fonctions de recherche et de remplacement ainsi que les dictionnaires électroniques. 2) Incorporer des images à un texte donné. 3) Produire une version imprimée d'un texte réparti sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression. 4) Produire un texte contenant un tableau et des colonnes. 	<p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Tableur 1	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Tableur 1 » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'un tableur. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la production d'une feuille de calcul à l'aide d'un micro-ordinateur. Ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour utiliser un tableur comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation du tableur.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Utiliser les commandes de base permettant le chargement d'un tableur, la gestion de fichiers et l'impression d'un document. 2) Produire une version imprimée d'une feuille de calcul comprenant du texte et des nombres. 3) Compléter une feuille de calcul en utilisant des formules mathématiques ou des fonctions statistiques d'un tableur. 4) Utiliser les principales fonctions de mise en forme d'une feuille de calcul. 	<p>3</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>2</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Tableur 2	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Tableur 2 » s'inscrit à la suite du cours « Tableur 1 ». Il permet d'approfondir les connaissances relatives à l'ensemble des fonctions d'un tableur.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des principales fonctions d'un tableur.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modifier une feuille de calcul en utilisant les commandes de déplacement de cellules, d'insertion ou de suppression de lignes ou de colonnes ainsi que la correction du contenu des cellules. 2) Ordonner le contenu d'une feuille de calcul. 3) Préparer un modèle de feuille de calcul en utilisant les commandes de copie d'un tableur. 4) Produire une version imprimée d'une feuille de calcul répartie sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression. 5) À partir d'une feuille de calcul, produire une version imprimée d'un graphique en utilisant les principales commandes graphiques d'un tableur. 	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Base de données - consultation	<p><u>ORIENTATION DU COURS :</u> Le cours « Base de données – consultation » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'une base de données. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la recherche, à l'interrogation et au classement de l'information. Dans l'optique des nouvelles technologies de l'information, ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour utiliser une base de données comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours. Par l'utilisation des connaissances acquises dans ce cours, l'adulte pourra faire les liens lui permettant d'utiliser les multiples applications des banques de données qu'offre l'autoroute électronique, ainsi que les différentes applications offertes par les bases de données sur disque optique compact (CD-ROM).</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL :</u> Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'une base de données.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Utiliser les fonctions de base permettant le chargement d'une base de données, la gestion et l'impression de fichiers. 2) Utiliser les principales fonctions d'interrogation et d'affichage d'un fichier de base de données. 3) Modifier l'affichage d'une base de données en utilisant les différentes possibilités de classement de l'information. 	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">4</p> <p style="text-align: right;">2</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Base de données - création	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Base de données – création » permet d'approfondir les connaissances relatives à l'ensemble des fonctions d'une base de données. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la création d'une base de données.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des fonctions d'une base de données.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <p>1) À l'aide d'une base de données, produire un fichier comprenant du texte, des nombres et des formules mathématiques.</p> <p>2) Modifier un fichier de base de données en utilisant les commandes d'insertion et de suppression de champs et d'enregistrements et en modifiant la taille et le type des champs ainsi que l'information contenue dans les enregistrements.</p> <p>3) Produire une version imprimée d'une base de données répartie sur plusieurs pages numérotées comportant des en-têtes ou des bas de page.</p> <p>4) À partir d'une base de données, produire un rapport.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>5</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Graphisme	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Graphisme » permet à l'adulte d'acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation d'un logiciel graphique. C'est par la pratique que les objectifs terminaux seront atteints.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'un logiciel graphique.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Connaître les différents éléments d'un logiciel graphique. 2) Créer un dessin contenant des formes simples et du texte. 3) Modifier une image en utilisant les principales fonctions d'un logiciel graphique. 4) Imprimer une production graphique en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression. 	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>2</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Programmation	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Programmation » permet à l'adulte de se familiariser avec les concepts de base relatifs à la programmation.</p> <p>Il lui permet d'analyser la composition d'un problème simple pour le diviser en ses plus petits éléments, d'écrire successivement chacune des étapes à franchir et d'encoder chaque instruction dans un langage de programmation.</p> <p>Par l'analyse de problèmes et l'application des règles de gestion des fichiers, le cours aide l'adulte à acquérir son autonomie dans l'utilisation d'un langage particulier de programmation.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés de base nécessaires à la programmation et à l'utilisation d'un de ses langages.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <p>1) À partir d'un programme donné, établir la relation entre les instructions du programme et le résultat obtenu à l'écran.</p> <p>2) Comprendre l'organisation et l'algorithme d'un programme comportant au moins une boucle.</p> <p>3) Rédiger un programme exécutable pour résoudre un problème donné.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>3</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique » permet à l'adulte de découvrir un nouvel outil informatique, différent de ceux qui ont été étudiés dans les autres cours du programme. De plus, il permet à l'adulte d'élargir le champ de ses connaissances quant aux multiples capacités offertes par la micro-informatique et d'acquérir son autonomie en ce qui a trait à ses méthodes d'apprentissage.</p> <p>Le cours « Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique » permet à l'adulte de suivre les progrès liés à la micro-informatique. Le choix du sujet peut être très varié et ne sera limité que par les contraintes imposées par la disponibilité de l'équipement dans les différents points de service. À titre d'exemple, citons : la télécommunication, les réseaux, les applications vocales et musicales, la vidéo et l'infographie, les disques optiques compacts (CD-ROM), les programmes d'animation, etc. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes du cheminement de l'adulte et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation d'un nouvel outil informatique.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <p>1) Connaître les principales possibilités de l'application.</p> <p>2) Utiliser les procédures de chargement et de mise en route de l'application.</p> <p>3) Faire une activité en utilisant les principales fonctions de l'application.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
<p>Approfondissement d'un champ de la micro-informatique</p>	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Approfondissement d'un champ de la micro-informatique » permet à l'adulte d'élargir ses connaissances dans un champ d'application particulier. L'activité sera orientée de façon à approfondir les connaissances et les habiletés déjà acquises. L'adulte devra être en mesure de déterminer les possibilités offertes dans un champ d'application particulier, de les intégrer et de faire une activité.</p> <p>À titre d'exemple, citons : l'utilisation de l'édition dans la production d'un journal scolaire, l'utilisation des commandes avancées dans l'élaboration d'un programme informatique, l'utilisation de macrocommandes dans l'automatisation d'une procédure, etc. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes de l'activité et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des fonctions avancées d'une application informatique.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <p>1) Analyser différentes fonctions avancées.</p> <p>2) Exploiter les différentes fonctions relevées dans la réalisation d'une activité.</p>	<p>4</p> <p>3</p>

Titre	Orientation, objectifs généraux et terminaux	Nombre d'objectifs intermédiaires
Intégration de plus d'une application de la micro-informatique	<p><u>ORIENTATION DU COURS</u> :</p> <p>Le cours « Intégration de plus d'une application de la micro-informatique » permet à l'adulte d'utiliser plus d'un champ de la micro-informatique dans la réalisation d'une activité. L'adulte devra déterminer les possibilités d'utiliser des connaissances acquises dans les autres cours du programme d'études de la micro-informatique relativement à l'objectif de ce cours.</p> <p>À titre d'exemple, citons : l'utilisation du traitement de texte pour la correspondance électronique; l'utilisation des graphiques d'un tableur, d'un traitement de texte et d'un logiciel graphique dans la production d'un journal scolaire; l'utilisation d'un tableur et d'un traitement de texte pour la production des rapports d'un cours de chimie, etc. En plus de permettre l'intégration des différents outils informatiques, ce cours facilite l'interaction entre le programme d'études de la micro-informatique et les autres programmes de la formation générale aux adultes. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes de l'activité et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.</p> <p><u>OBJECTIF GÉNÉRAL</u> :</p> <p>Acquérir les habiletés nécessaires à l'intégration de plus d'une application de la micro-informatique.</p> <p><u>OBJECTIFS TERMINAUX</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Choisir les applications. 2) S'initier aux notions d'intégration des applications. 3) Faire une activité intégrant les applications. 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

DESCRIPTION DÉTAILLÉE
DES COURS

**INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR
ET À SES PÉRIPHÉRIQUES**

TITRE : INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR ET À SES PÉRIPHÉRIQUES

CLASSE : 2^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Initiation au micro-ordinateur et à ses périphériques » est centré sur l'utilisation par l'adulte des différents composants et périphériques du micro-ordinateur. Le cours vise également à fournir les connaissances de base qui lui permettront de déterminer ses besoins au regard de l'acquisition ou de l'utilisation d'un équipement informatique personnel. Le cours permet à l'adulte de s'initier aux procédures de chargement et de mise en route d'une application. Les habiletés ainsi acquises par l'adulte pourront être utilisées tout au long de ses études.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Favoriser l'acquisition des connaissances de base nécessaires pour le choix d'un micro-ordinateur et des habiletés nécessaires à l'utilisation de différentes applications pédagogiques de l'ordinateur (APO).

OBJECTIFS TERMINAUX :

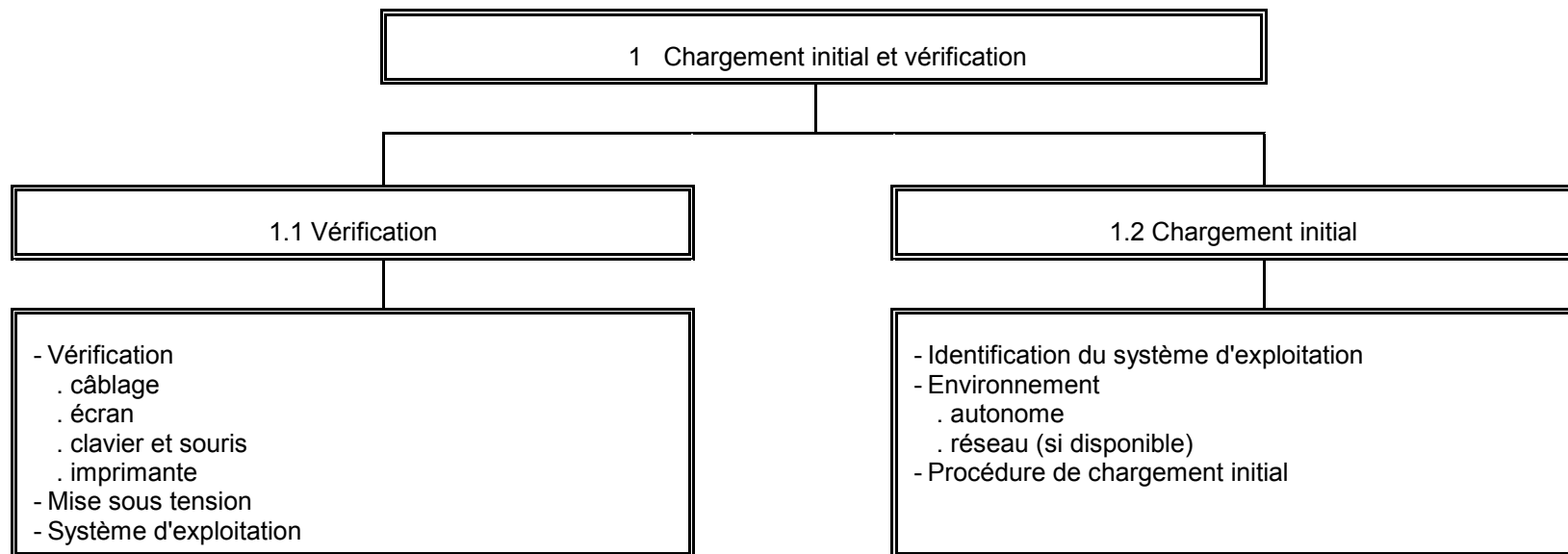
- 1) Utiliser les procédures de chargement initial et de vérification d'un micro-ordinateur.
- 2) Utiliser un clavier et une souris.
- 3) À l'aide des menus d'un système d'exploitation, effectuer la préparation et la duplication d'une disquette, la gestion des fichiers ainsi que la mise en route d'une application.
- 4) Reconnaître les principaux composants et les différents périphériques d'un micro-ordinateur en comparant des fiches descriptives.

TITRE : INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR ET À SES PÉRIPHÉRIQUES

OBJECTIF TERMINAL : 1 Utiliser les procédures de chargement initial et de vérification d'un micro-ordinateur.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Vérifier la présence des différents composants nécessaires à la mise en marche d'un micro-ordinateur.
1.2 Effectuer le chargement initial d'un micro-ordinateur en tenant compte des procédures propres à l'environnement informatique disponible.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

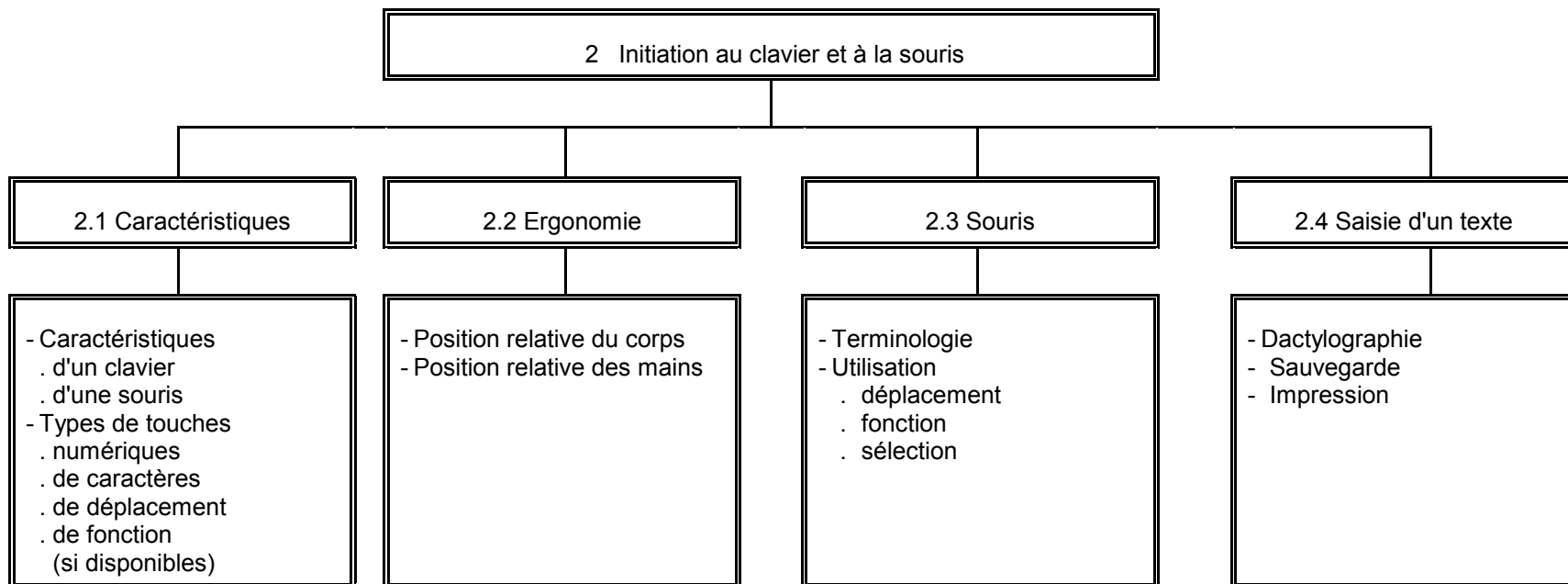


TITRE : INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR ET À SES PÉRIPHÉRIQUES

OBJECTIF TERMINAL : 2 Utiliser un clavier et une souris.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Déterminer les principales caractéristiques d'un clavier et d'une souris.
2.2 Déterminer la position appropriée pour le corps et les mains.
2.3 Utiliser les principales fonctions d'une souris.
2.4 Saisir un court texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



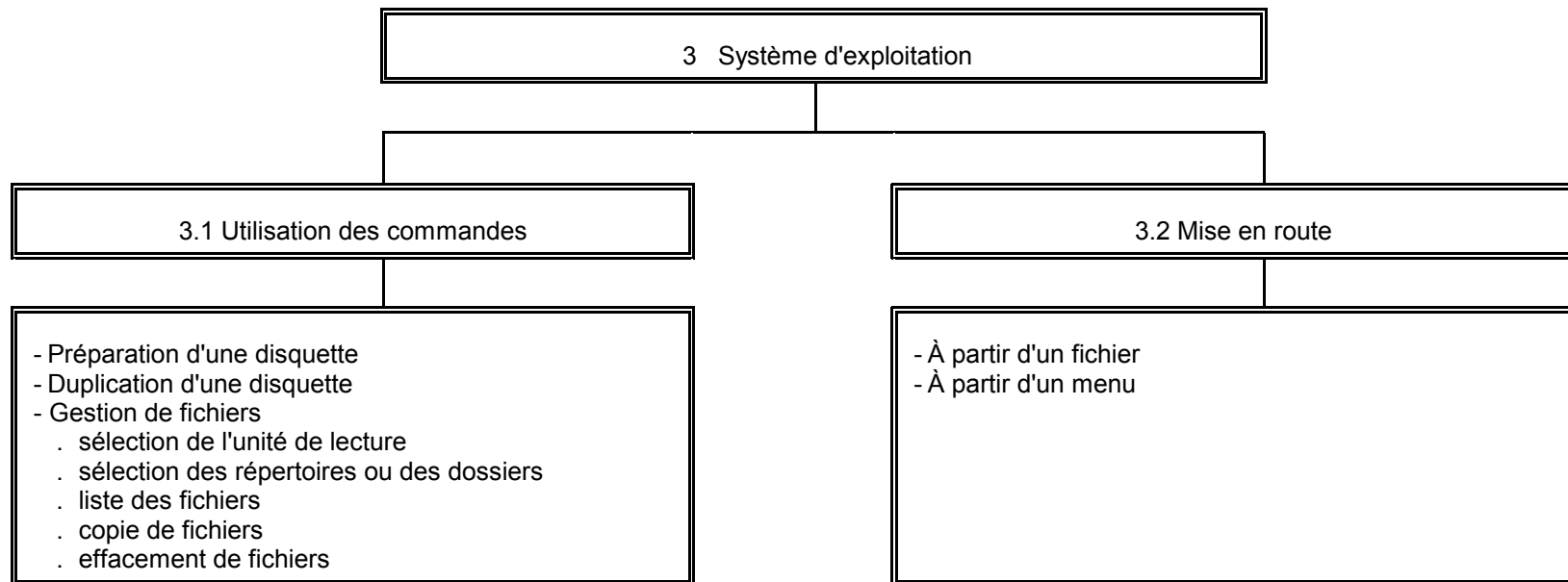
TITRE : INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR ET À SES PÉRIPHÉRIQUES

OBJECTIF TERMINAL : 3 À l'aide des menus d'un système d'exploitation, effectuer la préparation et la duplication d'une disquette, la gestion des fichiers ainsi que la mise en route d'une application.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 À partir des menus d'un système d'exploitation, utiliser les commandes permettant la préparation de disquettes, l'affichage de la liste des fichiers, la copie et l'effacement d'un fichier ainsi que la duplication d'une disquette.

3.2 Utiliser les procédures appropriées pour la mise en route d'une application.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

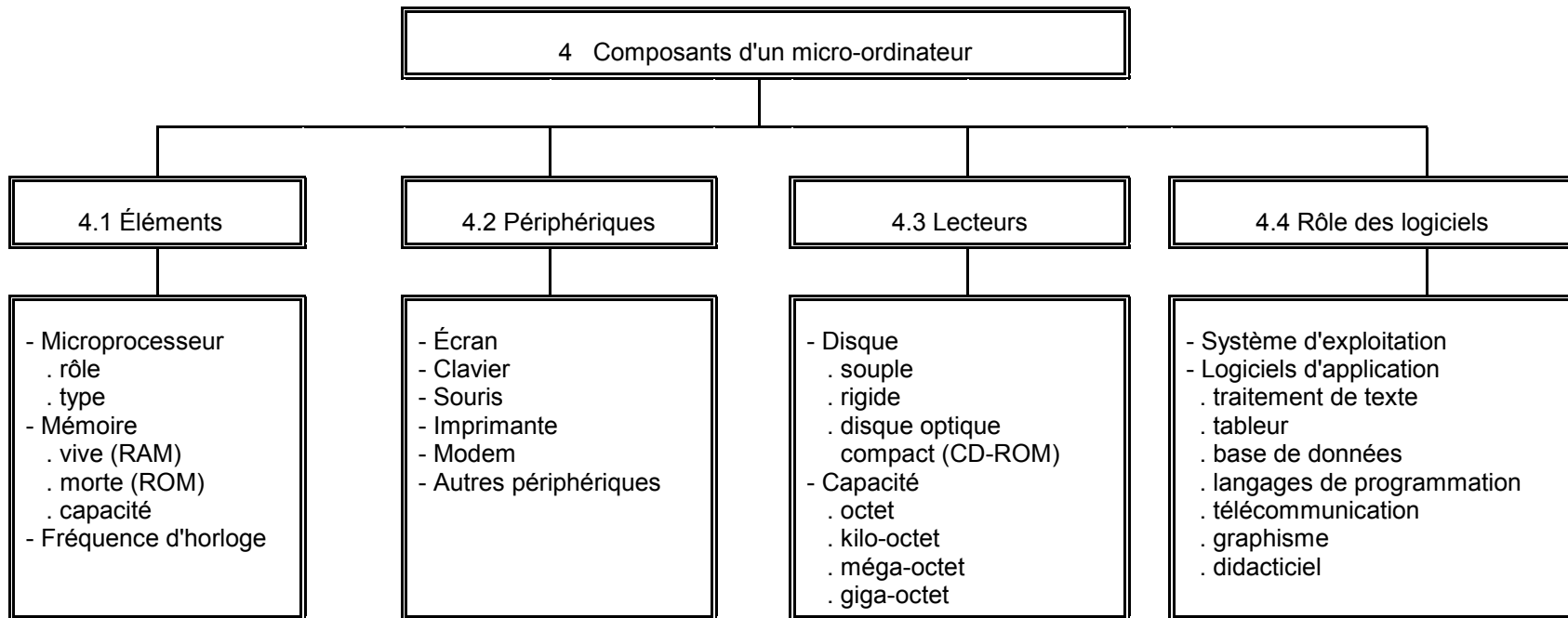


TITRE : INITIATION AU MICRO-ORDINATEUR ET À SES PÉRIPHÉRIQUES

OBJECTIF TERMINAL : 4 Reconnaître les principaux composants et les différents périphériques d'un micro-ordinateur en comparant des fiches descriptives.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Associer le vocabulaire approprié aux principaux composants d'un micro-ordinateur.
4.2 Préciser les différentes utilisations des périphériques.
4.3 Différencier les types de lecteurs et leur capacité respective.
4.4 Distinguer le rôle du système d'exploitation de celui des logiciels d'application.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



**EXPLORATION DES CHAMPS
DE LA MICRO-INFORMATIQUE**

TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 75 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 3 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Exploration des champs de la micro-informatique » est centré sur les possibilités offertes par la micro-informatique. Il comprend un survol des capacités et du rôle d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, du dessin, d'un tableur et des bases de données. L'intégration des différentes applications complète le survol des possibilités offertes par un environnement intégré. L'utilisation d'un progiciel d'applications intégrées permet de se familiariser plus rapidement avec l'environnement, facilitant l'exploration des champs de la micro-informatique. Les objectifs de ce cours ne peuvent être atteints qu'en utilisant un logiciel d'applications intégrées.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des connaissances de base d'un système d'exploitation, d'un traitement de texte, du dessin, d'un tableur, d'une base de données et des possibilités d'intégration des applications d'un progiciel d'applications intégrées.

OBJECTIFS TERMINAUX :

- 1) Utiliser les principales possibilités offertes par un système d'exploitation.
- 2) Distinguer les différents éléments d'un progiciel d'applications intégrées
- 3) Produire un court texte à l'aide du traitement de texte d'un progiciel d'applications intégrées.
- 4) Incorporer une image modifiée à un texte

TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

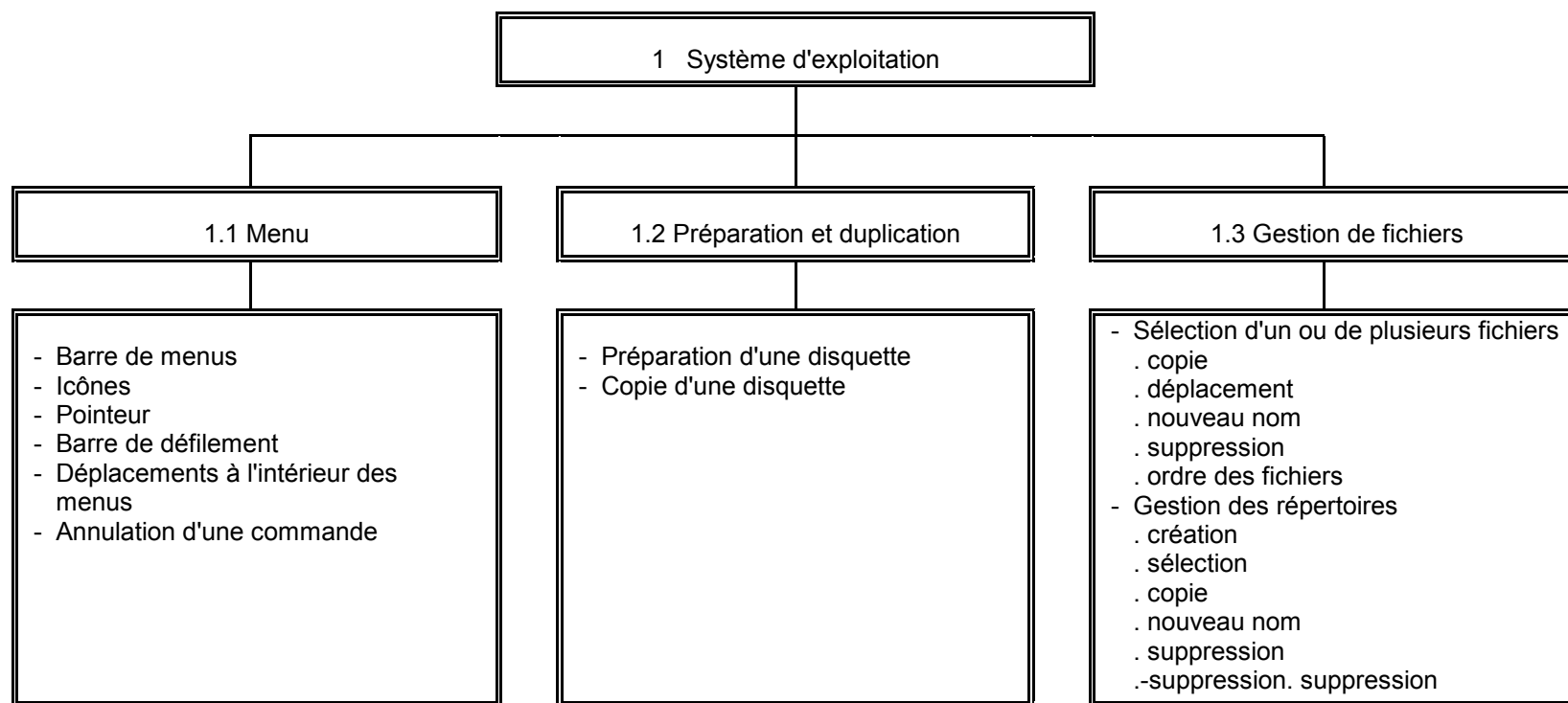
- 5) À partir de fichiers donnés, utiliser les commandes de base de calcul, d'impression et d'affichage de l'application Tableur d'un progiciel d'applications intégrées.
- 6) À partir de fichiers donnés, utiliser les principales commandes de création, de calcul et de tri de l'application Base de données d'un progiciel d'applications intégrées.
- 7) Réaliser une production en utilisant les capacités d'intégration des applications.

TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 1 Utiliser les principales possibilités offertes par un système d'exploitation.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Distinguer les différentes parties du menu principal d'un système d'exploitation.
1.2 Utiliser les différentes commandes de préparation et de duplication des disquettes.
1.3 Utiliser les différentes commandes de gestion de fichiers.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

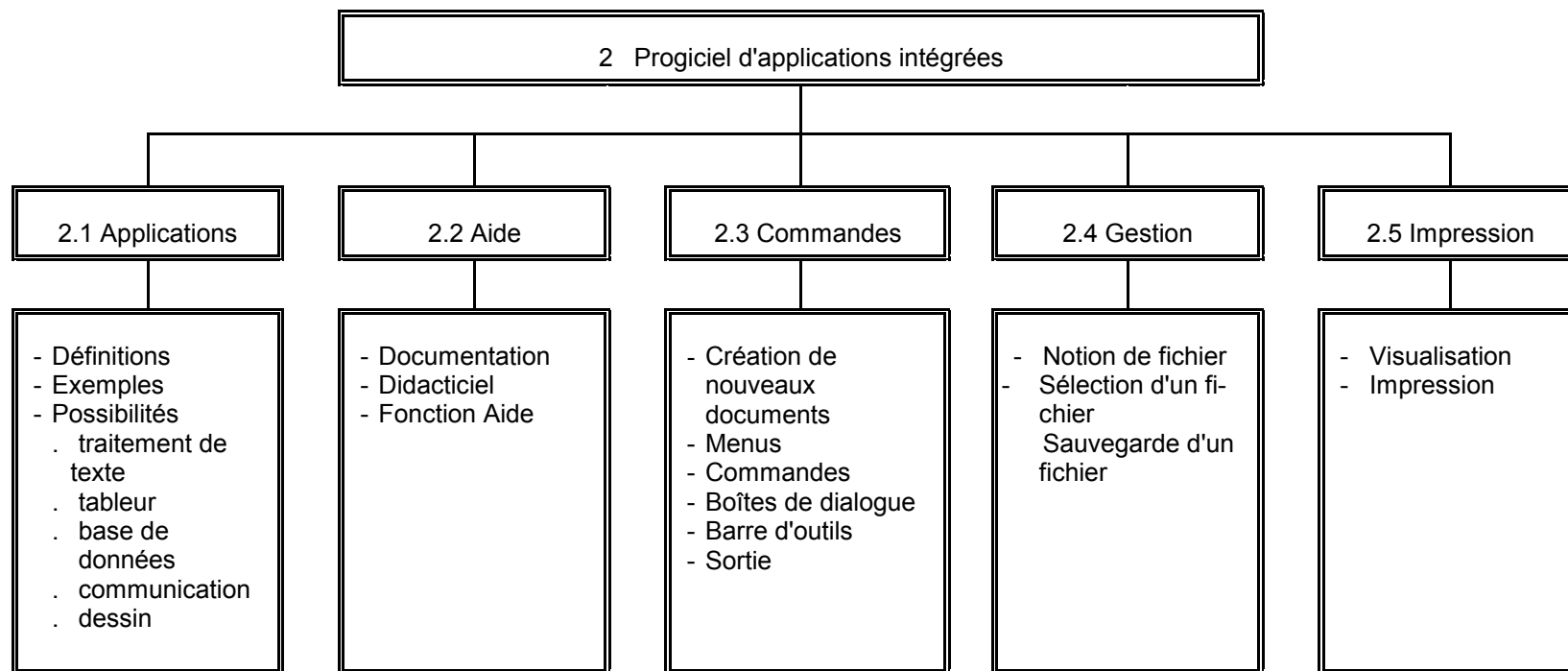


TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 2 Distinguer les différents éléments d'un progiciel d'applications intégrées.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Décrire les différentes applications.
2.2 Utiliser les outils d'information.
2.3 Reconnaître les commandes de base.
2.4 Reconnaître les commandes de gestion.
2.5 Reconnaître les fonctions nécessaires à la visualisation et à l'impression.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

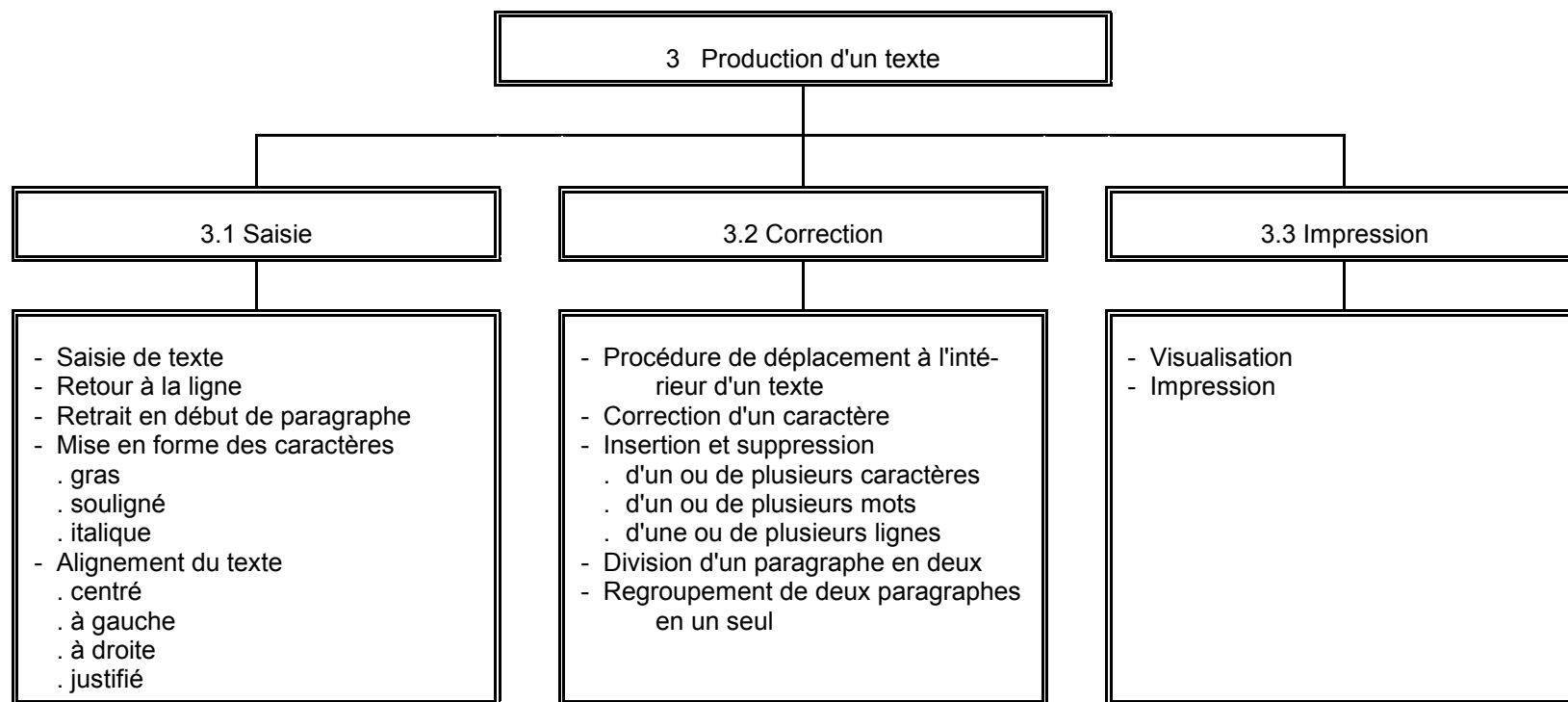


TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 3 Produire un court texte à l'aide du traitement de texte d'un progiciel d'applications intégrées.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Saisir un texte.
3.2 Utiliser les fonctions de correction et de suppression de caractères ainsi que d'insertion et de suppression de lignes.
3.3 Imprimer un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

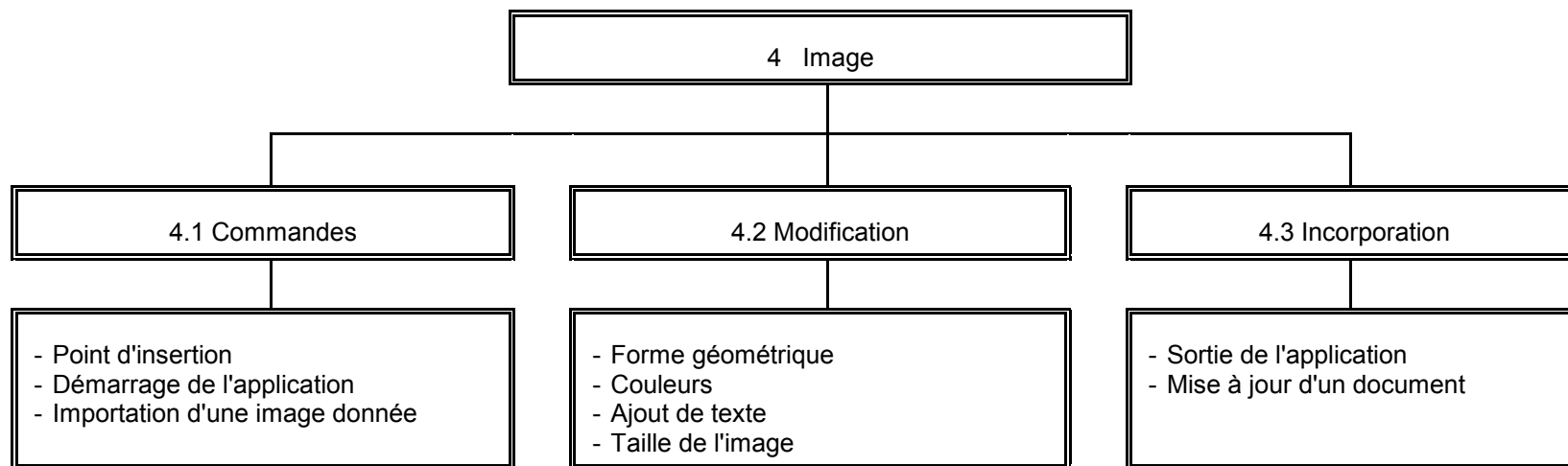


TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 4 Incorporer une image modifiée à un texte.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Utiliser les commandes de base de l'application Dessin.
4.2 Modifier une image à l'aide des différentes fonctions de l'application Dessin.
4.3 Incorporer une image à un texte donné.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

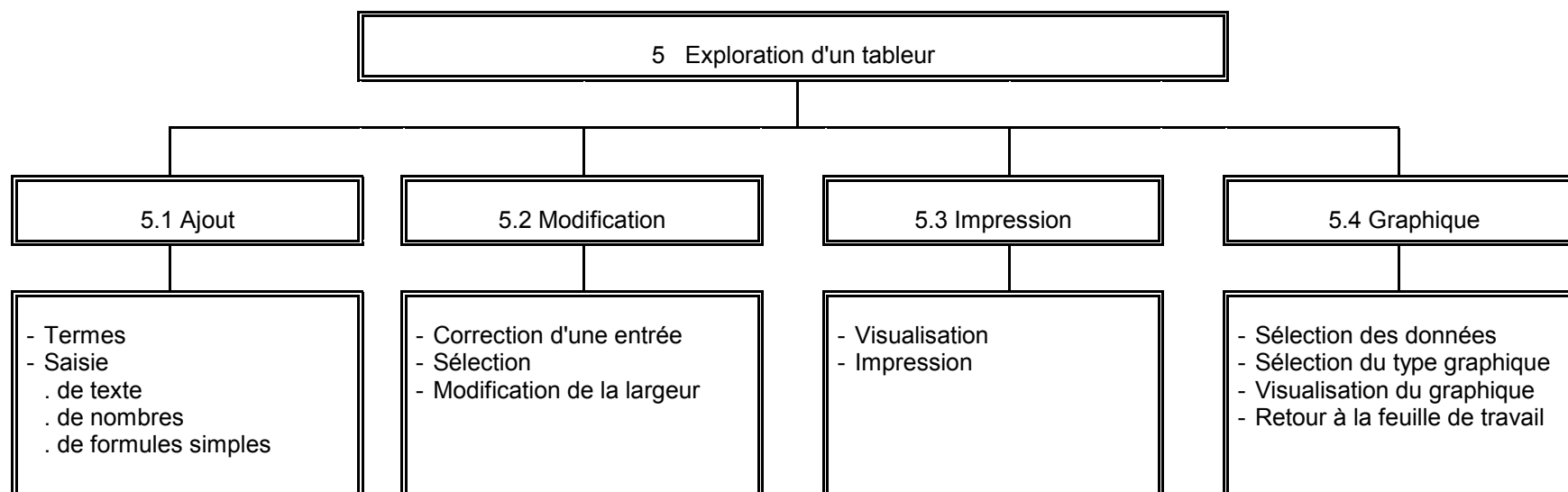


TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 5 À partir de fichiers donnés, utiliser les commandes de base de calcul, d'impression et d'affichage de l'application Tableur d'un progiciel d'applications intégrées.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 5.1 Ajouter des données à une feuille de calcul.
5.2 Modifier la présentation d'une feuille de calcul en utilisant différentes largeurs pour les colonnes.
5.3 Imprimer une feuille de calcul.
5.4 À partir de données sélectionnées, visualiser un graphique.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

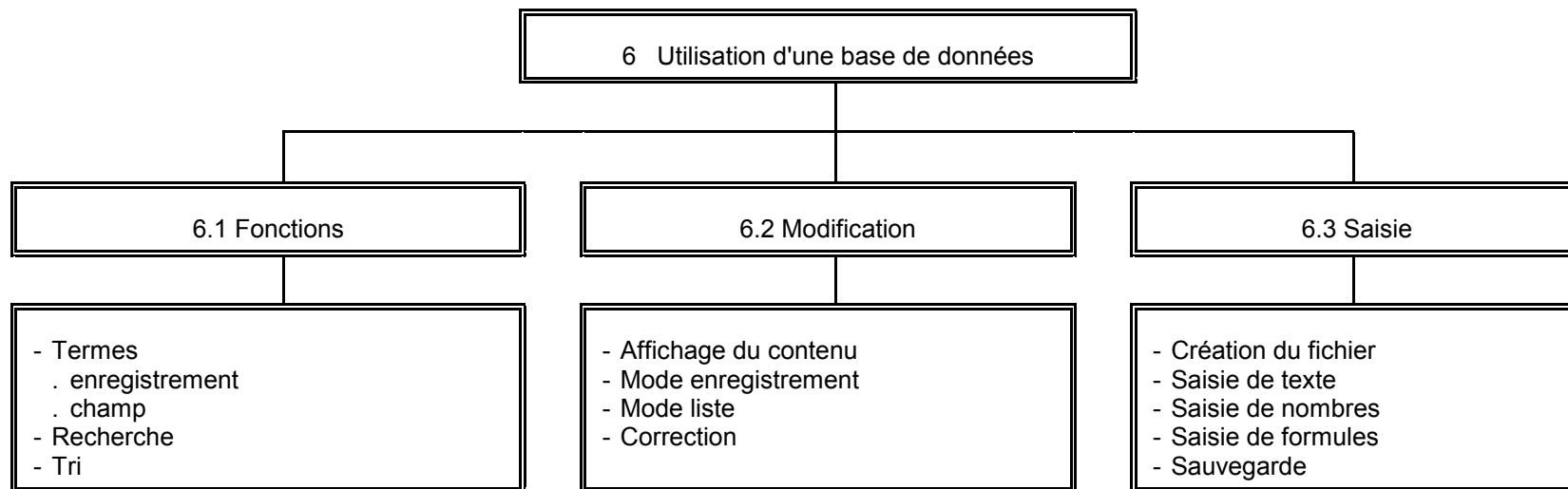


TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 6 À partir de fichiers donnés, utiliser les principales commandes de création, de calcul et de tri de l'application Base de données d'un progiciel d'applications intégrées.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 6.1 Décrire les principales fonctions d'une base de données.
6.2 Modifier les éléments d'information d'un fichier.
6.3 Produire un fichier de données comprenant un calcul simple.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : EXPLORATION DES CHAMPS DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 7 Réaliser une production en utilisant les capacités d'intégration des applications.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 7.1 Explorer différentes fonctions d'intégration.
7.2 Faire une activité comportant l'utilisation d'au moins de deux applications.

TRAITEMENT DE TEXTE

TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Traitement de texte 1 » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'un traitement de texte. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la production de textes à l'aide d'un micro-ordinateur. Ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour utiliser le traitement de texte comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'un traitement de texte.

OBJECTIFS TERMINAUX :

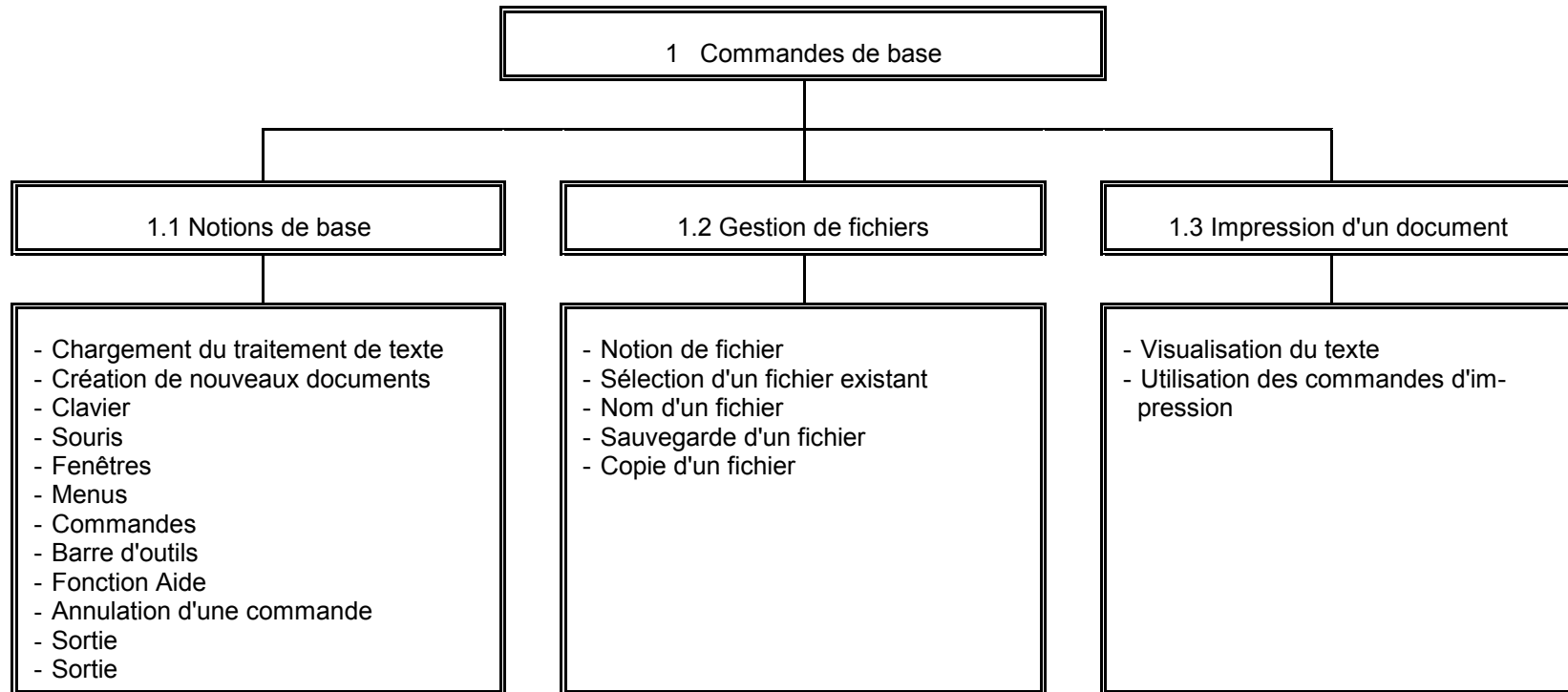
- 1) Utiliser les commandes de base permettant le chargement du traitement de texte, la gestion de fichiers et l'impression d'un document.
- 2) Produire un court texte imprimé.
- 3) Modifier un texte donné.
- 4) Reproduire un texte d'une page en utilisant les différentes fonctions de mise en forme des caractères.
- 5) Modifier la présentation d'un texte en employant les fonctions de mise en forme des paragraphes : le changement de l'interligne, l'alignement des paragraphes, la mise en retrait et l'encadrement d'un paragraphe.

TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

OBJECTIF TERMINAL : 1 Utiliser les commandes de base permettant le chargement d'un traitement de texte, la gestion de fichiers et l'impression d'un document.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Reconnaître les commandes de base nécessaires à l'utilisation du traitement de texte.
1.2 Modifier le nom d'un fichier à l'aide des commandes de gestion de fichiers.
1.3 Utiliser les fonctions nécessaires à la visualisation et à l'impression d'un texte donné.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

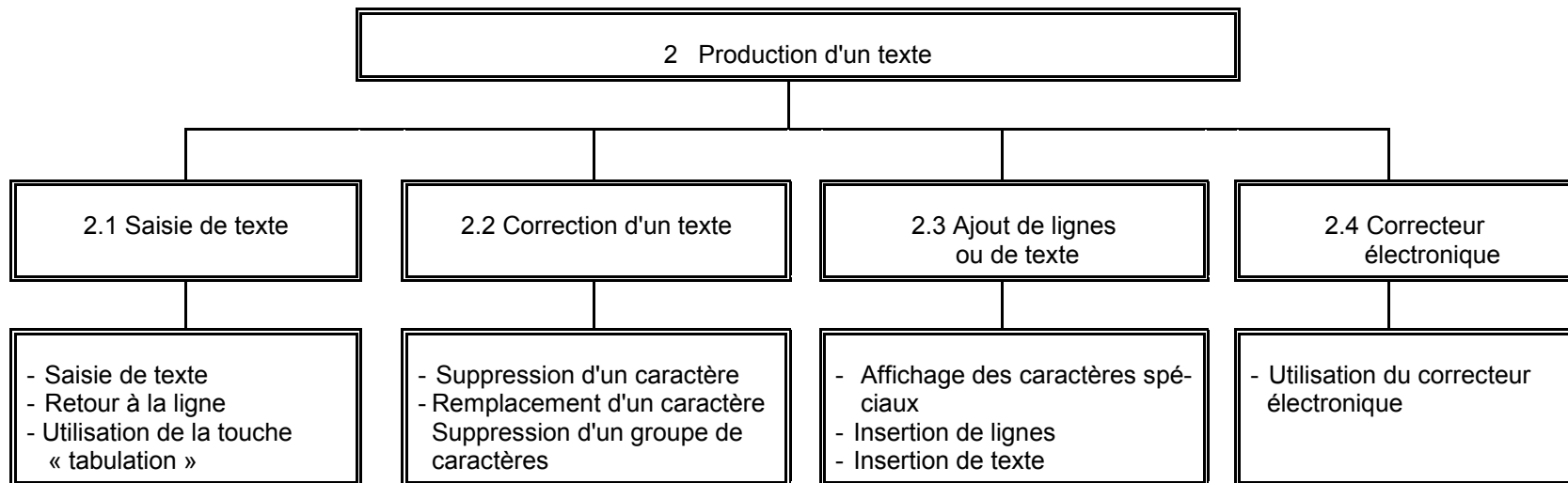


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

OBJECTIF TERMINAL : 2 Produire un court texte imprimé.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Effectuer la saisie d'un texte.
2.2 Corriger un texte en utilisant les fonctions de déplacement dans un texte et de suppression de caractères.
2.3 Modifier un texte en ajoutant une ou des phrases et des lignes de séparation.
2.4 Utiliser le correcteur électronique.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

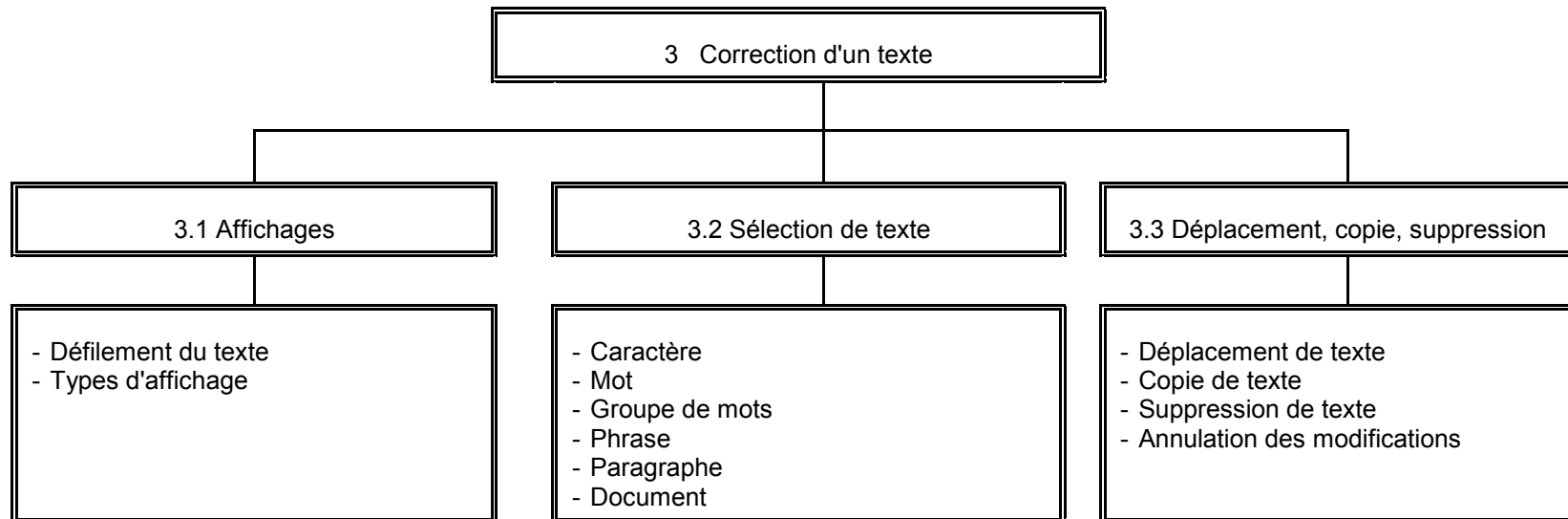


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

OBJECTIF TERMINAL : 3 Modifier un texte donné.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 À l'intérieur d'un même document, utiliser les possibilités de déplacement du curseur et les différents affichages à l'écran.
3.2 Délimiter une partie de texte en prévision des modifications.
3.3 Modifier un texte en utilisant les commandes de déplacement, de copie et de suppression d'une partie délimitée d'un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

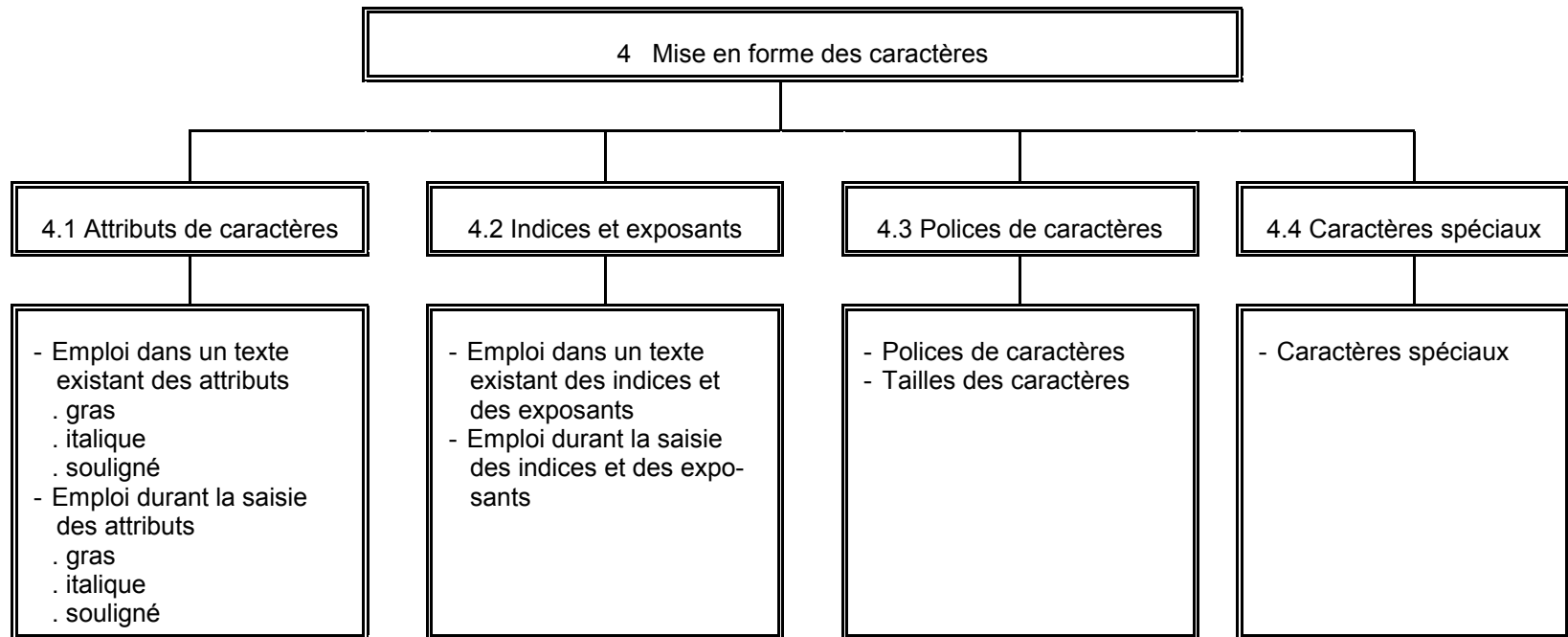


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

OBJECTIF TERMINAL : 4 Reproduire un texte d'une page en utilisant les différentes fonctions de mise en forme des caractères.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Mettre en évidence différentes parties d'un texte en utilisant les attributs : gras, souligné, italique.
4.2 Saisir un texte contenant des indices et des exposants.
4.3 Utiliser les différentes polices de caractères et les différentes tailles des caractères.
4.4 Employer des caractères spéciaux dans un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

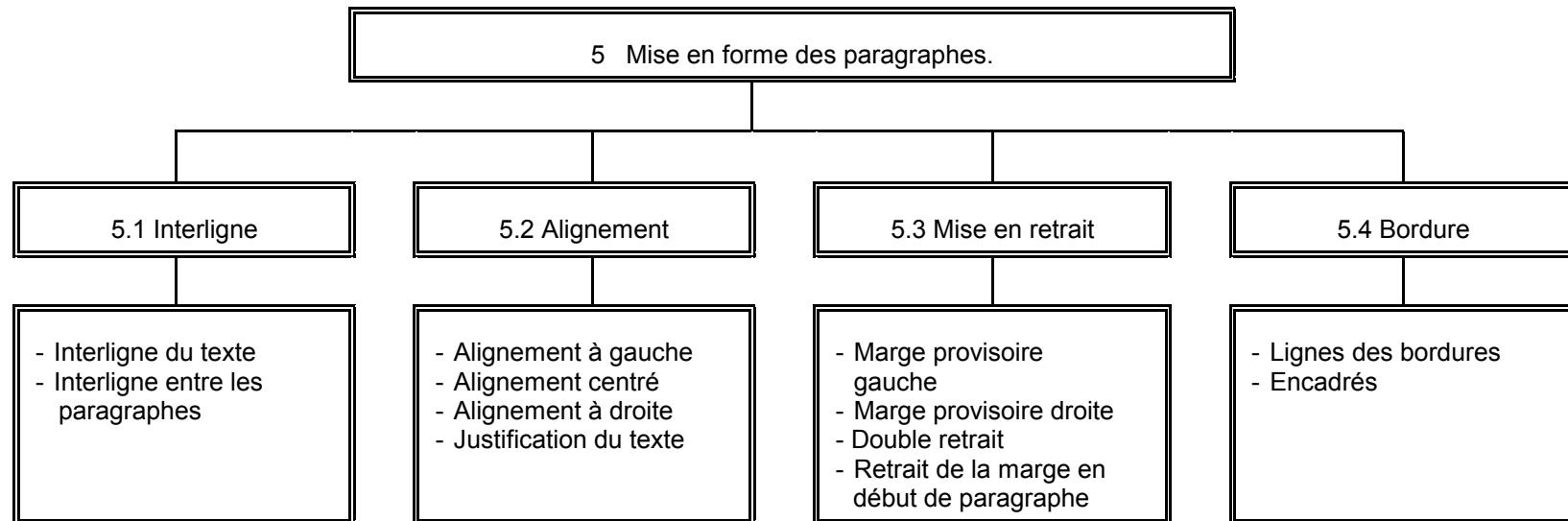


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 1

OBJECTIF TERMINAL : 5 Modifier la présentation d'un texte en employant les fonctions de mise en forme des paragraphes : le changement de l'interligne, l'alignement des paragraphes, la mise en retrait et l'encadrement d'un paragraphe.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 5.1 Modifier l'interligne d'un texte donné.
5.2 Utiliser les possibilités d'alignement des paragraphes.
5.3 Produire un texte comportant deux niveaux de retrait de marges provisoires.
5.4 Employer des bordures pour la mise en évidence d'une partie d'un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 2

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Traitement de texte 2 » s'inscrit à la suite du cours « Traitement de texte 1 » Il permet d'approfondir les notions relatives à la présentation et à la modification d'un texte.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des principales fonctions du traitement de texte.

OBJECTIFS TERMINAUX :

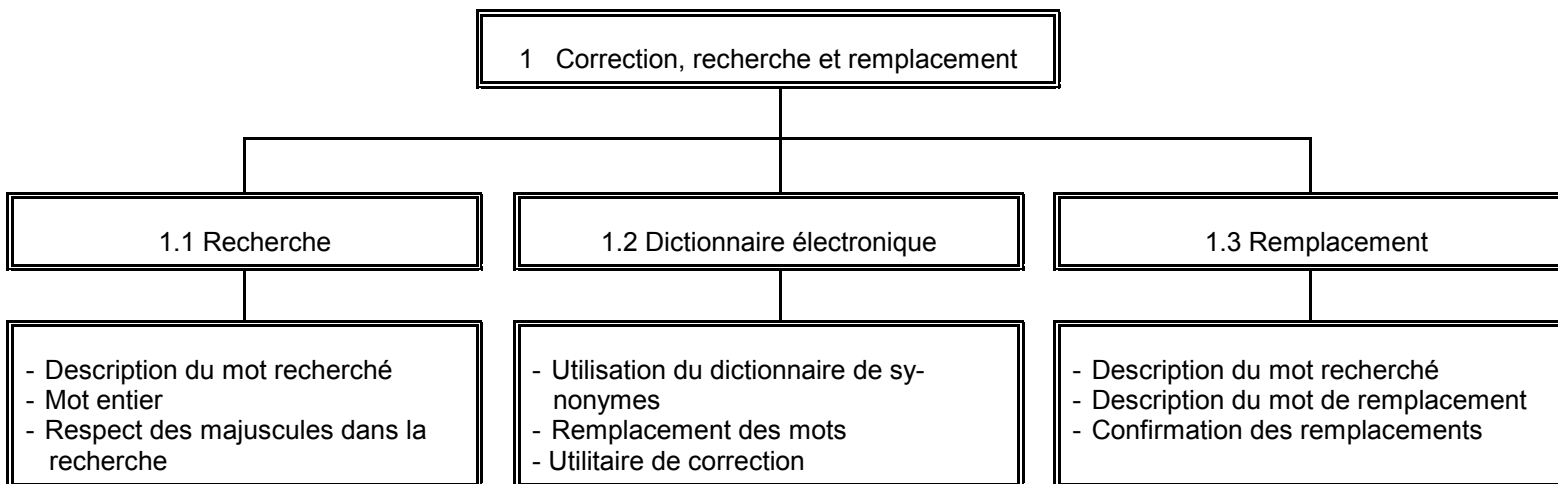
- 1) Modifier un texte en utilisant les fonctions de recherche et de remplacement ainsi que les dictionnaires électroniques.
- 2) Incorporer des images à un texte donné.
- 3) Produire une version imprimée d'un texte réparti sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.
- 4) Produire un texte contenant un tableau et des colonnes.

TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 2

OBJECTIF TERMINAL : 1 Modifier un texte en utilisant les fonctions de recherche et de remplacement ainsi que les dictionnaires électroniques.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Utiliser les fonctions de recherche de caractères dans un texte.
1.2 Remplacer les termes d'un texte à l'aide d'un dictionnaire électronique.
1.3 Modifier toutes les occurrences d'un mot ou d'un groupe de mots dans un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

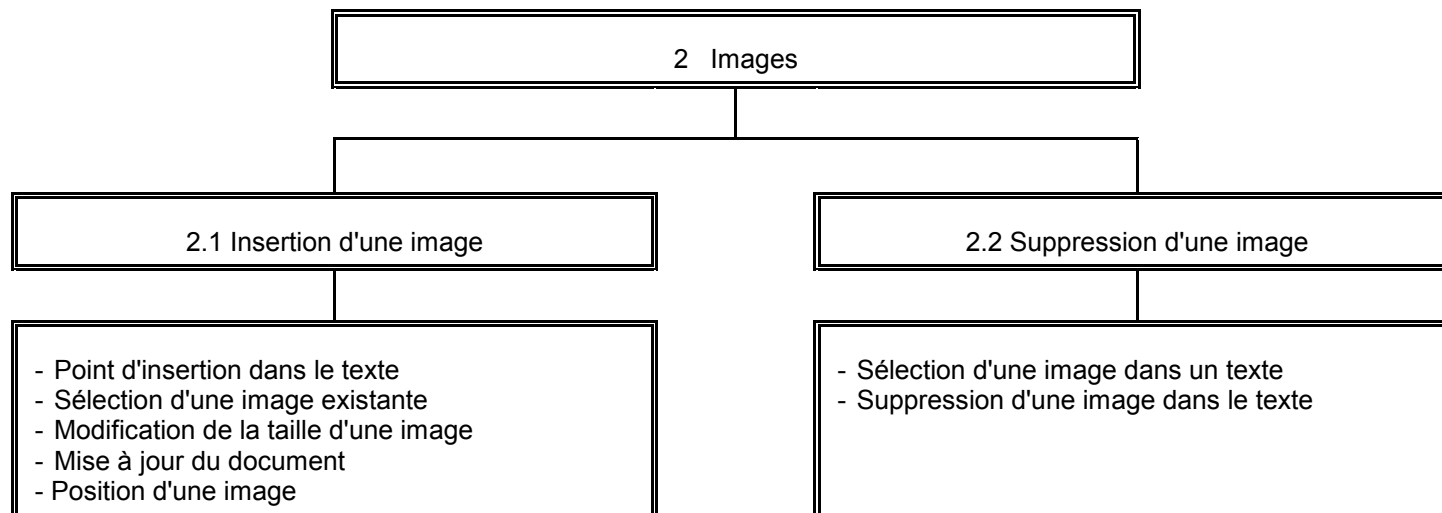


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 2

OBJECTIF TERMINAL : 2 Incorporer des images à un texte donné.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Insérer une image dans un document.
2.2 Supprimer une image contenue dans un document.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

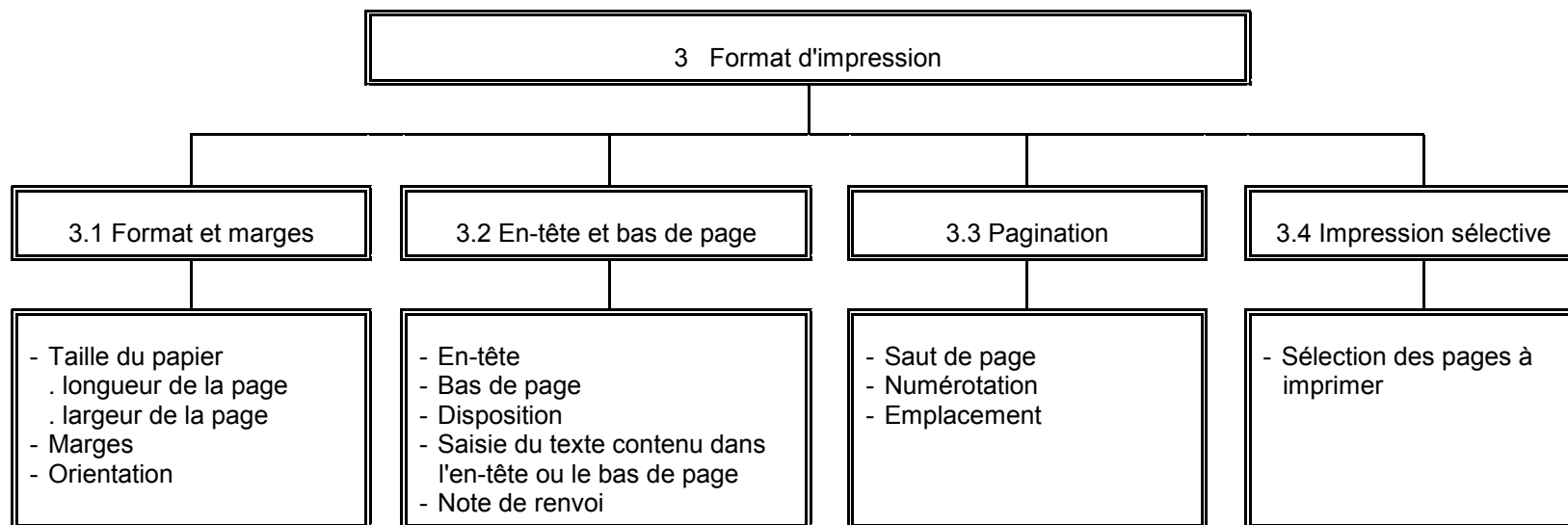


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 2

OBJECTIF TERMINAL : 3 Produire une version imprimée d'un texte réparti sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Sélectionner le format d'impression d'un texte.
3.2 Produire une version imprimée d'un texte avec en-tête ou bas de page sur chacune des pages.
3.3 Utiliser les fonctions de pagination automatique.
3.4 Imprimer des pages précises d'un texte.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

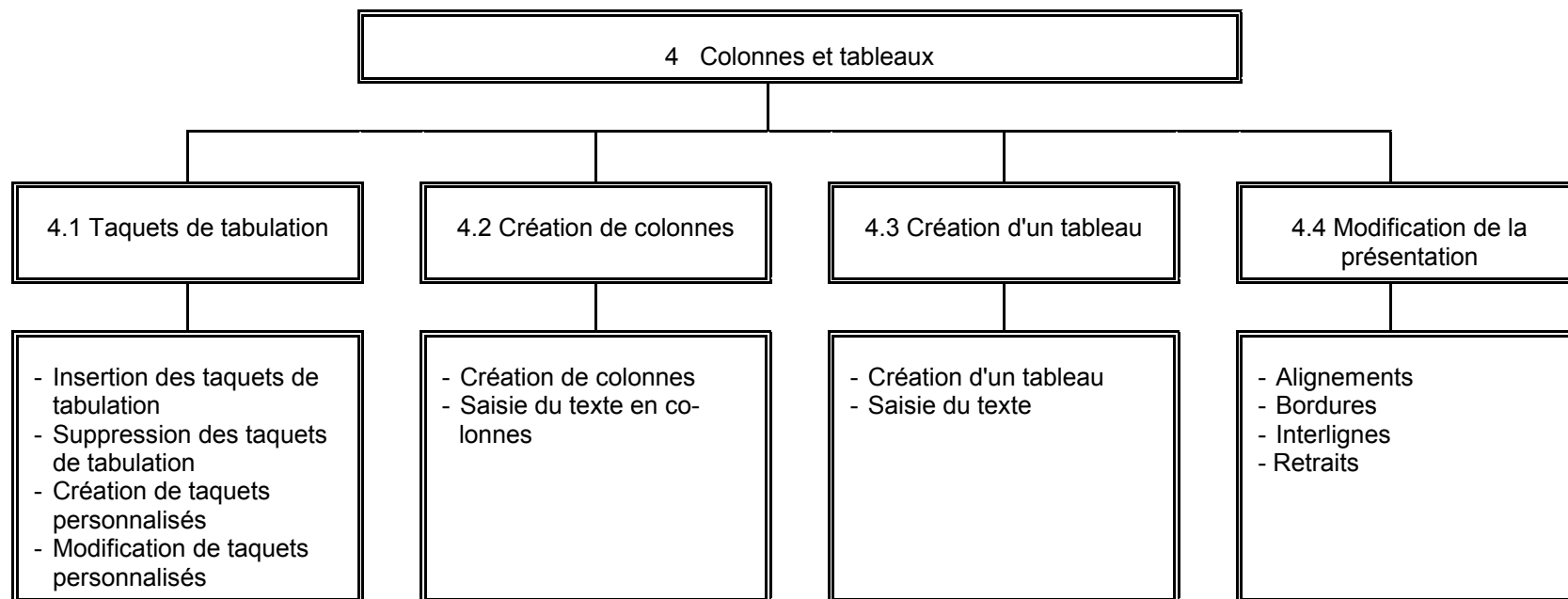


TITRE : TRAITEMENT DE TEXTE 2

OBJECTIF TERMINAL : 4 Produire un texte contenant un tableau et des colonnes.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Utiliser les taquets de tabulation.
4.2 Utiliser les fonctions nécessaires à la création de colonnes.
4.3 Utiliser les fonctions nécessaires à la création d'un tableau.
4.4 Modifier la présentation d'un tableau ou des colonnes d'un texte donné.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TABLEUR

TITRE : TABLEUR 1

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Tableur 1 » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'un tableur. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la production d'une feuille de calcul à l'aide d'un micro-ordinateur. Ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour utiliser un tableur comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation du tableur.

OBJECTIFS TERMINAUX :

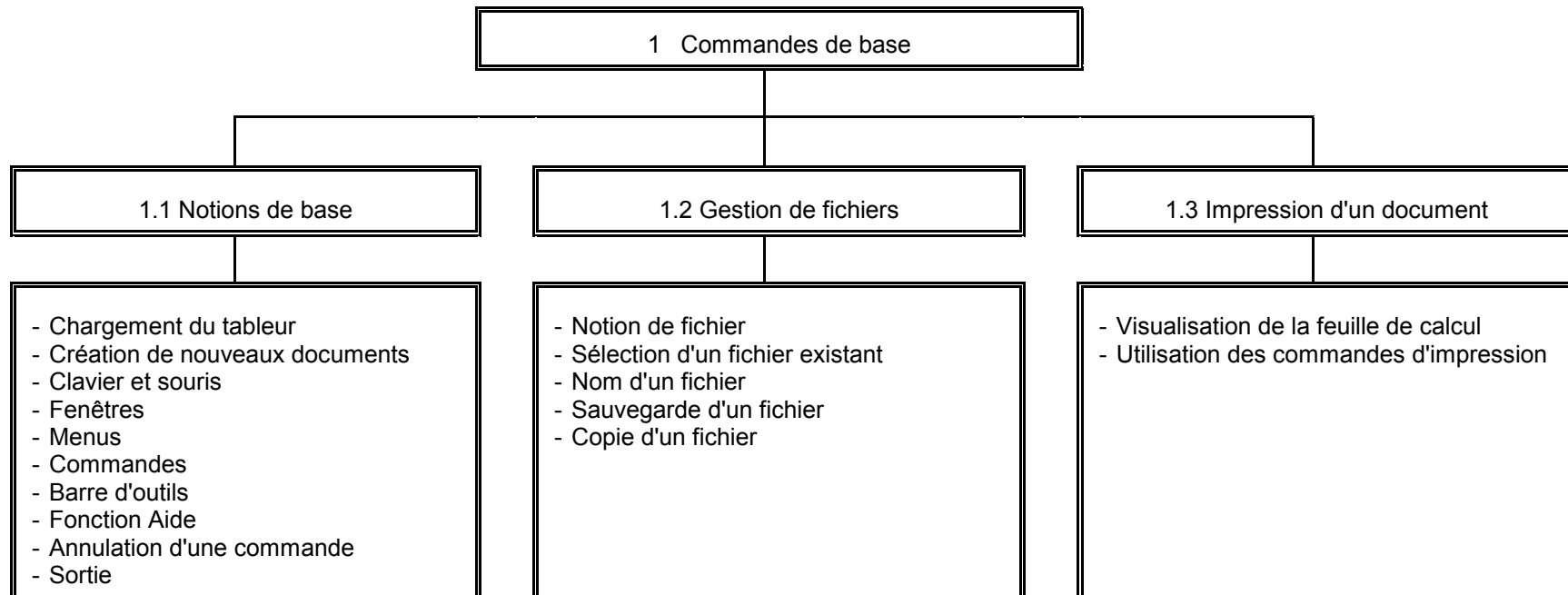
- 1) Utiliser les commandes de base permettant le chargement d'un tableur, la gestion de fichiers et l'impression d'un document.
- 2) Produire une version imprimée d'une feuille de calcul comprenant du texte et des nombres.
- 3) Compléter une feuille de calcul en utilisant des formules mathématiques ou des fonctions statistiques d'un tableur.
- 4) Utiliser les principales fonctions de mise en forme d'une feuille de calcul.

TITRE : TABLEUR 1

OBJECTIF TERMINAL : 1 Utiliser les commandes de base permettant le chargement d'un tableur, la gestion de fichiers et l'impression d'un document.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Reconnaître les commandes de base nécessaires à l'utilisation d'un tableur.
1.2 Modifier le nom d'un fichier à l'aide des commandes de gestion de fichiers.
1.3 Utiliser les fonctions nécessaires à la visualisation et à l'impression d'une feuille de calcul donnée.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

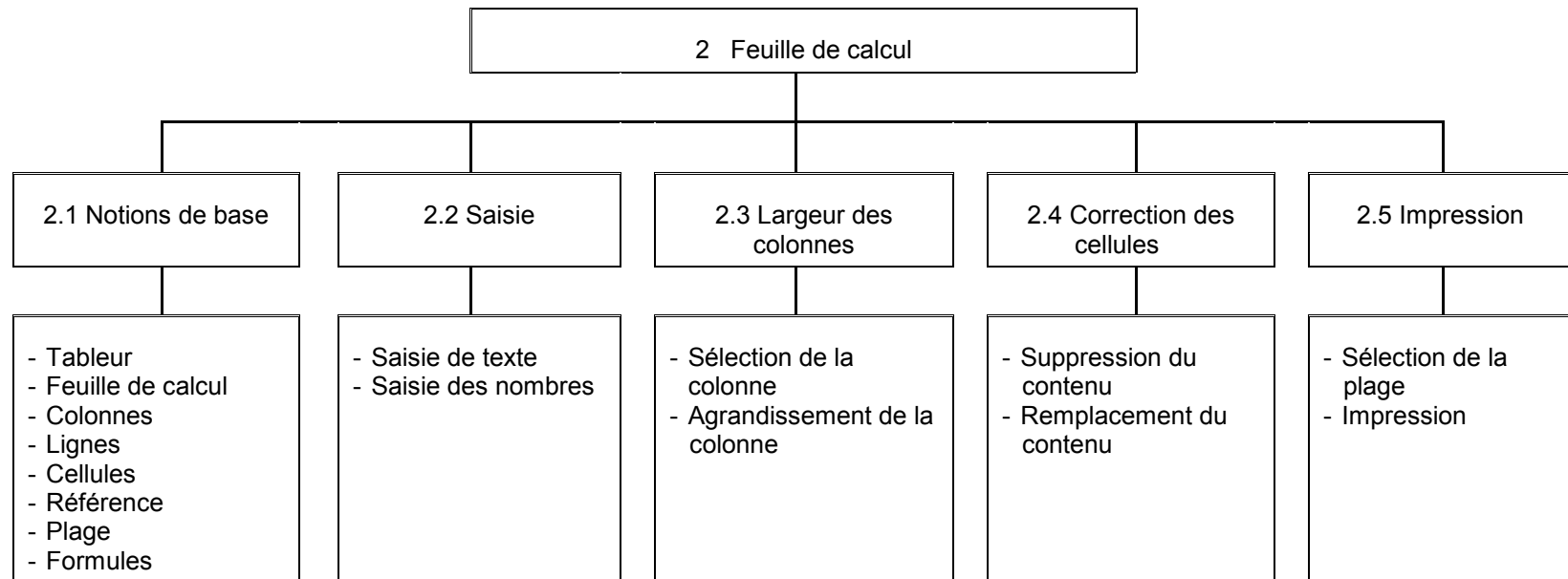


TITRE : TABLEUR 1

OBJECTIF TERMINAL : 2 Produire une version imprimée d'une feuille de calcul comprenant du texte et des nombres.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Connaître les termes de base associés au tableur.
2.2 Saisir du texte et des nombres.
2.3 Modifier la largeur des colonnes en fonction des données.
2.4 Corriger une feuille de calcul en utilisant les fonctions de remplacement et de suppression des cellules.
2.5 Imprimer une feuille de calcul.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

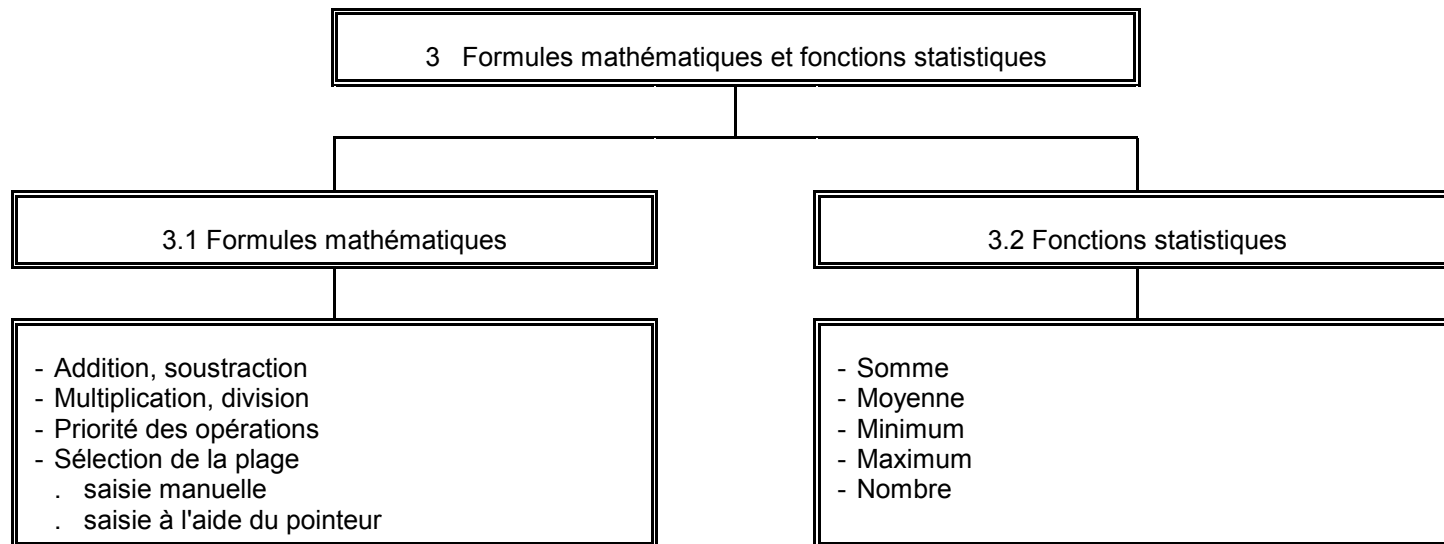


TITRE : TABLEUR 1

OBJECTIF TERMINAL : 3 Compléter une feuille de calcul en utilisant des formules mathématiques ou des fonctions statistiques d'un tableur.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Utiliser des formules mathématiques dans une feuille de calcul donnée.
3.2 Utiliser les principales fonctions statistiques d'un tableur.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

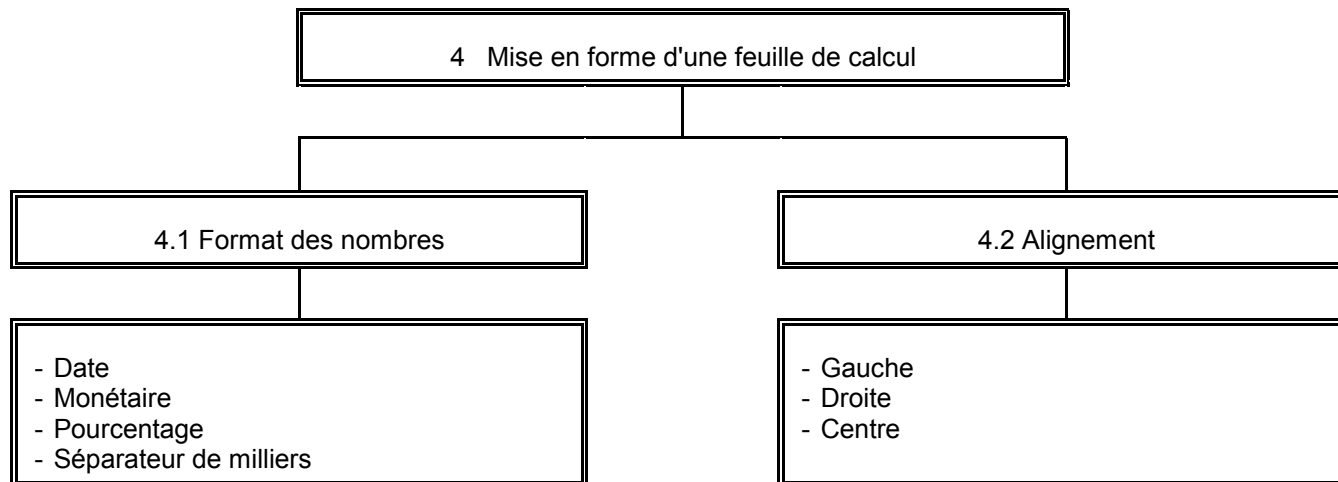


TITRE : TABLEUR 1

OBJECTIF TERMINAL : 4 Utiliser les principales fonctions de mise en forme d'une feuille de calcul.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Modifier la présentation des nombres en utilisant les différents formats de présentation.
4.2 Aligner le contenu des cellules d'une feuille de calcul.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : TABLEUR 2

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Tableur 2 » s'inscrit à la suite du cours « Tableur 1 ». Il permet d'approfondir les connaissances relatives à l'ensemble des fonctions d'un tableur.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des principales fonctions d'un tableur.

OBJECTIFS TERMINAUX :

- 1) Modifier une feuille de calcul en utilisant les commandes de déplacement de cellules, d'insertion ou de suppression de lignes ou de colonnes ainsi que la correction du contenu des cellules.
- 2) Ordonner le contenu d'une feuille de calcul.
- 3) Préparer un modèle de feuille de calcul en utilisant les commandes de copie d'un tableur.
- 4) Produire une version imprimée d'une feuille de calcul répartie sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.
- 5) À partir d'une feuille de calcul, produire une version imprimée d'un graphique en utilisant les principales commandes graphiques d'un tableur.

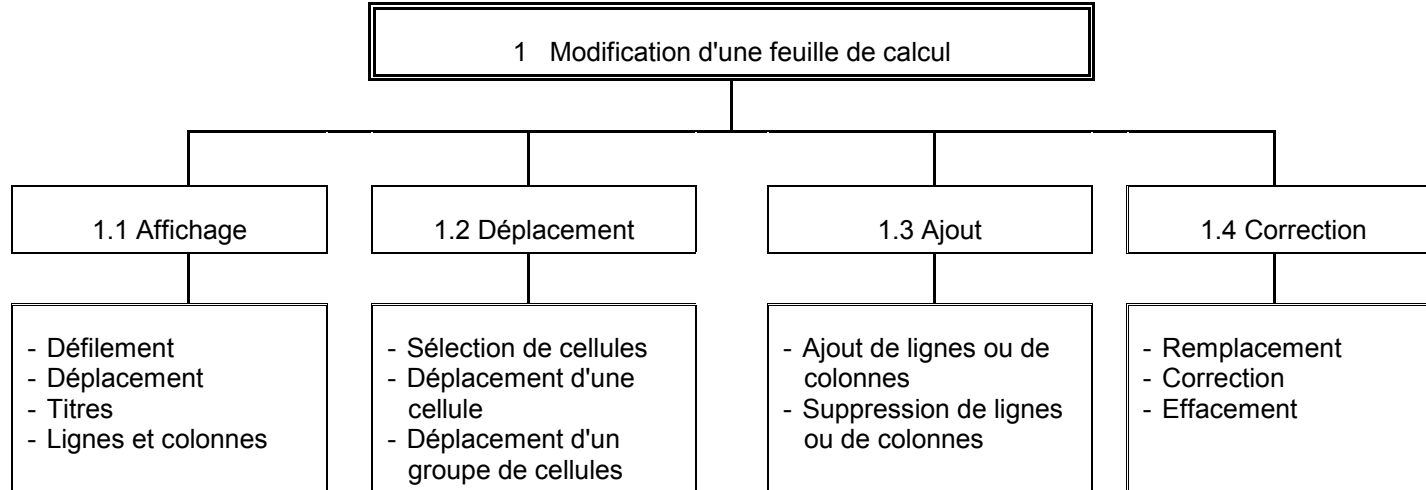
TITRE : TABLEUR 2

OBJECTIF TERMINAL : 1 Modifier une feuille de calcul en utilisant les commandes de déplacement de cellules, d'insertion ou de suppression de lignes ou de colonnes, ainsi que la correction du contenu des cellules.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES :

- 1.1 Utiliser, dans une feuille de calcul, les possibilités de déplacement à l'intérieur d'un document et les différents modes d'affichage.
- 1.2 Modifier une feuille de calcul en déplaçant le contenu des cellules.
- 1.3 Modifier une feuille de calcul en ajoutant ou en supprimant des lignes ou des colonnes.
- 1.4 Modifier le contenu des cellules d'une feuille de calcul en utilisant les commandes de remplacement, d'effacement ou de correction des cellules.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

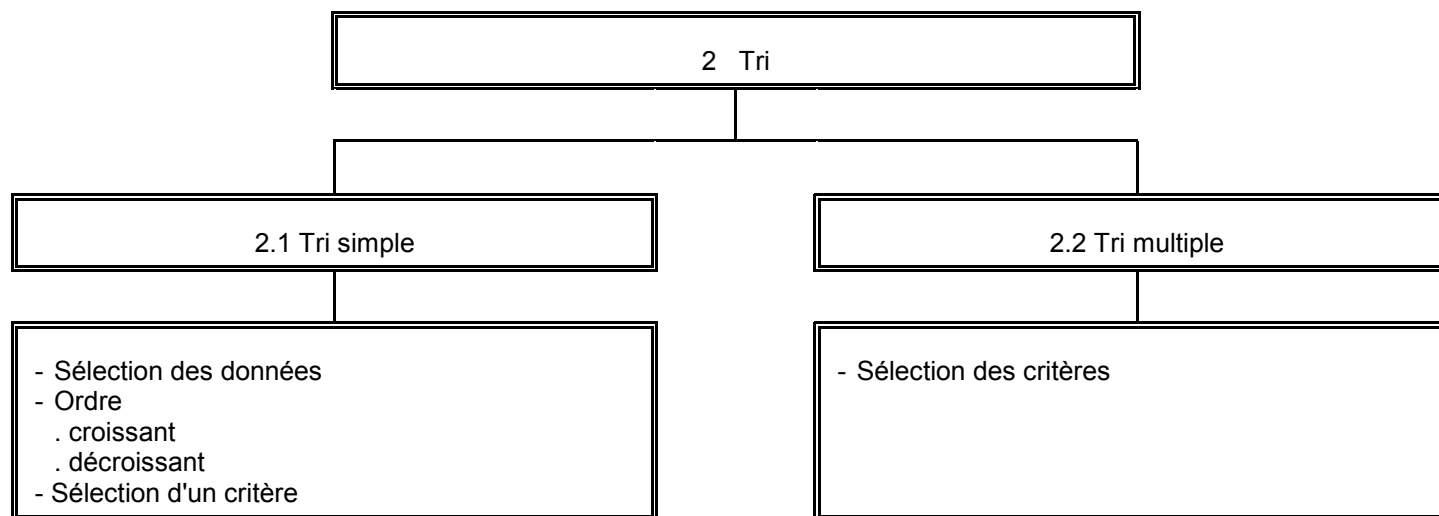


TITRE : TABLEUR 2

OBJECTIF TERMINAL : 2 Ordonner le contenu d'une feuille de calcul.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Ordonner le contenu d'une feuille de calcul contenant un critère de sélection.
2.2 Ordonner le contenu d'une feuille de calcul contenant plus d'un critère de sélection.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

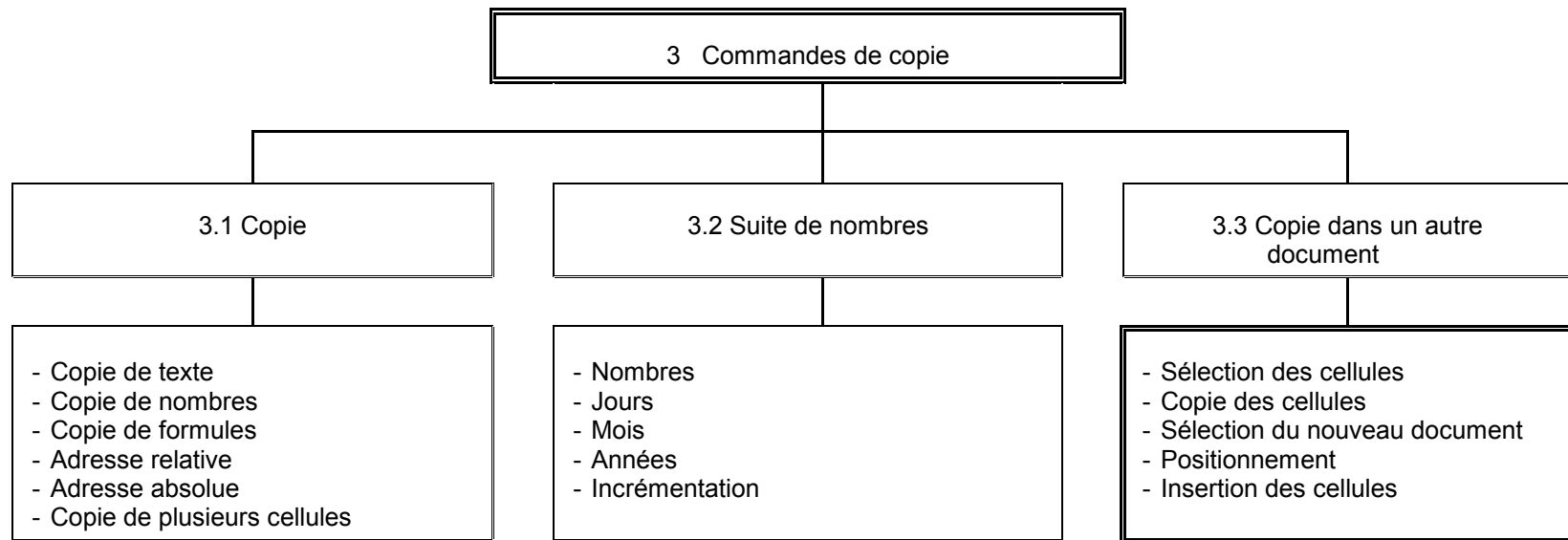


TITRE : TABLEUR 2

OBJECTIF TERMINAL : 3 Préparer un modèle de feuille de calcul en utilisant les commandes de copie d'un tableur.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Compléter l'entrée des données en utilisant les commandes de copie.
3.2 Saisir une suite de nombres ou de dates dans une feuille de calcul.
3.3 Copier une partie d'une feuille de calcul dans un autre document.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



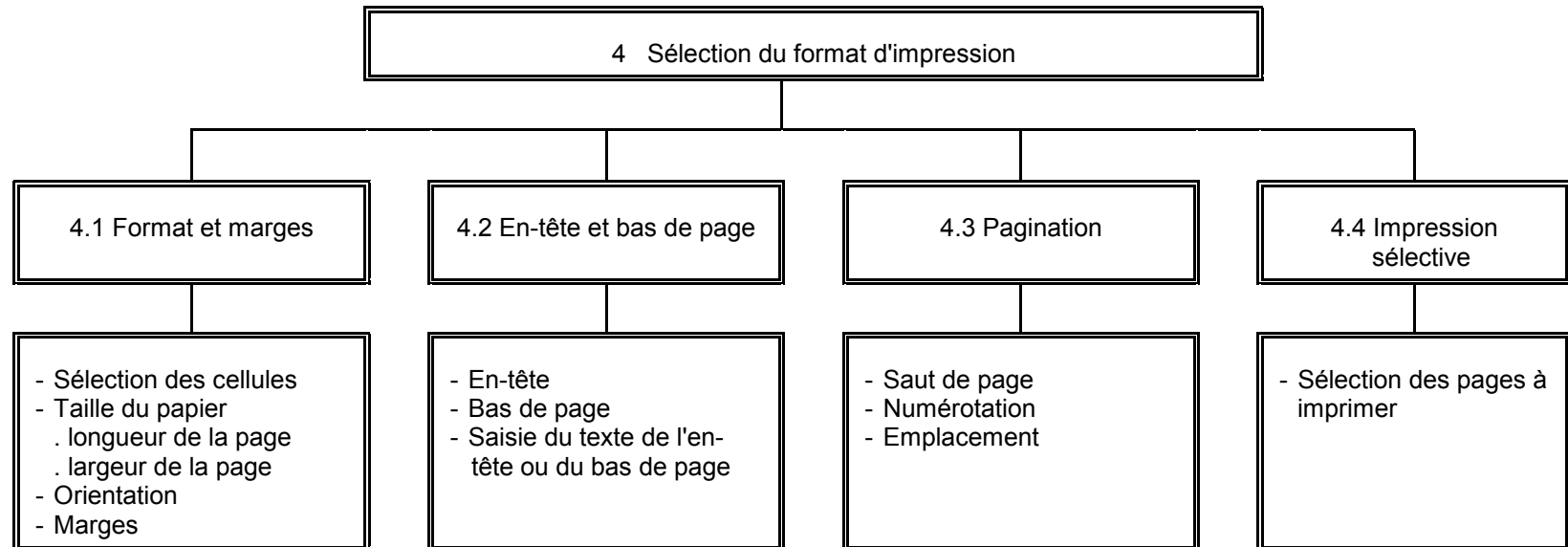
TITRE : TABLEUR 2

OBJECTIF TERMINAL : 4 Produire une version imprimée d'une feuille de calcul répartie sur plusieurs pages numérotées, comportant des marges, des en-têtes et des bas de page, en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES :

- 4.1 Sélectionner le format d'impression d'une feuille de calcul.
- 4.2 Produire une version imprimée d'une feuille de calcul avec en-tête ou bas de page sur chacune des pages.
- 4.3 Utiliser les fonctions de pagination automatique.
- 4.4 Imprimer des pages précises d'une feuille de calcul.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

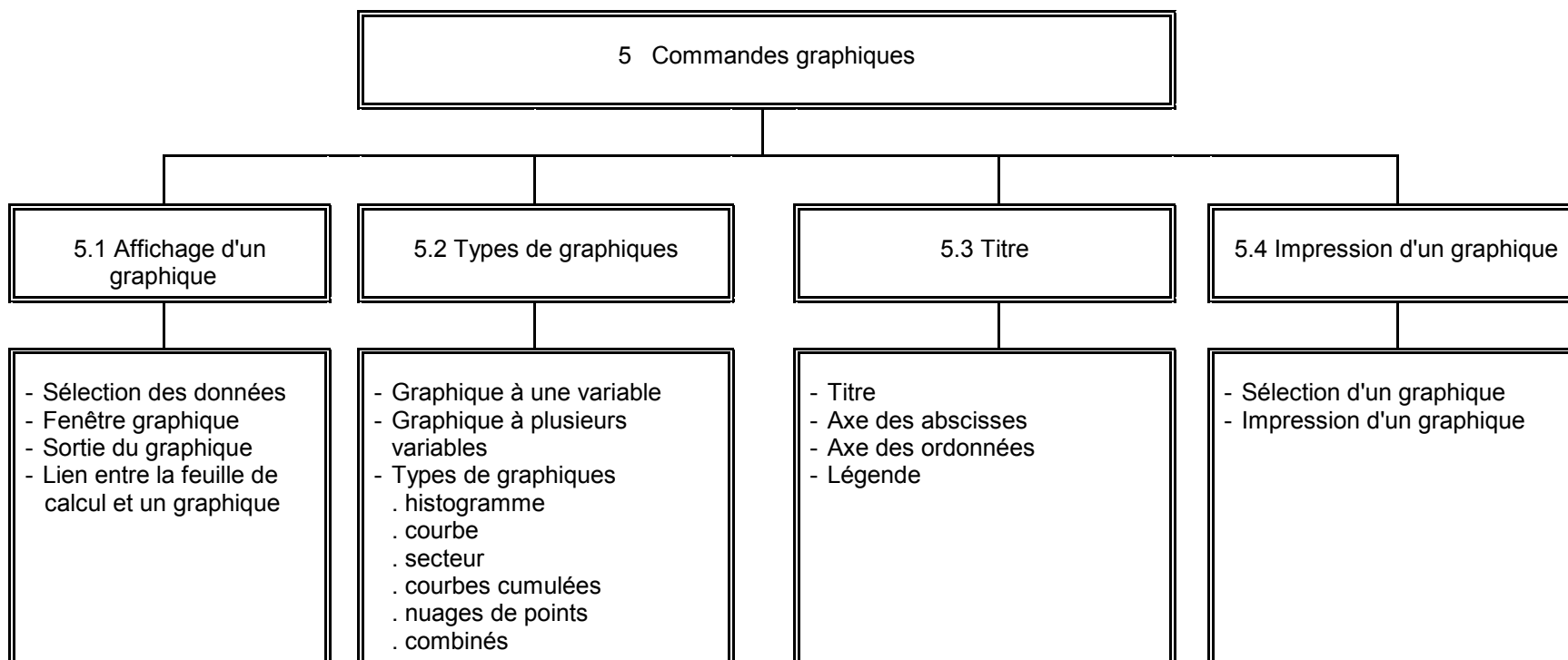


TITRE : TABLEUR 2

OBJECTIF TERMINAL : 5 À partir d'une feuille de calcul, produire une version imprimée d'un graphique en utilisant les principales commandes graphiques d'un tableur.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 5.1 Commander l'affichage d'un graphique.
5.2 Modifier le type d'un graphique.
5.3 Ajouter des titres et une légende à un graphique.
5.4 Imprimer un graphique.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



BASE DE DONNÉES

TITRE : BASE DE DONNÉES – CONSULTATION

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 25 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 1 unité

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Base de données – consultation » favorise l'acquisition des connaissances de base liées à l'utilisation d'une base de données. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la recherche, à l'interrogation et au classement de l'information. Dans l'optique des nouvelles technologies de l'information, ce cours permet à l'adulte de devenir suffisamment autonome pour qu'il puisse utiliser une base de données comme outil de travail dans l'ensemble de ses cours. Par l'utilisation des connaissances acquises dans ce cours, l'adulte pourra faire les liens lui permettant d'utiliser les multiples applications des banques de données qu'offre l'autoroute électronique, ainsi que les différentes applications offertes par les bases de données sur disque optique compact (CD-ROM).

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'une base de données.

OBJECTIFS TERMINAUX :

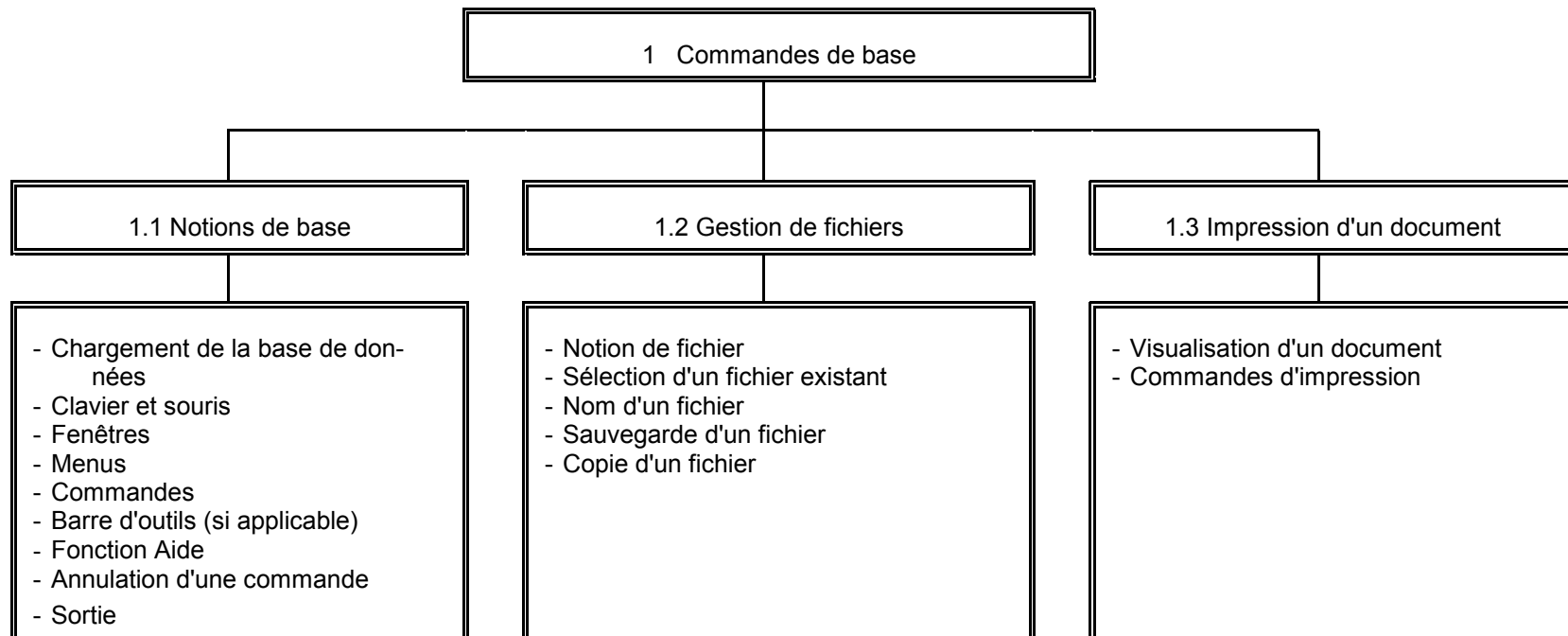
- 1) Utiliser les fonctions de base permettant le chargement d'une base de données, la gestion et l'impression de fichiers.
- 2) Utiliser les principales fonctions d'interrogation et d'affichage d'un fichier de base de données.
- 3) Modifier l'affichage d'une base de données en utilisant les différentes possibilités de classement de l'information.

TITRE : BASE DE DONNÉES – CONSULTATION

OBJECTIF TERMINAL : 1 Utiliser les fonctions de base permettant le chargement d'une base de données, la gestion et l'impression de fichiers.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Reconnaître les fonctions de base nécessaires à l'utilisation d'une base de données.
1.2 Modifier le nom d'un fichier à l'aide des commandes de gestion de fichiers.
1.3 Utiliser les fonctions nécessaires à la visualisation et à l'impression d'un document.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

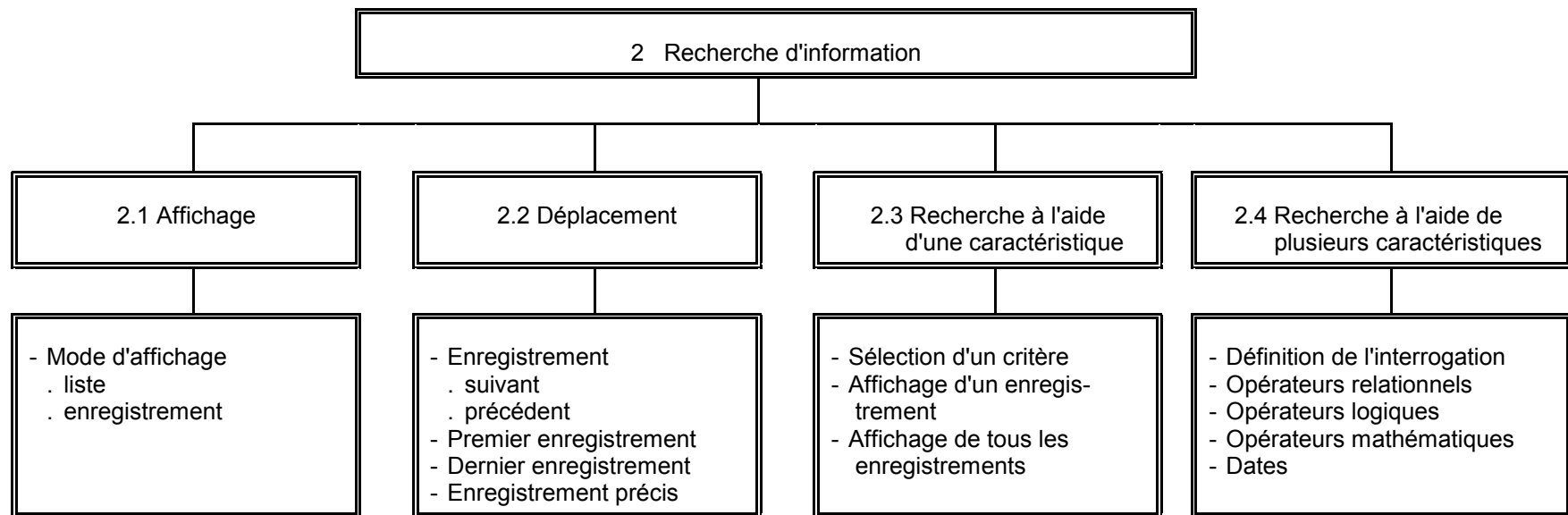


TITRE : BASE DE DONNÉES – CONSULTATION

OBJECTIF TERMINAL : 2 Utiliser les principales fonctions d'interrogation et d'affichage d'un fichier de base de données.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Commander l'affichage de plusieurs enregistrements.
2.2 Utiliser les possibilités de déplacement dans une liste d'enregistrements.
2.3 Rechercher les enregistrements comportant une caractéristique commune.
2.4 Rechercher les enregistrements comportant plusieurs caractéristiques communes.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

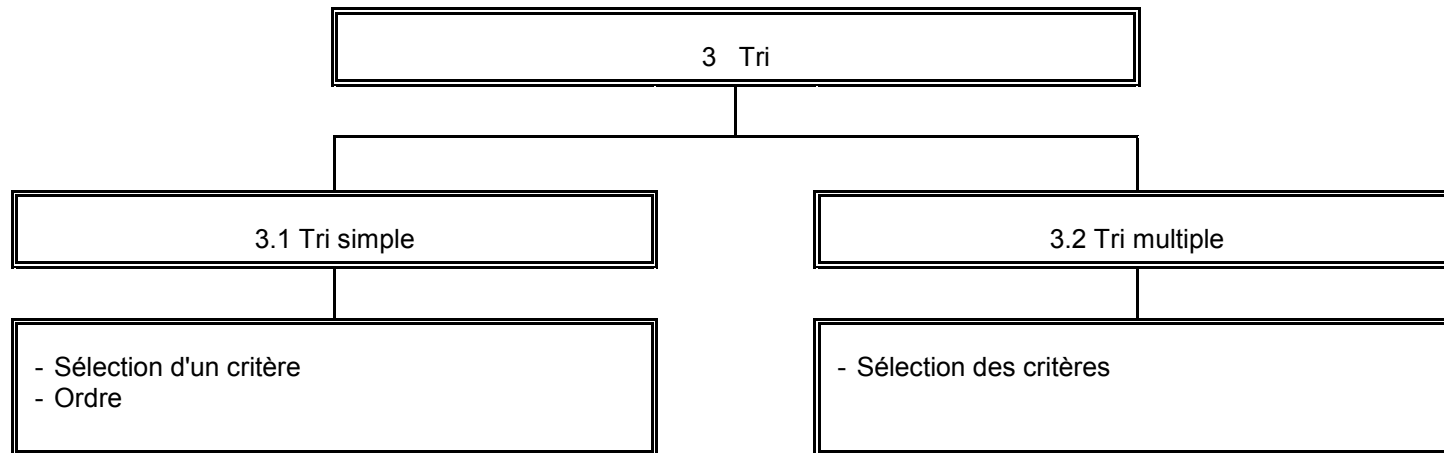


TITRE : BASE DE DONNÉES – CONSULTATION

OBJECTIF TERMINAL : 3 Modifier l'affichage d'une base de données en utilisant les différentes possibilités de classement de l'information.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Ordonner le contenu d'un fichier de base de données en utilisant un critère de sélection.
3.2 Ordonner le contenu d'un fichier de base de données en utilisant plus d'un critère de sélection.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : BASE DE DONNÉES – CRÉATION

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Base de données – création » permet d'approfondir les connaissances relatives à l'ensemble des fonctions d'une base de données. Il permet l'utilisation des fonctions de base nécessaires à la création d'une base de données.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des fonctions d'une base de données.

OBJECTIFS TERMINAUX :

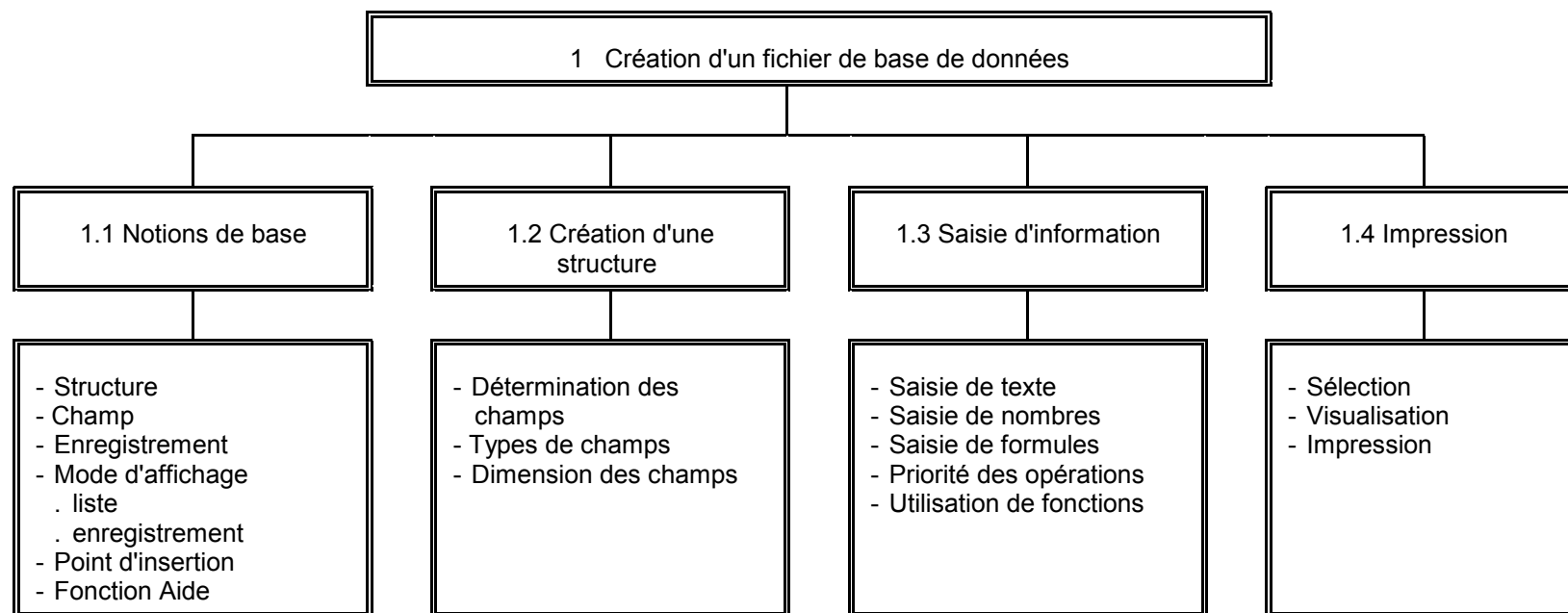
- 1) À l'aide d'une base de données, produire un fichier comprenant du texte, des nombres et des formules mathématiques.
- 2) Modifier un fichier de base de données en utilisant les commandes d'insertion et de suppression de champs et d'enregistrements et en modifiant la taille et le type des champs ainsi que l'information contenue dans les enregistrements.
- 3) Produire une version imprimée d'une base de données répartie sur plusieurs pages numérotées comportant des en-têtes ou des bas de page.
- 4) À partir d'une base de données, produire un rapport.

TITRE : BASE DE DONNÉES – CRÉATION

OBJECTIF TERMINAL : 1 À l'aide d'une base de données, produire un fichier comprenant du texte, des nombres et des formules mathématiques.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Connaître les principaux termes associés à une base de données.
1.2 Créer la structure d'une base de données.
1.3 Saisir du texte, des nombres et des formules.
1.4 Imprimer un enregistrement.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

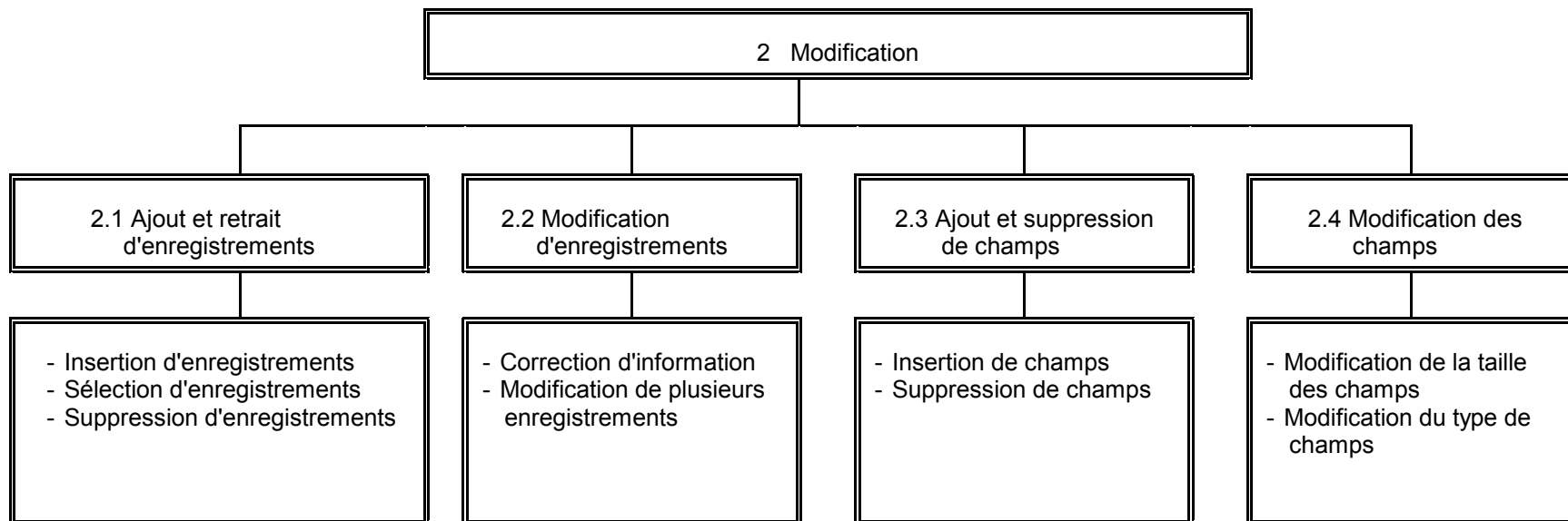


TITRE : BASE DE DONNÉES – CRÉATION

OBJECTIF TERMINAL : 2 Modifier un fichier de base de données en utilisant les commandes d'insertion et de suppression de champs et d'enregistrements et en modifiant la taille et le type des champs ainsi que l'information contenue dans les enregistrements.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Modifier un fichier en insérant ou en supprimant des enregistrements.
2.2 Modifier l'information contenue dans un fichier de base de données.
2.3 Modifier un fichier en insérant ou en supprimant des champs.
2.4 Modifier la taille et le type des champs d'un fichier de base de données.

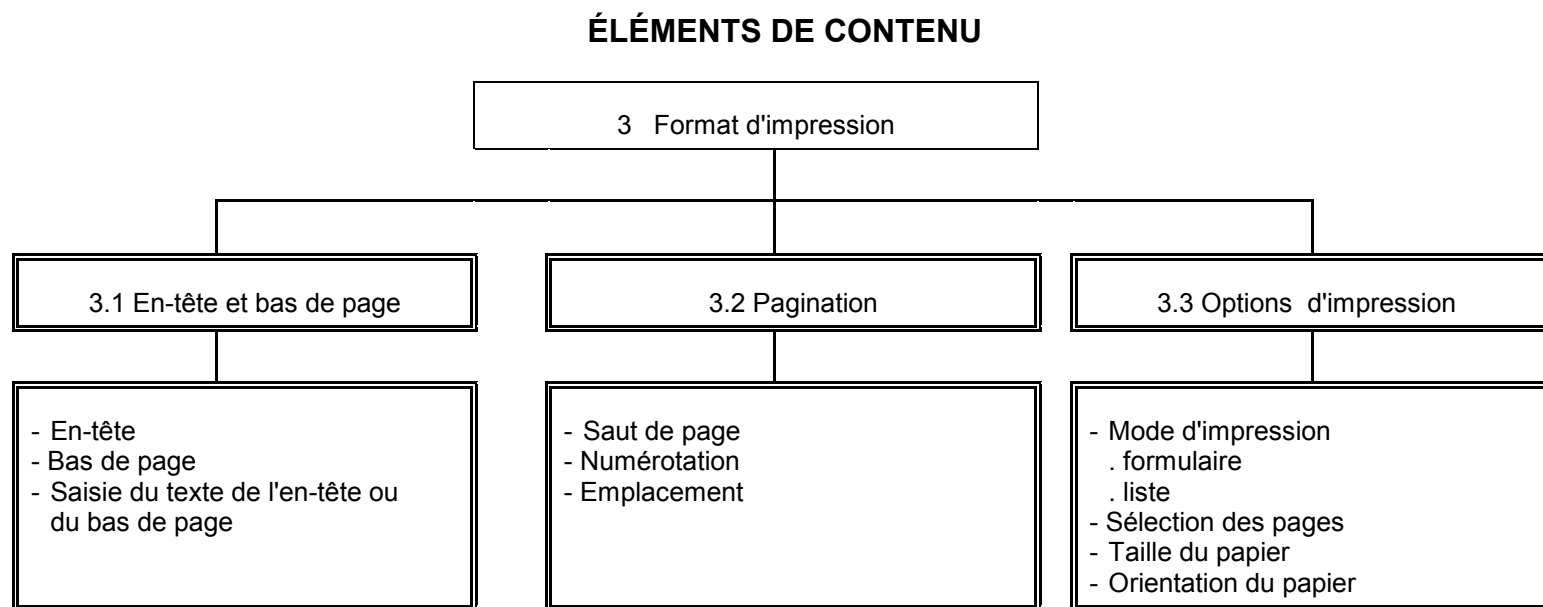
ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : BASE DE DONNÉES – CRÉATION

OBJECTIF TERMINAL : 3 Produire une version imprimée d'une base de données répartie sur plusieurs pages numérotées comportant des en-têtes ou des bas de page.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES :3.1 Produire une version imprimée comportant un en-tête ou un bas de page sur chacune des pages.
3.2 Utiliser la pagination automatique.
3.3 À l'aide des différentes options d'impression, imprimer un fichier de base de données en mode liste et en mode formulaire.



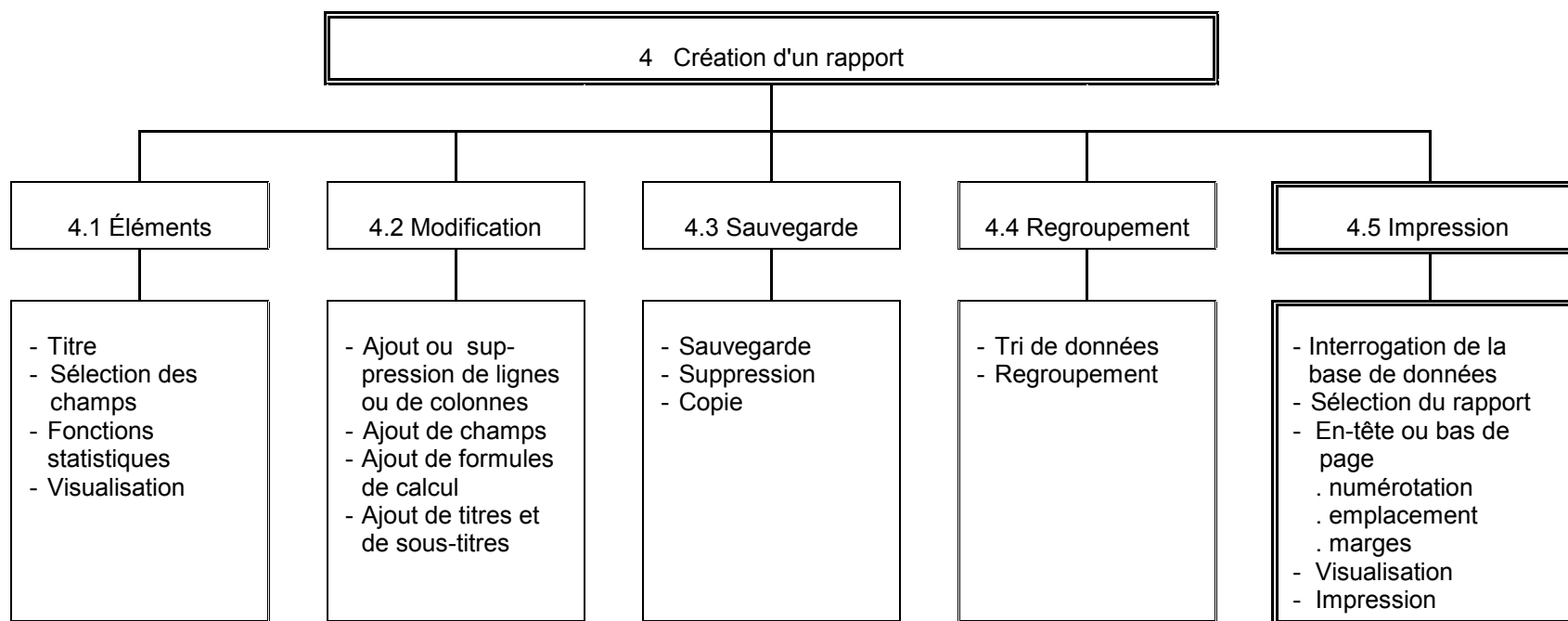
TITRE : BASE DE DONNÉES – CRÉATION

OBJECTIF TERMINAL : 4 À partir d'une base de données, produire un rapport.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES :

- 4.1 Connaître les principaux éléments d'un rapport.
- 4.2 Modifier un rapport en utilisant les commandes d'ajout ou de suppression, de copie et de déplacement et de présentation d'un rapport.
- 4.3 Sauvegarder un rapport en lui donnant un nom significatif.
- 4.4 Regrouper l'information dans un rapport.
- 4.5 Produire un rapport comprenant une sélection précise d'enregistrements, réparti sur plusieurs pages numérotées.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



GRAPHISME

TITRE : GRAPHISME

CLASSE : 4^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Graphisme » permet à l'adulte d'acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation d'un logiciel graphique. C'est par la pratique que les objectifs terminaux seront atteints.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés minimales nécessaires à l'utilisation d'un logiciel graphique.

OBJECTIFS TERMINAUX :

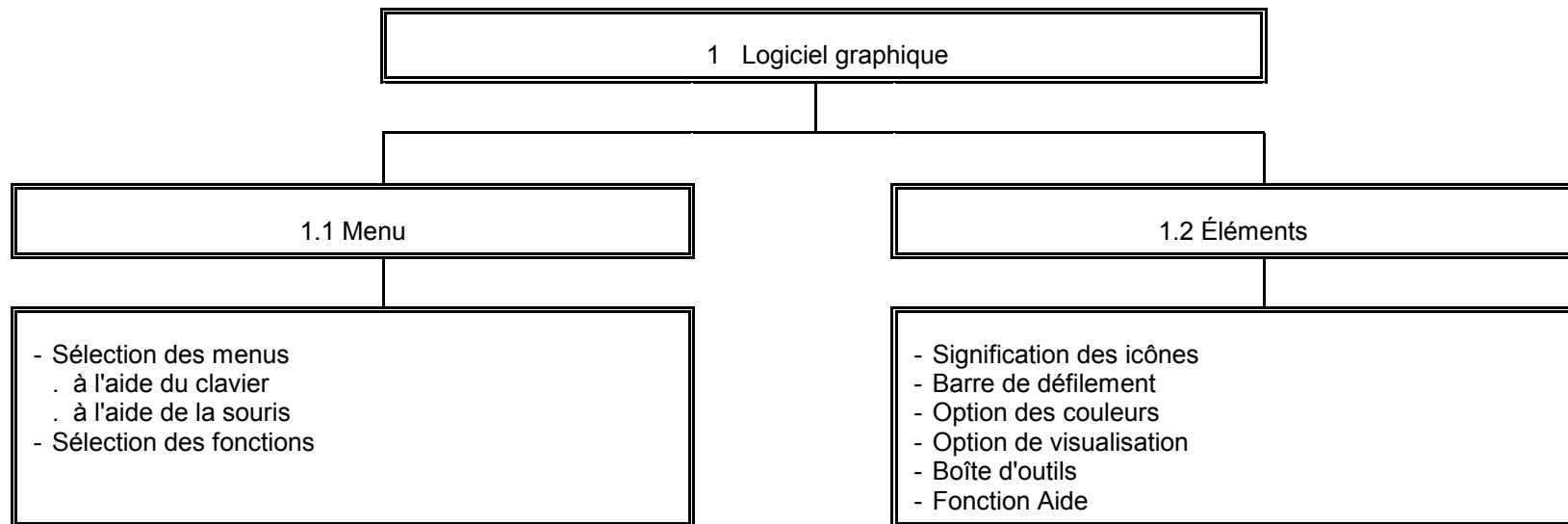
- 1) Connaître les différents éléments d'un logiciel graphique.
- 2) Créer un dessin contenant des formes simples et du texte.
- 3) Modifier une image en utilisant les principales fonctions d'un logiciel graphique.
- 4) Imprimer une production graphique en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.

TITRE : GRAPHISME

OBJECTIF TERMINAL : 1 Connaître les différents éléments d'un logiciel graphique.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Sélectionner les différents menus d'un logiciel graphique.
1.2 Différencier les principaux éléments d'un logiciel graphique.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

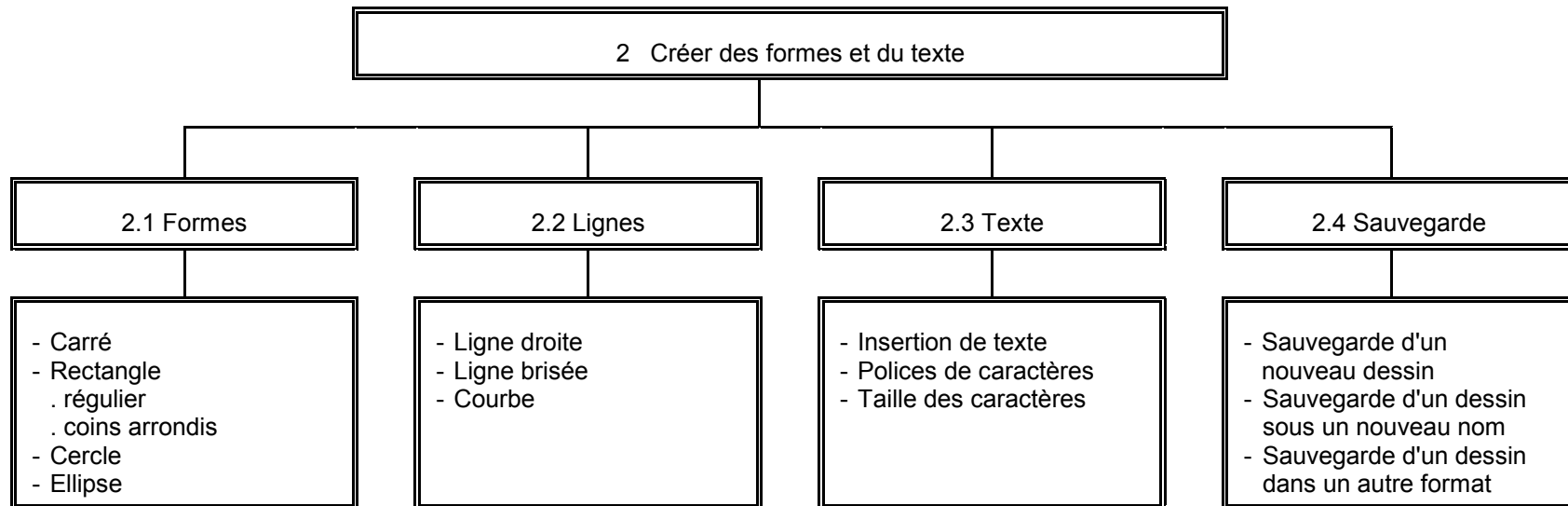


TITRE : GRAPHISME

OBJECTIF TERMINAL : 2 Créer un dessin contenant des formes simples et du texte.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Dessiner des carrés, des rectangles, des cercles ou des ellipses.
2.2 Dessiner des lignes droites.
2.3 Incorporer du texte à un dessin.
2.4 Sauvegarder un dessin.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

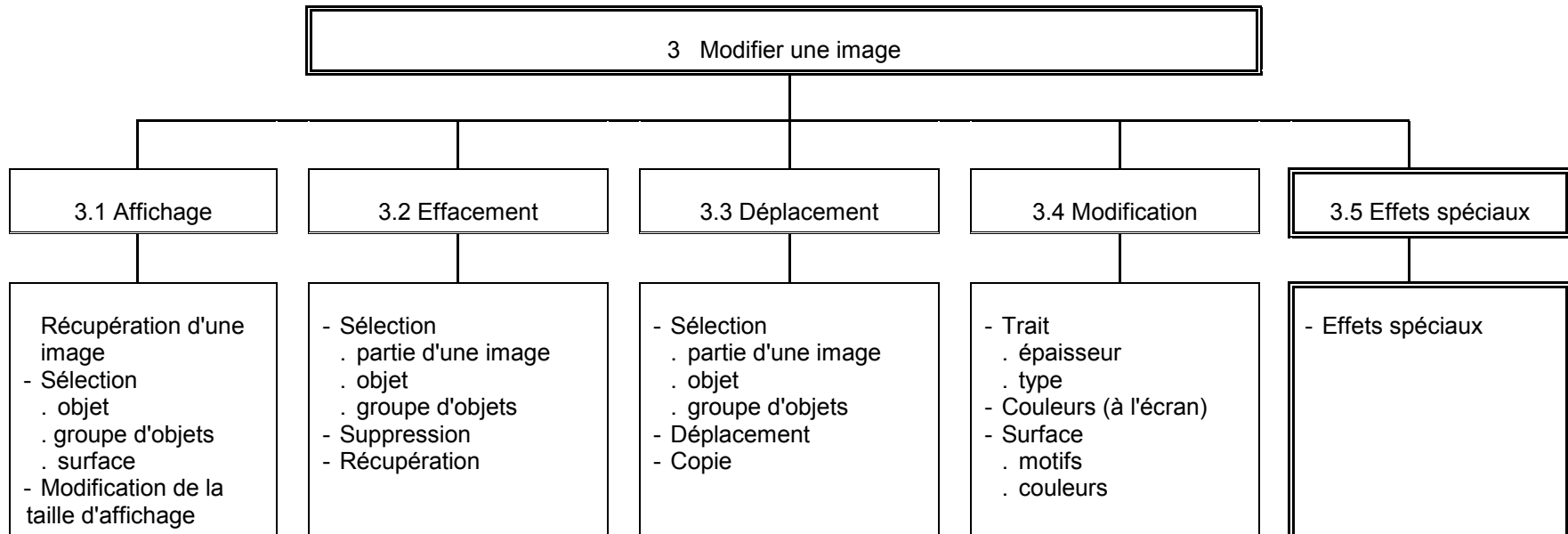


TITRE : GRAPHISME

OBJECTIF TERMINAL : 3 Modifier une image en utilisant les principales fonctions d'un logiciel graphique.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Utiliser les différentes possibilités d'affichage d'une image.
3.2 Effacer une partie d'une image.
3.3 Déplacer des objets contenus dans une image.
3.4 Modifier à l'écran les traits et les couleurs d'objets ou de formes.
3.5 Modifier une image par des effets spéciaux.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

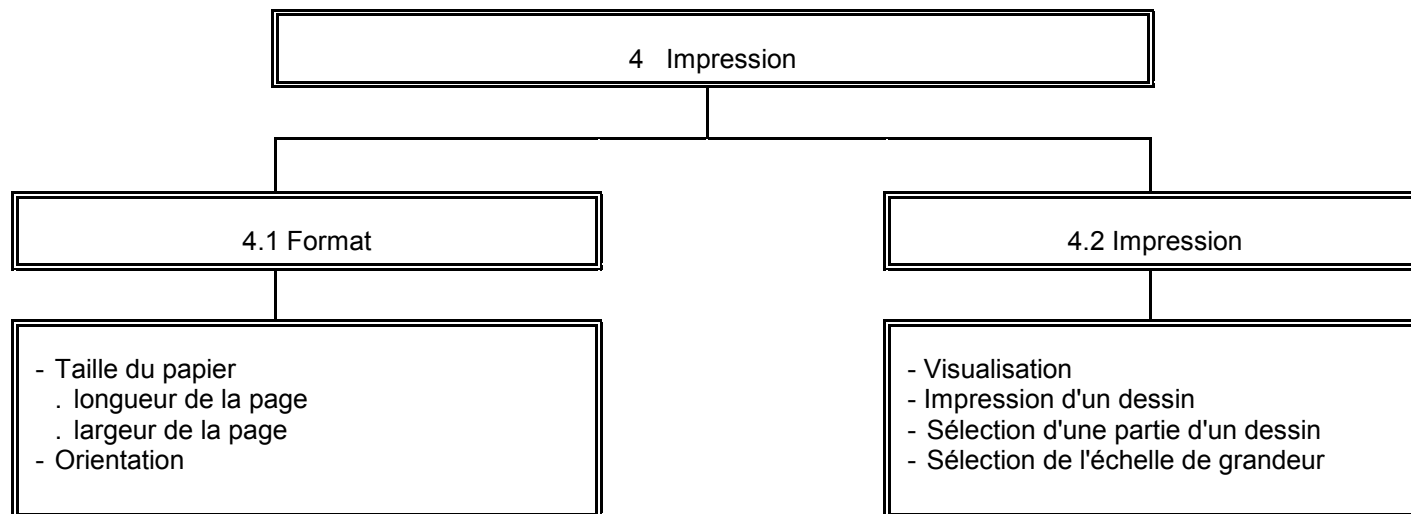


TITRE : GRAPHISME

OBJECTIF TERMINAL : 4 Imprimer une production graphique en tenant compte de la taille du papier et de l'orientation de l'impression.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 4.1 Sélectionner le format d'impression d'un dessin.
4.2 Imprimer une production graphique.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



PROGRAMMATION

TITRE : PROGRAMMATION

CLASSE : 5^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Programmation » permet à l'adulte de se familiariser avec les concepts de base relatifs à la programmation.

Il lui permet d'analyser la composition d'un problème simple pour le diviser en ses plus petits éléments, d'écrire successivement chacune des étapes à franchir et d'encoder chaque instruction dans un langage de programmation.

Par l'analyse de problèmes et l'application des règles de gestion des fichiers, le cours aide l'adulte à acquérir son autonomie dans l'utilisation d'un langage particulier de programmation.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés de base nécessaires à la programmation et à l'utilisation d'un de ses langages.

OBJECTIFS TERMINAUX :

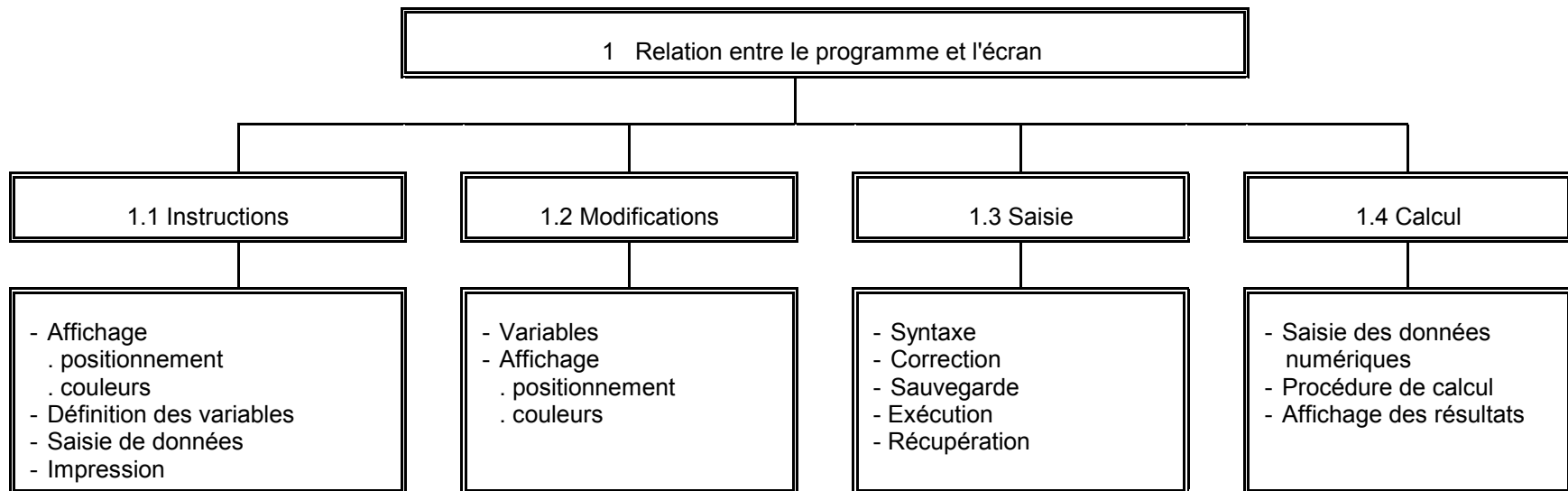
- 1) À partir d'un programme donné, établir la relation entre les instructions du programme et le résultat obtenu à l'écran.
- 2) Comprendre l'organisation et l'algorithme d'un programme comportant au moins une boucle.
- 3) Rédiger un programme exécutable pour résoudre un problème donné.

TITRE : PROGRAMMATION

OBJECTIF TERMINAL : 1 À partir d'un programme donné, établir la relation entre les instructions du programme et le résultat obtenu à l'écran.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Associer les instructions de base avec leur résultat.
1.2 Décrire l'effet d'une modification sur le résultat du programme.
1.3 Saisir le texte contenu dans les instructions d'un programme donné et exécuter ce programme.
1.4 Expliquer le fonctionnement d'un programme de calcul simple.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



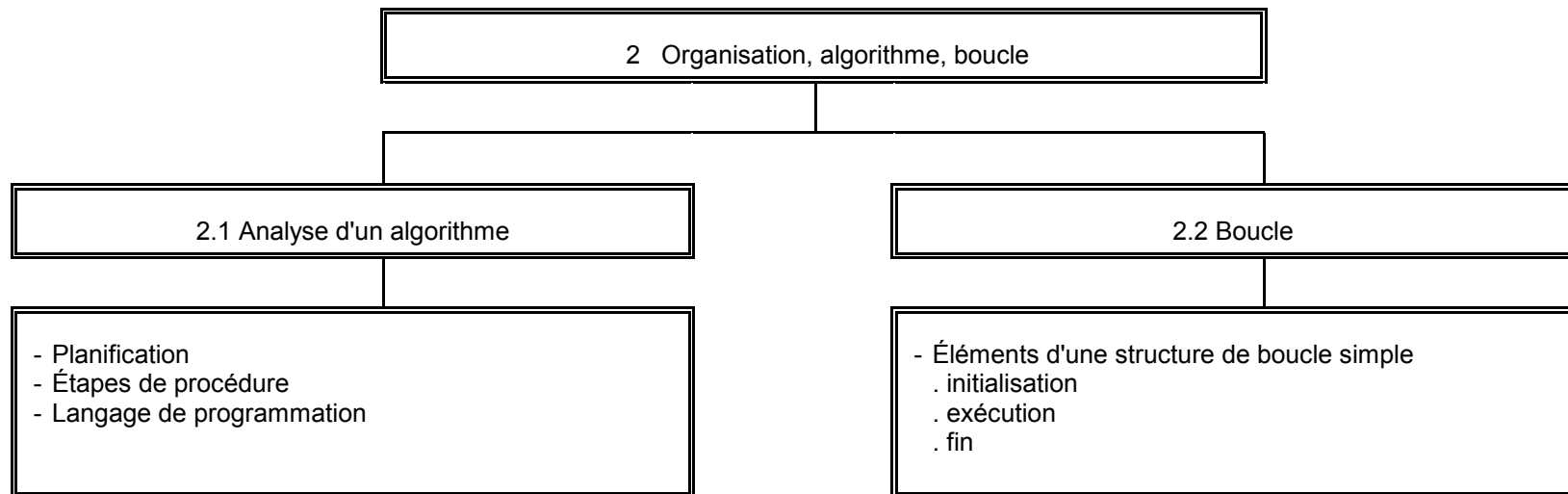
TITRE : PROGRAMMATION

OBJECTIF TERMINAL : 2 Comprendre l'organisation et l'algorithme d'un programme comportant au moins une boucle.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES :2.1 Établir les correspondances entre les éléments de l'algorithme et les instructions d'un programme donné.

2.2 Comprendre les principes de base d'une boucle utilisée dans une réponse simple.

ÉLÉMENTS DE CONTENU



TITRE : PROGRAMMATION

OBJECTIF TERMINAL : 3 Rédiger un programme exécutable pour résoudre un problème donné.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Élaborer l'algorithme.
3.2 Encoder le programme.
3.3 Exécuter le programme.

**EXPLOITATION D'UN NOUVEAU CHAMP
DE LA MICRO-INFORMATIQUE**

TITRE : EXPLOITATION D'UN NOUVEAU CHAMP DE LA MICRO-INFORMATIQUE

CLASSE : 5^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique » permet à l'adulte de découvrir un nouvel outil informatique, différent de ceux qui ont été étudiés dans les autres cours du programme. De plus, il permet à l'adulte d'élargir le champ de ses connaissances quant aux multiples capacités offertes par la micro-informatique et d'acquérir son autonomie en ce qui a trait à ses méthodes d'apprentissage.

Le cours « Exploitation d'un nouveau champ de la micro-informatique » permet à l'adulte de suivre les progrès liés à la micro-informatique. Le choix du sujet peut être très varié et ne sera limité que par les contraintes imposées par la disponibilité de l'équipement dans les différents points de service. À titre d'exemple, citons : la télécommunication, les réseaux, les applications vocales et musicales, la vidéo et l'infographie, les disques optiques compacts (CD-ROM), les programmes d'animation, etc. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes du cheminement de l'adulte et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation d'un nouvel outil informatique.

OBJECTIFS TERMINAUX :

- 1) Connaître les principales possibilités de l'application.
- 2) Utiliser les procédures de chargement et de mise en route de l'application.
- 3) Faire une activité en utilisant les principales fonctions de l'application.

TITRE : EXPLOITATION D'UN NOUVEAU CHAMP DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 1 Connaître les principales possibilités de l'application.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 Déterminer l'application informatique à utiliser.
1.2 Dégager les principales caractéristiques de l'application.
1.3 Préciser les objectifs informatiques à atteindre.

OBJECTIF TERMINAL : 2 Utiliser les procédures de chargement et de mise en route de l'application.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Distinguer les différents éléments de l'application.
2.2 Exécuter les procédures de mise en route de l'application.
2.3 Explorer les différentes fonctions de l'application.

OBJECTIF TERMINAL : 3 Faire une activité en utilisant les principales fonctions de l'application.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Saisir l'information.
3.2 À l'aide des principales fonctions, traiter l'information.
3.3 Présenter le résultat final de l'activité.

**APPROFONDISSEMENT D'UN CHAMP
DE LA MICRO-INFORMATIQUE**

TITRE : APPROFONDISSEMENT D'UN CHAMP DE LA MICRO-INFORMATIQUE

CLASSE : 5^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Approfondissement d'un champ de la micro-informatique » permet à l'adulte d'élargir ses connaissances dans un champ d'application particulier. L'activité sera orientée de façon à approfondir les connaissances et les habiletés déjà acquises. L'adulte devra être en mesure de déterminer les possibilités offertes dans un champ d'application particulier, de les intégrer et de faire une activité.

À titre d'exemple, citons : l'utilisation de l'édition dans la production d'un journal scolaire, l'utilisation des commandes avancées dans l'élaboration d'un programme informatique, l'utilisation de macrocommandes dans l'automatisation d'une procédure, etc. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes de l'activité et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'utilisation des fonctions avancées d'une application informatique.

OBJECTIFS TERMINAUX :

- 1) Analyser différentes fonctions avancées.
- 2) Exploiter les différentes fonctions relevées dans la réalisation d'une activité.

TITRE : APPROFONDISSEMENT D'UN CHAMP DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 1 Analyser différentes fonctions avancées.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 À l'aide d'une source documentaire et du logiciel, relever différentes fonctions avancées.
1.2 Dégager les principales caractéristiques des fonctions relevées.
1.3 Préciser les objectifs informatiques à atteindre.
1.4 Utiliser les fonctions relevées.

OBJECTIF TERMINAL : 2 Exploiter les différentes fonctions relevées dans la réalisation d'une activité.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Saisir l'information.
2.2 Traiter l'information.
2.3 Présenter le résultat final de l'activité.

**INTÉGRATION DE PLUS D'UNE APPLICATION
DE LA MICRO-INFORMATIQUE**

TITRE : INTÉGRATION DE PLUS D'UNE APPLICATION DE LA MICRO-INFORMATIQUE

CLASSE : 5^e secondaire

DURÉE : 50 heures

NOMBRE D'UNITÉS : 2 unités

ORIENTATION DU COURS : Le cours « Intégration de plus d'une application de la micro-informatique » permet à l'adulte d'utiliser plus d'un champ de la micro-informatique dans la réalisation d'une activité. L'adulte devra déterminer les possibilités d'utiliser des connaissances acquises dans les autres cours du programme d'études de la micro-informatique relativement à l'objectif de ce cours.

À titre d'exemple, citons : l'utilisation du traitement de texte pour la correspondance électronique; l'utilisation des graphiques d'un tableur, d'un traitement de texte et d'un logiciel graphique dans la production d'un journal scolaire; l'utilisation d'un tableur et d'un traitement de texte pour la production des rapports d'un cours de chimie, etc. En plus de permettre l'intégration des différents outils informatiques, ce cours facilite l'interaction entre le programme d'études de la micro-informatique et les autres programmes de la formation générale aux adultes. L'enseignant ou l'enseignante devra suivre chacune des étapes de l'activité et apporter son soutien tout au long de la réalisation des objectifs.

OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir les habiletés nécessaires à l'intégration de plus d'une application de la micro-informatique.

OBJECTIFS TERMINAUX :

- 1) Choisir les applications.
- 2) S'initier aux notions d'intégration des applications.
- 3) Faire une activité intégrant les applications.

TITRE : INTÉGRATION DE PLUS D'UNE APPLICATION DE LA MICRO-INFORMATIQUE

OBJECTIF TERMINAL : 1 Choisir les applications.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 1.1 À l'aide d'une source documentaire et des logiciels, choisir les applications.
1.2 Dégager les principales caractéristiques des applications choisies.
1.3 Préciser les objectifs informatiques à atteindre.

OBJECTIF TERMINAL : 2 S'initier aux notions d'intégration des applications.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 2.1 Distinguer les différents éléments des applications.
2.2 Exécuter les procédures de mise en route des applications.
2.3 Explorer les différentes fonctions d'intégration des applications.

OBJECTIF TERMINAL : 3 Faire une activité intégrant les applications.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES : 3.1 Saisir l'information.
3.2 À l'aide des fonctions d'intégration, traiter l'information.
3.3 Présenter le résultat final de l'activité.

