

SERVICES DE FORMATION À L'INTÉGRATION SOCIALE

PROGRAMME D'ÉTUDES

JUIN 1998

SERVICES DE FORMATION À L'INTÉGRATION SOCIALE

PROGRAMME D'ÉTUDES

JUIN 1998

Direction de la formation générale des adultes
Ministère de l'Éducation du Québec

Réimpression : juin 1998 — 98-0347

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1998 — 96-0906

ISBN 2 - 550 - 31045-4

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1998

Conformément aux dispositions de l'article 461 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3), j'approuve le nouveau programme des *Services de formation à l'intégration sociale (SFIS)* à l'éducation des adultes. Ce programme sera d'application obligatoire dans tous les centres d'éducation des adultes à compter du 1^{er} juillet 1998.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Marois', with a long horizontal stroke extending to the right.

PAULINE MAROIS

Présentation

C'est avec fierté que nous vous présentons le programme d'études des services de formation à l'intégration sociale (SFIS), et cela, pour deux raisons particulières. Tout d'abord, parce qu'à la Direction de la formation générale des adultes nous avons eu le bonheur de compter, au cours des dernières années, sur la généreuse et compétente collaboration du milieu scolaire québécois dans la préparation du programme d'études et du guide d'organisation des SFIS. Et, par ailleurs, parce que le programme d'études arrive à un moment où les populations particulières à qui nous nous adressons sont de plus en plus présentes et de plus en plus nombreuses à réclamer des réponses appropriées à leurs besoins particuliers. Il est intéressant de constater aussi que, la société étant de plus en plus sensible à ces besoins particuliers, elle tend à offrir un éventail de services à l'intérieur duquel le milieu scolaire est le mieux situé pour poursuivre, de façon complémentaire, sa propre mission de formation.

Dans cet esprit, nous vous remettons un programme complet qui, accompagné du guide d'organisation dans lequel certains éléments essentiels sont repris, vous permettra de donner dès maintenant la totalité des SFIS.

Je termine en remerciant l'ensemble des personnes qui ont contribué à la présente production et en soulignant l'apport particulier de M^{me} Lise Chevrier-Doucet, de la Commission des écoles catholiques de Montréal (CECM), et de M. Marcel Landry, de la Direction de la formation générale des adultes (DFGA), qui ont joint leurs efforts depuis 1986 pour assurer une collaboration de qualité entre les deux partenaires.

Le directeur de la formation générale des adultes,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alain Mercier', with a large, sweeping flourish at the end.

Alain Mercier

Avant-propos

Le programme d'études des services de formation à l'intégration sociale a été conçu et produit par une équipe du secteur de l'éducation des adultes du Service de la formation générale de la Commission des écoles catholiques de Montréal (CECM), avec la collaboration de nombreux partenaires, pour le compte de la Direction de la formation générale des adultes (DFGA) :

| | |
|---|--|
| Direction du Service de la formation générale (CECM) | Lise Lavoie-Gauthier (1995-1996) |
| Direction du Service de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes (CECM) | Yvan Ouellet (1996-1997) |
| Coordination du secteur de l'éducation des adultes (CECM) | Jean-Pierre Richard |
| Responsabilité du dossier à la DFGA | Marcel Landry |
| Coordination à la DFGA | Lino Mastriani |
| Direction de la formation générale des adultes | Alain Mercier |
| Conception et rédaction | Lise Chevrier-Doucet |
| Coordination des mises à l'essai et des différents groupes de travail | Lise Chevrier-Doucet |
| Révision des textes et coordination bureautique | Solange Courville |
| Secrétariat | Michelle Dagenais-Lévesque Francine Côté Claire Forest |

Remerciements

La Direction de la formation générale des adultes remercie les commissions scolaires et les personnes qui ont contribué à l'élaboration du guide d'organisation des services de formation à l'intégration sociale (SFIS) :

Comité consultatif sur la formation des adultes handicapés et des adultes ayant des troubles d'apprentissage (1992-1995)

- Philippe Anctil, remplacé par René Hébert, Office des personnes handicapées
- Jean-Denis Careau, Commission scolaire catholique de Sherbrooke
- Marthe Émond, Commission scolaire de Matane
- Carole Falardeau, Commission scolaire Lac-Témiscamingue
- Doris Giasson, Commission scolaire de Charlesbourg
- Donald Millaire, Commission scolaire de Châteauguay
- Guy Nadeau, remplacé par Christiane Daoust, Commission des écoles catholiques de Montréal
- Lise Petroziello, remplacée par Ginette Arbour, Commission des écoles catholiques de Québec
- Ralph Ross, Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Wojtek Winnicki, remplacé par Catherine Gobeil, Commission scolaire Sainte-Croix

Groupe de travail sur les SFIS (1992-1993)

- Marilyn Anaka, Commission scolaire Eastern Townships
- Jacques Desrosiers, Commission scolaire Jérôme-Le Royer
- André Doyon, Commission scolaire Beauport
- Céline Gagnon, Commission scolaire De La Jonquière
- Gérard-Pierre Lussier, Commission scolaire des Cantons
- Lucie Provencher, Commission scolaire La Riveraine

Commissions scolaires ayant participé à la mise à l'essai des SFIS (1993-1994)

- Commission des écoles catholiques de Montréal
- Commission des écoles catholiques de Québec
- Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Commission scolaire Beauport
- Commission scolaire de Charlesbourg
- Commission scolaire de Châteauguay
- Commission scolaire de Dolbeau
- Commission scolaire de Matane
- Commission scolaire Sainte-Croix

Commissions scolaires ayant participé à la mise à l'essai des SFIS (1994-1995)

- Commission des écoles catholiques de Montréal
- Commission des écoles catholiques de Québec
- Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Commission scolaire Beauport
- Commission scolaire catholique de Sherbrooke
- Commission scolaire de Charlesbourg
- Commission scolaire de Châteauguay
- Commission scolaire de Dolbeau
- Commission scolaire de la Haute Gatineau
- Commission scolaire de Matane
- Commission scolaire des Laurentides
- Commission scolaire du Centre de la Mauricie
- Commission scolaire Harricana
- Commission scolaire La Riveraine
- Commission scolaire Sainte-Croix

Remerciements (suite)

Groupe de réaction aux documents décrivant les SFIS (1994)

- Marcel Damboise, Commission scolaire de Rivière-du-Loup
- Germain Nadeau, Commission scolaire de Thetford Mines
- Suzanne Provost, Commission scolaire de Saint-Hyacinthe-Val-Monts
- André Roy, Commission des écoles catholiques de Québec

Groupe de travail pour la révision du programme des SFIS (1995)

- Johanne Daudelin, Commission scolaire de Châteauguay
- Odette Dion, Commission scolaire catholique de Sherbrooke
- Robert-Rémi Legault, Commission scolaire Jérôme-Le Royer
- Gérard-Pierre Lussier, Commission scolaire des Cantons

Groupe de travail pour l'organisation des journées d'information (1995)

- Maureen Bridges, Commission scolaire de Charlesbourg
- Catherine Gobeil, Commission scolaire Sainte-Croix
- Ralph Ross, Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Céline Veillet, Commission scolaire de Lévis

Groupe de travail sur le transfert des apprentissages (1995-1996)

- Johanne Daudelin, Commission scolaire de Châteauguay
- André Doyon, Commission scolaire Beauport
- Catherine Gobeil, Commission scolaire Sainte-Croix
- Ralph Ross, Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Céline Veillet, Commission scolaire de Lévis

Groupe de travail pour l'organisation des journées d'information (1996) et la révision du guide d'organisation des SFIS

- Johanne Daudelin, Commission scolaire de Châteauguay
- André Doyon, Commission scolaire Beauport
- Catherine Gobeil, Commission scolaire Sainte-Croix
- Ralph Ross, Commission des écoles protestantes du Grand Montréal
- Céline Veillet, Commission scolaire de Lévis

Professionnels et professionnelles de la CECM ayant contribué à l'élaboration du programme des SFIS

- Service de la formation générale :
 - Jean Archambault
 - Giselle Boisvert
 - Roch Chouinard
 - Anne Gaudreau
 - Nicole Lavergne
 - Lyne Martin
 - Thanh-Khanh Trân
- Centre Champagnat :
 - Jacynthe Boyer
- Centre de ressources en éducation populaire :
 - Lucille Doiron
 - Sylvie Pinsonneault et l'équipe des enseignants et des enseignantes
- Consultante et auteure de l'ébauche du programme des SFIS (1993) :
 - Louise L'Allier

Table des matières

| | |
|---|----|
| Liste des tableaux | 11 |
| 1 L'historique | 13 |
| 2 Les visées du programme des services de formation à l'intégration sociale | 15 |
| 2.1 Assurer à l'adulte une formation lui permettant de s'intégrer lui-même ou à elle-même à la société, c'est-à-dire une formation à l'intégration sociale | 17 |
| 2.2 Assurer à l'adulte un accompagnement et un soutien appropriés pendant le cheminement de sa formation à l'intégration sociale grâce à la contribution de partenaires externes | 18 |
| 3 Les caractéristiques de l'adulte qui s'inscrit au programme des services de formation à l'intégration sociale | 19 |
| 3.1 Présenter des difficultés persistantes et importantes d'apprentissage et d'adaptation sociale | 21 |
| 3.2 Présenter des caractéristiques favorisant sa présence dans un groupe de formation et sa participation à une démarche d'apprentissage | 23 |
| 3.3 Manifester des besoins de formation dans le contexte d'une préparation à la vie immédiate et de l'exercice autonome et fonctionnel de ses rôles sociaux | 23 |
| 3.4 Manifester son engagement dans un projet d'intégration sociale | 24 |
| 3.5 Bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien appropriés dans le cheminement de sa formation de la part de partenaires externes qui ont des liens avec ses milieux d'appartenance | 24 |
| 4 Les principes directeurs du programme des services de formation à l'intégration sociale | 25 |
| 4.1 Une situation au coeur de l'interaction entre l'adulte, ses milieux d'appartenance, ses sphères de vie et l'exercice de ses rôles sociaux | 27 |
| 4.2 L'enclenchement d'un processus de résolution de problèmes concrets et immédiats basé sur une pédagogie du réel | 27 |
| 4.3 Le respect des caractéristiques et du style de l'adulte, ainsi que des caractéristiques de ses milieux d'appartenance | 27 |
| 4.4 L'acquisition et le développement de modalités personnelles, variées, nombreuses et multidimensionnelles d'intégration sociale | 27 |
| 4.5 Une démarche permettant à l'adulte d'apprendre à apprendre, d'apprendre à s'intégrer et à se servir de ses apprentissages | 27 |
| 4.6 La mise à profit du soutien donné à l'adulte par des partenaires externes qui ont des liens avec ses milieux d'appartenance | 27 |

| | | |
|------|--|-----|
| 5 | La présentation du programme des services de formation à l'intégration sociale | 29 |
| 5.1 | L'objectif global | 31 |
| 5.2 | La structure | 31 |
| 5.3 | Les objectifs généraux des champs d'habiletés | 34 |
| 5.4 | Les thèmes d'apprentissage traités dans les champs d'habiletés | 34 |
| 5.5 | Les liens entre les sphères de vie, les rôles sociaux et les champs d'habiletés | 34 |
| 6 | La préparation de l'adulte au transfert de ses apprentissages | 41 |
| 6.1 | La sélection des objectifs | 43 |
| 6.2 | L'utilisation de lieux d'apprentissage multiples | 43 |
| 6.3 | L'utilisation du champ d'habiletés génériques 2 : La préparation au transfert des apprentissages..... | 43 |
| 7 | Les champs d'habiletés | 45 |
| 7.1 | Les habiletés de résolution de problèmes | 47 |
| 7.2 | La préparation au transfert des apprentissages | 81 |
| 7.3 | Les habiletés de communication | 93 |
| 7.4 | Les habiletés personnelles et sociales | 109 |
| 7.5 | Les habiletés mathématiques instrumentales | 129 |
| 7.6 | La psychomotricité | 147 |
| 7.7 | La gestion du quotidien | 169 |
| 7.8 | Les habiletés domestiques | 187 |
| 7.9 | Les habiletés familiales | 201 |
| 7.10 | Les habiletés de travail | 209 |
| 7.11 | La sexualité | 223 |
| 7.12 | Les soins personnels et l'alimentation | 243 |
| 7.13 | L'utilisation des ressources du milieu | 259 |
| | Annexe Les codes des champs d'habiletés du programme des services de formation à l'intégration sociale | 275 |

Liste des tableaux

| | | |
|-----------|---|----|
| Tableau 1 | Les objectifs généraux des champs d'habiletés | 35 |
| Tableau 2 | Les thèmes d'apprentissage traités dans les champs d'habiletés | 37 |
| Tableau 3 | Les liens entre les sphères de vie, les rôles sociaux et les champs d'habiletés | 39 |
| Tableau 4 | La résolution de problèmes | 51 |

1 L'historique

Le programme des services de formation à l'intégration sociale (SFIS) est le fruit d'une longue gestation collective dans les commissions scolaires du Québec, en vue d'apporter une réponse à des besoins de formation d'adultes présentant des difficultés persistantes et importantes d'apprentissage et d'adaptation sur les plans psychique, intellectuel, social ou physique.

Dès 1987-1988, la Direction générale de l'éducation des adultes (DGEA) du ministère de l'Éducation implantait, dans sa version expérimentale, le programme d'insertion à la vie communautaire (PIVC). Ce programme était destiné à une population d'adultes ayant une déficience intellectuelle moyenne.

Certes, la venue du PIVC a incité les commissions scolaires à s'interroger sur la nature et les modèles de services à fournir aux adultes ayant une déficience intellectuelle moyenne, mais aussi à l'ensemble des populations présentant des problèmes importants d'apprentissage et d'intégration sociale. Ces populations, affectées par des incapacités liées à des déficiences ou à des phénomènes psychosociaux de limitation, ne pouvaient s'intégrer à aucun des services d'enseignement dans les centres d'éducation des adultes parce qu'elles avaient des besoins particuliers de formation, qu'elles nécessitaient des méthodes d'enseignement adapté et un modèle d'action particulier.

Devant les préoccupations des commissions scolaires, la DGEA, devenue en août 1990 la Direction de la formation générale des adultes (DFGA), a créé, à l'intérieur du régime pédagogique applicable aux services éducatifs pour les adultes en formation générale, les services de formation à l'intégration sociale et y a rattaché un nouveau programme de formation distinctif, abolissant, de ce fait, le PIVC. Pour ce faire, la DFGA a mené des consultations auprès de son comité consultatif sur la formation des adultes handicapés et des adultes ayant des troubles d'apprentissage de même qu'auprès de différents groupes de travail et des commissions scolaires.

L'article 10 du régime pédagogique applicable aux services éducatifs pour les adultes en formation générale¹ présente l'objet des SFIS comme suit :

«Les services de formation à l'intégration sociale ont pour but de permettre à l'adulte qui éprouve des difficultés d'adaptation sur les plans psychique, intellectuel, social ou physique, l'accès à un cheminement personnel favorisant l'acquisition de compétences de base dans l'exercice de ses activités et rôles sociaux et, le cas échéant, dans la poursuite d'études subséquentes.»

Une ébauche du programme des SFIS a été rédigée, à l'été 1993, en tenant compte de nombreux programmes d'études, de différentes approches et des résultats de travaux de recherche. Cette ébauche a été mise à l'épreuve par neuf commissions scolaires lors d'une première mise à l'essai en 1993-1994 et par quinze commissions scolaires lors d'une seconde mise à l'essai en 1994-1995.

Des groupes de travail ont aussi passé au crible les versions successives du programme des SFIS et ont fait des recommandations sur son articulation, son contenu et sa rédaction. De nombreux spécialistes ont également contribué à l'élaboration de certains champs d'habiletés du programme en rapport avec leur domaine d'expertise. Ces personnes ont assuré ainsi la cohérence du contenu de ces champs avec celui des autres programmes d'études de la formation générale des adultes et le réinvestissement de bon nombre d'innovations, notamment l'acquisition et le développement des habiletés de résolution de problèmes.

¹ Ministère de l'Éducation. Règlement sur le régime pédagogique applicable aux services éducatifs pour les adultes en formation générale, extrait de la Gazette officielle, Décret 732-94, Québec, Les Publications du Québec, 1994, p. 2828-2832.

2 Les visées du programme des services de formation à l'intégration sociale

2.1 Assurer à l'adulte une formation lui permettant de s'intégrer lui-même ou elle-même à la société, c'est-à-dire une formation à l'intégration sociale

2.2 Assurer à l'adulte un accompagnement et un soutien appropriés pendant le cheminement de sa formation à l'intégration sociale grâce à la contribution de partenaires externes

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|--|--|------------|
| <p>2.1 Assurer à l'adulte une formation lui permettant de s'intégrer lui-même ou elle-même à la société, c'est-à-dire une formation à l'intégration sociale</p> <p>Il s'agit de favoriser le développement optimal de la personne dans ses habiletés fonctionnelles au fur et à mesure qu'elles sont sollicitées dans la vie immédiate.</p> <p>Le transfert des apprentissages de l'adulte dans sa vie immédiate constitue donc la conséquence nécessaire de la formation à l'intégration sociale.</p> <p>La formation à l'intégration sociale ne doit se donner que si des possibilités et des moyens de transfert des apprentissages existent.</p> | <p>L'adulte est l'acteur premier ou l'actrice première de sa formation, du transfert de ses apprentissages et de son intégration sociale dont il ou elle est responsable.</p> <p>Pour la formation donnée dans le programme des SFIS, on a défini l'intégration sociale comme suit : une opération complexe menant à l'exercice de rôles sociaux d'adulte, dans leurs aspects concrets et fonctionnels, en rapport avec les sphères de vie personnelle, sociale, scolaire et liée au travail.</p> <p>Cette opération est complexe pour les raisons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - elle agit sur un système interactif, un «écosystème», comprenant : <ul style="list-style-type: none"> • les adultes qui ont des difficultés d'apprentissage et d'adaptation, • les milieux d'appartenance où s'exercent leurs rôles sociaux; - elle s'insère dans un continuum de vie; - elle doit tenir compte de multiples dimensions liées aux adultes et à leurs milieux d'appartenance; - elle donne lieu, d'une personne à l'autre, à des modalités personnelles, variées, nombreuses et multidimensionnelles d'exercice de ses rôles sociaux. <p>Le transfert des apprentissages dans les milieux d'appartenance de l'adulte consiste à appliquer les apprentissages dans les situations quotidiennes en vue de s'intégrer socialement. L'utilisation des habiletés acquises et développées doit y être exigée de manière durable.</p> <p>Selon les résultats des différentes recherches-actions dans les commissions scolaires, s'il n'y a pas de transfert des apprentissages possible, la formation à l'intégration sociale est inutile.</p> <p>L'adulte effectue personnellement le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance.</p> <p>Le rôle de la commission scolaire est de préparer l'adulte au transfert de ses apprentissages en lui procurant la formation à cette fin.</p> | |

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|---|--|--|
| <p>2.2 Assurer à l'adulte un accompagnement et un soutien appropriés pendant le cheminement de sa formation à l'intégration sociale grâce à la contribution de partenaires externes</p> <p>À cause de ses difficultés, l'adulte a besoin d'une aide externe au réseau scolaire pour que les habiletés fonctionnelles acquises durant la formation soient intégrées dans son quotidien de manière durable.</p> <p>Les partenaires externes complètent les actions pédagogiques du programme par leurs actions de soutien et d'accompagnement de l'adulte en formation. Ils facilitent ainsi la réalisation de la démarche de formation de l'adulte et le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance.</p> | <p>La collaboration et la concertation avec les partenaires externes sont instaurées par l'adulte et la commission scolaire.</p> <p>Les partenaires externes sont des personnes importantes pour l'adulte, disponibles, aptes et engagées à le soutenir et à l'accompagner dans sa démarche d'apprentissage au sein du programme des SFIS.</p> <p>Les partenaires externes peuvent être, par exemple, l'une ou l'autre ou plusieurs des personnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – un ou une responsable d'un organisme du réseau communautaire; – un professionnel ou une professionnelle du réseau de la santé et des services sociaux; – une personne bénévole ou amie; – un parent naturel ou d'accueil; – un membre de la famille. <p>Dans les limites d'ordre pratique, on peut ainsi avoir recours à plus d'une personne à titre de partenaire externe concurremment ou successivement.</p> <p>Le rôle des partenaires externes est d'aider l'adulte à choisir ses objectifs, à effectuer sa démarche de formation et à transférer ses apprentissages dans son quotidien.</p> <p>Les milieux d'appartenance sont les milieux de vie dans lesquels l'adulte exerce ses rôles sociaux : milieux familiaux, communautaires, liés à des activités de travail ou de formation.</p> | <p>Voir des exemples des mécanismes de collaboration et de concertation avec les partenaires externes au point 3.2 du document suivant : Services de formation à l'intégration sociale, Guide d'organisation, MEQ, DFGA, avril 1997.</p> |

3 Les caractéristiques de l'adulte qui s'inscrit au programme des services de formation à l'intégration sociale

3.1 Présenter des difficultés persistantes et importantes d'apprentissage et d'adaptation sociale

3.2 Présenter des caractéristiques favorisant sa présence dans un groupe de formation et sa participation à une démarche d'apprentissage

3.3 Manifester des besoins de formation dans le contexte d'une préparation à la vie immédiate et de l'exercice autonome et fonctionnel de ses rôles sociaux

3.4 Manifester son engagement dans un projet d'intégration sociale

3.5 Bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien appropriés dans le cheminement de sa formation de la part de partenaires externes qui ont des liens avec ses milieux d'appartenance

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|---|--|--|
| <p>3.1 Présenter des difficultés persistantes et importantes d'apprentissage et d'adaptation sociale</p> <p>Les difficultés d'apprentissage et d'adaptation sociale éprouvées par l'adulte sont les conséquences d'incapacités provenant d'une ou de plusieurs déficiences ou de phénomènes psychosociaux de limitation. Ces difficultés provoquent chez la personne qui les vit un désavantage social marqué, c'est-à-dire un handicap.</p> <p>Le programme des SFIS ne s'adresse pas à un ou une adulte en raison d'une déficience ou des phénomènes psychosociaux de limitation qui l'affectent, mais à cause des difficultés et des désavantages sociaux vécus par cette personne.</p> <div data-bbox="163 898 962 1365" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>L'adulte qui s'inscrit au programme des services de formation à l'intégration sociale éprouve des difficultés persistantes et significatives d'apprentissage et d'adaptation sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> – qui lui causent des désavantages sociaux limitant la poursuite de ses études et l'exercice de ses rôles sociaux; – qui rendent son bilan des acquis difficile à exploiter dans d'autres services d'enseignement, sauf dans les services d'entrée en formation; – qui rendent nécessaires l'accompagnement et le soutien adéquats de la part de partenaires externes venant de ses milieux d'appartenance. </div> | <div data-bbox="1010 594 1946 808" style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <pre> graph LR A[Déficience ou phénomène psychosocial de limitation] --> B[Incapacité] B --> C[Difficulté] C --> D[Désavantage social Handicap] </pre> </div> <p>Une déficience* est une perte, une malformation ou une anomalie d'un organe, d'une structure ou d'une fonction mentale, psychologique, physiologique ou anatomique. Elle est le résultat d'un état pathologique objectif, observable, mesurable et pouvant faire l'objet d'un diagnostic.</p> <p>Un phénomène psychosocial de limitation constitue une perte, une anomalie ou un dérèglement produisant un déséquilibre entre l'adulte et son milieu. Il est le résultat d'une problématique personnelle et sociale défavorable, ayant engendré des conditions perturbant l'adulte dans sa capacité d'apprendre et de s'adapter socialement.</p> <p>Exemples de déficiences :</p> <ul style="list-style-type: none"> – la déficience intellectuelle; – la déficience physique; – les déficiences sensorielles; – les déficiences psychiques ou émotionnelles. | <p>* Adaptation de définitions tiré de la publication <i>À part égale, L'intégration sociale des personnes handicapées : un défi pour tous</i>, Office des personnes handicapées du Québec, Direction générale des publications du ministère des Communications, Québec, 1984.</p> |

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|--|--|--|
| <p>Le programme des SFIS, utilisé dans le but de pallier les difficultés causées par les incapacités résultant des déficiences ou des phénomènes psychosociaux de limitation, contribue à mettre fin ou à atténuer le désavantage social, c'est-à-dire le handicap tel que le vit l'adulte.</p> | <p>Exemples de phénomènes psychosociaux de limitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> – des problèmes graves d'apprentissage; – des mésadaptations sociales. <p>Une incapacité correspond à une altération innée ou acquise de la capacité d'accomplir une activité sur les plans cognitif, psychomoteur ou affectif.</p> <p>Une difficulté d'apprentissage et d'adaptation sociale constitue un obstacle engendré par une incapacité dans l'accomplissement d'une tâche d'apprentissage ou d'adaptation sociale. Elle rend la tâche ou une partie de la tâche ardue et même impossible à accomplir dans des conditions et des limites considérées comme normales.</p> <p>Un désavantage* social constitue un handicap qui limite ou interdit l'accomplissement de rôles sociaux. Le handicap peut varier d'une personne à l'autre selon la situation liée à l'âge, au sexe et aux facteurs socioculturels.</p> <p>Un rôle social d'adulte se caractérise par des fonctions et des tâches effectuées par une personne adulte, responsable d'elle-même, selon les attentes de la société.</p> <p>Exemples de rôles sociaux d'adulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> – père ou mère – frère ou soeur – fils ou fille d'un parent âgé – conjoint ou conjointe – consommateur ou consommatrice – responsable de son domicile – usager ou usagère de loisirs individuels et communautaires – citoyen ou citoyenne – ami ou amie – membre d'une association – membre d'un groupement religieux – usager ou usagère de ressources du milieu – travailleur ou travailleuse – collègue – coéquipier ou coéquipière | <p>* Adaptation de définitions tirées de la publication <i>À part égale, L'intégration sociale des personnes handicapées : un défi pour tous</i>, Office des personnes handicapées du Québec, Direction générale des publications du ministère des Communications, Québec, 1984.</p> |

4 Les principes directeurs du programme des services de formation à l'intégration sociale

4.1 Une situation au coeur de l'interaction entre l'adulte, ses milieux d'appartenance, ses sphères de vie et l'exercice de ses rôles sociaux

4.2 L'enclenchement d'un processus de résolution de problèmes concrets et immédiats, basé sur une pédagogie du réel

4.3 Le respect des caractéristiques et du style de l'adulte, ainsi que des caractéristiques de ses milieux d'appartenance

4.4 L'acquisition et le développement de modalités personnelles, variées, nombreuses et multidimensionnelles d'intégration sociale

4.5 Une démarche permettant à l'adulte d'apprendre à apprendre, d'apprendre à s'intégrer et à se servir de ses apprentissages

4.6 La mise à profit de soutien donné à l'adulte par des partenaires externes qui ont des liens avec ses milieux d'appartenance

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|--|---|--|
| 4.1 Une situation au coeur de l'interaction entre l'adulte, ses milieux d'appartenance, ses sphères de vie et l'exercice de ses rôles sociaux | Le programme des SFIS repose sur la synergie entre l'adulte, ses milieux d'appartenance, ses sphères de vie et l'exercice de ses rôles sociaux. De ce fait, le programme contient en lui-même sa capacité de régénération permettant de l'adapter à l'évolution de l'adulte en formation. | |
| 4.2 L'enclenchement d'un processus de résolution de problèmes concrets et immédiats, basé sur une pédagogie du réel | Le programme des SFIS est orienté vers la préparation à la vie immédiate. Pratique et utilitaire, il est directement axé sur des problèmes concrets et immédiats à résoudre dans un continuum de vie. | |
| 4.3 Le respect des caractéristiques et du style de l'adulte, ainsi que des caractéristiques de ses milieux d'appartenance | Dans le programme des SFIS, on propose un contenu et une démarche adaptables aux caractéristiques et au style de l'adulte, ainsi qu'aux caractéristiques de ses milieux d'appartenance. | |
| 4.4 L'acquisition et le développement de modalités personnelles, variées, nombreuses et multidimensionnelles d'intégration sociale | À cause de l'individualité de l'adulte, ses modalités d'intégration sociale se singularisent en fonction de ses goûts, de ses centres d'intérêt, de ses aptitudes, de ses objectifs, de ses émotions, de ses sentiments et de ses interactions avec ses milieux d'appartenance. | |
| 4.5 Une démarche permettant à l'adulte d'apprendre à apprendre, d'apprendre à s'intégrer et à se servir de ses apprentissages | Le programme des SFIS permet le développement de l'autonomie intellectuelle de l'adulte par le réinvestissement de tous les événements d'apprentissage dans la formation et dans la vie. On y considère l'erreur comme une étape normale de l'apprentissage. | |
| 4.6 La mise à profit du soutien donné à l'adulte par des partenaires externes qui ont des liens avec ses milieux d'appartenance | Pour ce faire, il faut obtenir la collaboration et la concertation de partenaires externes en vue de l'accompagnement et du soutien appropriés de l'adulte pendant le cheminement de sa formation. | Voir la section 2 intitulée «Les visées du programme des Services de formation à l'intégration sociale». |

5 La présentation du programme des services de formation à l'intégration sociale

| | |
|---|---|
| 5.1 L'objectif global | |
| 5.2 La structure | 5.2.1 Les sphères de vie 5.2.2 Les champs d'habiletés : – les champs d'habiletés génériques; – les champs d'habiletés particulières 5.2.3 Le menu d'apprentissage : – volet A : autonomie minimale; – volet B : autonomie fonctionnelle 5.2.4 Les objectifs que l'élève devra travailler durant une période donnée |
| 5.3 Les objectifs généraux des champs d'habiletés | Tableau 1 |
| 5.4 Les thèmes d'apprentissage traités dans les champs d'habiletés | Tableau 2 |
| 5.5 Les liens entre les sphères de vie, les rôles sociaux et les champs d'habiletés | Tableau 3 |

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|---|---|------------|
| <p>5.2.2 Les champs d'habiletés</p> <p>Un champ d'habiletés représente un ensemble d'habiletés retenues aux fins d'apprentissage dans un domaine d'action donné.</p> <p>Il y a deux types de champs d'habiletés :</p> <ul style="list-style-type: none"> – les champs d'habiletés génériques, qui comprennent : <ul style="list-style-type: none"> • les habiletés de résolution de problèmes, • la préparation au transfert des apprentissages*, • les habiletés de communication, • les habiletés personnelles et sociales, • les habiletés mathématiques instrumentales, • la psychomotricité; – les champs d'habiletés particulières, qui englobent : <ul style="list-style-type: none"> • la gestion du quotidien, • les habiletés domestiques, • les habiletés familiales, • les habiletés de travail, • la sexualité, • les soins personnels et l'alimentation, • l'utilisation des ressources du milieu. <p>* Le champ d'habiletés génériques 2 : La préparation au transfert des apprentissages accompagne et complète obligatoirement tous les champs d'habiletés utilisés par l'adulte.</p> | <p>Habilitét  générique : habilité fondamentale utilisée dans des domaines étendus d'action dont peuvent découler d'autres actions.</p> <p>Habilité particulière : habilité secondaire utilisée dans des domaines d'action circonscrits et finis.</p> | |

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|--|---|------------|
| <p>5.2.3 Le menu d'apprentissage</p> <p>Le menu d'apprentissage du programme est constitué de la liste des objectifs généraux, ainsi que des objectifs terminaux, regroupés en deux volets pour chacun des champs d'habiletés à maîtriser, en relation avec des modes d'intégration sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> – volet A : autonomie minimale; il comprend la liste des objectifs terminaux permettant de faire des apprentissages qui mènent à une autonomie minimale ou de survie; – volet B : autonomie fonctionnelle; il englobe la liste des objectifs terminaux permettant de faire des apprentissages qui mènent à une autonomie fonctionnelle. <p>Le menu d'apprentissage comporte aussi pour chacun des objectifs terminaux des indicateurs de l'habileté et des pistes d'exploitation.</p> | <p>Objectif général : objectif servant d'orientation et d'assise de regroupement des objectifs terminaux d'un champ d'habiletés.</p> <p>Objectif terminal : objectif servant à décrire une habileté à acquérir et servant de cible aux apprentissages.</p> <p>Le regroupement des objectifs terminaux en volets permet de tenir compte des modes d'intégration sociale des personnes, mais il ne permet pas de caractériser les personnes.</p> <p>Mode d'intégration sociale : manière selon laquelle l'adulte s'intègre socialement et selon laquelle les objectifs terminaux sont regroupés en deux volets pour chacun des champs d'habiletés du programme.</p> <p>Autonomie minimale : autonomie découlant de l'utilisation d'habiletés simples dans l'exercice d'activités liées à la survie personnelle.</p> <p>Autonomie fonctionnelle : autonomie découlant de la maîtrise d'habiletés complexes en vue de l'exercice de rôles sociaux.</p> <p>Indicateur de l'habileté : énoncé, pour chaque objectif terminal, de comportements observables servant de points de repère pour la vérification de l'atteinte de l'objectif terminal.</p> <p>Piste d'exploitation : renseignement ou suggestion permettant l'utilisation efficace des objectifs terminaux.</p> | |

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|---|---|---------------------------|
| <p>5.2.4 Les objectifs que l'élève devra travailler durant une période donnée</p> <p>L'enseignant ou l'enseignante, avec l'adulte, sélectionne dans le menu d'apprentissage les objectifs terminaux à travailler durant une période donnée, en considérant les possibilités et les moyens du transfert des apprentissages et la contribution des partenaires externes.</p> <p>La liste d'objectifs ainsi établie permet de guider la planification des activités d'enseignement-apprentissage durant une période donnée.</p> | <p>La liste des objectifs de l'élève est l'outil approprié de la formation sur mesure. Elle permet de tenir compte, au fur et à mesure, de la situation de l'adulte, de son projet d'intégration sociale, de son plan d'insertion sociale et professionnelle, de l'évolution de ses besoins de formation et de la contribution des partenaires externes.</p> <p>On suggère une période d'un trimestre, afin d'assurer un suivi serré de l'élève.</p> | |
| <p>5.3 Les objectifs généraux des champs d'habiletés</p> | | <p>Voir le tableau 1.</p> |
| <p>5.4 Les thèmes d'apprentissage traités dans les champs d'habiletés</p> <p>Cette liste présente, pour chacun des champs du programme, l'énumération de tous les thèmes d'apprentissage qui y sont traités.</p> | <p>Quoique cette liste soit la plus complète possible, le recours à d'autres thèmes n'y apparaissant pas doit se faire dans le respect de l'objectif global et des objectifs généraux du programme.</p> | <p>Voir le tableau 2.</p> |
| <p>5.5 Les liens entre les sphères de vie, les rôles sociaux et les champs d'habiletés</p> | <p>Dans la sphère de vie liée au travail, le rôle de <i>travailleur</i> ou de <i>travailleuse</i> concerne le travail en général comme activité humaine, et non le monde de l'emploi ou le marché du travail.</p> | <p>Voir le tableau 3.</p> |

Tableau 1
Les objectifs généraux des champs d'habiletés

| | | |
|--|---|---|
| <p>CHAMPS D'HABILETÉS GÉNÉRIQUES</p> | <p>1. Les habiletés de résolution de problèmes (volets A et B) :</p> <p>2. La préparation au transfert des apprentissages (volets A et B) :</p> <p>3. Les habiletés de communication (volets A et B) :</p> <p>4. Les habiletés personnelles et sociales (volets A et B) :</p> <p>5. Les habiletés mathématiques instrumentales (volets A et B) :</p> <p>6. La psychomotricité (volets A et B) :</p> | <p>Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes</p> <p>Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance</p> <p>Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement</p> <p>Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement</p> <p>Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales</p> <p>Acquérir des habiletés de psychomotricité</p> |
| <p>CHAMPS D'HABILETÉS PARTICULIÈRES</p> | <p>7. La gestion du quotidien (volets A et B) :</p> <p>8. Les habiletés domestiques (volets A et B) :</p> <p>9. Les habiletés familiales (volets A et B) :</p> <p>10. Les habiletés de travail (volets A et B) :</p> <p>11. La sexualité (volets A et B) :</p> <p>12. Les soins personnels et alimentation (volets A et B) :</p> <p>13. L'utilisation des ressources du milieu (volets A et B) :</p> | <p>Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne</p> <p>Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements</p> <p>Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales</p> <p>Acquérir des habiletés liées à des activités de travail manuel</p> <p>Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité</p> <p>Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation</p> <p>Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu</p> |

Tableau 2
Les thèmes d'apprentissage traités dans les champs d'habiletés

| CHAMPS D'HABILETÉS GÉNÉRIQUES | | CHAMPS D'HABILETÉS PARTICULIÈRES | |
|---|--|--|---|
| <p>1. Les habiletés de résolution de problèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience - stratégies métacognitives de gestion - stratégies de motivation - stratégies cognitives générales de traitement de l'information - stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes - stratégies socio-affectives - stratégies de transfert - distorsions cognitives <p>2. La préparation au transfert des apprentissages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avant le stage - stage d'application supervisée - stage d'application autonome <p>3. Les habiletés de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communication orale : <ul style="list-style-type: none"> • compréhension orale • expression orale - communication écrite : <ul style="list-style-type: none"> • compréhension écrite • expression écrite - langages non verbaux - communication par micro-ordinateur <p>4. Les habiletés personnelles et sociales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance et affirmation de soi - estime de soi - relations interpersonnelles - mode de vie - adaptation aux changements - présentation de la personne - prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus - comportements sociaux | <p>5. Les habiletés mathématiques instrumentales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation des nombres dans différents contextes non numériques - numération, opérations et utilisation de la monnaie - traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25 - traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100 - raisonnement logico-mathématique - mesure - figures géométriques <p>6. La psychomotricité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientation temporelle - discrimination kinesthésique : <ul style="list-style-type: none"> • conscience du corps • latéralité • relation spatiale corps-objets environnants - discrimination sensorielle - orientation spatiale : <ul style="list-style-type: none"> • déplacements à l'extérieur - motricité globale - motricité fine - combinaison d'habiletés de motricité globale et fine | <p>7. La gestion du quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation des activités d'une journée et d'une semaine - budget et comptes - opérations bancaires - consommation et achats - activités de loisirs - déplacements sécuritaires <p>8. Les habiletés domestiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - règles de sécurité - appareils et accessoires de cuisine - entretien ménager - entretien du lieu de résidence - entretien des vêtements - appareils de communication <p>9. Les habiletés familiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance et estime de soi - relations interpersonnelles - fonctionnement familial - communication familiale - aide à la résolution de problèmes familiaux - relations avec l'extérieur <p>10. Les habiletés de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - exécution d'un travail - horaire de travail - acquis et choix d'une activité de travail - comportements psychosociaux et habitudes de travail - responsabilités et droits d'un travailleur ou d'une travailleuse - ressources d'aide | <p>11. La sexualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - physiologie - menstruation - protection et contraception - activité sexuelle - orientation sexuelle - dimension affective - responsabilité personnelle - mythes, préjugés et stéréotypes - exploitation, violence et abus - ressources d'aide <p>12. Les soins personnels et l'alimentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - santé et soins - consommation de médicaments - hygiène - tenue vestimentaire - entretien des lunettes et des verres de contact - alimentation <p>13. L'utilisation des ressources du milieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu - situations d'urgence - utilisation de transports publics - participation et bénévolat - prévention de l'exploitation et de l'abus - personnages publics - élections - utilisation du système routier |

Tableau 3
Les liens entre les sphères de vie, les rôles sociaux et les champs d'habiletés

| SPHÈRES DE VIE | VIE PERSONNELLE | VIE SOCIALE | VIE LIÉE AU TRAVAIL | VIE SCOLAIRE |
|---|--|--|--|--|
| CHAMPS D'HABILITÉS RÔLES SOCIAUX | père ou mère, frère ou soeur, fils ou fille d'un parent âgé, conjoint ou conjointe, consommateur ou consommatrice, responsable de son domicile, usager ou usagère de loisirs individuels | citoyen ou citoyenne, ami ou amie, membre d'une association, membre d'un groupement religieux, usager ou usagère de loisirs communautaires, consommateur ou consommatrice, usager ou usagère des ressources du milieu | travailleur ou travailleuse collègue coéquipier ou coéquipière | élève collègue coéquipier ou coéquipière |
| Habilités génériques | | | | |
| 1. Les habiletés de résolution de problèmes | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |
| 2. La préparation au transfert des apprentissages | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |
| 3. Les habiletés de communication | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |
| 4. Les habiletés personnelles et sociales | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |
| 5. Les habiletés mathématiques instrumentales | consommateur ou consommatrice, responsable de son domicile, usager ou usagère de loisirs individuels | citoyen ou citoyenne, usager ou usagère de loisirs communautaires, consommateur ou consommatrice, usager ou usagère des ressources du milieu | travailleur ou travailleuse | élève |
| 6. La psychomotricité | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |
| Habilités particulières | | | | |
| 7. La gestion du quotidien | consommateur ou consommatrice, responsable de son domicile, usager ou usagère de loisirs individuels | consommateur ou consommatrice, membre d'une association, membre d'un groupement religieux, usager ou usagère de loisirs communautaires, usager ou usagère des ressources du milieu | travailleur ou travailleuse | élève |
| 8. Les habiletés domestiques | responsable de son domicile | consommateur ou consommatrice, usager ou usagère des ressources du milieu | travailleur ou travailleuse | élève |
| 9. Les habiletés familiales | père ou mère, frère ou soeur, fils ou fille d'un parent âgé, conjoint ou conjointe | usager ou usagère des ressources du milieu | aucun rôle | aucun rôle |
| 10. Les habiletés de travail | responsable de son domicile | usager ou usagère des ressources du milieu, ami ou amie, membre d'une association, membre d'un groupement religieux | travailleur ou travailleuse | aucun rôle |
| 11. La sexualité | père ou mère, conjoint ou conjointe | usager ou usagère des ressources du milieu, ami ou amie | collègue | collègue |
| 12. Les soins personnels et l'alimentation | père ou mère, consommateur ou consommatrice, responsable de son domicile | ami ou amie, consommateur ou consommatrice, usager ou usagère des ressources du milieu | travailleur ou travailleuse, collègue | collègue |
| 13. L'utilisation des ressources du milieu | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles | tous les rôles |

6 La préparation de l'adulte au transfert des apprentissages

6.1 La sélection des objectifs d'apprentissage

6.2 L'utilisation de lieux d'apprentissage multiples

6.3 L'utilisation du champ d'habiletés génériques 2 : La préparation au transfert des apprentissages

| Renseignements de base | Renseignements supplémentaires | Références |
|--|--|---|
| <p>6.1 La sélection des objectifs d'apprentissage</p> <p>La préparation de l'adulte au transfert de ses apprentissages repose en premier lieu sur la justesse de la sélection des objectifs terminaux de la liste des objectifs que l'élève devra travailler durant une période donnée par rapport aux possibilités et aux moyens de transfert.</p> <p>6.2 L'utilisation de lieux d'apprentissage multiples</p> <p>L'utilisation de lieux d'apprentissage multiples permet de pallier les difficultés de l'adulte. Les apprentissages peuvent se dérouler dans son milieu habituel de formation, mais aussi dans ses milieux d'appartenance, lorsque l'acquisition d'une habileté le nécessite.</p> <p>6.3 L'utilisation du champ d'habiletés génériques 2 : La préparation au transfert des apprentissages</p> <p>L'utilisation du champ d'habiletés génériques 2 permet de consolider la préparation de l'adulte au transfert de ses apprentissages. Ce champ accompagne et complète obligatoirement les autres champs d'habiletés utilisés par l'adulte.</p> | <p>Voir le point 5.2.4.</p> <p>La préparation de l'adulte au transfert de ses apprentissages nécessite la contribution de partenaires externes qui soutiennent et accompagnent l'adulte de façon appropriée pendant le cheminement de sa formation à l'intégration sociale.</p> <p>À noter que le champ d'habiletés génériques 2 présente des objectifs d'apprentissage à atteindre par l'adulte et non des opérations à effectuer par l'adulte ou le personnel enseignant. Ce champ est étroitement lié au champ d'habiletés génériques 1 : Les habiletés de résolution de problèmes.</p> | <p>Voir des exemples de mécanismes de collaboration et de concertation avec les partenaires externes au point 3.2 du document suivant : Services de formation à l'intégration sociale, Guide d'organisation, MEQ, DFGA, avril 1997.</p> |

7 Les champs d'habiletés

7.1 Les habiletés de résolution de problèmes

7.2 La préparation au transfert des apprentissages

7.3 Les habiletés de communication

7.4 Les habiletés personnelles et sociales

7.5 Les habiletés mathématiques instrumentales

7.6 La psychomotricité

7.7 La gestion du quotidien

7.8 Les habiletés domestiques

7.9 Les habiletés familiales

7.10 Les habiletés de travail

7.11 La sexualité

7.12 Les soins personnels et l'alimentation

7.13 L'utilisation des ressources du milieu

7.1

Les habiletés de résolution de problèmes

Notes particulières

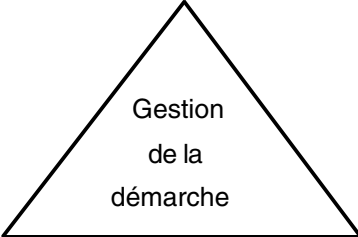
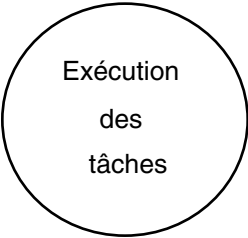
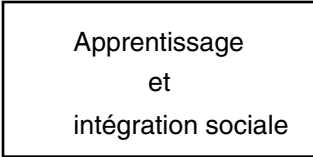
Le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes constitue un champ d'habiletés génériques nouveau à l'intérieur du programme des SFIS. En vue de donner à l'enseignant ou à l'enseignante les outils voulus pour atteindre les objectifs terminaux de ce champ, il est nécessaire d'en préciser les conditions d'utilisation.

1. Ces objectifs terminaux sont utilisés exclusivement en contexte de résolution **de problèmes réels et concrets liés à la vie immédiate de l'adulte**.
2. Ils sont sélectionnés en considérant le fonctionnement intellectuel de l'adulte de façon à le respecter.
3. Ils sont aussi mis en oeuvre tout au long de la formation du programme des SFIS, accompagnant d'autres objectifs terminaux. Il s'agit d'apprendre à l'adulte à résoudre un problème tout en acquérant les connaissances et les habiletés liées aux aspects particuliers de la situation.
4. Ils font l'objet de démonstrations et d'explications de la part de l'enseignant ou de l'enseignante qui met en lumière les liens entre la tâche à effectuer, les stratégies à privilégier, les résultats attendus et l'efficacité à obtenir.
5. Ils sont utilisés de façon que l'adulte gère son processus de résolution de problèmes, en comprenant l'utilité et les modalités d'utilisation des stratégies apprises.

À cette fin, l'enseignant ou l'enseignante montre à l'adulte à employer le langage adressé à soi-même, c'est-à-dire à se parler pour agir consciemment et délibérément dans la gestion de sa démarche de résolution de problèmes. Il s'agit de renforcer les comportements favorables et de désamorcer ceux qui sont nuisibles.

Le langage adressé à soi-même favorise l'expression et le contrôle de la pensée.

Tableau 4
La résolution de problèmes

| PROCESSUS | STRATÉGIES |
|--|---|
|  <p align="center">Gestion de la démarche</p> | <p>Stratégies métacognitives</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stratégies favorisant la prise de conscience des facteurs influant sur la situation qui fait problème et la démarche de résolution de problèmes – Stratégies particulières de gestion de la démarche et de l'exécution des tâches de résolution de problèmes |
|  <p align="center">Exécution des tâches</p> | <p>Stratégies de motivation</p> <p>Stratégies cognitives</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stratégies générales de traitement de l'information – Stratégies particulières de résolution de problèmes <p>Stratégies socioaffectives</p> |
|  <p align="center">Apprentissage et intégration sociale</p> | <p>Stratégies de transfert</p> |

Définition des termes employés

Attention

Discrimination parmi tous les éléments de l'information transmise dans la mémoire sensorielle de ce qui est pertinent, important.

Orientations des ressources mentales vers un seul message en éliminant l'information non pertinente.

Concentration

Attention soutenue pendant un certain temps sur un objet, un but, une tâche à accomplir.

Distorsions cognitives

Déformations dans le traitement de l'information causées par l'utilisation par l'adulte de raisonnements inappropriés. Les déformations peuvent nuire à l'utilisation des stratégies métacognitives, cognitives et socioaffectives.

Mémoire à court terme

Mémoire de travail recevant de l'information provenant du milieu et de la mémoire à long terme. Elle ne peut retenir simultanément que sept unités d'information (plus ou moins deux unités) pour une durée de 10 à 30 secondes. Elle peut être facilement perturbée par des éléments de distraction.

Mémoire à long terme

Vaste réservoir de connaissances sans limite de quantité et de durée. Elle ressemble, par analogie, à une bibliothèque publique : les éléments de l'information y sont classés, fichés, regroupés par catégories. Plus l'information est organisée, plus il est possible de la récupérer et de l'utiliser. La mémoire à long terme contient deux types de mémoire : la mémoire sémantique qui englobe les connaissances générales et la mémoire épisodique liée à l'histoire personnelle.

Motivation

Ensemble des forces internes ou externes poussant l'adulte à s'engager dans la résolution d'un problème, à y participer, à prendre les moyens nécessaires pour le résoudre et à persister dans la recherche d'une solution.

Perception

Façon personnelle et unique d'interpréter les éléments de l'information provenant des récepteurs sensoriels.

Ressources de soutien

Ressources matérielles et humaines mises à profit pour neutraliser ou atténuer une difficulté dans la résolution d'un problème. Les ressources sont adaptées à la fois aux caractéristiques du fonctionnement de l'adulte et à celles de ses milieux d'appartenance. Elles favorisent l'interaction entre l'adulte et son milieu d'appartenance.

Stratégies cognitives

Stratégies d'ordre intellectuel comprenant :

- des stratégies générales de traitement de l'information pour :
 - s'approprier les nouvelles connaissances,
 - les organiser,
 - les lier et les intégrer aux connaissances antérieures,
 - les mémoriser,
 - les rappeler,
 - les utiliser fonctionnellement;
- des stratégies particulières de résolution de problèmes, choisies et utilisées pour l'exécution des tâches de résolution.

Stratégies de motivation

Stratégies choisies et utilisées pour susciter et maintenir la motivation à résoudre un problème en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement.

Stratégies de résolution de problèmes

Stratégies correspondant aux comportements, aux techniques et aux moyens utilisés par un ou une adulte pour résoudre un problème en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement.

Cela comprend les stratégies :

- pour gérer la démarche de résolution de problèmes, soit les stratégies métacognitives;
- pour exécuter les tâches de résolution de problèmes, soit les stratégies de motivation, cognitives, socioaffectives et de transfert.

Chaque catégorie de stratégies inclut la mise à profit de ressources de soutien pour compenser les difficultés en présence de façon à faciliter la résolution de problèmes en vue de l'apprentissage et de l'intégration sociale.

Stratégies de transfert

Stratégies choisies et utilisées pour que l'adulte transpose les apprentissages dans les situations quotidiennes pour s'intégrer socialement.

Stratégies métacognitives

Stratégies choisies et utilisées pour gérer la démarche de résolution de problèmes, comprenant :

- des stratégies favorisant la prise de conscience des facteurs influant sur la situation qui fait problème et la démarche de résolution de problèmes : facteurs motivationnels, cognitifs, socioaffectifs, personnels;
- des stratégies particulières de gestion concernant la planification, l'organisation, la supervision, le contrôle et l'évaluation de la démarche et des stratégies employées pour exécuter les tâches de résolution de problèmes.

Stratégies socioaffectives

Stratégies choisies et utilisées pour agir sur les composantes socioaffectives ayant une incidence sur la résolution de problèmes : stress, anxiété, sociabilité.

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES

CHAMP 1 : LES HABILITÉS DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES

| | | | |
|---|--|---|---|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | Sphères de vie : toutes Rôles sociaux : tous | |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience - Stratégies métacognitives de gestion - Stratégies de motivation - Stratégies cognitives générales de traitement de l'information | | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes - Stratégies socioaffectives - Stratégies de transfert - Distorsions cognitives | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle | |
| THÈME : Stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience | | THÈME : Stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience | |
| 1.A.1 | Constater ses capacités d'attention et de concentration. | 1.B.1 | Prendre conscience du déroulement de son processus habituel d'apprentissage en vue de l'améliorer. |
| 1.A.2 | Constater ses capacités de perception. | 1.B.2 | Prendre conscience des facteurs influant sur sa propre démarche de résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. |
| 1.A.3 | Constater ses capacités de mémorisation. | 1.B.3 | Expliquer l'influence des facteurs en question sur sa propre démarche de résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. |
| 1.A.4 | Constater les facteurs socioaffectifs personnels influant sur la résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. | | |
| 1.A.5 | Mettre à profit des ressources de soutien favorisant la prise de conscience de facteurs influant sur la démarche de résolution d'un problème simple. | | |
| THÈME : Stratégies métacognitives de gestion | | THÈME : Stratégies métacognitives de gestion | |
| 1.A.6 | Comparer l'efficacité de deux stratégies cognitives simples pour exécuter une tâche concrète de résolution de problèmes. | 1.B.4 | Choisir des stratégies pour résoudre un problème. |
| 1.A.7 | Choisir une stratégie cognitive simple pour exécuter une tâche concrète de résolution de problèmes. | 1.B.5 | Planifier la séquence des stratégies choisies pour résoudre un problème. |
| 1.A.8 | Maîtriser la mise en oeuvre de stratégies cognitives simples de résolution de problèmes. | 1.B.6 | Organiser concrètement le déroulement de la démarche et de l'exécution des tâches de résolution de problèmes. |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p>1.A.9 Mettre à profit des ressources de soutien pour aider au choix et à l'utilisation de stratégies pour résoudre un problème simple.</p> | <p>1.B.7 Maîtriser la démarche et l'exécution des tâches de résolution de problèmes.</p> <p>1.B.8 Évaluer l'efficacité et l'économie des stratégies utilisées par soi-même dans la démarche et l'exécution des tâches.</p> <p>1.B.9 Adapter le déroulement, la démarche et l'exécution des tâches de résolution de problèmes selon les résultats de son évaluation.</p> <p>1.B.10 Mettre à profit des ressources de soutien à l'utilisation de stratégies métacognitives.</p> |
| <p>THÈME : Stratégies de motivation</p> | <p>THÈME : Stratégies de motivation</p> |
| <p>1.A.10 Reconnaître l'utilité concrète de la tâche à faire.</p> <p>1.A.11 Énoncer son but personnel en rapport avec la tâche simple et concrète demandée.</p> <p>1.A.12 Reconnaître ses connaissances et ses capacités par rapport à la tâche à faire.</p> <p>1.A.13 Reconnaître le progrès à la suite de l'exécution de la tâche.</p> | <p>1.B.11 Expliquer le rôle de la motivation dans l'apprentissage et la résolution de problèmes.</p> <p>1.B.12 Interpréter l'utilité de la tâche à faire en rapport avec son plan d'intégration sociale et l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux.</p> <p>1.B.13 Illustrer les retombées des apprentissages dans les différentes sphères de sa vie en rapport avec l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux.</p> <p>1.B.14 Expliquer son but personnel en rapport avec une tâche.</p> <p>1.B.15 Appréhender de façon réaliste les exigences de la tâche demandée par rapport à ses capacités.</p> <p>1.B.16 Évaluer ses progrès.</p> <p>1.B.17 Attribuer ses progrès et ses succès aux facteurs appropriés.</p> <p>1.B.18 Utiliser l'erreur comme une étape du processus ou un résultat permettant d'orienter la résolution d'un problème et l'apprentissage.</p> <p>1.B.19 Expliquer ses centres d'intérêt, ses goûts et ses besoins par rapport à la tâche demandée.</p> <p>1.B.20 Établir les efforts à faire pour réussir la tâche.</p> <p>1.B.21 Fournir les efforts nécessaires pour accomplir une tâche.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|--|
| <p>THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information</p> <p>1.A.14 Diriger son attention.</p> <p>1.A.15 Maintenir sa concentration durant l'exécution d'une tâche concrète de cinq minutes.</p> <p>1.A.16 Recueillir de l'information concrète en observant à l'aide de ses sens.</p> <p>1.A.17 Comprendre une consigne comportant deux ou trois éléments d'information.</p> <p>1.A.18 Relier l'information nouvelle à ce qui est connu.</p> <p>1.A.19 Structurer logiquement de deux à trois éléments d'information.</p> <p>1.A.20 Donner, à un nouvel élément d'information, un sens lié à ses besoins, à son affectivité, à ses centres d'intérêt, etc.</p> <p>1.A.21 Utiliser des moyens pour se rappeler une procédure très simple liée à une tâche concrète.</p> <p>1.A.22 Utiliser des moyens pour se rappeler les conditions d'utilisation d'une procédure très simple.</p> <p>1.A.23 Se rappeler des faits ou des événements signifiants liés à des situations caractéristiques d'une autonomie minimale ou de survie.</p> <p>1.A.24 Se rappeler un élément d'information ou une procédure simple à partir d'un indice verbal, d'une image ou d'une mise en situation.</p> <p>1.A.25 Mettre à profit des ressources de soutien permettant de pallier certaines difficultés intellectuelles dans la mise en oeuvre de stratégies simples de traitement de l'information.</p> | <p>THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information</p> <p>1.B.22 Maintenir sa concentration durant quinze à vingt minutes dans l'exécution d'une tâche.</p> <p>1.B.23 Percevoir l'information à l'aide de stratégies d'observation.</p> <p>1.B.24 Utiliser des stratégies pour relier l'information nouvelle à ce qui est connu.</p> <p>1.B.25 Utiliser des stratégies d'organisation de l'information.</p> <p>1.B.26 Comprendre les éléments de l'information nouvelle.</p> <p>1.B.27 Utiliser la mémoire à court terme durant le traitement de l'information.</p> <p>1.B.28 Utiliser des stratégies pour se rappeler une procédure comportant des séquences liées à une tâche.</p> <p>1.B.29 Utiliser des stratégies pour se rappeler les conditions d'application d'une procédure liée à une tâche.</p> <p>1.B.30 Utiliser des stratégies pour se rappeler des connaissances.</p> <p>1.B.31 Se rappeler des faits ou des événements signifiants liés à l'exercice de ses rôles sociaux.</p> <p>1.B.32 Se rappeler une procédure et ses conditions d'utilisation en fonction d'une tâche.</p> <p>1.B.33 Utiliser des ressources de soutien permettant de suppléer à des difficultés intellectuelles dans la mise en oeuvre de stratégies complexes de traitement de l'information.</p> |
| <p>THÈME : Stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes</p> <p>1.A.26 Reconnaître les éléments d'un problème simple, concret et bien défini à résoudre.</p> <p>1.A.27 Donner la solution à apporter à un problème.</p> <p>1.A.28 Mettre en application la solution retenue.</p> <p>1.A.29 Reconnaître l'efficacité de la solution appliquée.</p> | <p>THÈME : Stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes</p> <p>1.B.34 Distinguer les caractéristiques d'un problème à résoudre.</p> <p>1.B.35 Décrire un problème à résoudre à partir de ses composantes.</p> <p>1.B.36 Établir la différence entre la situation actuelle et la situation désirée.</p> <p>1.B.37 Utiliser des techniques pour élaborer des hypothèses de solution susceptibles de réduire la différence entre la situation actuelle et la situation désirée.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p>1.A.30 Mettre à profit des ressources de soutien permettant l'exécution de tâches de résolution de problèmes simples, concrets et bien définis.</p> | <p>1.B.38 Choisir une solution parmi les hypothèses à partir de différents critères.</p> <p>1.B.39 Appliquer la solution choisie.</p> <p>1.B.40 Évaluer les résultats de l'application de la solution à partir de différents critères.</p> <p>1.B.41 Mettre à profit des ressources de soutien permettant d'exécuter des tâches complexes de résolution de problèmes.</p> |
| THÈME : Stratégies socioaffectives | THÈME : Stratégies socioaffectives |
| <p>1.A.31 Demander de l'aide en cas de difficulté à résoudre un problème en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement.</p> | <p>1.B.42 Utiliser le groupe comme soutien à l'apprentissage et à la résolution de problèmes.</p> |
| <p>1.A.32 Reconnaître ses réactions par rapport au stress engendré à résoudre un problème simple.</p> | <p>1.B.43 Interpréter ses réactions personnelles par rapport au stress en cours de résolution de problèmes.</p> |
| <p>1.A.33 Utiliser un moyen simple pour agir sur un symptôme de stress survenant en cours de résolution de problèmes et d'apprentissage.</p> | <p>1.B.44 Utiliser des stratégies de prévention du stress lié à l'apprentissage influant sur la résolution de problèmes.</p> |
| <p>1.A.34 Utiliser un moyen simple pour agir sur son impulsivité.</p> | <p>1.B.45 Utiliser des stratégies pour agir sur le stress survenant en cours de résolution de problèmes.</p> |
| <p>1.A.35 Utiliser un moyen simple pour agir sur sa passivité.</p> | <p>1.B.46 Utiliser des stratégies pour éliminer des pensées négatives nuisant à la résolution de problèmes.</p> |
| | <p>1.B.47 Utiliser des stratégies pour maîtriser son impulsivité.</p> |
| | <p>1.B.48 Utiliser des stratégies pour maîtriser sa passivité.</p> |
| | |
| THÈME : Stratégies de transfert | THÈME : Stratégies de transfert |
| <p>1.A.36 Comparer des problèmes simples et similaires présentés dans des contextes connexes.</p> | <p>1.B.49 Comparer des problèmes liés à différents contextes.</p> |
| <p>1.A.37 Reconnaître les conditions d'utilisation d'une procédure.</p> | <p>1.B.50 Dédire une règle d'utilisation des acquis dans différents contextes.</p> |
| <p>1.A.38 Utiliser, dans des contextes connexes, ce qui a été appris.</p> | <p>1.B.51 Donner des exemples d'utilisation des acquis en milieu de vie ou d'appartenance.</p> |
| <p>1.A.39 Comparer l'utilisation de ce qui a été appris dans un milieu de formation avec l'utilisation en milieu de vie ou d'appartenance.</p> | <p>1.B.52 Établir les conditions d'utilisation fonctionnelle des apprentissages dans le milieu de vie ou d'appartenance.</p> |
| <p>1.A.40 Appliquer dans le milieu de vie ou d'appartenance ce qui a été appris en milieu de formation.</p> | <p>1.B.53 Appliquer les acquis dans des situations quotidiennes liées à l'exercice de rôles sociaux.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p>1.A.41 Mettre à profit des ressources de soutien facilitant l'autonomie minimale dans la pratique d'apprentissages dans le milieu d'appartenance.</p> | <p>1.B.54 Mettre à profit des ressources de soutien facilitant la pratique autonome d'apprentissages complexes pour une intégration fonctionnelle au milieu de vie ou d'appartenance.</p> <p>THÈME : Distorsions cognitives</p> <p>1.B.55 Utiliser des stratégies métacognitives et cognitives ayant pour objet d'atténuer et d'éliminer des distorsions cognitives.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.1 | Constater ses capacités d'attention et de concentration. | – Qualifier, en ses propres mots ou par des gestes, son rendement dans des activités demandant de l'attention et de la concentration. | – Expressions : «cela marche», «cela marche pas», «j'ai de la difficulté». – Mises en situation : jeux de concentration, explications, tâches, etc. |
| 1.A.2 | Constater ses capacités de perception. | – Qualifier, en ses propres mots ou par des gestes, son rendement dans des activités de perception visuelle, auditive et kinesthésique. | – Expressions : voir l'objectif terminal 1.A.1. – Mises en situation : jeux de perception, explications, tâches. |
| 1.A.3 | Constater ses capacités de mémorisation. | – Qualifier, en ses propres mots ou par des gestes, son rendement dans des activités nécessitant l'utilisation de la mémoire à court terme ou le rappel de l'information dans la mémoire à long terme. | – Jeux de mémoire. – Échanges d'idées sur les moyens utilisés. |
| 1.A.4 | Constater les facteurs socioaffectifs personnels influant sur la résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. | – Indiquer, parmi les différents énoncés faits par l'enseignant ou l'enseignante, ceux qui sont liés aux facteurs socioaffectifs personnels influant sur l'apprentissage. | – Facteurs socioaffectifs : stress, anxiété, peur du ridicule, peur des autres, état de bien-être, de relaxation, sentiment d'échec, estime de soi, etc. |
| 1.A.5 | Mettre à profit des ressources de soutien favorisant la prise de conscience de facteurs influant sur la démarche de résolution d'un problème simple. | – Utiliser des moyens de soutien pour favoriser la prise de conscience des facteurs influant sur la démarche de résolution d'un problème simple. | – Ressources matérielles : • séquences d'images, • bandes sonores, • cahier portant sur les facteurs d'influence liés à la façon de résoudre un problème, etc. – Ressources humaines : • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies métacognitives de gestion | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.6 | Comparer l'efficacité de deux stratégies cognitives simples pour exécuter une tâche concrète de résolution de problèmes. | – Nommer, à la suite de mises en situation, la stratégie cognitive simple qui réussit le mieux. | – Stratégies cognitives simples : voir les objectifs terminaux 1.A.14 à 1.A.25. |
| 1.A.7 | Choisir une stratégie cognitive simple pour exécuter une tâche concrète de résolution de problèmes. | – Sélectionner une stratégie cognitive simple parmi celles qui sont proposées par l'enseignant ou l'enseignante. | – Dire ce qui réussit, ce qui est facile, difficile, etc. |
| 1.A.8 | Maîtriser la mise en oeuvre de stratégies cognitives simples de résolution de problèmes. | – Effectuer une tâche nécessitant la mise en oeuvre de stratégies cognitives simples d'une manière autonome, satisfaisante, rapide et calme. | – À observer : la capacité d'agir consciemment et délibérément dans la résolution de problèmes et dans l'exécution de la tâche. |
| 1.A.9 | Mettre à profit des ressources de soutien pour aider au choix et à l'utilisation de stratégies pour résoudre un problème simple. | – Utiliser des ressources de soutien pour faciliter le choix et l'utilisation de stratégies pour résoudre un problème simple. | – Ressources naturelles : <ul style="list-style-type: none"> • modes d'emploi, images, • cahier de «gestion», • aide d'une personne-ressource, • bandes sonores, etc. – Ressources humaines : <ul style="list-style-type: none"> • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies de motivation | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.10 Reconnaître l'utilité concrète de la tâche à faire. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, l'utilité concrète de la tâche à faire. - Pointer des images d'activités quotidiennes liées à la tâche à faire. | <ul style="list-style-type: none"> - Expression de l'utilité de la tâche par le mime, les images, le dessin, etc. |
| 1.A.11 Énoncer son but personnel en rapport avec la tâche simple et concrète demandée. | <ul style="list-style-type: none"> - Exposer, en ses propres mots, son but personnel. - Pointer des images d'activités quotidiennes illustrant son but. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 1.A.10. |
| 1.A.12 Reconnaître ses connaissances et ses capacités par rapport à la tâche à faire. | <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux questions de l'enseignant ou de l'enseignante lorsqu'on possède les connaissances et les capacités énumérées. | <ul style="list-style-type: none"> - Objectivation sur les connaissances en question à la suite de mises en situation. |
| 1.A.13 Reconnaître le progrès à la suite de l'exécution de la tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, le progrès effectué. - Manifester, par des gestes appropriés, sa constatation d'avoir fait du progrès ou d'avoir réussi. | <ul style="list-style-type: none"> - Moyens de soutien : feuille de route, illustrations diverses à chacune des étapes, etc. - Gestes de joie, de victoire, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.14 Diriger son attention. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer un état d'écoute. - Regarder dans la direction appropriée. | |
| 1.A.15 Maintenir sa concentration durant l'exécution d'une tâche concrète de cinq minutes. | <ul style="list-style-type: none"> - S'appliquer à exécuter une tâche durant cinq minutes sans se laisser distraire ni manifester des comportements non liés à la tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Abstraction des stimuli externes : bruits de fond. - Contact visuel constant. |
| 1.A.16 Recueillir de l'information concrète en observant à l'aide de ses sens. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, les éléments stratégiques qui ont été perçus par ses sens. - Indiquer, parmi une série d'énoncés, ceux qui sont liés à l'information à percevoir avec ses sens. | <ul style="list-style-type: none"> - Vue, ouïe, odorat, toucher, etc. - Discrimination sensorielle; voir le champ 6 : La psychomotricité. |
| 1.A.17 Comprendre une consigne comportant deux ou trois éléments d'information. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, la consigne et ce qu'elle signifie. - Réagir à la consigne de façon appropriée. | |
| 1.A.18 Relier l'information nouvelle à ce qui est connu. | <ul style="list-style-type: none"> - Établir un lien entre ce qui est nouveau et ce qui est connu. - Énoncer des ressemblances et des différences entre ce qui est nouveau et ce qui est connu. | <ul style="list-style-type: none"> - Liens par des mises en situation, à l'aide d'images. |
| 1.A.19 Structurer logiquement de deux à trois éléments d'information. | <ul style="list-style-type: none"> - Transposer l'information selon une structure logique, verbalement ou en utilisant des images. | <ul style="list-style-type: none"> - Séquence logique. - Organisation dans le temps et l'espace. - Inventaire, classification. - Articulation des données : où, quand, comment, qui, quoi, etc. - Maîtrise préalable d'habiletés spatio-temporelles du champ 6 : La psychomotricité. |
| 1.A.20 Donner, à un nouvel élément d'information, un sens lié à ses besoins, à son affectivité, à ses centres d'intérêt, etc. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire ses émotions, ses sentiments, ses goûts et ses centres d'intérêt par rapport à un nouvel élément d'information et à ses besoins. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner une valeur affective forte à l'information à mémoriser. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.21 | Utiliser des moyens pour se rappeler une procédure très simple liée à une tâche concrète. | – Accomplir une tâche selon une procédure mémorisée à l'aide de différents moyens. | – Utiliser une ressource de soutien écrite ou sonore ou une image illustrant la séquence des actions. – Utiliser des moyens mnémotechniques. – Utiliser fréquemment la procédure dans différents contextes. |
| 1.A.22 | Utiliser des moyens pour se rappeler les conditions d'utilisation d'une procédure très simple. | – Nommer les conditions d'utilisation d'une procédure très simple mémorisée à l'aide de différents moyens. | – Voir l'objectif terminal 1.A.37. – Préciser où, quand, comment, pourquoi, dans quel contexte. |
| 1.A.23 | Se rappeler des faits ou des événements signifiants liés à des situations caractéristiques d'une autonomie minimale ou de survie. | – Donner l'information pertinente sur la demande de l'enseignant ou de l'enseignante. – Raconter des événements vécus. | – Mémoire épisodique. |
| 1.A.24 | Se rappeler un élément d'information ou une procédure simple à partir d'un indice verbal, d'une image ou d'une mise en situation. | – Exécuter une tâche demandant une procédure simple à partir d'un indice verbal, d'une image ou d'une mise en situation. | – Donner un indice verbal : «Quand il y a telle condition, je dois faire [...]». – Utiliser la pratique guidée et la pratique autonome. |
| 1.A.25 | Mettre à profit des ressources de soutien permettant de pallier certaines difficultés intellectuelles dans la mise en oeuvre de stratégies simples de traitement de l'information. | – Utiliser des ressources de soutien sous forme d'images, sonores et écrites permettant de traiter de l'information en palliant certaines difficultés intellectuelles dans l'utilisation de stratégies simples. | – Ressources de soutien : • aide-mémoire imagé, sonore ou écrit, • illustrations significatives, • modes d'emploi, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.26 Reconnaître les éléments d'un problème simple, concret et bien défini à résoudre. | – Indiquer, dans une série d'énoncés, ceux qui sont liés à une des quatre composantes du problème. | – Préciser les quatre composantes : but de la résolution de problèmes, moyens, données, contraintes. – Voir l'objectif terminal 1.A.19. |
| 1.A.27 Donner la solution à apporter à un problème. | – Dire, en ses propres mots, une solution à apporter. – Pointer, dans une série d'images, celle qui représente une solution à apporter. | – Voir les objectifs terminaux 1.A.18 et 1.A.19. |
| 1.A.28 Mettre en application la solution retenue. | – Exécuter une tâche en fonction de la solution retenue. | |
| 1.A.29 Reconnaître l'efficacité de la solution appliquée. | – Dire, en ses propres mots, si la solution appliquée a réussi ou n'a pas réussi. – Manifester, par des gestes appropriés, la constatation d'avoir appliqué une solution efficace ou inefficace. | – Voir l'objectif terminal 1.A.6. |
| 1.A.30 Mettre à profit des ressources de soutien permettant l'exécution de tâches de résolution de problèmes simples, concrets et bien définis. | – Utiliser des ressources de soutien pour aider à l'exécution de tâches de résolution de problèmes simples, concrets et bien définis. | – Ressources matérielles : • cahier d'illustrations, • guide imagé, etc. – Ressources humaines : • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies socioaffectives | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.31 Demander de l'aide en cas de difficulté à résoudre un problème en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. | – Adopter un comportement de demande d'aide : lever la main, appeler une personne-ressource, etc. | – Voir le thème Connaissance et affirmation de soi dans le champ 3 : Les habiletés personnelles et sociales. |
| 1.A.32 Reconnaître ses réactions par rapport au stress engendré à résoudre un problème simple. | – Dire, en ses propres mots, ce qui est ressenti. | – Anxiété, mal de coeur, mal de ventre, mains moites, etc. |
| 1.A.33 Utiliser un moyen simple pour agir sur un symptôme de stress survenant en cours de résolution de problèmes et d'apprentissage. | – Exécuter une action simple pour neutraliser un symptôme du stress survenant en cours de résolution de problèmes et d'apprentissage. | – Technique de relaxation, de respiration. – Demande d'aide. – Dédramatisation. – Humour. |
| 1.A.34 Utiliser un moyen simple pour agir sur son impulsivité. | – Exécuter une action simple pour neutraliser une manifestation de son impulsivité. | – Voir l'objectif terminal 1.A.33. – Travailler l'attention et la concentration : voir les objectifs terminaux 1.A.14 et 1.A.15. – Mettre en oeuvre des stratégies de résolution de problèmes : voir les objectifs terminaux 1.A.27, 1.A.28 et 1.A.29. |
| 1.A.35 Utiliser un moyen simple pour agir sur sa passivité. | – Exécuter une action simple pour accroître sa participation. | – Voir l'objectif terminal 1.A.34. – Faire adapter la médication. – Avoir une saine alimentation. – Voir les thèmes Connaissance et affirmation de soi et Mode de vie dans le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies de transfert | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.A.36 | Comparer des problèmes simples et similaires présentés dans des contextes connexes. | – Dire, en ses propres mots, les ressemblances et les différences entre les problèmes et les contextes connexes. | – Exemples : l'heure, le calendrier, les chiffres, etc. |
| 1.A.37 | Reconnaître les conditions d'utilisation d'une procédure. | – Exécuter une procédure selon les conditions d'utilisation de celle-ci. | – Conditions d'utilisation : où, quand, comment, pourquoi, qui, quoi. |
| 1.A.38 | Utiliser, dans des contextes connexes, ce qui a été appris. | – Exécuter dans un autre contexte une tâche déjà apprise. | – Exemples : repérer l'heure, téléphoner, faire des achats, etc. |
| 1.A.39 | Comparer l'utilisation de ce qui a été appris dans un milieu de formation avec l'utilisation en milieu de vie ou d'appartenance. | – Dire, en ses propres mots, les ressemblances et les différences entre l'utilisation en classe de ce qui a été appris et l'utilisation en milieu de vie ou d'appartenance. | – Exemples : contextes liés aux quatre sphères de vie. |
| 1.A.40 | Appliquer dans le milieu de vie ou d'appartenance ce qui a été appris en milieu de formation. | – Exécuter dans le milieu de vie ou d'appartenance une tâche apprise en contexte de formation. | |
| 1.A.41 | Mettre à profit des ressources de soutien facilitant l'autonomie minimale dans la pratique d'apprentissages dans le milieu d'appartenance. | – Effectuer dans le milieu d'appartenance, à l'aide des ressources de soutien et de façon minimalement autonome, une tâche simple apprise en contexte de formation. | – Ressources matérielles : <ul style="list-style-type: none"> • aide-mémoire imagé, sonore ou écrit, • illustrations, points de repère, • signaux d'avertissement sonores, visuels, etc. – Ressources humaines : <ul style="list-style-type: none"> • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies métacognitives favorisant la prise de conscience | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 1.B.1 Prendre conscience du déroulement de son processus habituel d'apprentissage en vue de l'améliorer. | – Décrire le déroulement de son processus habituel d'apprentissage. | – Se demander : «Comment j'apprends? Que se passe-t-il? Comment cela se déroule-t-il? Quelles sont mes habiletés et mes difficultés? Quel est mon style?» | |
| 1.B.2 Prendre conscience des facteurs influant sur sa propre démarche de résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. | – Nommer les facteurs influant sur sa propre démarche de résolution de problèmes. | – Facteurs motivationnels. – Facteurs cognitifs. – Facteurs socioaffectifs. – Facteurs personnels. – Verbalisation de questions adressées à soi-même. | |
| 1.B.3 Expliquer l'influence de ces facteurs sur sa propre démarche de résolution de problèmes en vue d'apprendre et de s'intégrer socialement. | – Décrire l'influence de ces facteurs sur sa propre démarche de résolution de problèmes. | – Voir l'objectif terminal 1.B.2. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies métacognitives de gestion | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.B.4 | Choisir des stratégies pour résoudre un problème. | – Sélectionner, parmi un ensemble, des stratégies pour résoudre un problème. | – Stratégies de motivation cognitives, socioaffectives, de transfert. |
| 1.B.5 | Planifier la séquence des stratégies choisies pour résoudre un problème. | – Faire un plan des stratégies à utiliser. – Exposer la séquence des stratégies choisies pour résoudre un problème. | – Schéma, illustrations. – Cheminement. – Mode d'emploi. |
| 1.B.6 | Organiser concrètement le déroulement de la démarche et de l'exécution des tâches de résolution de problèmes. | – Préparer le déroulement de sa démarche et de l'exécution des tâches de résolution de problèmes en réunissant les conditions nécessaires. | – Organisation du temps, du matériel, de l'espace, etc. |
| 1.B.7 | Maîtriser la démarche et l'exécution des tâches de résolution de problèmes. | – Exécuter une démarche et des tâches de résolution de problèmes avec calme, rapidité et précision selon la planification effectuée. | – Supervision et contrôle. – Action consciente et délibérée, autocorrection. – Maîtrise du stress, de l'anxiété. – Emploi d'auto-instructions ou du langage adressé à soi-même. |
| 1.B.8 | Évaluer l'efficacité et l'économie des stratégies utilisées par soi-même dans la démarche et l'exécution des tâches. | – Donner des arguments pour juger de l'efficacité et de l'économie des stratégies utilisées par soi-même. – Donner les avantages et les inconvénients de ces stratégies. | – Action consciente et délibérée. |
| 1.B.9 | Adapter le déroulement, la démarche et l'exécution des tâches de résolution de problèmes selon les résultats de son évaluation. | – Modifier la démarche et l'exécution de tâches de résolution de problèmes selon les résultats de son évaluation. | – Pratique guidée, pratique autonome. – Explications verbales au fur et à mesure. |
| 1.B.10 | Mettre à profit des ressources de soutien à l'utilisation de stratégies métacognitives. | – Utiliser des ressources de soutien à la gestion de la démarche de résolution de problèmes. | – Ressources matérielles : • élaborer un plan pour agir de façon consciente et délibérée, • utiliser un agenda, • se donner des points de repère sonores pour se vérifier, • se questionner à partir d'une liste de questions. – Ressources humaines : • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies de motivation | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 1.B.11 Expliquer le rôle de la motivation dans l'apprentissage et la résolution de problèmes. | – Donner des exemples des effets de la motivation dans l'apprentissage et la résolution de problèmes. | – Partir de l'effet de la motivation dans les actions de la vie quotidienne. | |
| 1.B.12 Interpréter l'utilité de la tâche à faire en rapport avec son plan d'intégration sociale et l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux. | – Expliquer l'utilité pour soi de la tâche à effectuer. | – Avant tout apprentissage, discuter de l'utilité et du transfert dans la situation considérée. | |
| 1.B.13 Illustrer les retombées des apprentissages dans les différentes sphères de sa vie en rapport avec l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux. | – Expliquer des effets ou des conséquences des apprentissages dans sa vie en rapport avec l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux ou donner des exemples à cet égard. | – Cela représente une étape importante avant l'apprentissage de stratégies de transfert. Il s'agit d'encoder, à cette étape, la notion de transfert. | |
| 1.B.14 Expliquer son but personnel en rapport avec une tâche. | – Présenter clairement son but personnel. | – Présentation orale ou écrite au groupe. | |
| 1.B.15 Appréhender de façon réaliste les exigences de la tâche demandée par rapport à ses capacités. | – Comparer les exigences de la tâche à ses capacités personnelles. – Juger les exigences de la tâche par rapport à ses capacités personnelles. | – Consolider le sentiment de compétence. | |
| 1.B.16 Évaluer ses progrès. | – Contraster sa situation avant et après la résolution d'un problème en fonction des progrès accomplis. – Donner une appréciation de ses progrès. | – Évaluation qui devrait être avant tout formative. – Ressources de soutien : grilles d'évaluation formative. | |
| 1.B.17 Attribuer ses progrès et ses succès aux facteurs appropriés. | – Donner les causes réelles de ses progrès et de ses succès. | – Exemples de causes auxquelles attribuer ses progrès et ses succès : habiletés, maîtrise du processus, utilisation de stratégies, attitude, calme, buts clairs, aide demandée et reçue. – Facteurs inappropriés : chance, hasard, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies de motivation (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 1.B.18 Utiliser l'erreur comme une étape du processus ou un résultat permettant d'orienter la résolution de problèmes et l'apprentissage. | <ul style="list-style-type: none"> - Analyser ses erreurs pour en tirer parti. - Recommencer une tâche à la suite d'une évaluation de son erreur comme résultat indicatif. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre l'accent davantage sur le processus que sur le résultat, sur l'apprentissage plutôt que sur l'évaluation. | |
| 1.B.19 Expliquer ses centres d'intérêt, ses goûts et ses besoins par rapport à la tâche demandée. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples de ses centres d'intérêt, de ses goûts et de ses besoins par rapport à la tâche demandée. | | |
| 1.B.20 Établir les efforts à faire pour réussir la tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les efforts à faire pour réussir la tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Persévérance, engagement, modalités. | |
| 1.B.21 Fournir les efforts nécessaires pour accomplir une tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Accomplir une tâche en fournissant les efforts nécessaires à sa pleine exécution. | <ul style="list-style-type: none"> - Fournir de fréquentes rétroactions. - Mettre l'accent davantage sur le processus que sur les résultats. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 1.B.22 Maintenir sa concentration durant quinze à vingt minutes dans l'exécution d'une tâche. | – S'appliquer à une tâche durant quinze à vingt minutes sans se laisser distraire ni manifester des comportements non liés à la tâche. | – Moyens favorisant la concentration : absence de distractions visuelles, sonores, séquence des tâches bien assimilée, etc. | |
| 1.B.23 Percevoir l'information à l'aide de stratégies d'observation. | – Discriminer de l'information en mettant en oeuvre des stratégies d'observation. | <ul style="list-style-type: none"> – Observer de façon générale. – Observer de façon détaillée. – Explorer méthodiquement. – Observer les composantes et les sous-composantes d'un objet. – Manipuler. – Échanger ses idées sur ses observations. – Observer dans le temps et dans l'espace. – Maîtriser les habiletés spatio-temporelles et kinesthésiques avant l'apprentissage de stratégies d'observation. – Voir le champ 6 : La psychomotricité. | |
| 1.B.24 Utiliser des stratégies pour lier l'information nouvelle à ce qui est connu. | – Mettre en oeuvre des stratégies pour lier l'information nouvelle à ce qui est connu. | <ul style="list-style-type: none"> – Comparaison. – Cartes sémantiques. – Schémas. – Comparaison des similitudes et des différences. – Distinction de l'important et de l'accessoire. – Regroupement par catégories. – Mesure. – Caractérisation. – Identification, étiquetage, etc. | |
| 1.B.25 Utiliser des stratégies d'organisation de l'information. | – Mettre en oeuvre des stratégies d'organisation de l'information. | – Voir l'objectif terminal 1.B.24. | |
| 1.B.26 Comprendre l'information nouvelle. | – Expliquer l'information nouvelle. | – Voir l'objectif terminal 1.B.24. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.B.27 Utiliser la mémoire à court terme durant le traitement de l'information. | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre le temps de traiter une donnée avant de passer à une autre. - Traiter l'information selon le nombre d'unités disponibles. - Débarrasser sa mémoire à court terme de préoccupations autres que l'apprentissage lui-même. | <ul style="list-style-type: none"> - Attention : éviter de surcharger la mémoire à court terme. - Autres préoccupations : inquiétudes, facteurs affectifs, d'ambiance, distractions. |
| 1.B.28 Utiliser des stratégies pour se rappeler une procédure comportant des séquences liées à une tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour se rappeler une procédure comportant des séquences liées à une tâche. - Accomplir une tâche selon une procédure mémorisée à l'aide de différentes stratégies. | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un résumé. - Expliquer plusieurs fois la procédure. - Appliquer la procédure dans différents contextes. - Présenter la procédure par écrit. |
| 1.B.29 Utiliser des stratégies pour se rappeler les conditions d'application d'une procédure liée à une tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour se rappeler les conditions d'application d'une procédure liée à une tâche. - Nommer les conditions d'application d'une procédure mémorisée à l'aide de différentes stratégies. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire du modelage. - Relier la procédure aux différentes conditions d'utilisation. - Expliquer la procédure plus d'une fois. - Repérer, dans différents contextes, les conditions d'application d'une procédure. |
| 1.B.30 Utiliser des stratégies pour se rappeler des connaissances. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour se rappeler des connaissances. - Répondre aux questions concernant ses connaissances intégrées à l'aide de différentes stratégies. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire des cartes sémantiques. - Donner le sens et la valeur affective des connaissances à mémoriser. - Répéter verbalement ces connaissances. |
| 1.B.31 Se rappeler des faits ou des événements signifiants liés à l'exercice de ses rôles sociaux. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner l'information sur la demande de l'enseignant ou de l'enseignante. - Raconter, verbalement, par écrit ou en images, des événements vécus. | <ul style="list-style-type: none"> - Exemples de faits ou d'événements signifiants : une naissance, un mariage, un divorce, un premier emploi, une amitié nouvelle, etc. |
| 1.B.32 Se rappeler une procédure et ses conditions d'utilisation en fonction d'une tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une procédure dans le contexte approprié sur la demande de l'enseignant ou de l'enseignante ou dans une mise en situation. | <ul style="list-style-type: none"> - Pratique guidée, pratique autonome. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies cognitives générales de traitement de l'information (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>1.B.33 Utiliser des ressources de soutien permettant de suppléer à des difficultés intellectuelles dans la mise en oeuvre de stratégies complexes de traitement de l'information.</p> | <p>– Mettre en oeuvre des stratégies complexes en palliant certaines difficultés intellectuelles par des ressources de soutien.</p> | <p>– Ressources matérielles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aide-mémoire sonore, écrit ou imagé, • cahier de procédure, • liste de questions à se poser. <p>– Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • recours à l'aide d'une personne-ressource. <p>– Autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilisation d'images mentales. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.B.34 Distinguer les caractéristiques d'un problème à résoudre. | – Expliquer les caractéristiques d'un problème à résoudre. | – Quatre composantes du problème : but de la résolution du problème, moyens, données, contraintes. |
| 1.B.35 Décrire un problème à résoudre à partir de ses composantes. | – Donner les éléments du problème à résoudre. | – Voir l'objectif terminal 1.B.34. – Choisir des problèmes liés aux difficultés d'intégration sociale. |
| 1.B.36 Établir la différence entre la situation actuelle et la situation désirée. | – Démontrer la différence entre la situation actuelle et la situation désirée. | – Nature, écart, buts, causes, conséquences, sous-problèmes. |
| 1.B.37 Utiliser des techniques pour élaborer des hypothèses de solution susceptibles de réduire la différence entre la situation actuelle et la situation désirée. | – Appliquer des techniques pour élaborer des hypothèses de solution. | – Techniques d'élaboration d'hypothèses de solution : remue-méninges, analogies entre des situations, techniques de créativité, etc. |
| 1.B.38 Choisir une solution parmi les hypothèses à partir de différents critères. | – Sélectionner une solution en expliquant les critères de choix. | – Critères de choix : efficacité, efficience, avantages, désavantages, valeur affective, etc. |
| 1.B.39 Appliquer la solution choisie. | – Utiliser la solution dans l'exécution de la tâche de résolution de problèmes. | |
| 1.B.40 Évaluer les résultats de l'application de la solution à partir de différents critères. | – Donner un jugement sur les résultats de l'application de la solution en tenant compte de différents critères. | – À relier à l'objectif terminal 1.B.30. |
| 1.B.41 Mettre à profit des ressources de soutien permettant d'exécuter des tâches complexes de résolution de problèmes. | – Utiliser des ressources de soutien permettant d'exécuter des tâches complexes de résolution de problèmes. | – Ressources matérielles : • cahier de procédure, • liste de questions, • documents sonores. – Ressources humaines : • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | | THÈME : Stratégies socioaffectives | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 1.B.42 Utiliser le groupe comme soutien à l'apprentissage et à la résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Demander de l'aide au groupe. - Participer à la vie de groupe. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire des liens avec le thème Relations interpersonnelles dans le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. | |
| 1.B.43 Interpréter ses réactions personnelles par rapport au stress en cours de résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer ses réactions personnelles par rapport au stress. | <ul style="list-style-type: none"> - Panique, angoisse, tremblements. | |
| 1.B.44 Utiliser des stratégies de prévention du stress lié à l'apprentissage influant sur la résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies de prévention du stress lié à l'apprentissage influant sur la résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de prévention : saine alimentation, exercice physique, loisirs, relations amicales, amoureuses. | |
| 1.B.45 Utiliser des stratégies pour agir sur le stress survenant en cours de résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour agir sur le stress en cours de résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies d'action : relaxation, gestion du temps, demande d'aide, expression des émotions, des sentiments, etc. | |
| 1.B.46 Utiliser des stratégies pour éliminer des pensées négatives nuisant à la résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour éliminer des pensées négatives nuisant à la résolution de problèmes. | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies d'élimination des pensées négatives : substitution d'images mentales, demande d'aide, expression des émotions négatives, visualisation créatrice, etc. | |
| 1.B.47 Utiliser des stratégies pour maîtriser son impulsivité. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour maîtriser son impulsivité. | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de maîtrise de l'impulsivité : relaxation, travail rigoureux, procédure par étape successive, demande d'aide, verbalisation d'auto-instructions, buts clairs, etc. | |
| 1.B.48 Utiliser des stratégies pour maîtriser sa passivité. | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des stratégies pour maîtriser sa passivité. | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégies de maîtrise de la passivité : exercice physique, saine alimentation, repos suffisant, automotivation, ajustement de la médication, verbalisation d'auto-instructions. - Stratégies de maîtrise de la passivité : à relier au thème Connaissance et affirmation de soi dans le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Stratégies de transfert | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 1.B.49 Comparer des problèmes liés à différents contextes. | – Dégager les ressemblances et les différences entre les problèmes en fonction des différents contextes. | – Dire pourquoi, comment et en quoi les différents problèmes se ressemblent ou diffèrent. – Préciser les données structurelles d'un problème. – Éviter de s'attarder sur les éléments contextuels. |
| 1.B.50 Déduire une règle d'utilisation des acquis dans différents contextes. | – Énoncer une règle d'utilisation des acquis dans différents contextes. | – Dire la règle en fonction des différents contextes; par exemple, «Quand j'ai une garantie, je dois faire un usage normal du produit.» |
| 1.B.51 Donner des exemples d'utilisation des acquis en milieu de vie ou d'appartenance. | – Illustrer des situations d'utilisation fonctionnelle des acquis en milieu de vie ou d'appartenance. | – Donner des exemples : budget, habiletés de communication, consommation. – Associer étroitement la notion de transfert des apprentissages et les illustrations de situations d'utilisation des acquis. |
| 1.B.52 Établir les conditions d'utilisation fonctionnelle des apprentissages dans le milieu de vie ou d'appartenance. | – Expliquer les conditions d'utilisation fonctionnelle des apprentissages en milieu de vie ou d'appartenance. – Donner des exemples des conditions d'utilisation en question. | – Se référer aux quatre sphères de vie et à ses rôles sociaux. – Appliquer l'objectif terminal 1.B.52 avant, pendant et après l'apprentissage. – Associer étroitement la notion de transfert des apprentissages et les conditions d'utilisation à ce qui a été appris. |
| 1.B.53 Appliquer les acquis dans des situations quotidiennes liées à l'exercice de ses rôles sociaux. | – Utiliser les acquis dans des situations quotidiennes liées à l'exercice de ses rôles sociaux. | – Pratique autonome en milieux de vie, en rapport avec les quatre sphères de vie. |
| 1.B.54 Mettre à profit des ressources de soutien facilitant la pratique autonome d'apprentissages complexes pour une intégration fonctionnelle en milieu de vie ou d'appartenance. | – Effectuer, dans le milieu de vie ou d'appartenance et avec l'aide de ressources de soutien, une tâche complexe apprise en contexte de formation pour une intégration fonctionnelle. | – Ressources matérielles : • procédure de tâches dans le milieu de vie, • illustrations de scènes de vie, • aide-mémoire, calendrier de tâches, • schémas d'utilisation. – Ressources humaines : • recours à l'aide d'une personne-ressource. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des stratégies de résolution de problèmes | THÈME : Distorsions cognitives | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>1.B.55 Utiliser des stratégies métacognitives et cognitives ayant pour objet d'atténuer et d'éliminer des distorsions cognitives.</p> | <p>– Mettre en oeuvre des stratégies métacognitives et cognitives ayant pour objet d'atténuer et d'éliminer des distorsions cognitives.</p> | <p>– Distorsions cognitives :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «tout ou rien», • généralisation à outrance, • filtre négatif, • rejet du positif, • conclusions hâtives : interprétation indue ou erreur de prévision, • exagération (en dramatisation) et minimisation, • raisonnements émotifs, • emploi abusif de «je dois» et de «je devrais», • étiquetage et erreurs d'étiquetage, • personnalisation. |

7.2

La préparation au transfert des apprentissages

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES

CHAMP 2 : LA PRÉPARATION AU TRANSFERT DES APPRENTISSAGES

| | |
|--|---|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | Sphères de vie : toutes Rôles sociaux : tous |
|--|---|

Le champ accompagne et complète obligatoirement tout autre champ d'habiletés utilisés par l'adulte. De plus, les habiletés du champ 2 sont étroitement liées aux habiletés de résolution de problèmes. Au besoin, il est utile d'associer les objectifs terminaux du présent champ avec ceux du champ 1.

- THÈMES :**
- Avant le stage
 - Stage d'application supervisée d'apprentissages simples
 - Stage d'application supervisée d'apprentissages complexes
 - Stage d'application autonome d'apprentissages simples
 - Stage d'application autonome d'apprentissages complexes

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|--|
| <p>THÈME : Avant le stage</p> <p>2.A.1 Associer une situation liée à la survie à un apprentissage simple transférable.</p> <p>2.A.2 Reconnaître l'utilité concrète du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> <p>2.A.3 Énoncer son but personnel quant au transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> <p>2.A.4 Reconnaître les conditions à changer dans une situation liée à la survie pour effectuer le transfert d'apprentissages simples.</p> <p>2.A.5 Indiquer un moyen simple pour changer une condition concrète d'une situation liée à la survie en vue du transfert d'apprentissages simples.</p> <p>2.A.6 Structurer une séquence simple d'actions à faire en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> <p>2.A.7 Reconnaître les ressources de soutien favorisant le transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> <p>2.A.8 Demander l'aide d'un ou d'une partenaire externe en vue de préparer le transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> | <p>THÈME : Avant le stage</p> <p>2.B.1 Spécifier l'utilité du transfert d'apprentissages complexes par rapport à son projet d'intégration sociale et à l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux.</p> <p>2.B.2 Illustrer les retombées liées au transfert d'apprentissages complexes par rapport à son projet d'intégration sociale et à l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux.</p> <p>2.B.3 Appréhender de manière réaliste les exigences liées au transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> <p>2.B.4 Distinguer les conditions à changer dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes.</p> <p>2.B.5 Décrire les stratégies pour changer les conditions d'une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes.</p> <p>2.B.6 Établir les efforts à faire pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> <p>2.B.7 Établir un plan d'action en vue d'effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> <p>2.B.8 Exécuter, dans un milieu de formation, un plan d'action en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|---|--|
| <p>2.A.9 Appliquer, dans un milieu de formation, une séquence simple d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> | |
| <p>THÈME : Stage d'application supervisée d'apprentissages simples</p> | <p>THÈME : Stage d'application supervisée d'apprentissages complexes</p> |
| <p>2.A.10 Appliquer, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, dans un milieu d'appartenance, une séquence simple d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> | <p>2.B.9 Exécuter, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, un plan d'action dans un milieu d'appartenance en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> |
| <p>2.A.11 Mettre à profit, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, des ressources de soutien facilitant une autonomie minimale pour effectuer le transfert d'apprentissages simples.</p> | <p>2.B.10 Mettre à profit, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, des ressources de soutien facilitant une autonomie fonctionnelle pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes.</p> |
| <p>2.A.12 Reconnaître l'efficacité de l'application supervisée d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance en vue de leur transfert dans le milieu en question.</p> | <p>2.B.11 Évaluer l'efficacité de l'application supervisée d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle dans un milieu d'appartenance.</p> |
| <p>THÈME : Stage d'application autonome d'apprentissages simples</p> | <p>THÈME : Stage d'application autonome d'apprentissages complexes</p> |
| <p>2.A.13 Appliquer de manière autonome, dans un milieu d'appartenance, une séquence simple d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie.</p> | <p>2.B.12 Exécuter, de manière autonome, un plan d'action, dans un milieu d'appartenance en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle.</p> |
| <p>2.A.14 Mettre à profit, de manière autonome, des ressources de soutien facilitant une autonomie minimale pour effectuer le transfert d'apprentissages simples.</p> | <p>2.B.13 Mettre à profit, de manière autonome, des ressources de soutien facilitant une autonomie fonctionnelle pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes.</p> |
| <p>2.A.15 Reconnaître l'efficacité de l'application autonome d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance en vue de leur transfert dans le milieu en question.</p> | <p>2.B.14 Évaluer l'efficacité de l'application autonome d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle dans un milieu d'appartenance.</p> |
| <p>2.A.16 Constater la réussite de sa préparation au transfert d'apprentissages simples.</p> | <p>2.B.15 Décrire la réussite de sa préparation au transfert d'apprentissages complexes.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Avant le stage | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.A.1 | Associer une situation liée à la survie à un apprentissage simple transférable. | – Relier, verbalement ou à l'aide d'images, une situation liée à la survie à un apprentissage simple transférable. | |
| 2.A.2 | Reconnaître l'utilité concrète du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | – Dire, en ses propres mots, l'utilité concrète du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | – Expression de l'utilité par le mime, les images, le dessin, etc. – Voir l'objectif terminal 1.A.10. |
| 2.A.3 | Énoncer son but personnel quant au transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | – Exposer, en ses propres mots, son but personnel. – Pointer des images d'activités quotidiennes illustrant son but. | – Expression de l'utilité par le mime, les images, le dessin, etc. – Voir l'objectif terminal 1.A.11. |
| 2.A.4 | Reconnaître les conditions à changer dans une situation liée à la survie pour effectuer le transfert d'apprentissages simples. | – Dire, en ses propres mots, des conditions à changer dans une situation liée à la survie pour effectuer le transfert d'apprentissages simples. – Pointer, dans une série d'images, celles qui représentent des conditions à changer dans une situation liée à la survie pour effectuer le transfert d'apprentissages simples. | – Conditions à changer : organisation du temps, de l'espace, de la gestion du quotidien, etc. – Ressources de soutien à apporter : voir l'objectif terminal 2.A.7. |
| 2.A.5 | Indiquer un moyen simple pour changer une condition concrète d'une situation liée à la survie en vue du transfert d'apprentissages simples. | – Dire, en ses propres mots, un moyen simple pour changer une condition concrète d'une situation liée à la survie en vue du transfert d'apprentissages simples. – Pointer, dans une série d'images, celle qui représente un moyen simple pour changer une condition concrète d'une situation liée à la survie. | – Voir les objectifs terminaux 1.A.18 et 1.A.19 ainsi que l'objectif terminal 1.A.26. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Avant le stage (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.A.6 | Structurer une séquence simple d'actions à faire en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Énumérer, en ses propres mots, deux ou trois actions d'une séquence logique. – Construire une séquence de deux à trois actions en utilisant des images. | <ul style="list-style-type: none"> – Voir les objectifs terminaux 1.A.19, 1.A.21, 1.A.22 et 1.A.24. |
| 2.A.7 | Reconnaître les ressources de soutien favorisant le transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Nommer les ressources de soutien sous forme d'images, sonores et écrites permettant de pallier certaines difficultés dans l'utilisation de stratégies simples, notamment dans des tâches liées au transfert. | <ul style="list-style-type: none"> – Ressources de soutien : <ul style="list-style-type: none"> • aide-mémoire imagé, sonore ou écrit, • illustrations significatives, • modes d'emploi, • recours à l'aide d'une personne-ressource. |
| 2.A.8 | Demander l'aide d'un ou d'une partenaire externe en vue de préparer le transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Adopter un comportement de demande : attirer l'attention ou dire, en ses mots ou par des gestes, son besoin d'aide pour préparer le transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Voir l'objectif terminal 4.A.11. – Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. – Voir l'objectif terminal 1.A.31. |
| 2.A.9 | Appliquer, dans un milieu de formation, une séquence simple d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Utiliser, dans un milieu de formation, une séquence comprenant deux ou trois actions en vue du transfert d'apprentissages simples sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | <ul style="list-style-type: none"> – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Stage d'application supervisée d'apprentissages simples | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.A.10 | Appliquer, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, dans un milieu d'appartenance, une séquence simple d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | – Utiliser, dans un milieu d'appartenance, une séquence comprenant deux ou trois actions en vue du transfert d'apprentissages simples sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.A.11 | Mettre à profit, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, des ressources de soutien facilitant une autonomie minimale pour effectuer le transfert d'apprentissages simples. | – Effectuer, dans le milieu de formation et dans le milieu d'appartenance, une application supervisée d'apprentissages simples en utilisant des ressources de soutien. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.A.12 | Reconnaître l'efficacité de l'application supervisée d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance en vue de leur transfert dans le milieu en question. | – Dire, en ses propres mots, si l'application supervisée d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance a réussi ou a connu des difficultés. – Manifester, par des gestes appropriés, la constatation d'avoir réussi ou non l'application supervisée d'apprentissages simples. | – Voir l'objectif terminal 1.A.29. – Voir l'objectif terminal 1.A.13. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Stage d'application autonome d'apprentissages simples | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.A.13 | Appliquer, de manière autonome, dans un milieu d'appartenance, une séquence d'actions en vue du transfert d'apprentissages simples dans une situation liée à la survie. | – Utiliser, de manière autonome, dans un milieu d'appartenance, une séquence comprenant deux ou trois actions permettant d'effectuer le transfert d'apprentissages simples sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.A.14 | Mettre à profit, de manière autonome, des ressources de soutien facilitant une autonomie minimale pour effectuer le transfert d'apprentissages simples. | – Effectuer, dans le milieu d'appartenance, une application autonome d'apprentissages simples en utilisant les ressources de soutien. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.A.15 | Reconnaître l'efficacité de l'application autonome d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance en vue de leur transfert dans le milieu en question. | – Dire, en ses propres mots, si l'application autonome d'apprentissages simples dans un milieu d'appartenance a réussi ou a connu des difficultés. | – Voir l'objectif terminal 1.A.29. – Voir l'objectif terminal 1.A.13. |
| 2.A.16 | Constater la réussite de sa préparation au transfert d'apprentissages simples. | – Qualifier, en ses propres mots ou par des gestes, la réussite de sa préparation au transfert de ses apprentissages simples. – Signifier, par des mots ou par des gestes, sa capacité à transférer ses apprentissages simples. | – Expressions : «Je suis capable», «Je vais le faire», etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Avant le stage | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.B.1 | Spécifier l'utilité du transfert d'apprentissages complexes par rapport à son projet d'intégration sociale et à l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux. | – Expliquer l'utilité pour soi du transfert d'apprentissages complexes par rapport à son projet d'intégration sociale et à l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux. | – Voir l'objectif terminal 1.B.11. |
| 2.B.2 | Illustrer les retombées liées au transfert d'apprentissages complexes par rapport à son projet d'intégration sociale et à l'exercice fonctionnel de ses rôles sociaux. | – Donner des exemples ou des conséquences du transfert d'apprentissages complexes en rapport avec son projet d'intégration sociale et l'exercice de ses rôles sociaux. | – Voir l'objectif terminal 1.B.13. |
| 2.B.3 | Appréhender de manière réaliste les exigences liées au transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Comparer les exigences liées au transfert d'apprentissages complexes à ses capacités personnelles, à sa motivation et aux efforts à faire. | – Voir l'objectif terminal 1.B.15. |
| 2.B.4 | Distinguer les conditions à changer dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes. | – Expliquer les conditions à changer dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes. | – Voir l'objectif terminal 1.B.34. – Conditions à changer : gestion du quotidien, horaire, organisation spatio-temporelle, relations interpersonnelles. |
| 2.B.5 | Décrire les stratégies pour changer les conditions d'une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes. | – Expliquer les stratégies pour changer les conditions d'une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle en vue du transfert d'apprentissages complexes. | – Voir l'objectif terminal 1.B.35. – Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. |
| 2.B.6 | Établir les efforts à faire pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Expliquer les efforts à faire pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation d'autonomie fonctionnelle. | – Voir l'objectif terminal 1.B.20. |
| 2.B.7 | Établir un plan d'action en vue d'effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Expliquer son plan d'action en vue d'effectuer le transfert d'apprentissages complexes dans une situation d'autonomie fonctionnelle. | – Éléments du plan d'action : • actions à faire, • contraintes, • difficultés à résoudre, • efforts à faire, • lieux, • calendrier, etc. |
| 2.B.8 | Exécuter, dans un milieu de formation, un plan d'action en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Utiliser, dans un milieu de formation, un plan d'action en vue d'effectuer le transfert d'apprentissages complexes sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Stage d'application supervisée d'apprentissages complexes | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.B.9 | Exécuter, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, un plan d'action dans un milieu d'appartenance en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Utiliser, dans un milieu d'appartenance, un plan d'action en vue d'effectuer le transfert d'apprentissages complexes sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.B.10 | Mettre à profit, sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante, des ressources de soutien facilitant une autonomie fonctionnelle pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes. | – Effectuer, dans le milieu de formation et dans le milieu d'appartenance, une pratique supervisée d'apprentissages complexes en utilisant des ressources de soutien. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.B.11 | Évaluer l'efficacité de l'application supervisée d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle dans un milieu d'appartenance. | – Donner un jugement sur l'efficacité de l'application supervisée d'apprentissages complexes dans un milieu d'appartenance à partir de différents critères. | – Voir l'objectif terminal 1.B.40 ainsi que les objectifs terminaux 1.B.16, 1.B.17 et 1.B.18. – Énoncer des critères : réussite de la tâche, nombre de fois, pluralité des contextes d'utilisation, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'effectuer le transfert de ses apprentissages dans ses milieux d'appartenance | | THÈME : Stage d'application autonome d'apprentissages complexes | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 2.B.12 | Exécuter, de manière autonome, un plan d'action dans un milieu d'appartenance en vue du transfert d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle. | – Utiliser, dans un milieu d'appartenance, un plan d'action en vue du transfert d'apprentissages complexes sous la surveillance de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.B.13 | Mettre à profit, de manière autonome, des ressources de soutien facilitant une autonomie fonctionnelle pour effectuer le transfert d'apprentissages complexes. | – Effectuer, dans le milieu d'appartenance, une pratique autonome d'apprentissages complexes en utilisant des ressources de soutien. | – Voir le thème Stratégies de transfert dans le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |
| 2.B.14 | Évaluer l'efficacité de l'application autonome d'apprentissages complexes dans une situation nécessitant une autonomie fonctionnelle dans un milieu d'appartenance. | – Donner un jugement sur l'efficacité de l'application autonome d'apprentissages complexes dans un milieu d'appartenance à partir de différents critères. | – Voir l'objectif terminal 1.B.40 ainsi que les objectifs terminaux 1.B.16, 1.B.17 et 1.B.18. – Énoncer des critères : réussite de la tâche, nombre de fois, pluralité des contextes d'utilisation, etc. |
| 2.B.15 | Décrire la réussite de sa préparation au transfert d'apprentissages complexes. | – Expliquer comment être prêt ou prête à transférer des apprentissages complexes dans un milieu d'appartenance. | |

7.3

Les habiletés de communication

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES

CHAMP 3 : LES HABILITÉS DE COMMUNICATION

| | | |
|---|--|--|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | Sphères de vie : toutes Rôles sociaux : tous |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> – Communication orale : <ul style="list-style-type: none"> • compréhension orale • expression orale – Communication écrite : <ul style="list-style-type: none"> • compréhension écrite • expression écrite – Langages non verbaux – Communication par micro-ordinateur | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Communication orale : compréhension orale | | THÈME : Communication orale : compréhension orale |
| 3.A.1 Fixer son attention sur les propos de son interlocuteur ou de son interlocutrice. 3.A.2 Discriminer les sons, les mots, les expressions et les intonations. 3.A.3 Décoder différents messages oraux liés à la survie provenant d'une ou de quelques personnes. | | 3.B.1 Interpréter différents messages oraux provenant d'une ou de quelques personnes dans une situation de communication utilitaire. 3.B.2 Interpréter des messages oraux provenant de segments d'émissions informatives de radio et de télévision. |
| THÈME : Communication orale : expression orale | | THÈME : Communication orale : expression orale |
| 3.A.4 Énoncer de façon compréhensible des mots, des expressions ou des phrases simples correspondant à des renseignements liés à la survie. 3.A.5 Adopter les comportements verbaux de base appropriés à une situation de communication orale. 3.A.6 Participer à une conversation de cinq minutes sur la vie quotidienne. | | 3.B.3 S'informer dans une situation de communication utilitaire. 3.B.4 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice dans une situation de communication utilitaire. 3.B.5 Donner oralement ses opinions et ses sentiments. 3.B.6 Demander des directives. |
| THÈME : Communication écrite : compréhension écrite | | THÈME : Communication écrite : compréhension écrite |
| 3.A.7 Décoder des renseignements liés à la survie. | | 3.B.7 Interpréter, selon les situations de communication utilitaire, les éléments principaux de textes écrits à caractère informatif, incitatif ou expressif. |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|--|
| <p>THÈME : Communication écrite : expression écrite</p> <p>3.A.8 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice par écrit en employant des mots clés de renseignements liés à la survie.</p> | <p>THÈME : Communication écrite : expression écrite</p> <p>3.B.8 Transmettre par écrit des renseignements liés à des situations de communication utilitaire.</p> <p>3.B.9 Transmettre par écrit des émotions et des sentiments.</p> |
| <p>THÈME : Langages non verbaux</p> <p>3.A.9 Décoder des symboles visuels ou gestuels de renseignements liés à la survie.</p> <p>3.A.10 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide de symboles, dans une situation d'autonomie minimale.</p> <p>3.A.11 Décoder de l'information liée à des attitudes corporelles.</p> | <p>THÈME : Langages non verbaux</p> <p>3.B.10 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide d'un langage non verbal, dans une situation de communication utilitaire.</p> <p>3.B.11 S'informer, à l'aide d'un langage non verbal, dans une situation de communication utilitaire.</p> <p>3.B.12 Donner ses opinions et ses sentiments à l'aide d'un langage non verbal.</p> <p>3.B.13 Demander des directives à l'aide d'un langage non verbal.</p> |
| <p>THÈME : Communication par micro-ordinateur</p> <p>3.A.12 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide d'un ordinateur, en employant des mots clés ou des symboles de renseignements liés à la survie.</p> | <p>THÈME : Communication par micro-ordinateur</p> <p>3.B.14 Transmettre des messages écrits utilitaires à l'aide du micro-ordinateur.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | THÈME : Communication orale – compréhension orale | | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.A.1 | Fixer son attention sur les propos de son interlocuteur ou de son interlocutrice. | – Manifester une réaction verbale ou non verbale d'intention d'écoute. | – | – Regard fixé sur la personne, capacité de faire abstraction des autres stimuli, état de réceptivité. |
| 3.A.2 | Discriminer les sons, les mots, les expressions et les intonations. | – Manifester une réaction verbale ou non verbale de compréhension. – Reproduire oralement les sons, les mots, les expressions ou les intonations. | – | – Faire de la discrimination auditive et phonétique. – Voir l'objectif terminal 6.A.7. |
| 3.A.3 | Décoder différents messages oraux liés à la survie provenant d'une ou de quelques personnes. | – Adopter un comportement manifestant sa compréhension des différents messages oraux liés à la survie. – Dire, en ses propres mots, sa compréhension des messages oraux. – Réagir à une directive simple. – Réagir de façon appropriée à des renseignements liés à la survie. – Dire, en ses propres mots, sa compréhension des renseignements liés à la survie. | – | – Messages liés à la survie : mots, groupes de mots et symboles usuels essentiels à une autonomie minimale dans des situations quotidiennes. – Catégories de renseignements : <ul style="list-style-type: none"> • identité des personnes, • lieu de résidence, • achats courants, • calendrier, • objets les plus courants, • expression de sensations physiques et émotionnelles, • couleurs, • prise de contact entre les personnes, • déplacements, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | THÈME : Communication orale – expression orale | | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE | |
|---|---|---|---|------------------------------|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 3.A.4 | Énoncer de façon compréhensible des mots, des expressions ou des phrases simples correspondant à des renseignements liés à la survie. | – Dire de façon compréhensible des mots, des expressions ou des phrases simples correspondant à des renseignements liés à la survie. – Prendre les moyens oraux et non oraux afin de faire passer son message. | – | – | – Volume, débit, prononciation, langage non verbal. – Mots et groupes de mots usuels essentiels à une autonomie minimale dans des situations quotidiennes. – Catégories de renseignements : voir l'objectif terminal 3.A.3. |
| 3.A.5 | Adopter les comportements verbaux de base appropriés à une situation de communication orale. | – Manifester les comportements verbaux de base appropriés à une situation de communication orale. | – | – | – Comportements verbaux de base : <ul style="list-style-type: none"> • prendre contact avec une personne connue ou inconnue, • réagir à une prise de contact, • rompre un contact, • réagir à une rupture de contact, • donner les renseignements nécessaires, • demander de l'aide, • demander un renseignement, • réagir à une demande de renseignements. |
| 3.A.6 | Participer à une conversation de cinq minutes sur la vie quotidienne. | – Parler durant cinq minutes de sujets liés à des situations quotidiennes. | – | – | – Conversation à caractère narratif : relater des événements. – Conversation à caractère expressif : exprimer ses opinions, ses sentiments. – Conversation à caractère informatif : renseigner. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Communication écrite – compréhension écrite | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.A.7 Décoder des renseignements liés à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Réagir de façon appropriée aux renseignements décodés. – Dire, en ses propres mots, sa compréhension des renseignements liés à la survie. – Reconnaître des renseignements écrits liés à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> – Emploi de mots clés. – Lecture des renseignements liés à la survie : mots, groupes de mots et symboles usuels essentiels à une autonomie minimale dans des situations quotidiennes. – Catégories de renseignements : <ul style="list-style-type: none"> • identité des personnes, • lieu de résidence, • achats courants, • calendrier, • objets les plus courants, • expression des sensations physiques et émotionnelles, • couleurs, • prise de contact entre les personnes, • orientation spatiale, • déplacements, • symboles et logos, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Communication écrite – expression écrite | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.A.8 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice par écrit en employant des mots clés de renseignements liés à la survie. | – Donner par écrit des renseignements liés à la survie à partir d'une intention de communication. | <ul style="list-style-type: none"> – Intention de communication : motif poussant l'adulte à communiquer. – Avec ou sans ressource de soutien visuel. – Renseignements liés : <ul style="list-style-type: none"> • à l'identité, • au lieu de résidence, • à des prix, • à des dates, • à des mots représentant des objets, des actions, etc. – Reproduction ou composition de courtes phrases signifiantes (de trois à cinq mots). – Écriture en lettres capitales : <ul style="list-style-type: none"> • coordonner l'oeil et la main, • écrire de gauche à droite, • respecter les proportions des lettres. – Signature du nom. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Langages non verbaux | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.A.9 Décoder des symboles visuels ou gestuels de renseignements liés à la survie. | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée en fonction de la signification des symboles décodés. | <ul style="list-style-type: none"> - Langages gestuels : Amer-Ind ou code gestuel des Indiens d'Amérique, langue des signes québécois ou autres. - Langages visuels : pictogrammes, symboles ou autres. |
| 3.A.10 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide de symboles, dans une situation d'autonomie minimale. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des renseignements à partir d'une situation d'autonomie minimale en employant des symboles. | <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de communication. - Carnets de communication. - Utilisation de gestes. |
| 3.A.11 Décoder de l'information liée à des attitudes corporelles. | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée en fonction de la signification des attitudes corporelles. - Dire, en ses propres mots, ce qui est perçu. | <ul style="list-style-type: none"> - Émotions, sentiments. - Gestes, mimiques, expressions faciales. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Communication par micro-ordinateur | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>3.A.12 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide d'un ordinateur, en employant des mots clés ou des symboles de renseignements liés à la survie.</p> | <p>– Donner des renseignements liés à la survie en utilisant un micro-ordinateur.</p> | <p>– Utilisation du clavier. – Utilisation d'outils palliatifs pour accéder au clavier : tige télescopique ou licorne, pointeur lumineux, etc. – Utilisation de symboles écrits. – Catégories de renseignements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identité des personnes, • lieu de résidence, • achats courants, • calendrier, • objets les plus courants, • expression des sensations physiques et émotionnelles, • couleurs, • prise de contact entre les personnes, • orientation spatiale, • déplacements, • symboles et logos, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | THÈME : Communication orale – compréhension orale | | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE | |
|---|--|---|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 3.B.1 | Interpréter différents messages oraux provenant d'une ou de quelques personnes dans une situation de communication utilitaire. | – Réagir de façon appropriée aux messages oraux. – Expliquer sa compréhension des messages oraux. | | – Directives à deux ou trois volets. – Messages à caractère informatif, incitatif ou expressif. | |
| 3.B.2 | Interpréter des messages oraux provenant de segments d'émissions informatives de radio et de télévision. | – Résumer les principaux éléments des messages oraux. – Reformuler les principaux éléments des messages oraux. | | – Télévision : avec le soutien de l'image. – Radio : sans le soutien de l'image. – Décodage des mots, de l'intention. – Interprétation des éléments du contexte. – Annonces publicitaires, segments d'un bulletin de nouvelles, de la météo, d'une émission d'information. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | THÈME : Communication orale – expression orale | | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE | |
|---|---|--|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 3.B.3 | S'informer dans une situation de communication utilitaire. | – Poser des questions pour obtenir des renseignements utilitaires. | | – Demander un renseignement. – S'informer d'un produit, d'une personne, d'un événement. – S'informer pour s'orienter, pour prendre un rendez-vous. – S'informer d'un mode d'emploi. – S'informer d'un trajet. | |
| 3.B.4 | Informers son interlocuteur ou son interlocutrice dans une situation de communication utilitaire. | – Donner des renseignements utilitaires à son interlocuteur ou son interlocutrice. | | – Informer son interlocuteur ou son interlocutrice de soi, d'un produit, d'une personne, d'un événement. – Informer son interlocuteur ou son interlocutrice pour orienter une personne, pour prendre rendez-vous. – Signaler une situation d'urgence. – Commander un produit. – Présenter une personne. – Décrire un problème. – Relater un événement. | |
| 3.B.5 | Donner oralement ses opinions et ses sentiments. | – Dire, en ses propres mots, ses opinions et ses sentiments. | | – Opinions sur une personne, un événement, une activité ou autre. – Émotions, sentiments, goûts, centres d'intérêt. | |
| 3.B.6 | Demander des directives ou des conseils à son interlocuteur ou son interlocutrice. | – Solliciter des directives ou des conseils à son interlocuteur ou son interlocutrice. | | – Demande de directives dans une situation d'apprentissage, de travail, de recours à une ressource du milieu. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Communication écrite – compréhension écrite | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.B.7 Interpréter, selon les situations de communication utilitaire, les éléments principaux de textes écrits à caractère informatif, incitatif ou expressif. | <ul style="list-style-type: none"> – Expliquer les principaux éléments du texte en fonction de la situation de communication utilitaire. – Répondre de façon appropriée à des questions sur les principaux éléments du texte, en fonction de la situation de communication utilitaire. | <ul style="list-style-type: none"> – Utiliser des textes à caractère informatif : étiquettes, articles de journaux, dépliants, affiches, comptes, offres d'emploi, etc. – Utiliser des textes à caractère incitatif : directives, règlements, consignes, circulaires, publicité. – Utiliser des textes à caractère expressif : cartes de souhaits, lettres amicales, etc. – S'appuyer sur les titres, les images. – Émettre des hypothèses, faire des prédictions à partir des titres et des images. – Fixer son attention sur l'information recherchée. – Utiliser des techniques pour la compréhension générale d'un texte. – Consulter le dictionnaire. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | | THÈME : Communication écrite – expression écrite | | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 3.B.8 | Transmettre par écrit des renseignements liés à des situations de communication utilitaire. | – Mettre par écrit de l'information, en fonction de la situation de communication utilitaire. – Rédiger un court texte informatif. | – Remplir des formulaires, des effets bancaires, etc. – Répondre à une invitation. – Rédiger une invitation. – Rédiger une offre de service. – Tenir compte de l'utilisation de la majuscule, d'une cohérence minimale, de la ponctuation. | | |
| 3.B.9 | Transmettre par écrit des émotions et des sentiments. | – Rédiger un court texte expressif, en fonction de la situation de communication utilitaire. | – Formuler des vœux, des souhaits. – Exprimer des sentiments d'amitié, d'amour, etc. – Tenir compte de l'utilisation de la majuscule, d'une cohérence minimale, de la ponctuation. | | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Langages non verbaux | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.B.10 Informer son interlocuteur ou son interlocutrice, à l'aide d'un langage non verbal, dans une situation de communication utilitaire. | – Renseigner son interlocuteur ou son interlocutrice en utilisant un mode de communication non verbale dans une situation de communication utilitaire. | – Dessin, mime, musique. – Langages gestuels : Amer-Ind ou code gestuel des Indiens d'Amérique, langue des signes québécois ou autres. – Langages visuels : pictogrammes, symboles ou autres. |
| 3.B.11 S'informer, à l'aide d'un langage non verbal, dans une situation de communication utilitaire. | – Poser des questions, à l'aide d'un langage non verbal, pour obtenir des renseignements utilitaires. | – S'informer d'un produit, d'une personne, d'un événement. – Demander un renseignement. |
| 3.B.12 Donner ses opinions et ses sentiments à l'aide d'un langage non verbal. | – Manifester ses opinions et ses sentiments à l'aide d'un langage non verbal. | – Émotions, goûts, centres d'intérêt. |
| 3.B.13 Demander des directives à l'aide d'un langage non verbal. | – Utiliser un langage non verbal pour solliciter des directives. | – Demande de directives dans une situation d'apprentissage, de travail, de recours à une ressource du milieu. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de communication permettant d'interagir socialement | THÈME : Communication par micro-ordinateur | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 3.B.14 Transmettre des messages écrits utilitaires à l'aide du micro-ordinateur. | <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger de courts textes informatifs et expressifs utilitaires. - Transcrire de l'information en utilisant le micro-ordinateur. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir les objectifs terminaux 3.B.8 et 3.B.9. - Adapter le clavier selon les limitations fonctionnelles des élèves. - Utiliser des outils palliatifs pour accéder au clavier : tige télescopique ou licorne, pointeur lumineux, etc. |

7.4

Les habiletés personnelles et sociales

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES

CHAMP 4 : LES HABILITÉS PERSONNELLES ET SOCIALES

| | | | |
|--|---|---|--|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | | Sphères de vie : toutes | |
| | | Rôles sociaux : tous | |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> – Connaissance et affirmation de soi – Estime de soi – Relations interpersonnelles – Mode de vie – Adaptation aux changements – Présentation de la personne – Prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus – Comportements sociaux | | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle | |
| THÈME : Connaissance et affirmation de soi | | THÈME : Connaissance et affirmation de soi | |
| 4.A.1 | Reconnaître ses émotions et ses sentiments. | 4.B.1 | Interpréter ses besoins fondamentaux. |
| 4.A.2 | Extérioriser ses émotions et ses sentiments en utilisant des modes de communication verbale et non verbale. | 4.B.2 | Interpréter ses aspirations, ses désirs et ses rêves. |
| 4.A.3 | Manifester à un interlocuteur ou à une interlocutrice la nécessité de combler ses besoins essentiels. | 4.B.3 | Distinguer ses capacités, ses aptitudes, ses qualités, ses défauts, ses forces et ses faiblesses. |
| 4.A.4 | Dire non lorsque la situation l'exige. | 4.B.4 | Distinguer ses propres réalisations. |
| | | 4.B.5 | Exprimer ses émotions et ses sentiments, selon des règles de convenance, en utilisant des modes de communication verbale et non verbale. |
| | | 4.B.6 | Affirmer de façon appropriée une prise de position dans une situation quotidienne. |
| | | 4.B.7 | Affirmer de façon appropriée ses besoins, ses désirs, ses préférences et ses choix. |
| | | THÈME : Estime de soi | |
| | | 4.B.8 | Utiliser des stratégies favorisant l'estime de soi. |
| THÈME : Relations interpersonnelles | | THÈME : Relations interpersonnelles | |
| 4.A.5 | Décoder les émotions et les sentiments d'une autre personne. | 4.B.9 | Distinguer les types de relations interpersonnelles. |
| 4.A.6 | Poser des questions simples pour s'informer des émotions et des sentiments d'une autre personne. | 4.B.10 | Distinguer ses points forts et ses points faibles dans les types de relations interpersonnelles. |
| 4.A.7 | Reconnaître les personnes exerçant les principaux rôles dans un groupe. | | |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p>4.A.8 Respecter des règles simples de fonctionnement de groupe.</p> <p>4.A.9 Accepter des remarques, des mises en garde ou des avertissements.</p> <p>4.A.10 Reconnaître le rôle d'un ami ou d'une amie.</p> <p>4.A.11 Demander de l'aide à une personne importante pour soi en cas de difficulté dans sa vie personnelle et sociale.</p> | <p>4.B.11 Tenir compte des émotions et des sentiments d'une autre personne.</p> <p>4.B.12 Utiliser des stratégies visant à renforcer des relations interpersonnelles.</p> <p>4.B.13 Utiliser des stratégies pour résoudre des conflits dans les relations interpersonnelles.</p> <p>4.B.14 Utiliser des stratégies pour rendre la communication plus efficace dans un groupe.</p> |
| <p>THÈME : Mode de vie</p> | <p>THÈME : Mode de vie</p> |
| <p>4.A.12 Distinguer dans ses agissements ceux qui sont acceptables et ceux qui sont inacceptables à partir de critères simples.</p> <p>4.A.13 Utiliser un moyen simple pour agir sur le stress lié à sa situation personnelle et sociale.</p> | <p>4.B.15 Utiliser des stratégies pour améliorer sa participation au sein d'un groupe.</p> <p>4.B.16 Interpréter des règles liées à un mode de vie sain.</p> <p>4.B.17 Déterminer ses propres règles pour se donner un mode de vie sain.</p> <p>4.B.18 Utiliser des stratégies pour gérer le stress lié à sa situation personnelle et sociale.</p> |
| <p>THÈME : Adaptation aux changements</p> | <p>THÈME : Adaptation aux changements</p> |
| <p>4.A.14 Reconnaître un changement dans sa situation personnelle et sociale.</p> <p>4.A.15 Utiliser un moyen simple pour s'adapter à un changement.</p> | <p>4.B.19 Interpréter la nature et les étapes des changements.</p> <p>4.B.20 Interpréter ses propres résistances aux changements.</p> <p>4.B.21 Utiliser des stratégies pour faire face aux changements.</p> |
| <p>THÈME : Présentation de la personne</p> | |
| <p>4.A.16 Se présenter en respectant les normes sociales sur l'habillement, l'hygiène et l'esthétique.</p> | |
| <p>THÈME : Prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus</p> | <p>THÈME : Prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus</p> |
| <p>4.A.17 Reconnaître les caractéristiques d'un acte de non-respect, d'exploitation ou d'abus commis à son endroit ou par soi.</p> | <p>4.B.22 Établir des critères pour se protéger contre les phénomènes sociaux ou les organisations susceptibles d'exploiter des personnes ou d'en abuser.</p> |
| <p>THÈME : Comportements sociaux</p> | |
| <p>4.A.18 Se conduire en respectant les normes sociales appropriées dans certaines situations quotidiennes.</p> | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | | THÈME : Connaissance et affirmation de soi | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.A.1 | Reconnaître ses émotions et sentiments. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, les émotions ou sentiments ressentis. - Pointer des images représentant ce qui est ressenti. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de ressources de soutien imagées. |
| 4.A.2 | Extérioriser ses émotions et sentiments en utilisant des modes de communication verbale et non verbale. | <ul style="list-style-type: none"> - Montrer ses émotions et ses sentiments par des signaux verbaux et non verbaux. | |
| 4.A.3 | Manifester à un interlocuteur ou à une interlocutrice la nécessité de combler ses besoins essentiels. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer, par des paroles, des gestes ou des images, la nécessité de répondre de façon immédiate à des besoins essentiels. | <ul style="list-style-type: none"> - Besoins physiques : faim, soif, sommeil, oxygène, élimination, etc. - Besoins psychologiques : affection, besoin de produire, de comprendre. |
| 4.A.4 | Dire non lorsque la situation l'exige. | <ul style="list-style-type: none"> - Signifier, par des paroles ou par des gestes, son refus catégorique devant une situation. - Manifester une intention de refus dans une situation donnée. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir les objectifs terminaux 4.A.17 et 4.B.22. - Voir les objectifs terminaux 4.A.12 et 4.A.13 ainsi que les objectifs terminaux 4.A.16 à 4.A.18. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | | THÈME : Relations interpersonnelles | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.A.5 | Décoder les émotions et sentiments d'une autre personne. | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée en fonction des émotions et des sentiments exprimés. - Dire, en ses propres mots, ce qui a été reconnu. - Pointer des images représentant les émotions et les sentiments éprouvés par une autre personne. | <ul style="list-style-type: none"> - Mises en situation. - Ressources de soutien sous forme d'images. |
| 4.A.6 | Poser des questions simples pour s'informer des émotions et des sentiments d'une autre personne. | <ul style="list-style-type: none"> - Se renseigner à l'aide de questions simples sur les émotions et les sentiments d'une autre personne. | <ul style="list-style-type: none"> - S'intéresser à ce qu'une autre personne ressent. |
| 4.A.7 | Reconnaître les personnes exerçant les principaux rôles dans un groupe. | <ul style="list-style-type: none"> - Désigner, sur la demande de l'enseignant ou de l'enseignante, les personnes exerçant les principaux rôles dans un groupe. | <ul style="list-style-type: none"> - Rôles : chef de file, animateur ou animatrice, participant ou participante, adjoint ou adjointe, etc. - Rôles dans une famille. |
| 4.A.8 | Respecter des règles simples de fonctionnement de groupe. | <ul style="list-style-type: none"> - Participer à un groupe en suivant des règles simples de fonctionnement. | <ul style="list-style-type: none"> - Règles : attendre son tour de parole, lever la main, éviter d'interrompre les autres membres, écouter, parler à son tour. |
| 4.A.9 | Accepter des remarques, des mises en garde ou des avertissements. | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée et calmement aux remarques, aux mises en garde ou aux avertissements. - Changer les comportements faisant l'objet d'une remarque, d'une mise en garde ou d'un avertissement. | <ul style="list-style-type: none"> - Comportements à changer dans une situation quotidienne ou en centre de formation. |
| 4.A.10 | Reconnaître le rôle d'un ami ou d'une amie. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, ce que représente un ami ou une amie pour soi. | |
| 4.A.11 | Demander de l'aide à une personne importante pour soi en cas de difficulté dans sa vie personnelle et sociale. | <ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement de demande d'aide : attirer l'attention, dire, en ses mots ou par des gestes, son besoin d'aide, etc. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 1.A.31. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Mode de vie | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.A.12 Distinguer dans ses agissements ceux qui sont acceptables et ceux qui sont inacceptables à partir de critères simples.</p> <p>4.A.13 Utiliser un moyen simple pour agir sur le stress lié à sa situation personnelle et sociale.</p> | <p>– Différencier dans ses agissements ceux qui sont acceptables et ceux qui sont inacceptables à partir de critères simples.</p> <p>– Exécuter une action simple pour agir contre son stress.</p> | <p>– Agissements acceptables : partage, franchise, honnêteté, fiabilité.</p> <p>– Agissements inacceptables : larcins, mensonges, calomnies, médisances, jalousie, etc.</p> <p>– Voir l'objectif terminal 1.A.33 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • technique de relaxation, de respiration, • demande d'aide, • dédramatisation, • humour. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Adaptation aux changements | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.A.14 Reconnaître un changement dans sa situation personnelle et sociale.</p> <p>4.A.15 Utiliser un moyen simple pour s'adapter à un changement.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dire, en ses propres mots, le changement survenu. - Dire, en ses propres mots, les ressemblances et les différences entre la situation avant le changement et celle qui existe après le changement. - Réagir à une question de l'enseignant ou de l'enseignante en indiquant le changement effectué. - Exécuter une action simple pour s'adapter à un changement. | <ul style="list-style-type: none"> - Exemples de changements : <ul style="list-style-type: none"> • déménagement, • changement de famille d'accueil, • venue d'un autre membre dans sa famille, • maladie de ses proches, etc. - Actions simples : <ul style="list-style-type: none"> • demander de l'aide, • se récompenser d'un progrès, • dédramatiser, • faire de l'humour. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Présentation de la personne | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.A.16 Se présenter en respectant les normes sociales sur l'habillement, l'hygiène et l'esthétique.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Montrer une apparence soignée. | <ul style="list-style-type: none"> - Habillement : vêtements appropriés, couleurs agencées. - Hygiène : propreté corporelle et des vêtements. - Esthétique : cheveux coiffés, maquillage, bijoux, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.A.17 Reconnaître les caractéristiques d'un acte de non-respect, d'exploitation ou d'abus commis à son endroit ou par soi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée selon sa compréhension à des questions de l'enseignant ou de l'enseignante. - Manifester, par des mots ou des gestes, la reconnaissance des caractéristiques d'un acte de non-respect, d'exploitation ou d'abus commis à son endroit ou par soi. | <ul style="list-style-type: none"> - Exemples : <ul style="list-style-type: none"> • être «taxé ou taxée» : être victime d'extorsion à l'école ou dans la rue, se faire prendre ses vêtements, ses chaussures, etc., • manger insuffisamment, • être victime de harcèlement sexuel. - Acte de non-respect, d'exploitation ou d'abus commis à son endroit ou par soi. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Comportements sociaux | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.A.18 Se conduire en respectant les normes sociales appropriées dans certaines situations quotidiennes.</p> | <p>– Démontrer un comportement social approprié dans certaines situations quotidiennes.</p> | <p>– Situations quotidiennes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • déplacements dans la rue et dans les lieux publics, • déplacements dans les transports publics, • comportements à la table, à la maison, dans les restaurants, • comportements dans les magasins, à l'église, à la bibliothèque, etc. <p>– Comportements inappropriés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • bousculades, cris, • crocs-en-jambe, gestes déplacés, indécents, • repas pris les mains sales, avec ses doigts, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | | THÈME : Connaissance et affirmation de soi | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.1 | Interpréter ses besoins fondamentaux. | – Expliquer ses besoins fondamentaux. | – Besoins physiologiques de sécurité, d'intégration sociale, d'estime de soi et d'actualisation. |
| 4.B.2 | Interpréter ses aspirations, ses désirs et ses rêves. | – Expliquer ses aspirations, ses désirs et ses rêves. | |
| 4.B.3 | Distinguer ses capacités, ses aptitudes, ses qualités, ses défauts, ses forces et ses faiblesses. | – Expliquer ses capacités, ses aptitudes, ses qualités, ses défauts, ses forces et ses faiblesses. | – Habiletés fonctionnelles transférables, talents, etc. |
| 4.B.4 | Distinguer ses propres réalisations. | – Expliquer ses propres réalisations, ses bons coups. – Illustrer ses propres réalisations. – Faire un résumé de ses propres réalisations, de ses bons coups. | – On entend par réalisation ce que l'adulte reconnaît personnellement comme une réussite, un bon coup en fonction de sa situation. – Une réalisation peut être la réussite d'une tâche quotidienne démontrant une qualité, une capacité, etc. |
| 4.B.5 | Exprimer ses émotions et ses sentiments, selon des règles de convenance, en utilisant des modes de communication verbale et non verbale. | – Manifester ses émotions et ses sentiments par des paroles et des gestes conformes à des règles de convenance dans des situations quotidiennes. | – L'expression des émotions et des sentiments s'applique aussi à l'agressivité. – Cela suppose que l'adulte est déjà capable d'extérioriser ses émotions : voir l'objectif terminal 4.A.2. |
| 4.B.6 | Affirmer de façon appropriée une prise de position dans une situation quotidienne. | – Soutenir une prise de position dans une situation quotidienne selon des règles de convenance. | – L'expression d'une prise de position suppose la maîtrise de l'agressivité et de la frustration. – Cela suppose aussi que l'adulte est capable d'émettre un refus clair devant une demande déraisonnable. |
| 4.B.7 | Affirmer de façon appropriée ses besoins, ses désirs, ses préférences et ses choix. | – Énoncer avec confiance et de façon appropriée ses besoins, ses désirs, ses préférences et ses choix. | – Voir l'objectif terminal 4.B.6. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Estime de soi | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.8 Utiliser des stratégies favorisant l'estime de soi. | – Mettre en oeuvre des stratégies favorisant l'estime de soi. | – Stratégies favorisant l'estime de soi : <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître ses points forts, • dédramatiser et accepter les erreurs, • faire des expériences, • se récompenser par des actions favorables, • accepter la rétroaction positive, • s'ouvrir aux changements, • développer le sentiment de compétence, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Relations interpersonnelles | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.9 Distinguer les types de relations interpersonnelles. | – Expliquer les types de relations interpersonnelles. | – Types de relations interpersonnelles selon le contexte : travail, loisirs, famille, groupe, voisinage, centres, fêtes, cafétéria, etc. – Types de relations selon leurs possibilités et limites : • relations occasionnelles, • relations ouvertes à plusieurs, • relations profondes et intimes, • relations professionnelles. – Types de relations selon leurs formes : • égalité, • domination, • soutien mutuel, • opposition, • coopération, etc. |
| 4.B.10 Distinguer ses points forts et ses points faibles dans les types de relations interpersonnelles. | – Expliquer ses points forts et ses points faibles dans les types de relations interpersonnelles. | – Points forts : capacité d'ouverture, de dialogue, respect. – Points faibles : agressivité, dépendance, manque de respect, victimisation, etc. |
| 4.B.11 Tenir compte des émotions et des sentiments d'une autre personne. | – Réagir par des paroles ou des gestes appropriés en fonction des émotions et des sentiments des autres personnes. | – Voir l'objectif terminal 4.A.5. |
| 4.B.12 Utiliser des stratégies visant à renforcer des relations interpersonnelles. | – Mettre en oeuvre des stratégies visant à renforcer des relations interpersonnelles. | – Stratégies visant à renforcer des relations interpersonnelles : • entretenir des conversations régulières avec des personnes importantes pour soi, • offrir son aide, • partager ses émotions, ses sentiments, ses centres d'intérêt et ses goûts, • faire une demande selon les règles de l'art : manière convenable, moment opportun, etc., • manifester des marques d'amitié, d'affection, • faire un souhait d'anniversaire, • négocier, • participer aux mêmes activités que d'autres personnes importantes pour soi. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Relations interpersonnelles (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.13 Utiliser des stratégies pour résoudre des conflits dans les relations interpersonnelles. | – Mettre en oeuvre des stratégies pour résoudre des conflits dans les relations interpersonnelles. | <ul style="list-style-type: none"> – Stratégies de solution de conflits à choisir selon le type de relations interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> • demande d'aide, • écoute active, • message envoyé, • compromis noble, • arrangement à la satisfaction mutuelle, • négociation, • alternance, • médiation, • expression des émotions et des sentiments. – Types de relations interpersonnelles : voir l'objectif terminal 4.B.9. |
| 4.B.14 Utiliser des stratégies pour rendre la communication plus efficace au sein d'un groupe. | – Mettre en oeuvre des stratégies pour rendre la communication plus efficace dans un groupe. | <ul style="list-style-type: none"> – Stratégies pour rendre la communication plus efficace dans un groupe <ul style="list-style-type: none"> • demander le droit de parole, • formuler un message clair et précis, • questionner, • reformuler, • demander de clarifier, • accepter les idées d'autrui, • accepter la rétroaction, etc. – Stratégies pour résoudre un conflit : voir l'objectif terminal 4.B.13. |
| 4.B.15 Utiliser des stratégies pour améliorer sa participation dans un groupe. | – Mettre en oeuvre des stratégies pour améliorer sa participation au sein d'un groupe. | <ul style="list-style-type: none"> – Stratégies pour améliorer sa participation au sein d'un groupe : <ul style="list-style-type: none"> • établir son but personnel, • apporter son aide, • prendre part au processus de décision, • situer son rôle dans un groupe, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Mode de vie | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.16 Interpréter des règles liées à un mode de vie sain. | – Expliquer les règles liées à un mode de vie sain. | – Lier les règles aux valeurs et croyances selon les définitions suivantes : • règles : modalités d'application d'une croyance ou d'une valeur, • croyance : certitude par rapport à un phénomène, • valeur : croyance transformée en conviction intimement liée à la personne, qui oriente et qui influe sur l'idéal et la manière d'agir. |
| 4.B.17 Déterminer ses propres règles pour se donner un mode de vie sain. | – Expliquer les règles choisies pour se donner un mode de vie sain. | – Se donner un «plan de vie» : • 24 heures ou un jour à la fois, • douze étapes des alcooliques anonymes, • refus de l'amertume et de l'apitoiement sur soi, etc. – Observer des règles de discipline. |
| 4.B.18 Utiliser des stratégies pour gérer le stress lié à sa situation personnelle et sociale. | – Mettre en oeuvre des stratégies ayant pour objet de maîtriser le stress lié à sa situation personnelle et sociale. | – Voir les objectifs terminaux 1.B.44 et 1.B.45. – Clarifier sa propre responsabilité dans une situation et celle des autres personnes en cause. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Adaptation aux changements | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 4.B.19 Interpréter la nature et les étapes des changements. | – Expliquer la nature et les étapes des changements. | – Changement : passage d'un état d'équilibre de base à un autre état d'équilibre. – Caractéristiques des changements : inévitables, dérangeants, cumulatifs, stimulants, individuels, collectifs, conscients, inconscients. |
| 4.B.20 Interpréter ses propres résistances aux changements. | – Expliquer ses propres résistances aux changements. | – Résistances aux changements : • remettre le changement en question, • ralentir ou ajourner le changement, • amplifier les mérites de la situation actuelle, • prévoir des conséquences fâcheuses au changement, • avoir peur de perdre la maîtrise de sa vie, • rejeter ce qui est étranger, inconnu, • fuir, • tomber malade, • pratiquer l'évitement, etc. |
| 4.B.21 Utiliser des stratégies pour faire face aux changements. | – Mettre en oeuvre des stratégies pour faire face aux changements. | – Stratégies : • demander de l'aide, • faire un plan, • employer des techniques de relaxation, • accepter l'aspect positif du changement, • placer le changement en perspective, • accepter de faire des erreurs et les utiliser pour améliorer la situation, • s'adapter par étape, • maintenir son estime personnelle, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés personnelles et sociales permettant d'interagir socialement | THÈME : Prévention du non-respect, de l'exploitation et de l'abus | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>4.B.22 Établir des critères pour se protéger contre les phénomènes sociaux ou les organisations susceptibles d'exploiter des personnes ou d'en abuser.</p> | <p>– Expliquer des critères pour porter un jugement sur des phénomènes sociaux et des organisations afin d'éviter d'être l'objet d'exploitation ou d'abus.</p> | <p>– Critères :</p> <ul style="list-style-type: none"> • respect de la personne, • intégration à la société, • absence de contribution financière exorbitante, • absence d'abus sexuel, • liberté de pensée, de parole, • esprit critique encouragé, • autonomie favorisée, etc. |

7.5

Les habiletés mathématiques instrumentales

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES

CHAMP 5 : LES HABILITÉS MATHÉMATIQUES INSTRUMENTALES

| | |
|---|--|
| <p>OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales</p> | <p>Sphères de vie : toutes</p> <p>Rôles sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - consommateur ou consommatrice - responsable de son domicile - usager ou usagère de loisirs individuels - citoyen ou citoyenne - usager ou usagère des ressources du milieu - travailleur ou travailleuse - élève <p style="text-align: right;">et</p> |
| <p>THÈMES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des nombres dans des contextes non numériques - Numération, opérations et utilisation de la monnaie - Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25 - Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100 <ul style="list-style-type: none"> - Raisonnement logico-mathématique - Mesure - Figures géométriques | |
| <p>Volet A : Autonomie minimale</p> | <p>Volet B : Autonomie fonctionnelle</p> |
| <p>THÈME : Utilisation des nombres dans des contextes non numériques</p> | <p>THÈME : Utilisation des nombres dans des contextes non numériques</p> |
| <p>5.A.1 Associer des chiffres à une information utile pour soi dans un contexte non numérique.</p> <p>5.A.2 Utiliser des chiffres utiles pour soi dans un contexte non numérique.</p> | <p>5.B.1 Différencier un nombre pair d'un nombre impair.</p> <p>5.B.2 Repérer des nombres dans une séquence allant jusqu'à la centaine de mille dans un contexte non numérique.</p> <p>5.B.3 Transposer en mots écrits (en toutes lettres) des nombres présentés en chiffres.</p> |
| <p>THÈME : Numération, opérations et utilisation de la monnaie</p> | <p>THÈME : Numération, opérations et utilisation de la monnaie</p> |
| <p>5.A.3 Se familiariser concrètement avec deux utilisations de l'addition et de la soustraction dans des situations quotidiennes concrètes.</p> <p>5.A.4 Effectuer des additions et des soustractions simples de nombres jusqu'à 100 à l'aide d'une calculatrice.</p> <p>5.A.5 Utiliser des pièces de monnaie et des billets de banque dans le contexte d'un achat de 10 \$ et moins.</p> <p>5.A.6 Arrondir au dollar près le prix d'un produit à payer en manipulant de l'argent.</p> | <p>5.B.4 Se représenter un nombre de trois chiffres et plus, en le décomposant et en le composant.</p> <p>5.B.5 Interpréter les contextes d'utilisation possibles de l'addition et de la soustraction en rapport avec des situations quotidiennes.</p> <p>5.B.6 Interpréter les contextes d'utilisation de la multiplication en rapport avec des situations quotidiennes.</p> <p>5.B.7 Interpréter les contextes d'utilisation de la division en rapport avec des situations quotidiennes.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|---|---|
| | 5.B.8 Effectuer mentalement des additions et des soustractions de nombres jusqu'à 100 dans une situation utile pour soi. 5.B.9 Effectuer par écrit des additions et des soustractions de nombres jusqu'à 1 000 dans une situation utile pour soi. 5.B.10 Effectuer, à l'aide de la calculatrice, des multiplications et des divisions dans une situation utile pour soi. 5.B.11 Calculer des pourcentages à l'aide de la calculatrice. 5.B.12 Estimer le montant de retour de la monnaie à l'occasion du paiement d'un article. 5.B.13 Comparer les prix d'articles équivalents. |
| THÈME : Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25 5.A.7 Faire le compte d'objets concrets d'une collection dont le nombre est inférieur à 25. 5.A.8 Former une collection d'objets concrets à partir d'un nombre donné inférieur à 25. 5.A.9 Comparer concrètement la valeur de deux nombres d'objets concrets dans différents contextes. 5.A.10 Rendre égales deux collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25. | THÈME : Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100 5.B.14 Faire le compte des objets concrets d'une collection dont le nombre est inférieur à 100. 5.B.15 Former une collection d'objets concrets à partir d'un nombre donné inférieur à 100. 5.B.16 Rendre égales deux collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100. |
| THÈME : Raisonnement logico-mathématique 5.A.11 Trier des objets concrets utiles pour soi à partir d'une seule caractéristique. 5.A.12 Classifier des objets concrets utiles pour soi à partir de deux caractéristiques. 5.A.13 Construire une suite d'objets à partir d'une règle simple. 5.A.14 Ordonner les éléments d'une collection de dix objets et moins. | THÈME : Raisonnement logico-mathématique 5.B.17 Classifier des objets à partir de trois caractéristiques données ou plus. 5.B.18 Construire une suite d'objets concrets à partir d'une règle complexe. |
| THÈME : Mesure 5.A.15 Décoder la signification de symboles numériques utiles pour soi dans un contexte de mesure. | THÈME : Mesure 5.B.19 Effectuer des mesures exactes à l'aide d'outils de mesure. |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|---|--|
| <p>5.A.16 Utiliser des nombres utiles pour soi dans un contexte de mesure, à l'aide d'instruments de mesure de volume liquide et de longueur.</p> | <p>5.B.20 Établir des équivalences entre des unités de mesure.</p> <p>5.B.21 Interpréter la signification d'une mesure de température par rapport à un phénomène physique.</p> |
| <p>THÈME : Figures géométriques</p> | |
| <p>5.A.17 Reconnaître les figures géométriques de base.</p> | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | | THÈME : Utilisation des nombres dans des contextes non numériques | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.A.1 | Associer des chiffres à une information utile pour soi dans un contexte non numérique. | – Reconnaître la signification de symboles des mots-nombres apparaissant dans un contexte non numérique. | – Mot-nombre : à noter que le nombre correspond à un mot qui n'évoque aucune valeur numérique pour l'élève. – Contexte non numérique : numéros de téléphone, de chaîne de télévision, d'autobus, âge, adresse, utilisation du four à micro-ondes, etc. |
| 5.A.2 | Utiliser des chiffres utiles pour soi dans un contexte non numérique. | – Énoncer verbalement ou par écrit des nombres utiles pour soi dans un contexte non numérique. | – Contexte non numérique : numéros de téléphone, de chaîne de télévision, d'autobus, âge, adresse, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | | THÈME : Numération, opérations et utilisation de la monnaie | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.A.3 | Se familiariser concrètement avec deux utilisations de l'addition et de la soustraction dans des situations quotidiennes concrètes. | – Additionner ou soustraire concrètement des objets en fonction de deux utilisations : la réunion et la comparaison. | – Réunion : «Une personne a 3 pommes et 4 oranges. En tout, elle a donc 7 fruits». – Comparaison : «Une personne X a 3 \$. La personne Y en a 4 \$ de plus qu'elle. La personne Y a donc 7 \$.» |
| 5.A.4 | Effectuer des additions et des soustractions simples de nombres jusqu'à 100 à l'aide d'une calculatrice. | – Additionner ou soustraire, à l'aide d'une calculatrice, des nombres jusqu'à 100. | – Additionner ou soustraire les prix d'achat de menus articles. – Additionner ou soustraire les éléments d'un budget de 100 \$ et moins. |
| 5.A.5 | Utiliser des pièces de monnaie et des billets de banque dans le contexte d'un achat de 10 \$ et moins. | – Se servir de façon appropriée des pièces de monnaie et des billets de banque dans le contexte d'un achat de 10 \$ et moins. | – Tenir compte de la représentation visuelle et des couleurs. – Établir des tableaux de correspondance, s'il y a lieu. |
| 5.A.6 | Arrondir au dollar près le prix d'un produit à payer en manipulant de l'argent. | – Estimer le prix d'un produit en arrondissant au dollar près en manipulant de l'argent. | – Payer un produit selon un prix arrondi au dollar près. – Établir le prix à payer en ajoutant une pièce d'un dollar au prix indiqué. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | | THÈME : Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25 | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.A.7 | Faire le compte des objets concrets d'une collection dont le nombre est inférieur à 25. | – Indiquer la totalité des éléments d'une collection donnée dont le nombre est inférieur à 25. | – Dire le nombre d'objets d'une petite collection : photocopies, assiettes, ustensiles, outils, portions, etc. |
| 5.A.8 | Former une collection d'objets concrets à partir d'un nombre donné inférieur à 25. | – Regrouper une collection d'objets à partir d'un nombre inférieur à 25. | – Regrouper des objets, des photocopies, des assiettes, des crayons, des portions d'aliments, etc. |
| 5.A.9 | Comparer la valeur de deux nombres d'objets concrets. | – Énoncer des ressemblances ou des différences entre deux nombres d'objets concrets. | – Nombre en plus, nombre en moins. – Manipulation des objets. |
| 5.A.10 | Rendre égales deux collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 25. | – Ajouter ou retrancher les éléments d'une collection d'objets concrets selon le nombre recherché (inférieur à 25), après comparaison de la ressemblance ou de la différence. | – Comparer concrètement le nombre de photocopies, d'assiettes, d'outils, etc. – Comparer les deux collections entre elles : nombre en plus, nombre en moins. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Raisonnement logico-mathématique | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.A.11 Trier des objets concrets utiles pour soi à partir d'une seule caractéristique. | – Former un ensemble d'objets concrets utiles pour soi à partir d'un seul critère. | – Former un ensemble d'objets concrets utiles pour soi à partir d'une caractéristique, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> • mettre les vêtements «foncés» ensemble parmi les vêtements à laver, • mettre les «boîtes de conserve» ensemble parmi les victuailles, • trier les «tasses» parmi la vaisselle à ranger. |
| 5.A.12 Classifier des objets concrets utiles pour soi à partir de deux caractéristiques. | – Former un ensemble d'objets concrets utiles pour soi à partir de deux critères donnés. | – Former un ensemble d'objets concrets utiles pour soi, à partir de deux caractéristiques, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> • mettre les «chemises» «foncées» ensemble parmi les vêtements à laver, • mettre les «boîtes de soupe» «en conserve» ensemble parmi les victuailles, • mettre les «tasses» «blanches» ensemble avant de les ranger. |
| 5.A.13 Construire une suite d'objets à partir d'une règle simple. | – Disposer des objets dans un certain ordre selon une règle de suite simple. | – Concevoir un exemple d'une règle simple : □ ○ □ ○ – Dresser un plateau de nourriture selon une règle simple : placer d'abord le céleri, puis les tranches de jambon, ensuite le céleri, puis les tranches de jambon. – Placer les ustensiles selon un certain ordre sur la table : fourchette à gauche, couteau à droite, répéter. |
| 5.A.14 Ordonner les éléments d'une collection de dix objets et moins. | – Attribuer un ordre aux éléments d'une collection de dix objets et moins. | – Mettre par ordre de grosseur, de grandeur, de longueur, de volume, etc. – Voir les thèmes Discrimination kinesthésique : relation spatiale corps-objets environnants et Discrimination sensorielle dans le champ 6 : La psychomotricité. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | | THÈME : Mesure | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 5.A.15 Décoder la signification de symboles numériques utiles pour soi dans un contexte de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître la signification de symboles des mots-nombres apparaissant dans un contexte de mesure. - Associer des chiffres à une mesure utile pour soi. | <ul style="list-style-type: none"> - Mesure de temps : <ul style="list-style-type: none"> • moment d'une journée : reconnaître l'heure sur une montre analogique, • intervalle de temps : reconnaître l'intervalle entre les heures d'ouverture et de fermeture des magasins et d'autres établissements, • calendrier : reconnaître une date mémorable pour soi. - Mesure de température : <ul style="list-style-type: none"> • thermomètre pour la cuisine, la température extérieure, la température du corps : reconnaître des points de repère significatifs. - Mesure de grandeur et de masse : <ul style="list-style-type: none"> • grandeur, pointure, • poids : reconnaître des points de repère significatifs. | |
| 5.A.16 Utiliser des nombres utiles pour soi dans un contexte de mesure, à l'aide d'instruments de mesure de volume liquide et de longueur. | <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer une tâche de mesure de volume liquide ou de longueur à partir de nombres utiles pour soi à l'aide d'instruments de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Mesures de volume liquide : <ul style="list-style-type: none"> • tasse à mesurer : $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$, 1 • cuillère à mesurer : $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$, 1 • litre : $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$, 1 - Mesure de longueur : <ul style="list-style-type: none"> • mètre à ruban : $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$, 1 - Adaptation des outils à l'aide de repères visuels. - Adaptation d'un livre de recettes avec représentations d'images des mesures. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Figures géométriques | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.A.17 Reconnaître les figures géométriques de base. | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les figures géométriques des pictogrammes, des panonceaux de signalisation et des étiquettes. | <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les figures géométriques de base : cercle, carré, triangle, rectangle, losange. - Pour l'interprétation des pictogrammes, des panonceaux de signalisation et des étiquettes dans des situations quotidiennes, voir le champ 3 : Les habiletés de communication, le champ 6 : La psychomotricité et le champ 8 : Les habiletés domestiques. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Utilisation des nombres dans des contextes non numériques | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>5.B.1 Différencier un nombre pair d'un nombre impair.</p> <p>5.B.2 Repérer des nombres dans une séquence allant jusqu'à la centaine de mille dans un contexte non numérique.</p> <p>5.B.3 Transposer en mots écrits (en toutes lettres) des nombres présentés en chiffres.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Expliquer la différence entre un nombre pair et un nombre impair. – Reconnaître des nombres dans une séquence allant jusqu'à la centaine de mille dans un contexte non numérique. – Écrire des mots (en toutes lettres) évoquant des nombres présentés en chiffres. | <ul style="list-style-type: none"> – Adresses. – Adresses. – Émission de chèques, de reçus. – Connaissances factuelles de nombres écrits de un à vingt. – Connaissances factuelles des mots signifiant des dizaines écrits, du mot «cent» et du mot «mille». |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Numération, opérations et utilisation de la monnaie | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.B.4 Se représenter un nombre de trois chiffres et plus, en le décomposant et en le composant. | – Distinguer les unités, les dizaines et les centaines, en décomposant et en composant un nombre de trois chiffres. | – Exemple de la décomposition d'un nombre : 351 $300 + 50 + 1$ $100 + 100 + 100 + 50 + 1$ $300 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 1$. – Exemple de la composition d'un nombre : $400 + 10 + 10 + 9$ $100 + 100 + 100 + 100 + 10 + 10 + 9$ $400 + 20 + 9$ 429 . |
| 5.B.5 Interpréter les contextes d'utilisation possibles de l'addition et de la soustraction en rapport avec des situations quotidiennes. | – Expliquer les contextes d'utilisation de l'addition et de la soustraction en rapport avec des situations quotidiennes. | – Contextes : <ul style="list-style-type: none"> • réunion, • comparaison, • transformation : «Ce matin, une personne avait 3 \$. Elle a gagné 4 \$. Elle a maintenant 7 \$.» |
| 5.B.6 Interpréter les contextes d'utilisation de la multiplication en rapport avec des situations quotidiennes. | – Expliquer les contextes d'utilisation de la multiplication dans une situation quotidienne. | – Produit cartésien : «Une personne a 3 jupes et 4 blouses. Elle peut faire 12 ensembles différents.» – Disposition rectangulaire : «Dans la salle de réunion, il y a 3 rangées de 4 chaises. En tout, il y a 12 chaises.» – Addition répétée : «Une personne achète 3 boîtes de gâteaux. Dans chaque boîte, il y a 5 gâteaux. En tout, elle a 15 gâteaux.» |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | | THÈME : Numération, opérations et utilisation de la monnaie (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.B.7 | Interpréter les contextes d'utilisation de la division en rapport avec certaines situations quotidiennes. | – Expliquer les contextes d'utilisation de la division en rapport avec des situations quotidiennes. | – Partage : «Une personne a 15 gâteaux à donner à 5 autres. Chacune reçoit 3 gâteaux.» – Regroupement : «Une personne a 12 photos de sa famille. Elle en place 4 par page de son album. Elle remplit 3 pages.» |
| 5.B.8 | Effectuer mentalement des additions et des soustractions de nombres jusqu'à 100 dans une situation utile pour soi. | – Additionner ou soustraire mentalement des nombres jusqu'à 100. | – Connaissance des tables. – Algorithme. – Stratégies de calcul mental, c'est-à-dire application de techniques sans recours à l'algorithme, en décomposant des nombres, par exemple. |
| 5.B.9 | Effectuer par écrit des additions et des soustractions de nombres jusqu'à 1 000 dans une situation utile pour soi. | – Additionner ou soustraire par écrit des nombres jusqu'à 1 000. | – Connaissance des tables. – Décomposition des nombres. – Algorithmes. |
| 5.B.10 | Effectuer à l'aide de la calculatrice des multiplications et des divisions dans une situation utile pour soi. | – Multiplier et diviser à l'aide d'une calculatrice. | – Voir les contextes d'utilisation. – Montrer le mode de fonctionnement de la calculatrice. |
| 5.B.11 | Calculer des pourcentages à l'aide de la calculatrice. | – Déterminer des pourcentages à l'aide de la calculatrice. | – Taxe sur les produits et services (TPS), taxe de vente du Québec (TVQ), intérêt, réduction, rabais, vente, mesure, etc. |
| 5.B.12 | Estimer le montant de retour de la monnaie à l'occasion du paiement d'un article. | – Dire le montant de retour de la monnaie calculé à l'occasion du paiement d'un article. | – Achats en magasin. |
| 5.B.13 | Comparer les prix d'articles équivalents. | – Énoncer les ressemblances et les différences entre les prix de deux à cinq articles équivalents. | – Trouver le prix le plus avantageux. – Voir le champ 7 : La gestion du quotidien. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Traitement de collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100 | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.B.14 Faire le compte des objets concrets d'une collection dont le nombre est inférieur à 100. | – Indiquer la totalité des éléments d'une collection d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100. | – Stratégie de regroupement et de comptage dix par dix. |
| 5.B.15 Former une collection d'objets concrets à partir d'un nombre donné inférieur à 100. | – Regrouper une collection d'objets concrets à partir d'un nombre inférieur à 100. | – Voir l'objectif terminal 5.B.14. |
| 5.B.16 Rendre égales deux collections d'objets concrets dont le nombre est inférieur à 100. | – Ajouter ou retrancher les éléments d'une collection d'objets concrets selon le nombre recherché (inférieur à 100), après comparaison de la ressemblance ou de la différence. | – Nombre en plus, nombre en moins. – Stratégie de regroupement et de comptage dix par dix. – Stratégies de correspondance. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Raisonnement logico-mathématique | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>5.B.17 Classifier des objets à partir de trois caractéristiques données ou plus.</p> <p>5.B.18 Construire une suite d'objets concrets à partir d'une règle complexe.</p> | <p>– Former un ensemble de trois critères donnés ou plus.</p> <p>– Disposer un ensemble d'objets concrets dans un certain ordre, selon une règle de suite comportant trois critères et plus.</p> | <p>– Former un ensemble d'objets à partir de trois caractéristiques ou plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettre les «chemises» «foncées» «à rayures» ensemble parmi les vêtements à laver, • mettre les «boîtes de soupe» «aux légumes» «en conserve» ensemble parmi les victuailles, • mettre les «tasses» «blanches» «à café» ensemble avant de les ranger. <p>– Concevoir un exemple d'une règle complexe : □□Oo □□Oo</p> <p>– Disposer dans un plat de nourriture : les tranches de jambon, les tranches de salami, le céleri, les cornichons, répéter.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés à utiliser des mathématiques instrumentales | THÈME : Mesure | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 5.B.19 Effectuer des mesures exactes à l'aide d'outils de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner la mesure exacte après avoir utilisé un outil de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Mesure de temps : <ul style="list-style-type: none"> • moment d'une journée : donner l'heure exacte, • horaire : donner les moments d'une activité, • horaire d'autobus, de train : préciser le jour, l'heure du départ, de l'arrivée, etc. - Mesure de température : <ul style="list-style-type: none"> • thermomètre intérieur, extérieur, médical, de cuisine. - Mesure de temps en unités métriques : <ul style="list-style-type: none"> • année, jour, mois, heure. - Mesure de longueur en unités métriques : <ul style="list-style-type: none"> • mètre à ruban : mesure d'une fenêtre, du corps humain. - Mesure de volume liquide : <ul style="list-style-type: none"> • tasse et cuillère à mesurer, • litre de lait. - Mesure de masse : <ul style="list-style-type: none"> • balance, pèse-personne : corps humain, objets familiers, sacs de nourriture, etc. - Mesures géométriques : <ul style="list-style-type: none"> • périmètre et surface d'une aire : pièce de la maison. |
| 5.B.20 Établir des équivalences entre des unités de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les équivalences entre des unités de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> - Mesure de temps : année, mois, jour, heure, minute, seconde. - Mesure de longueur : mètre, centimètre. - Mesure de volume liquide : litre, millilitre. - Mesure de masse : kilogramme, gramme. |
| 5.B.21 Interpréter la signification d'une mesure de température par rapport à un phénomène physique. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer la signification d'une mesure de température par rapport à un phénomène physique. | <ul style="list-style-type: none"> - Point d'ébullition, point de congélation, température normale du corps humain, température agréable d'une maison. |

7.6

La psychomotricité

CHAMP D'HABILITÉS GÉNÉRIQUES
CHAMP 6 : LA PSYCHOMOTRICITÉ

| | | |
|---|--|---|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | | Sphères de vie : toutes |
| | | Rôles sociaux : tous |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> – Orientation temporelle – Discrimination kinesthésique : <ul style="list-style-type: none"> • conscience du corps • latéralité • relation spatiale corps-objets environnants – Discrimination sensorielle – Orientation spatiale : <ul style="list-style-type: none"> • déplacements à l'extérieur – Motricité globale – Motricité fine – Combinaison d'habiletés de motricité globale et fine | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Orientation temporelle | | THÈME : Orientation temporelle |
| 6.A.1 Reconnaître les caractéristiques temporelles d'une situation ou d'un événement immédiats ou concomitants. | | 6.B.1 Se situer dans le temps en utilisant les notions temporelles appropriées. |
| THÈME : Discrimination kinesthésique : conscience du corps | | THÈME : Discrimination kinesthésique : conscience du corps |
| 6.A.2 Localiser les parties externes de son corps. | | 6.B.2 Localiser les principaux organes internes de son corps. |
| | | 6.B.3 Distinguer les fonctions des principaux organes internes de son corps. |
| THÈME : Discrimination kinesthésique : latéralité | | THÈME : Discrimination kinesthésique : latéralité |
| 6.A.3 Différencier son côté droit de son côté gauche. | | 6.B.4 Reconnaître le côté dominant de son corps. |
| THÈME : Discrimination kinesthésique : relation spatiale corps-objets environnants | | THÈME : Discrimination kinesthésique : relation spatiale corps-objets environnants |
| 6.A.4 Reconnaître les caractéristiques spatiales qualifiant un objet ou une personne. | | 6.B.5 Distinguer les caractéristiques spatiales qualifiant un objet, une personne ou une situation. |
| 6.A.5 Reconnaître la position de son corps dans l'espace par rapport à un objet ou à une personne. | | 6.B.6 Se situer dans l'espace par rapport à un objet, à une personne ou à un lieu en utilisant les notions spatiales appropriées. |
| 6.A.6 Situer un objet ou une personne dans l'espace par rapport à son corps. | | |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|---|---|
| THÈME : Discrimination sensorielle | |
| 6.A.7 Discriminer différents types de stimuli sensoriels. | |
| THÈME : Orientation spatiale : déplacements à l'extérieur | THÈME : Orientation spatiale : déplacements à l'extérieur |
| 6.A.8 S'orienter dans son quartier ou son village pour se déplacer à pied vers un endroit connu et utile pour soi. | 6.B.7 S'orienter dans sa ville ou dans sa région à partir d'une carte géographique. |
| | 6.B.8 Se représenter mentalement un trajet à pied à partir d'indications verbales. |
| THÈME : Motricité globale | |
| 6.A.9 Coordonner les mouvements fondamentaux de son corps. | |
| THÈME : Motricité fine | THÈME : Motricité fine |
| 6.A.10 Effectuer des mouvements de motricité fine dans l'exécution de tâches manuelles simples demandant de la précision. | 6.B.9 Effectuer des mouvements de motricité fine dans l'exécution d'une tâche comportant une séquence complexe. |
| THÈME : Combinaison d'habiletés de motricité globale et fine | THÈME : Combinaison d'habiletés de motricité globale et fine |
| 6.A.11 Maîtriser simultanément des habiletés de motricité globale et fine dans l'exécution de la séquence d'une tâche manuelle simple, avec ou sans modèle. | 6.B.10 Maîtriser simultanément des habiletés de motricité globale et fine dans l'exécution de la séquence d'une tâche manuelle complexe, avec ou sans modèle. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Orientation temporelle | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.1 Reconnaître les caractéristiques temporelles d'une situation ou d'un événement immédiats ou concomitants.</p> | <p>– Répondre affirmativement aux questions de l'enseignant ou de l'enseignante dès que la caractéristique temporelle appropriée est reconnue.</p> | <p>– Notions temporelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • aujourd'hui, maintenant, • nuit, jour, soir, • avant-midi, après-midi, jour, • bientôt, tantôt, tout à l'heure, • tout de suite, • avant, après. <p>– Acquisition de l'objectif terminal 6.A.1 préalable à l'apprentissage de stratégies d'information. Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Discrimination kinesthésique • conscience du corps | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 6.A.2 Localiser les parties externes de son corps. | <ul style="list-style-type: none"> – Désigner, à la demande de l'enseignant ou de l'enseignante, les parties externes de son corps. | <ul style="list-style-type: none"> – Tête : cheveux, front, yeux, oreilles, nez, joues, bouche, lèvres, dents, menton, cou. – Tronc : épaules, bras, mains, doigts, hanches, fesses. – Jambe : cuisses, genoux, mollets, pieds, orteils. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Discrimination kinesthésique • latéralité | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.3 Différencier son côté droit de son côté gauche.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter des mouvements en alternance, côté droit, côté gauche, en suivant les consignes. - Montrer le côté droit ou gauche à la demande de l'enseignant ou de l'enseignante. | <ul style="list-style-type: none"> - Exercices de latéralité. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | | THÈME : Discrimination kinesthésique • relation spatiale corps-objets environnants | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 6.A.4 | Reconnaître les caractéristiques spatiales qualifiant un objet ou une personne. | <ul style="list-style-type: none"> – Réagir de façon appropriée à l'énoncé de la notion spatiale qualifiant exactement un objet ou une personne. – Énoncer la notion spatiale qualifiant exactement un objet ou une personne. | <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition de l'objectif terminal 6.A.4 préalable à l'apprentissage de stratégies d'observation. Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. – Notions spatiales d'ordre qualitatif : <ul style="list-style-type: none"> • épais, mince, • grand, petit, • long, court, etc. |
| 6.A.5 | Reconnaître la position de son corps dans l'espace par rapport à un objet ou à une personne. | <ul style="list-style-type: none"> – Énoncer la notion spatiale désignant la position de son corps dans l'espace par rapport à un objet ou à une personne. – Réagir de façon appropriée à l'énoncé de la notion spatiale désignant la position du corps dans l'espace par rapport à un objet ou à une personne. | <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition de l'objectif terminal 6.A.5 préalable à l'apprentissage de stratégies d'observation. Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. – Notions spatiales d'ordre quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> • ici, là, • en haut, en bas, • en avant, en arrière, • avec, à côté, • dedans, dehors, • près (de), loin (de), • autour, sur. |
| 6.A.6 | Situer un objet ou une personne dans l'espace par rapport à son corps. | <ul style="list-style-type: none"> – Énoncer la notion spatiale permettant de situer un objet ou une personne par rapport à son corps. – Réagir de façon appropriée à l'énoncé de la notion spatiale situant un objet ou une personne dans l'espace par rapport à son corps. – Manipuler un objet en énonçant la notion spatiale le situant par rapport à son corps. – Manipuler un objet en le situant dans l'espace par rapport à son corps en fonction de la notion spatiale énoncée par l'enseignant ou l'enseignante. | <ul style="list-style-type: none"> – Voir l'objectif terminal 6.A.5. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Discrimination sensorielle | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.7 Discriminer différents types de stimuli sensoriels.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer un stimulus sensoriel parmi d'autres en le reconnaissant en ses propres mots ou par des gestes appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Discrimination visuelle : <ul style="list-style-type: none"> • acuité visuelle : repérer visuellement un objet, • repérage visuel continu : suivre des yeux un objet en mouvement, • perception figure-fond : choisir la figure dominante dans un milieu, • constance perceptive : faire preuve de constance dans ses interprétations de types semblables d'objets (classifier des objets selon leur forme). - Discrimination auditive : <ul style="list-style-type: none"> • acuité auditive : reconnaître des sons variés ainsi que des tons et des intensités correspondants (bruits de l'environnement : porte qui se ferme, eau qui coule, sonnerie du téléphone, de la porte, radio, télévision), • repérage auditif continu : capacité de repérer la direction d'un son et de le suivre (automobile, autobus, motocyclette, métro, sirènes de police, d'ambulance, souffleuse à neige, bruits de pas, de course, pleurs). - Discrimination tactile : reconnaître différentes surfaces à partir d'indices tactiles : <ul style="list-style-type: none"> • texture, résistance, température, densité, adhérence, • formes : rondes, cubiques, minces, épaisses, • substances : chaudes, froides, épaisses, liquides, solides, • objets durs, mous, rudes, doux, plissés, lisses, lourds, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Discrimination sensorielle (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Discrimination olfactive : <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître différentes odeurs : épicées, acides, parfumées, sucrées, brûlées, • reconnaître l'odeur des légumes, des fruits, de la viande, etc. – Discrimination par le goût : <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître différentes saveurs : sucrées, salées, acides, amères, etc., • distinguer la saveur des aliments : fruits, légumes, viande, pain, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Orientation spatiale • déplacements à l'extérieur | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.8 S'orienter dans son quartier ou son village pour se déplacer à pied vers un endroit connu et utile pour soi.</p> | <p>– Se rendre à pied par le chemin approprié le plus court de son domicile à un endroit connu et utile pour soi.</p> | <p>– Endroits connus et utiles : dépanneur, épicerie, pharmacie, salon de coiffure, église, centre de formation, centre de loisirs, résidence d'amis ou d'amies, etc.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Motricité globale | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.9 Coordonner les mouvements fondamentaux de son corps.</p> | <p>– Exécuter des activités demandant la coordination des mouvements fondamentaux du corps.</p> | <p>– Mouvements locomoteurs, non locomoteurs, de manipulation : préhension, dextérité.</p> <p>– Mouvements formant la base d'habiletés motrices générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • membres supérieurs : usage des bras et des épaules (lancer, attraper, se lever), • membres inférieurs : utilisation des pieds et des jambes (courir, sauter, marcher, donner des coups de pied, descendre des escaliers), • combinaison de mouvements : nager, faire de la gymnastique, danser. <p>– Mouvements locomoteurs quotidiens : utilisation des escaliers et des ascenseurs.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Motricité fine | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.10 Effectuer des mouvements de motricité fine dans l'exécution de tâches manuelles simples demandant de la précision.</p> | <p>– Exécuter une tâche routinière et répétitive demandant de la précision.</p> | <p>– Tâches demandant de la précision oculo-digitale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mouvements de manipulation : saisir un objet avec ses doigts, prendre une boîte, pousser une porte, etc., • mouvements de préhension : prendre plusieurs objets avec ses doigts, utiliser certains outils, plier du papier, manipuler des ciseaux, faire des exercices de préécriture, suivre un tracé, colorier une forme, etc., • mouvements de pince : enfiler ou enrouler des objets, faire un casse-tête, utiliser certains outils. <p>– Exemples d'application de mouvements locomoteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pousser un chariot, • tirer pour ouvrir une porte, • se pencher pour ramasser un objet, • s'étirer pour aller chercher un objet. <p>– Exemples d'application de mouvements de manipulation-préhension :</p> <ul style="list-style-type: none"> • manipuler de petits objets : des crayons, des pinceaux, de la craie, • lacer et attacher une chaussure, • boutonner les vêtements, • ouvrir et fermer la fermeture à glissière. <p>– Autres modes de compensation kinesthésique pour les adultes ayant une déficience visuelle.</p> <p>– Précision oculo-digitale à compenser par des repères kinesthésiques.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Combinaison d'habiletés de motricité globale et fine | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.A.11 Maîtriser simultanément des habiletés de motricité globale et fine dans l'exécution de la séquence d'une tâche manuelle simple, avec ou sans modèle.</p> | <p>– Effectuer de façon appropriée une tâche manuelle routinière et répétitive demandant la combinaison d'habiletés de motricité globale et fine, avec ou sans modèle.</p> | <p>– Exemples de tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assortir par catégories, • emballer des objets, • plier des objets d'une manière précise, • dresser la table, • faire les lits, • utiliser des ustensiles, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Orientation temporelle | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.B.1 Se situer dans le temps en utilisant les notions temporelles appropriées.</p> | <p>– Associer une notion temporelle à une situation ou à un événement de sa vie quotidienne.</p> | <p>– Notions temporelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • avant, après, • hier, aujourd'hui, demain, • mois passé, mois présent, mois prochain, • année présente, date. <p>– Gestes de la vie quotidienne ou événement mémorable à marquer par un repère temporel.</p> <p>– Acquisition de l'objectif terminal 6.B.1 préalable à l'apprentissage de stratégies d'observation du champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | | THÈME : Discrimination kinesthésique • conscience du corps | | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 6.B.2 | Localiser les principaux organes internes de son corps. | – | Montrer sur son propre corps l'endroit où se situent les principaux organes internes. | – | Organes internes : coeur, poumons, foie, reins, estomac, intestin, cerveau. |
| 6.B.3 | Distinguer les fonctions des principaux organes internes de son corps. | – | Expliquer en ses propres mots à quoi servent les principaux organes internes du corps. | – | Voir l'objectif terminal 6.B.2. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Discrimination kinesthésique • latéralité | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 6.B.4 Reconnaître le côté dominant de son corps. | <ul style="list-style-type: none"> - Dire quel est le côté dominant de son corps au moment de l'exécution d'une tâche. | <ul style="list-style-type: none"> - Dominance du côté droit : droitier. - Dominance du côté gauche : gaucher. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | | THÈME : Discrimination kinesthésique • relation spatiale corps-objets environnants | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 6.B.5 Distinguer les caractéristiques spatiales qualifiant un objet, une personne ou une situation. | – Qualifier un objet, une personne ou une situation en utilisant les notions spatiales appropriées. | <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition de l'objectif terminal 6.B.5 préalable à l'apprentissage de stratégies d'observation du champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. – Notions spatiales d'ordre qualitatif : <ul style="list-style-type: none"> • épais, mince, • grand, petit, • long, court, etc. | |
| 6.B.6 Se situer dans l'espace par rapport à un objet, à une personne ou à un lieu en utilisant les notions spatiales appropriées. | – Se localiser dans l'espace en utilisant les notions spatiales appropriées à sa position par rapport à celle d'un objet, d'une personne ou d'un lieu. | <ul style="list-style-type: none"> – Acquisition de l'objectif terminal 6.B.6 préalable à l'apprentissage de stratégies d'observation du champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. – Notions spatiales d'ordre quantitatif : <ul style="list-style-type: none"> • ici, là, • un peu, beaucoup, • dessus, dessous, • en haut, en bas, • en avant, en arrière, • avec, à côté de, • dedans, dehors, • près (de), loin (de), • autour, sur. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | | THÈME : Orientation spatiale – déplacements à l'extérieur | | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | | PISTES D'EXPLOITATION |
| 6.B.7 | S'orienter dans sa ville ou dans sa région à partir d'une carte géographique. | – Situer sur une carte les principaux points de repère pour s'orienter dans sa ville ou sa région. – Montrer les possibilités pour se rendre d'un endroit à un autre. | – Cartes de papier ou sur un écran de micro-ordinateur. – Points de repère : points cardinaux, grandes artères, rues, routes nationales, autoroutes. – Trajets tracés sur une carte. – Déplacements piétonniers ou en voiture. | |
| 6.B.8 | Se représenter mentalement un trajet à pied à partir d'indications verbales. | – Se rendre à pied à un endroit en suivant l'ordre des consignes verbales. | – Déplacements piétonniers à partir de l'adresse de la personne. – Au besoin, transcription du trajet sur une carte ou sur papier. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Motricité fine | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.B.9 Effectuer des mouvements de motricité fine dans l'exécution d'une tâche comportant une séquence complexe.</p> | <p>– Exécuter une tâche manuelle routinière complexe demandant de la précision.</p> | <p>– Exemples de tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • écrire avec ou sans moyen de soutien visuel : formation des lettres, espacement des mots, • assembler des objets, • tricoter, • coudre, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés de psychomotricité | THÈME : Combinaison d'habiletés de motricité globale et fine | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>6.B.10 Maîtriser simultanément des habiletés de motricité globale et fine dans l'exécution de la séquence d'une tâche manuelle complexe, avec ou sans modèle.</p> | <p>– Effectuer de façon appropriée une tâche manuelle complexe demandant la combinaison d'habiletés de motricité globale et fine.</p> | <p>– Exemples de tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dactylographier, • emballer de gros paquets, • charger et décharger les marchandises d'un véhicule, • utiliser de l'équipement de bureau, • assembler des objets, • faire une recette, etc. |

7.7

La gestion du quotidien

CHAMP D'HABILITÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 7 : LA GESTION DU QUOTIDIEN

| | | |
|--|---|--|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | Sphères de vie : toutes Rôles sociaux : <ul style="list-style-type: none"> - consommateur ou consommatrice - responsable de son domicile - usager ou usagère de loisirs individuels et communautaires - membre d'une association - membre d'un groupement religieux - usager ou usagère de loisirs communautaires - usager ou usagère des ressources du milieu - travailleur ou travailleuse - élève |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des activités d'une journée et d'une semaine - Budget et comptes - Opérations bancaires | | <ul style="list-style-type: none"> - Consommation et achats - Activités de loisirs - Déplacements sécuritaires |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Organisation des activités d'une journée et d'une semaine | | THÈME : Organisation des activités d'une journée et d'une semaine |
| <p>7.A.1 Associer chacun des grands moments d'une journée et d'une semaine à une séquence d'activités liées à une routine.</p> <p>7.A.2 Construire un modèle illustré d'une routine quotidienne et hebdomadaire.</p> | <p>7.B.1 Établir des priorités quotidiennes pour l'utilisation de son temps.</p> <p>7.B.2 Établir un horaire de ses activités quotidiennes et hebdomadaires en fonction de ses priorités.</p> <p>7.B.3 Déterminer des moyens d'utiliser efficacement son temps quotidien et hebdomadaire.</p> <p>THÈME : Budget et comptes</p> <p>7.B.4 Démontrer les effets de ses habitudes de vie et de ses projets sur la planification de sa situation financière.</p> <p>7.B.5 Démontrer l'utilité de faire un budget hebdomadaire et mensuel.</p> <p>7.B.6 Distinguer les composantes d'un budget.</p> <p>7.B.7 Établir son budget en fonction de ses revenus et de ses dépenses.</p> <p>7.B.8 Déterminer des moyens d'équilibrer son budget.</p> | |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| | 7.B.9 Déterminer des moyens d'épargner. 7.B.10 Déterminer des moyens de payer ses dettes. 7.B.11 Utiliser différents modes de paiement de ses comptes. |
| | THÈME : Opérations bancaires |
| | 7.B.12 Démontrer l'utilité d'un compte bancaire. 7.B.13 Expliquer la structure d'un compte bancaire. 7.B.14 Utiliser un compte bancaire en fonction des services offerts. |
| THÈME : Consommation et achats | THÈME : Consommation et achats |
| 7.A.3 Relier un besoin de consommation à un petit produit d'usage personnel de 10 \$ et moins. | 7.B.15 Comparer les caractéristiques, le prix et les modes de paiement de produits de marques de commerce différentes. |
| 7.A.4 Reconnaître l'utilité concrète des circulaires. | 7.B.16 Choisir le produit le plus avantageux en fonction du rapport qualité-prix. |
| 7.A.5 Repérer un article d'usage quotidien dans des circulaires. | 7.B.17 Planifier ses achats à partir de ses besoins, à l'aide de documents informatifs. |
| 7.A.6 Choisir parmi un ensemble de produits similaires de 10 \$ et moins celui qui est le moins cher. | 7.B.18 Faire des achats de produits répondant à ses besoins de consommation. |
| 7.A.7 Faire des achats répondant à ses besoins de consommation de produits d'usage personnel de 10 \$ et moins. | 7.B.19 Interpréter l'utilité et les dispositions de certains contrats types dans différentes situations juridiques de la vie quotidienne. |
| 7.A.8 Faire un achat dans une machine distributrice. | 7.B.20 Interpréter ses droits comme consommateur ou consommatrice. |
| | 7.B.21 Interpréter ses responsabilités comme consommateur ou consommatrice. |
| | 7.B.22 Interpréter les conséquences du non-respect de ses responsabilités de consommateur ou de consommatrice. |
| THÈME : Activités de loisirs | THÈME : Activités de loisirs |
| 7.A.9 Choisir des activités simples de loisirs quotidiens correspondant à ses centres d'intérêt et à ses goûts, en excluant l'écoute de la télévision. | 7.B.23 Choisir des activités complexes de loisirs correspondant à ses centres d'intérêt et à ses goûts. |
| 7.A.10 Participer à une activité de loisirs praticable à la maison. | 7.B.24 Choisir des produits de divertissement selon des normes correspondant à l'âge adulte. |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p>7.A.11 Participer à une activité de loisirs praticable dans un milieu protégé.</p> <p>THÈME : Déplacements sécuritaires</p> <p>7.A.12 Se déplacer dans la rue de façon sécuritaire.</p> <p>7.A.13 Appliquer des règles de sécurité simples comme passager ou passagère à bord d'un véhicule.</p> | <p>7.B.25 Décrire l'organisation d'un milieu sonore acceptable à la maison.</p> <p>7.B.26 Participer à une activité régulière de loisirs dans un milieu organisé ordinaire.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Organisation des activités d'une journée et d'une semaine | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.A.1 Associer chacun des grands moments d'une journée et d'une semaine à une séquence d'activités liées à une routine. | <ul style="list-style-type: none"> - Établir un lien, verbalement ou à l'aide d'illustrations, entre chacun des grands moments d'une journée ou d'une semaine et une séquence d'activités liées à une routine. | <ul style="list-style-type: none"> - Routines quotidienne et hebdomadaire. - Exemple d'une routine quotidienne : <ul style="list-style-type: none"> • matin : se lever, se laver, s'habiller, déjeuner, prendre ses médicaments, etc., • avant-midi : faire son lit, laver son linge, faire ses courses, • midi : dîner, • après-midi : s'adonner à un loisir, faire de l'exercice, • soir : souper, écouter la télévision, ranger son linge, etc. - Exemple d'une routine hebdomadaire : <ul style="list-style-type: none"> • lundi : formation au centre, • mardi : activités de loisirs, visite médicale, • mercredi : courses, • jeudi : formation au centre, • vendredi : travail bénévole, • samedi et dimanche : sortie au restaurant, danse au centre de loisirs, etc. | |
| 7.A.2 Construire un modèle illustré d'une routine quotidienne et hebdomadaire. | <ul style="list-style-type: none"> - Disposer des illustrations d'activités quotidiennes et hebdomadaires dans une suite liée aux grands moments d'une journée et d'une semaine. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire utiliser le modèle de routine établi dans les milieux d'appartenance. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Consommation et achats | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 7.A.3 | Relier un besoin de consommation à un produit d'usage personnel de 10 \$ et moins. | – Énumérer ses besoins de consommation de produits d'usage personnel de 10 \$ et moins. | – Produits d'usage personnel de 10 \$ et moins : tabac, nourriture, produits de soins personnels, etc. – Illustrations de produits. – Questions sur la pertinence et l'utilité de la consommation. |
| 7.A.4 | Reconnaître l'utilité concrète des circulaires. | – Dire, en ses propres mots, l'utilité concrète des circulaires. – Pointer des images de vie quotidienne liées aux raisons de l'utilisation de circulaires. | – Images de vie quotidienne : faire ses courses, acheter un produit, économiser, etc. |
| 7.A.5 | Repérer un article d'usage quotidien dans des circulaires. | – Se servir de circulaires pour trouver un article d'usage quotidien. | – À mettre en relation avec le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. |
| 7.A.6 | Choisir parmi un ensemble de produits similaires de 10 \$ et moins celui qui est le moins cher. | – Sélectionner le produit le moins cher pour une même catégorie d'articles de 10 \$ et moins. | – Voir l'objectif terminal 5.A.9. |
| 7.A.7 | Faire des achats répondant à ses besoins de consommation de produits d'usage personnel de 10 \$ et moins. | – Acheter des produits personnels de 10 \$ et moins en fonction de ses besoins de consommation. | – Voir les objectifs terminaux 5.A.5 et 5.A.6 et le champ 3 : Les habiletés de communication. |
| 7.A.8 | Faire un achat dans une machine distributrice. | – Faire un achat dans une machine distributrice en suivant les instructions. | – Voir l'objectif terminal 7.A.7. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Activités de loisirs | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 7.A.9 Choisir des activités simples de loisirs quotidiens correspondant à ses centres d'intérêt et à ses goûts, en excluant l'écoute de la télévision. | <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner, parmi des illustrations, des loisirs correspondant à ses centres d'intérêt et à ses goûts, en excluant l'écoute de la télévision. - Exprimer ses préférences pour des activités faisant partie d'une liste, en excluant l'écoute de la télévision. | <ul style="list-style-type: none"> - Proposer des solutions de rechange à l'écoute de la télévision qui s'avère souvent excessive et entretient la passivité. Établir une routine quotidienne équilibrée. Voir les objectifs terminaux 7.A.1 et 7.A.2. - Présenter des activités à faire individuellement : écouter de la musique, jouer d'un instrument, dessiner, lire, nager, faire de la bicyclette, pêcher, prodiguer des soins à un animal, courir, marcher, faire un casse-tête. - Proposer des activités à faire avec d'autres : jouer de la musique, chanter, visiter un ami ou une amie ou des membres de la famille, s'entraîner à un sport (quilles, badminton), jouer à des jeux de société. - Présenter des activités demandant peu d'énergie et d'autres en exigeant beaucoup. | |
| 7.A.10 Participer à une activité de loisirs praticable à la maison. | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre part à une activité de loisirs praticable à la maison. | <ul style="list-style-type: none"> - Selon l'activité proposée, compléter avec des objectifs terminaux du champ 3 : Les habiletés de communication, du champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales, et du champ 6 : La psychomotricité. | |
| 7.A.11 Participer à une activité de loisirs praticable dans un milieu protégé. | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre part à une activité de loisirs praticable dans un milieu protégé. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 7.A.10. - Fréquenter des milieux protégés : organismes de loisirs pour des adultes ayant des déficiences, camps spécialisés, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Déplacements sécuritaires | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.A.12 Se déplacer dans la rue de façon sécuritaire. | <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un trajet à pied en respectant les règles de sécurité piétonnière. | <ul style="list-style-type: none"> - Feu de circulation, arrêt, traverse de piétonnière, etc. - Décodage des symboles et des panonceaux. Voir l'objectif terminal 3.A.7. | |
| 7.A.13 Appliquer des règles de sécurité simples comme passager ou passagère à bord d'un véhicule. | <ul style="list-style-type: none"> - Adopter des comportements sécuritaires à bord d'un véhicule en suivant des règles simples. | <ul style="list-style-type: none"> - Règles de sécurité : selon le cas, position assise, ceinture de sécurité bouclée, mouvements limités, attitude calme, etc. - Utilisation d'un taxi. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Organisation des activités d'une journée et d'une semaine | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 7.B.1 | Établir des priorités quotidiennes pour l'utilisation de son temps. | – Expliquer ses priorités quant à l'utilisation de son temps. | – Organisation de son temps à la maison, au centre ou ailleurs. – Buts à atteindre. – Activités importantes pour soi. – Centres d'intérêt, goûts. – Tâches incontournables. |
| 7.B.2 | Établir un horaire de ses activités quotidiennes et hebdomadaires en fonction de ses priorités. | – Faire un schéma de ses activités quotidiennes et hebdomadaires en fonction de ses priorités. | |
| 7.B.3 | Déterminer des moyens d'utiliser efficacement son temps quotidien et hebdomadaire. | – Expliquer les moyens d'utiliser efficacement son temps quotidien et hebdomadaire. | – Moyens : • agenda, • partage de tâches, • établissement des activités prioritaires, • établissement d'une règle demandant la concentration sur une activité à la fois, • dates importantes, • discipline, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Budget et comptes | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 7.B.4 | Démontrer les effets de ses habitudes de vie et de ses projets sur la planification de sa situation financière. | – Donner des exemples des effets de ses habitudes de vie et de ses projets sur sa situation financière. | – Achat d'alcool, de cigarettes, de croustilles, consommation de drogues, etc. – Projets d'achat, de location d'un nouvel appartement, d'un voyage, etc. |
| 7.B.5 | Démontrer l'utilité de faire un budget hebdomadaire et mensuel. | – Expliquer l'utilité de faire un budget. | – Maîtriser la situation financière. – Épargner. – Dégager des priorités. |
| 7.B.6 | Distinguer les composantes d'un budget. | – Expliquer les composantes d'un budget les unes par rapport aux autres. | – Calcul des revenus. – Calcul des dépenses. – Différence. – Postes budgétaires. |
| 7.B.7 | Établir son budget en fonction de ses revenus et de ses dépenses. | – Construire un budget en fonction de ses revenus et de ses dépenses. | – Prévoir un budget adapté à la situation de chaque personne; – Voir le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. – Tenir compte des habitudes de vie et des projets. |
| 7.B.8 | Déterminer des moyens d'équilibrer son budget. | – Décrire les moyens choisis pour équilibrer son budget. | – Choix budgétaires : • restriction de certaines dépenses, • élimination de certains postes budgétaires, • remise en question des habitudes de vie, • augmentation des revenus, • partage d'un logement, etc. |
| 7.B.9 | Déterminer des moyens d'épargner. | – Décrire les moyens choisis pour épargner. | – Restriction de certaines dépenses. – Changements dans les habitudes de vie. – Dépôt de sommes d'argent réservées ou récupérées, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Budget et comptes (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.B.10 Déterminer des moyens de payer ses dettes. | – Décrire les moyens choisis pour payer ses dettes. | <ul style="list-style-type: none"> – Épargne. – Entente à l'amiable avec le débiteur ou la débitrice. – Dépôt volontaire. – Faillite personnelle. | |
| 7.B.11 Utiliser différents modes de paiement de comptes. | – Se servir de différents moyens pour acquitter ses comptes. | <ul style="list-style-type: none"> – Différents moyens d'acquitter des comptes : <ul style="list-style-type: none"> • par la poste, en personne, • par chèque (avec provision) ou en argent, • par retrait au guichet automatique, • par échange de services. – Habiletés mathématiques instrumentales liées au paiement des comptes : numération, opérations et utilisation de la monnaie. Voir le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Opérations bancaires | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.B.12 Démontrer l'utilité d'un compte bancaire. | – Expliquer l'utilité d'un compte bancaire. | – Paiement sans argent comptant, fiabilité, enregistrement des transactions, etc. | |
| 7.B.13 Expliquer la structure d'un compte bancaire. | – Différencier les éléments de la structure d'un compte bancaire. | – Date, code, dépôt, retrait, solde. – Débit, crédit. – Lecture de l'information relative au compte bancaire. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. | |
| 7.B.14 Utiliser un compte bancaire en fonction des services offerts. | – Effectuer des opérations bancaires en utilisant les services offerts. | – Ouverture du compte. – Opérations bancaires au comptoir : <ul style="list-style-type: none"> • retrait, • dépôt, • chèque. – Utilisation d'une carte donnant accès au guichet automatique. – Opérations au guichet automatique. – Paiement direct. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Consommation et achats | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.B.15 Comparer les caractéristiques, les prix et les modes de paiement de produits de marques de commerce différentes. | – Établir les ressemblances et les différences entre les caractéristiques, le prix et les modes de paiement de produits de marques de commerce différentes. | <ul style="list-style-type: none"> – Produits d'utilisation courante. – Comparaison à l'aide de documents informatifs ou à partir de demande d'information. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. – Produits à utiliser. Voir le champ 12 : Les soins personnels et l'alimentation. | |
| 7.B.16 Choisir le produit le plus avantageux en fonction du rapport qualité-prix. | – Sélectionner, parmi d'autres, le produit le plus avantageux en fonction du rapport qualité-prix. | – Voir l'objectif terminal 5.B.13. | |
| 7.B.17 Planifier ses achats à partir de ses besoins, à l'aide de documents informatifs. | – Faire une liste de produits à acheter en fonction de ses besoins, à partir de documents informatifs. | <ul style="list-style-type: none"> – Documents informatifs : circulaires, annonces, dépliants, journaux, etc. – Compréhension écrite. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. | |
| 7.B.18 Faire des achats de produits répondant à ses besoins de consommation. | – Procéder à des achats de produits répondant à ses besoins de consommation. | <ul style="list-style-type: none"> – Nourriture, vêtements, meubles, magnétoscope, etc. – Comportements à adopter lors d'achats. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. | |
| 7.B.19 Interpréter l'utilité et les dispositions de certains contrats types dans différentes situations juridiques de la vie quotidienne. | – Dire, en ses propres mots, la fonction et le contenu d'un contrat type dans différentes situations juridiques de la vie quotidienne. | <ul style="list-style-type: none"> – Bail. – Carte de crédit. – Contrat de location. – Prêt. – Compréhension écrite. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. | |
| 7.B.20 Interpréter ses droits comme consommateur ou consommatrice. | – Expliquer les recours possibles auprès du commerçant ou de la commerçante et à l'Office de la protection du consommateur. | <ul style="list-style-type: none"> – Produits défectueux ou inacceptables. – Respect de la garantie. – Fraude. – Droit d'avoir le produit annoncé. – Droit d'avoir un produit approprié. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Consommation et achats (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.B.21 Interpréter ses responsabilités comme consommateur ou consommatrice. | – Expliquer les actions à faire pour exercer ses responsabilités de consommateur ou de consommatrice. | – Actions : <ul style="list-style-type: none"> • payer les produits achetés à crédit, • remplir correctement les formulaires de garantie, • utiliser le produit de façon appropriée, • tenir un système de classement des factures et des garanties. | |
| 7.B.22 Interpréter les conséquences du non-respect de ses responsabilités de consommateur ou de consommatrice. | – Expliquer les conséquences du non-respect de ses responsabilités de consommateur ou de consommatrice. | – Exemples de situations de non-respect : <ul style="list-style-type: none"> • solde de la carte de crédit trop élevé, • non-respect d'un bail. – Conséquences : <ul style="list-style-type: none"> • perte de la carte de crédit, • poursuite judiciaire, • saisie des biens, • mise en faillite, • expulsion d'un logement, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour organiser sa vie quotidienne | | THÈME : Activités de loisirs | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 7.B.23 Choisir des activités complexes de loisirs correspondant à ses centres d'intérêt et à ses goûts. | <ul style="list-style-type: none"> - Énumérer des activités de loisirs choisies en fonction de ses centres d'intérêts, de ses goûts. - Justifier le choix de ses activités de loisirs en fonction de ses centres d'intérêt et de ses goûts. | <ul style="list-style-type: none"> - Exemples d'activités : <ul style="list-style-type: none"> • à faire individuellement : lire, faire de la photo, peindre, faire des meubles, réparer des appareils électriques, des jouets, prodiguer des soins à un animal, faire du canot, patiner, etc., • à faire avec d'autres : jouer dans un groupe de musique, prendre soin d'enfants, participer à un rallye, jouer au ping-pong, au baseball, faire du camping, de la magie, pratiquer un art martial, faire des compétitions de cartes, etc. - Présentation d'activités demandant peu d'énergie et d'autres en exigeant beaucoup. | |
| 7.B.24 Choisir des produits de divertissement selon des normes correspondant à l'âge adulte. | <ul style="list-style-type: none"> - Énumérer des produits de divertissement choisis selon des normes correspondant à l'âge adulte. - Justifier le choix des produits de divertissement en fonction des normes correspondant à l'âge adulte. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire un choix approprié d'émissions de télévision, de vidéos, de pièces musicales, de jeux électroniques, etc. - Éviter le caractère enfantin de certains produits. | |
| 7.B.25 Décrire l'organisation d'un milieu sonore acceptable à la maison. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer l'organisation d'un milieu sonore acceptable à la maison. | <ul style="list-style-type: none"> - Musique très forte en même temps que la télévision, musique trop forte, envahissante, etc. | |
| 7.B.26 Participer à une activité régulière de loisirs dans un milieu organisé ordinaire. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer sa participation à une activité de loisirs correspondant à ses centres d'intérêts et à ses goûts. | <ul style="list-style-type: none"> - Milieu organisé ordinaire : centres de loisirs, organismes de loisirs sportifs, culturels, etc. | |

7.8

Les habiletés domestiques

CHAMP D'HABILETÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 8 : LES HABILETÉS DOMESTIQUES

| | | |
|---|---|---|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements. | | Sphères de vie : toutes Rôles sociaux : <ul style="list-style-type: none"> - responsable de son domicile - consommateur ou consommatrice - usager ou usagère des ressources du milieu - travailleur ou travailleuse - élève |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> - Règles de sécurité - Appareils et accessoires de cuisine - Entretien ménager | | <ul style="list-style-type: none"> - Entretien du lieu de résidence - Entretien des vêtements - Appareils de communication |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Règles de sécurité | | THÈME : Règles de sécurité |
| 8.A.1 Décoder, dans une situation à la maison, les indices de risque d'accident, d'incendie et de vol. 8.A.2 Associer un moyen de prévention à un risque d'accident, d'incendie ou de vol. 8.A.3 Utiliser un moyen de prévention approprié à une situation comportant des risques. 8.A.4 Utiliser, de façon sécuritaire, des outils au maniement simple. 8.A.5 Décoder les caractéristiques d'une situation d'urgence justifiant une demande d'aide immédiate. 8.A.6 Associer les caractéristiques d'une situation urgente à une ressource d'aide. | 8.B.1 Observer les règles de sécurité nécessaires à la vie résidentielle. | |
| THÈME : Appareils et accessoires de cuisine | | |
| 8.A.7 Faire fonctionner correctement la cuisinière et le four à micro-ondes. 8.A.8 Utiliser correctement les principaux accessoires de cuisine. | | |
| THÈME : Entretien ménager | | THÈME : Entretien du lieu de résidence |
| 8.A.9 Effectuer les tâches ménagères d'entretien quotidien de son lieu de résidence avec les produits et les outils appropriés. | 8.B.2 Effectuer les tâches d'entretien intérieur et extérieur de son lieu de résidence en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés. | |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| <p data-bbox="139 391 569 418">THÈME : Entretien des vêtements</p> <p data-bbox="139 440 927 467">8.A.10 Faire fonctionner correctement la laveuse et la sècheuse.</p> <p data-bbox="139 704 623 732">THÈME : Appareils de communication</p> <p data-bbox="139 753 1008 781">8.A.11 Faire fonctionner correctement des appareils de communication.</p> | <p data-bbox="1338 217 2532 272">8.B.3 Effectuer des réparations mineures en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés.</p> <p data-bbox="1338 293 2532 349">8.B.4 Différencier les ressources appropriées pour faire effectuer l'entretien ou les réparations majeures.</p> <p data-bbox="1338 391 1768 418">THÈME : Entretien des vêtements</p> <p data-bbox="1338 440 2532 495">8.B.5 Choisir le mode d'entretien de ses vêtements en fonction des indications du fabricant ou de la fabricante.</p> <p data-bbox="1338 516 2532 571">8.B.6 Choisir les cycles de la laveuse et de la sècheuse en fonction des indications du fabricant de vêtements.</p> <p data-bbox="1338 592 2244 620">8.B.7 Repasser ses vêtements en respectant les indications du fabricant.</p> <p data-bbox="1338 641 2513 669">8.B.8 Faire des réparations mineures aux vêtements à l'aide de techniques de base de couture.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | | THÈME : Règles de sécurité | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 8.A.1 | Décoder, dans une situation à la maison, les indices de risque d'accident, d'incendie ou de vol. | – Reconnaître les indices d'un danger d'accident, d'incendie ou de vol. | – Risques d'accident, d'incendie ou de vol dans des mises en situation ou dans des situations réelles. – Risques de chutes, de brûlures, de fractures, d'empoisonnement alimentaire, médicamenteux, toxique. – Risques de feu de cuisine, de matelas, d'électrocution. – Risques de vol. – Utilisation d'images. |
| 8.A.2 | Associer un moyen de prévention à un risque d'accident, d'incendie ou de vol. | – Relier, verbalement ou à l'aide d'images, un moyen de prévention à un risque reconnu d'accident, d'incendie et de vol. | – Moyens de prévention à mettre en place dans les cas suivants : • dans la maison : cuisine, salle de bain, escaliers, • contre les incendies et les brûlures : cuisson des aliments dans la friture, cigarettes, prises de courant, • contre les empoisonnements : conservation des aliments, rangement des médicaments, des produits ménagers, des produits d'horticulture, • contre le vol : rangement des objets, serrures sécuritaires, etc. |
| 8.A.3 | Utiliser un moyen de prévention approprié à une situation comportant des risques. | – Employer un moyen de prévention approprié à une situation comportant des risques. | – Situations : faire un repas, ranger les aliments, etc. |
| 8.A.4 | Utiliser, de façon sécuritaire, des outils au maniement simple. | – Exécuter des tâches domestiques de façon sécuritaire en utilisant des outils au maniement simple. | – Outils de jardinage, de réparation, de cuisine. – Dangers possibles : coupures, brûlures, électrocution, fractures. |
| 8.A.5 | Décoder les caractéristiques d'une situation d'urgence justifiant une demande d'aide immédiate. | – Reconnaître les caractéristiques d'une situation d'urgence nécessitant une aide immédiate. | – Feu, incendie, vol, agression, individus louches, accident. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | THÈME : Règles de sécurité (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>8.A.6 Associer les caractéristiques d'une situation urgente à une ressource d'aide.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Relier, verbalement ou à l'aide d'images, une ressource d'aide aux caractéristiques reconnues d'une situation urgente. | <ul style="list-style-type: none"> - Ressource d'aide : entourage, parents, amis ou amies, service de police, de prévention des incendies, d'ambulance, etc. - Expression orale : voir le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 13 : L'utilisation des ressources du milieu. - Bottin imagé de ressources d'aide. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | | THÈME : Appareils et accessoires de cuisine | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 8.A.7 | Faire fonctionner correctement la cuisinière et le four à micro-ondes. | – Appliquer une procédure pour faire fonctionner de façon appropriée la cuisinière et le four à micro-ondes. | – Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes, le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. – Vérifier la température, la durée de cuisson. |
| 8.A.8 | Utiliser correctement les principaux accessoires de cuisine. | – Manipuler de façon appropriée les principaux accessoires de cuisine. | – Couteau à trancher, à découper, à légumes, etc. – Louche, râpe, etc. – Plat de cuisson, batterie de cuisine, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | THÈME : Entretien ménager | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>8.A.9 Effectuer les tâches ménagères d'entretien quotidien de son lieu de résidence avec les produits et les outils appropriés.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une procédure simple pour exécuter les tâches ménagères d'entretien quotidien de son lieu de résidence avec les produits et les outils appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Exécution d'un travail. Voir le champ 10 : Les habiletés de travail. - Stratégies métacognitives de gestion et stratégies cognitives particulières de résolution de problèmes. Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. - Nettoyage des différentes pièces de la maison : cuisine, salle de bain, salon, chambres, etc. - Nettoyant, récurant, savon, brosse, chiffon, etc. - Tâches ménagères d'entretien quotidien : nettoyer, laver, épousseter, ranger, passer l'aspirateur, etc. - Nettoyage des appareils ménagers. - Lavage de la vaisselle. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | THÈME : Entretien des vêtements | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>8.A.10 Faire fonctionner correctement la laveuse et la sècheuse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la procédure appropriée pour faire fonctionner la laveuse et la sècheuse. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des boutons de commande. - Utilisation des savons et des adoucissants. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | THÈME : Appareils de communication | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 8.A.11 Faire fonctionner correctement des appareils de communication. | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une procédure simple pour faire fonctionner des appareils de communication. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation appropriée et adaptée au contexte de vie. - Appareils de communication : <ul style="list-style-type: none"> • radio : ouvrir et fermer l'appareil, syntoniser une chaîne radiophonique à un niveau sonore approprié, • magnétoscope : ouvrir et fermer l'appareil, y insérer une vidéocassette et l'écouter, rembobiner la vidéocassette, • téléviseur : ouvrir et fermer l'appareil, syntoniser la chaîne de son choix, • chaîne stéréophonique : ouvrir et fermer l'appareil, faire fonctionner le lecteur de disque compact, le magnétophone, la radio, • téléphone : composer le numéro désiré, reconnaître les signaux émis par l'appareil, utiliser les composantes de l'appareil. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | THÈME : Règles de sécurité | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>8.B.1 Observer les règles de sécurité nécessaires à la vie résidentielle.</p> | <p>– Appliquer des règles nécessaires à la sécurité de la vie résidentielle.</p> | <p>– Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identification des personnes avant de les faire entrer dans son lieu de résidence, • verrouillage des portes et des fenêtres, • identification de tous les articles de valeur de la maison, • manipulation d'un extincteur, • usage du numéro d'urgence 9-1-1, • utilisation des produits selon les modes d'emploi et les symboles. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | | THÈME : Entretien du lieu de résidence | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 8.B.2 | Effectuer les tâches d'entretien intérieur et extérieur de son lieu de résidence en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une procédure pour effectuer des tâches nécessaires à l'entretien intérieur et extérieur de son lieu de résidence en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Différenciation des responsabilités de la personne qui est propriétaire et de celle qui est locataire. - Entretien intérieur : peinture, lavage des murs. - Entretien extérieur : enlèvement de la neige, des feuilles, tonte de la pelouse, peinture. - Précautions : entretien régulier, manipulation soignée, nettoyage, rénovation. |
| 8.B.3 | Effectuer des réparations mineures en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une procédure pour effectuer des réparations mineures en utilisant les produits, les outils et les matériaux appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> - Différenciation des responsabilités de la personne qui est propriétaire et de celle qui est locataire. - Réparations mineures : réparer un meuble, déboucher un lavabo, remplacer un interrupteur ou une rondelle d'étanchéité, changer une vitre brisée, etc. |
| 8.B.4 | Différencier les ressources appropriées pour faire effectuer l'entretien ou des réparations majeures. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer le rôle des ressources appropriées en fonction de l'entretien ou des réparations majeures. | <ul style="list-style-type: none"> - Ressources dans un des domaines suivants : plomberie, électricité, réparation d'appareils électroménagers, services communautaires, aide en milieu familial, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés pour maintenir en bon état son lieu de résidence et ses vêtements | | THÈME : Entretien des vêtements | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 8.B.5 | Choisir le mode d'entretien de ses vêtements en fonction des indications du fabricant. | – Sélectionner la façon de nettoyer les vêtements en fonction des indications fournies. | – Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. – Décoder : charte des étiquettes, lavage, blanchiment au chlorure, repassage, nettoyage à sec. |
| 8.B.6 | Choisir les cycles de la laveuse et de la sècheuse en fonction des indications du fabricant de vêtements. | – Sélectionner les cycles de la laveuse et de la sècheuse en respectant les indications figurant sur les vêtements. | – Cycles : délicat, normal, apprêt permanent, etc. |
| 8.B.7 | Repasser ses vêtements en respectant les indications du fabricant. | – Effectuer le repassage de différents vêtements en respectant les indications fournies. | – Degrés de chaleur : soie, polyester, laine, coton, toile, etc. |
| 8.B.8 | Faire des réparations mineures aux vêtements à l'aide de techniques de base de couture. | – Utiliser une technique de base de couture appropriée pour faire une réparation mineure. | – Points de couture à la main. – Utilisation d'une machine à coudre. – Comportements sécuritaires : piquer les aiguilles dans une pelote, pointer les ciseaux vers le bas, etc. – Instruments : ciseaux, outil à découdre, épingles, aiguilles, crayon de tailleur, ruban magnétique, etc. – Couture : coudre un bouton à deux trous, à quatre trous, à tige, faire une agrafe, réparer un accroc, faire un ourlet de vêtement quelconque (jupe, pantalon, robe) etc. – Parties de la machine à coudre. – Exécution d'une couture simple. |

7.9

Les habiletés familiales

CHAMP D'HABILITÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 9 : LES HABILITÉS FAMILIALES

| | |
|--|--|
| <p>OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales</p> | <p>Sphères de vie : personnelle, sociale</p> <p>Rôles sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - père ou mère - frère ou soeur - fils ou fille d'un parent âgé - conjoint ou conjointe - usager ou usagère des ressources du milieu |
| <p>THÈMES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et estime de soi - Relations interpersonnelles - Fonctionnement familial - Communication familiale - Aide à la résolution de problèmes familiaux - Relations avec l'extérieur <p>Note : Pour le volet A du champ 9, les habiletés favorisant les relations familiales sont des habiletés personnelles et sociales que l'on trouve au champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales, plus précisément dans le volet A. Les thèmes à exploiter sont les suivants : Connaissance et affirmation de soi et Relations interpersonnelles.</p> | |
| <p>Volet A : Autonomie minimale</p> | <p>Volet B : Autonomie fonctionnelle</p> |
| | <p>THÈME : Fonctionnement familial</p> <p>9.B.1 Caractériser le fonctionnement de son milieu familial en relation avec sa situation personnelle.</p> <p>9.B.2 Différencier ses besoins et ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial.</p> <p>9.B.3 Déterminer des moyens pour satisfaire ses besoins et ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial.</p> <p>THÈME : Communication familiale</p> <p>9.B.4 Distinguer les techniques de manipulation utilisées par soi ou par les autres membres de sa famille.</p> <p>9.B.5 Déterminer des stratégies pour favoriser une communication saine et satisfaisante dans sa famille.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|------------------------------|--|
| | <p>THÈME : Aide à la résolution de problèmes familiaux</p> <p>9.B.6 Différencier le rôle des ressources d'aide à la résolution de différents types de problèmes familiaux.</p> <p>THÈME : Relations avec l'extérieur</p> <p>9.B.7 Interpréter les influences du milieu physique et social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant.</p> <p>9.B.8 Déterminer des stratégies pour favoriser ou maîtriser les influences du milieu physique ou social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant.</p> <p>9.B.9 Interpréter ses responsabilités comme parent par rapport à différentes personnes-ressources.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales | | THÈME : Fonctionnement familial | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 9.B.1 | Caractériser le fonctionnement de son milieu familial en relation avec sa situation personnelle. | – Décrire les principales caractéristiques du fonctionnement de son milieu familial en relation avec sa situation personnelle. | – Liens existant entre les membres de la famille. – Famille monoparentale, biparentale, recomposée, etc. – Facteurs influant sur le fonctionnement familial : temps consacré aux personnes importantes pour soi et aux choses importantes, valorisation, confiance. – Règles influant sur le fonctionnement familial : repas, partage de tâches, sorties, argent de poche, relations entre les membres, organisation des activités, etc. – Moyens de répondre aux besoins de chacun et de chacune. – Style de fonctionnement familial. |
| 9.B.2 | Différencier ses besoins et ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial. | – Expliquer ses besoins et ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial. | – Pour l'expression des besoins, voir le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. |
| 9.B.3 | Déterminer des moyens pour satisfaire ses besoins et ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial. | – Expliquer les façons de répondre à ses besoins et à ceux des membres de sa famille en relation avec le fonctionnement familial. | – Moyens de répondre aux besoins : • partage de tâches, • modification des règles familiales, • établissement d'un contrat collectif, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales | | THÈME : Communication familiale | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 9.B.4 | Distinguer les techniques de manipulation utilisées par soi ou par les autres membres de sa famille. | <ul style="list-style-type: none"> – Expliquer les techniques de manipulation. – Donner des exemples de techniques de manipulation. | <ul style="list-style-type: none"> – Triangle malsain : la personne qui est victime, celle qui sauve les autres et celle qui les persécute. – Chantage émotif, monétaire. – Promesses non tenues, etc. |
| 9.B.5 | Déterminer des stratégies pour favoriser une communication saine et satisfaisante dans sa famille. | <ul style="list-style-type: none"> – Expliquer des stratégies pour favoriser une communication saine et satisfaisante dans sa famille. | <ul style="list-style-type: none"> – Voir le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. – Mettre en oeuvre des stratégies favorisant la communication : <ul style="list-style-type: none"> • établir les besoins de chacun et de chacune, • communiquer en employant le «je», • communiquer de façon à aider les autres, • communiquer sur le mode adulte, sans se laisser envahir par les émotions, sans se laisser piéger par des rôles de victime, de personne qui sauve les autres ou qui les persécute, • détecter les distorsions cognitives, • reconnaître ses torts, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales | | THÈME : Aide à la résolution de problèmes familiaux | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 9.B.6 Différencier le rôle des ressources d'aide à la résolution de différents types de problèmes familiaux. | – Expliquer le rôle des ressources d'aide à la résolution de différents types de problèmes familiaux. | <ul style="list-style-type: none"> – Centres locaux de services communautaires (CLSC), hôpitaux, psychologie scolaire. – Services privés de psychologie familiale. – Médecin, infirmier ou infirmière. – Groupes d'entraide : Al-Anon, Parents anonymes, cours aux parents, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés favorisant les relations familiales | | THÈME : Relations avec l'extérieur | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 9.B.7 | Interpréter les influences du milieu physique et social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant. | – Expliquer les effets provoqués par le milieu physique et social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant. | – Relation parent-enfant : l'adulte en formation peut se trouver soit dans le rôle de parent, soit dans celui de l'enfant, ou dans les deux en même temps. – Milieu physique : quartier, type de logement, objets, télévision, espace disponible. – Milieu social : école, amis ou amies, parenté, gens du quartier, monde du travail, centre de loisirs, etc. |
| 9.B.8 | Déterminer des stratégies pour favoriser ou maîtriser les influences du milieu physique ou social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant. | – Expliquer des stratégies pour favoriser ou maîtriser des influences du milieu physique ou social sur les relations familiales et, plus particulièrement, sur la relation parent-enfant. | - Stratégies : • dialogue, • action directe, • contrat familial, • programmation d'activités particulières, • inscription dans des organismes, etc. |
| 9.B.9 | Interpréter ses responsabilités comme parent par rapport à différentes personnes-ressources de la communauté. | – Expliquer ses responsabilités comme parent par rapport à différentes personnes-ressources de la communauté. | – Situation du rôle des différentes personnes-ressources de la communauté. Dégager la zone précise de responsabilité parentale. – Milieu scolaire : comité d'école, personnel enseignant, direction. – Milieu hospitalier : médecin, infirmier ou infirmière, CLSC, etc. – Milieu des loisirs : organismes de sports, organismes d'activités socioculturelles, etc. |

7.10
Les habiletés de travail

CHAMP D'HABILETÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 10 : LES HABILETÉS DE TRAVAIL

| | | |
|--|--|---|
| <p>OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail manuel</p> <p>Note : Le champ 10 permet d'acquérir des habiletés de travail en général, comme activité humaine, et non des habiletés liées directement au monde de l'emploi ou au marché du travail.</p> | | <p>Sphères de vie : personnelle, sociale, liée à des activités de travail</p> <p>Rôles sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsable de son domicile - usager ou usagère des ressources du milieu - ami ou amie - membre d'une association - membre d'un groupement religieux - travailleur ou travailleuse - coéquipier ou coéquipière - collègue |
| <p>THÈMES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exécution d'un travail - Horaire de travail - Acquis et choix d'une activité de travail - Comportements psychosociaux et habitudes de travail - Responsabilités et droits d'un travailleur ou d'une travailleuse - Ressources d'aide | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| <p>THÈME : Exécution d'un travail</p> <p>10.A.1 Effectuer un travail manuel simple en respectant les consignes d'exécution.</p> <p>10.A.2 Effectuer un travail manuel simple et répétitif durant deux heures.</p> <p>10.A.3 Effectuer, durant deux heures, un travail manuel simple et répétitif conforme à des normes de productivité.</p> <p>10.A.4 Effectuer un travail manuel simple en respectant des règles de sécurité.</p> <p>10.A.5 Effectuer un travail manuel simple conforme à des normes de qualité.</p> <p>10.A.6 Revêtir les vêtements et les accessoires sécuritaires appropriés aux types et aux contextes de travail.</p> <p>THÈME : Horaire de travail</p> <p>10.A.7 Respecter un horaire quotidien de travail.</p> | | <p>THÈME : Exécution d'un travail</p> <p>10.B.1 Démontrer l'utilité d'un travail manuel dans sa vie quotidienne.</p> <p>10.B.2 Démontrer l'utilité d'un travail manuel complexe bien fait.</p> <p>10.B.3 Se représenter différents contextes de travail.</p> <p>10.B.4 Effectuer un travail manuel complexe en respectant les consignes d'exécution.</p> <p>10.B.5 Effectuer un travail manuel complexe conforme à des normes de qualité.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|------------------------------|---|
| | <p>THÈME : Acquis et choix d'une activité de travail</p> <p>10.B.6 Distinguer ses capacités, ses centres d'intérêt, ses connaissances, ses habiletés et ses talents par rapport à différents types de travail manuel.</p> <p>10.B.7 Choisir un travail manuel complexe en fonction de ses goûts, de ses centres d'intérêt et de ses acquis.</p> <p>THÈME : Comportements psychosociaux et habitudes de travail</p> <p>10.B.8 Caractériser ses comportements psychosociaux et ses habitudes de travail pouvant aider ou nuire à son intégration dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole.</p> <p>10.B.9 Caractériser les habitudes de travail appropriées dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole.</p> <p>10.B.10 Caractériser les comportements à adopter à l'égard des personnes agissant de façon nuisible ou déviante dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole.</p> <p>10.B.11 Adopter les habitudes de travail et les comportements psychosociaux appropriés à l'exécution d'une activité de travail dans un contexte donné.</p> <p>THÈME : Responsabilités et droits d'un travailleur ou d'une travailleuse</p> <p>10.B.12 Interpréter les responsabilités d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole.</p> <p>10.B.13 Interpréter les droits fondamentaux d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole.</p> <p>10.B.14 Interpréter l'utilité de documents liés au travail rémunéré.</p> <p>THÈME : Ressources d'aide</p> <p>10.B.15 Différencier le rôle de différentes ressources d'aide à la recherche d'un travail rémunéré ou bénévole.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | THÈME : Exécution d'un travail | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>10.A.1 Effectuer un travail manuel simple en respectant les consignes d'exécution.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter un travail manuel selon une procédure simple en respectant les consignes d'exécution. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. - Faire un travail manuel simple : <ul style="list-style-type: none"> • assembler des objets, • faire une collection d'objets dont le nombre est inférieur à 25, • préparer un plateau de nourriture, • plier des objets, des draps, des journaux, • attacher, clouer, • emballer, • couper, • transporter des objets, • charger et décharger, • placer des articles sur une tablette, • mettre des objets dans des boîtes, • dépaqueter des objets, • apposer des prix sur des produits, • utiliser des machines de bureau, • faire des enveloppes, • utiliser un mélangeur, • faire des lits, • mettre la table, • manipuler des produits, • manipuler des outils, • jardiner, etc. |
| <p>10.A.2 Effectuer un travail manuel simple et répétitif durant deux heures.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Persévérer dans l'exécution d'un travail manuel et répétitif durant deux heures. - Répéter une séquence de travail manuel simple durant deux heures. | <ul style="list-style-type: none"> - Choisir la tâche en conséquence. - Exécuter la tâche choisie sous surveillance. - Atteindre par étapes la durée de deux heures; y inclure des pauses de quelques minutes. - Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | | THÈME : Exécution d'un travail (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|--|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 10.A.3 Effectuer, durant deux heures, un travail manuel simple et répétitif conforme à des normes de productivité. | – Maintenir, durant deux heures, un rythme soutenu dans l'exécution d'un travail simple et répétitif pour répondre à des normes de productivité. | – Voir l'objectif terminal 10.A.2. | |
| 10.A.4 Effectuer un travail manuel simple en respectant des règles de sécurité. | – Exécuter un travail manuel simple en adoptant les comportements sécuritaires appropriés et en utilisant les accessoires de protection nécessaires. | – Voir à la prévention des incendies, des explosions, des maladies, des coupures, des brûlures, des chutes, des blessures. – Porter des verres protecteurs. – Garder les matières inflammables dans un endroit protégé. – Adopter des postures pour protéger le dos, la tête, etc. | |
| 10.A.5 Effectuer un travail manuel simple conforme à des normes de qualité. | – Exécuter un travail avec soin. | | |
| 10.A.6 Revêtir les vêtements et les accessoires sécuritaires appropriés aux types et aux contextes de travail. | – Se présenter à une activité de travail correctement vêtu. | – Tenue vestimentaire appropriée : souliers, casque, lunettes protectrices, gants, résille, tablier, etc. – Travaux légers ou lourds demandant de se protéger de la saleté. – Utilisation de moyens de soutien visuels : illustrations de tenues vestimentaires en relation avec une tâche de travail. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | THÈME : Horaire de travail | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>10.A.7 Respecter un horaire quotidien de travail.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter des tâches selon l'horaire quotidien prévu. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 7 : La gestion du quotidien. - Établir l'horaire : début, durée, pause, fin, grands moments de la journée. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | | THÈME : Exécution d'un travail | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 10.B.1 | Démontrer l'utilité d'un travail manuel dans sa vie quotidienne. | – Illustrer les avantages d'un travail manuel dans sa vie quotidienne. | – Avantages de la tâche pour soi. |
| 10.B.2 | Démontrer l'utilité d'un travail manuel complexe bien fait. | – Expliquer l'utilité d'un travail manuel complexe bien fait. | – Utilité d'un travail bien fait : <ul style="list-style-type: none"> • éviter d'avoir à recommencer, • faire preuve de discipline et non de négligence, etc. |
| 10.B.3 | Se représenter différents contextes de travail. | – Décrire différents contextes de travail. | – Entreprises. – Organismes communautaires. – Voisinage. – Résidences. – Types de travail. – Conditions de travail. – Partage des responsabilités. – Ambiance, etc. |
| 10.B.4 | Effectuer un travail manuel complexe en respectant les consignes d'exécution. | – Effectuer un travail manuel selon une procédure complexe comprenant une séquence de tâches tout en respectant les consignes d'exécution. | – Voir l'objectif terminal 10.A.1. – Complexifier la procédure avec des séquences de tâches. – Consignes d'exécution précises : <ul style="list-style-type: none"> • processus, • produit, etc. |
| 10.B.5 | Effectuer un travail manuel complexe conforme à des exigences de qualité. | – Effectuer un travail manuel complexe avec soin. | – Voir le champ 1 : Les habiletés de résolution de problèmes. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | | THÈME : Acquis et choix d'une activité de travail | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 10.B.6 Distinguer ses capacités, ses centres d'intérêt, ses connaissances, ses habiletés et ses talents par rapport à différents types de travail manuel. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer ses capacités, ses centres d'intérêt, ses connaissances, ses habiletés et ses talents par rapport à différents types de travail manuel. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. - Faire examiner par l'adulte le bilan de ses expériences de vie et de travail. | |
| 10.B.7 Choisir un travail manuel complexe en fonction de ses goûts, de ses centres d'intérêt et de ses acquis. | <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner un travail adapté à ses goûts, à ses centres d'intérêt et à ses acquis. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire une interrelation entre les exigences demandées pour exécuter un travail et le profil de la personne. - Analyser et évaluer la pertinence et l'adéquation du travail aux goûts, aux centres d'intérêt et aux acquis. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | THÈME : Comportements psychosociaux et habitudes de travail | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 10.B.8 Caractériser ses comportements psychosociaux et ses habitudes de travail pouvant aider ou nuire à son intégration dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer ses comportements psychosociaux et ses habitudes de travail pouvant aider ou nuire à son intégration dans un contexte de travail rémunéré. - Donner des exemples des comportements en question. | <ul style="list-style-type: none"> - Comportements psychosociaux nuisibles : timidité excessive, intolérance à l'égard des autres, difficultés à accepter des directives, des remarques correctives, etc. - Comportements psychosociaux de nature à aider. Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. |
| 10.B.9 Caractériser les habitudes de travail appropriées dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Décrire les habitudes de travail appropriées dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Adopter des habitudes liées à l'assiduité, à l'honnêteté, à l'acceptation des autres, à la discipline, à l'effort, à l'écoute, etc. - Mettre l'accent sur les bonnes habitudes de travail. |
| 10.B.10 Caractériser les comportements à adopter à l'égard des personnes agissant de façon nuisible ou déviante dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les comportements à adopter en présence de personnes agissant de façon nuisible ou déviante dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Exemples de comportements nuisibles ou déviants : <ul style="list-style-type: none"> • agressivité verbale, • refus d'exécuter les consignes, • insubordination, • refus de travailler, • trafic de drogues, d'alcool, de cigarettes, • fraude, vol, etc. |
| 10.B.11 Adopter les habitudes de travail et les comportements psychosociaux appropriés à l'exécution d'une activité de travail dans un contexte donné. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer une conduite et des habitudes de travail appropriées au moment de l'exécution d'une activité de travail dans un contexte donné. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. - Viser la manière de se comporter dans un contexte donné d'une activité de travail plutôt que l'intégration socioprofessionnelle en entreprise. - Considérer la nature, le contexte et la structure de l'activité. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | THÈME : Responsabilités et droits d'un travailleur ou d'une travailleuse | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 10.B.12 Interpréter les responsabilités d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | – Expliquer les responsabilités d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> – Respect de l'intégration des personnes. – Respect du matériel, de la propriété. – Respect des horaires. – Rendement prévu au travail. |
| 10.B.13 Interpréter les droits fondamentaux d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un contexte de travail rémunéré ou bénévole. | – Expliquer les droits fondamentaux d'un travailleur ou d'une travailleuse en contexte de travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> – Santé et sécurité. – Normes du travail. – Accidents de travail. – Congés fériés. – Etc. |
| 10.B.14 Interpréter l'utilité de documents liés au travail rémunéré. | – Expliquer l'utilité de documents liés au travail rémunéré. | <ul style="list-style-type: none"> – Différents formulaires de demande d'emploi. – Demandes de déduction d'impôt. – Relevé de salaire et de déduction. – Compréhension écrite. Voir le champ 3 : Les habiletés de communication. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés liées à des activités de travail | THÈME : Ressources d'aide | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>10.B.15 Différencier le rôle de différentes ressources d'aide à la recherche d'un travail rémunéré ou bénévole.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les rôles des différentes ressources d'aide à la recherche d'un travail rémunéré ou bénévole. | <ul style="list-style-type: none"> - Travail rémunéré : services externes de main-d'oeuvre (SEMO), centre de Travail-Québec (CTQ), etc. - Travail bénévole : centre de bénévolat, association, centre de ressources et d'information, etc. |

7.11
La sexualité

CHAMP D'HABILITÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 11 : LA SEXUALITÉ

| | | |
|--|--|--|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | Sphères de vie : toutes |
| | | Rôles sociaux : <ul style="list-style-type: none"> - père ou mère - conjoint ou conjointe - ami ou amie - usager ou usagère de ressources du milieu - collègue |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- Physiologie <li style="width: 33%;">- Orientation sexuelle <li style="width: 33%;">- Exploitation, violence et abus <li style="width: 33%;">- Menstruation <li style="width: 33%;">- Dimension affective <li style="width: 33%;">- Ressources d'aide <li style="width: 33%;">- Protection et contraception <li style="width: 33%;">- Responsabilité personnelle <li style="width: 33%;">- Mythes, préjugés et stéréotypes <li style="width: 33%;">- Activité sexuelle | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Physiologie | | THÈME : Physiologie |
| 11.A.1 Désigner les principaux organes génitaux par les termes appropriés. | | 11.B.1 Employer les termes physiologiques appropriés concernant les organes sexuels internes et la relation sexuelle. |
| 11.A.2 Reconnaître les principales fonctions des organes génitaux. | | 11.B.2 Expliquer le phénomène de la reproduction chez les humains. |
| THÈME : Menstruation | | THÈME : Menstruation |
| 11.A.3 Associer la menstruation à l'utilisation de serviettes hygiéniques. | | 11.B.3 Interpréter le cycle menstruel. |
| 11.A.4 Utiliser correctement des serviettes hygiéniques. | | |
| THÈME : Protection et contraception | | THÈME : Protection et contraception |
| 11.A.5 Associer la relation sexuelle à l'utilisation du préservatif. | | 11.B.4 Distinguer les moyens de contraception adaptés à sa situation en fonction des avantages, des inconvénients et de ses préférences. |
| 11.A.6 Utiliser correctement un préservatif. | | 11.B.5 Distinguer les moyens de protection contre les maladies transmises sexuellement (MTS) adaptés à sa situation. |
| THÈME : Activité sexuelle | | THÈME : Activité sexuelle |
| 11.A.7 Reconnaître la différence entre les comportements sexuels acceptables et inacceptables, en public et en privé. | | 11.B.6 Expliquer les facteurs physiques et affectifs agissant positivement et négativement sur l'activité sexuelle. |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|---|
| | <p>THÈME : Orientation sexuelle</p> <p>11.B.7 Différencier les types d'orientation sexuelle.</p> <p>THÈME : Dimension affective</p> <p>11.B.8 Distinguer les possibilités de la dimension affective de la sexualité.</p> <p>11.B.9 Interpréter les comportements influant de façon favorable ou défavorable sur une relation de couple saine.</p> <p>11.B.10 Distinguer les manières d'exprimer ses attentes affectives, sexuelles et relationnelles dans une vie de couple saine.</p> <p>THÈME : Responsabilité personnelle</p> <p>11.B.11 Interpréter sa responsabilité personnelle quant à la pratique d'une sexualité saine.</p> <p>11.B.12 Prévoir les conséquences d'un manque de responsabilité personnelle dans l'exercice de sa sexualité.</p> <p>THÈME : Mythes, préjugés et stéréotypes</p> <p>11.B.13 Interpréter les mythes, les préjugés et les stéréotypes liés au sexe ou à l'orientation sexuelle pouvant influencer sur une relation amoureuse.</p> |
| <p>THÈME : Exploitation, violence et abus</p> <p>11.A.8 Reconnaître les caractéristiques d'actes d'exploitation, de violence et d'abus sexuels commis à son endroit ou par soi.</p> | <p>THÈME : Exploitation, violence et abus</p> <p>11.B.14 Déterminer les comportements à adopter dans des situations d'exploitation, de violence et d'abus sexuels.</p> <p>11.B.15 Déterminer des moyens de mettre fin à ses propres comportements d'exploitation, de violence et d'abus sexuels.</p> |
| <p>THÈME : Ressources d'aide</p> <p>11.A.9 Relier les caractéristiques d'une situation d'exploitation, de violence et d'abus sexuels à une demande d'aide à une ressource.</p> | <p>THÈME : Ressources d'aide</p> <p>11.B.16 Différencier le rôle des ressources d'aide à la résolution de problèmes liés à la sexualité.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Physiologie | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.1 Désigner les principaux organes génitaux par les termes appropriés. | – Associer les termes appropriés aux organes génitaux. | – Organes de la femme : vulve, lèvres, clitoris, vagin. – Organes de l'homme : pénis, testicules, scrotum. | |
| 11.A.2 Reconnaître les principales fonctions des organes génitaux. | – Dire, en ses propres mots, à quoi servent les organes génitaux. – Associer une fonction à un organe génital sur la demande de l'enseignant ou de l'enseignante. | – Fonctions des principaux organes : reproduction, menstruation, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Menstruation | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.3 Associer la menstruation à l'utilisation de serviettes hygiéniques. | <ul style="list-style-type: none"> - Relier, verbalement ou à l'aide d'images, la menstruation à l'utilisation de serviettes hygiéniques. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 12 : Les soins personnels et l'alimentation pour l'hygiène. - Utiliser des serviettes hygiéniques : serviettes ordinaires, protège-dessous, changement de protection selon les besoins. | |
| 11.A.4 Utiliser correctement des serviettes hygiéniques. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer l'utilisation de serviettes hygiéniques sur un modèle anatomique. - Témoigner de l'utilisation de serviettes hygiéniques durant la menstruation. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 11.A.3. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Protection et contraception | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.5 Associer la relation sexuelle à l'utilisation du préservatif. | <ul style="list-style-type: none"> - Relier, verbalement ou à l'aide d'images, la relation sexuelle à l'utilisation du préservatif. | <ul style="list-style-type: none"> - Traiter de la prévention des MTS et de la grossesse. - Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales concernant une situation de refus. - Faire en sorte que toute personne, peu importe son sexe, soit en mesure d'utiliser un préservatif. | |
| 11.A.6 Utiliser correctement un préservatif. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire une démonstration de l'utilisation d'un préservatif sur un modèle anatomique. - Témoigner de l'utilisation correcte de préservatifs. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 11.A.5. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Activité sexuelle | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.7 Reconnaître la différence entre les comportements sexuels acceptables et inacceptables, en public et en privé. | <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les comportements sexuels acceptables et inacceptables, en public et en privé. | <ul style="list-style-type: none"> - Comportements inacceptables en public : nudité, masturbation, attouchements, etc. - Comportements inacceptables en privé : commettre une agression sur une personne, lui faire mal, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Exploitation, violence et abus | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.8 Reconnaître les caractéristiques d'actes d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels commis à son endroit ou par soi. | <ul style="list-style-type: none"> - Réagir de façon appropriée aux questions de l'enseignant ou de l'enseignante sur les actes d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels. - Manifester, par des mots ou des gestes, la reconnaissance des actes en question. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 4.A.17. - Décrire les actes d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels : harcèlement, attouchements, inceste, viol, agression. - Diriger une personne victime de tels actes ou faisant preuve de violence vers des ressources appropriées, si elle a besoin d'aide. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Ressources d'aide | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.A.9 Relier les caractéristiques d'une situation d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels à une demande d'aide à une ressource. | <ul style="list-style-type: none"> - Établir un lien entre une situation d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels et une demande d'aide à une ressource. | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les ressources d'aide : <ul style="list-style-type: none"> • parents, • amis ou amies, • travailleur social ou travailleuse sociale, • enseignant ou enseignante, • policier ou policière, etc. - Communiquer avec les ressources d'aide : voir le champ 3 : Les habiletés de communication. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Physiologie | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.1 Employer les termes physiologiques appropriés concernant les organes sexuels internes et la relation sexuelle. | – Désigner les organes sexuels internes et la relation sexuelle avec les termes physiologiques appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> – Organes de la femme : utérus, trompes de Fallope, ovaires, etc. – Organes de l'homme : prostate, pénis, prépuce, scrotum, etc. – Relation sexuelle : coït, érection, éjaculation, orgasme, pénétration. | |
| 11.B.2 Expliquer le phénomène de la reproduction chez les humains. | – Décrire le phénomène de la reproduction chez les humains. | <ul style="list-style-type: none"> – Phénomène de reproduction : fécondation, grossesse, grandes étapes du développement du fœtus, naissance. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Menstruation | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.3 Interpréter le cycle menstruel. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer le cycle menstruel. | <ul style="list-style-type: none"> - Cycle menstruel : date de début, nombre de jours, fin du cycle. - Calendrier des règles. - Variations du cycle dues aux effets perturbateurs. - Addition et soustraction. Voir le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Protection et contraception | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.4 Distinguer les moyens de contraception adaptés à sa situation en fonction des avantages, des inconvénients et de ses préférences. | – Différencier les moyens de contraception adaptés à sa situation en fonction des avantages, des inconvénients et de ses préférences. | <ul style="list-style-type: none"> – Reconnaissance des méthodes contraceptives en fonction de sa situation. – Méthodes contraceptives naturelles : abstinence, méthode thermique, sympto-thermique, d'Ogino-Knaus. – Méthodes mécaniques : condom, diaphragme. – Méthodes chimiques : anovulants, stérilet, pilule du lendemain. – Méthodes mécano-chimiques : gelées et mousses. | |
| 11.B.5 Distinguer les moyens de protection contre les maladies transmises sexuellement (MTS) adaptés à sa situation. | – Expliquer les moyens de protection contre les MTS adaptés à sa situation. | <ul style="list-style-type: none"> – MTS : chlamydia, gonorrhée, herpès, sida, syphilis. – Mesures préventives : <ul style="list-style-type: none"> • abstinence, • utilisation d'un préservatif, • vérification de l'état de santé d'un ou d'une partenaire, • vérification des risques de contagion présentée par un ou une partenaire, • discernement dans le choix d'un ou d'une partenaire. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Activité sexuelle | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.6 Expliquer les facteurs physiques et affectifs agissant positivement et négativement sur l'activité sexuelle. | – Donner des exemples des facteurs physiques et affectifs agissant positivement et négativement sur l'identité sexuelle. | <ul style="list-style-type: none"> – Facteurs négatifs : certaines affections d'ordre physique ou psychologique, stress, alcool et drogue, médicaments, vieillissement, troubles du système nerveux. – Facteurs positifs : repos, relaxation, exercices physiques, saine alimentation, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Orientation sexuelle | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.7 Différencier les types d'orientation sexuelle. | <ul style="list-style-type: none"> - Établir des différences entre les types d'orientation sexuelle. | <ul style="list-style-type: none"> - Types d'orientation sexuelle : hétérosexualité, homosexualité, bisexualité. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Dimension affective | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.8 Distinguer les possibilités de la dimension affective de la sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les possibilités de la dimension affective de la sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - Possibilités : amour, génitalité, sensualité, intérêt sexuel, séduction, attrait sexuel, tendresse, exercices, amitié, consommation sexuelle, etc. - Attentes à l'égard d'un ou d'une partenaire en particulier ou correspondant à son idéal. | |
| 11.B.9 Interpréter les comportements influant de façon favorable ou défavorable sur une relation de couple saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples des comportements influant de façon favorable ou défavorable sur une relation de couple saine. - Expliquer les comportements influant de façon favorable ou défavorable sur une relation de couple saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Comportements conflictuels : autoritarisme, égoïsme, mauvaise répartition des tâches, chantage, etc. - Comportements favorables à la relation de couple et favorisant l'autonomie : égalité, respect, prévenance, ouverture à l'autre, valorisation de l'être aimé. - Autres comportements sociaux. Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. | |
| 11.B.10 Distinguer les manières d'exprimer ses attentes affectives, sexuelles et relationnelles dans une vie de couple saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples des manières d'exprimer ses attentes affectives, sexuelles et relationnelles dans une vie de couple saine. - Expliquer les manières d'exprimer ses attentes affectives, sexuelles et relationnelles dans une vie de couple saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Attentes affectives : amour, amitié, tendresse, égalité, etc. - Attentes sexuelles : respect, valorisation, adaptation progressive, apprentissage, partage, érotisme, plaisir, etc. - Attentes relationnelles : dépendance versus autonomie, engagement, respect, partage, compréhension, communication, etc. - Connaissance et affirmation de soi et relations interpersonnelles. Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Responsabilité personnelle | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.11 Interpréter sa responsabilité personnelle quant à la pratique d'une sexualité saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer sa propre responsabilité par rapport aux activités sexuelles. | <ul style="list-style-type: none"> - Multiplication des partenaires sexuels : soins de santé appropriés (hygiène, examens médicaux). - Responsabilités par rapport à la procréation, à la contraception et à la prévention des MTS. - Choix responsable d'une paternité ou d'une maternité. | |
| 11.B.12 Prévoir les conséquences d'un manque de responsabilité personnelle dans l'exercice de sa sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples de conséquences d'un manque de responsabilité personnelle dans l'exercice de sa sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - MTS, grossesse non désirée, avortement, etc. - Conséquences à long terme d'une grossesse : engagement humain, financier, tâches parentales. - Conséquences sur le ou la partenaire : transmission d'une MTS, grossesse non désirée, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Mythes, préjugés et stéréotypes | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.13 Interpréter les mythes, les préjugés et les stéréotypes liés au sexe ou à l'orientation sexuelle pouvant influencer sur une relation amoureuse. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples des mythes, des préjugés et des stéréotypes liés au sexe ou à l'orientation sexuelle. - Expliquer les effets des mythes, des préjugés et des stéréotypes en question sur une relation amoureuse. | <ul style="list-style-type: none"> - Mythes touchant les aspects suivants : virilité, masturbation, dimension et forme des organes génitaux, image corporelle. - Préjugés : «la femme est inférieure à l'homme», «la femme est moins intelligente que l'homme», etc. - Stéréotypes : <ul style="list-style-type: none"> • différenciation entre stéréotypes féminins et masculins, • reconnaissance des personnages démontrant des stéréotypes sexuels dans leurs attitudes et leurs comportements, • repérage de ses propres stéréotypes sexuels en fonction de son expérience personnelle (dans son langage, dans ses attitudes et dans ses comportements, dans ses activités sportives, dans ses loisirs, dans ses activités quotidiennes). | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Exploitation, violence et abus | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.14 Déterminer les comportements à adopter dans des situations d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels. | – Expliquer les comportements à adopter lors de situations d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels. | – Situations d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels : inceste, pédophilie, viol, pornographie, prostitution, chantage sexuel, etc. – Comportements : fuite, dénonciation, plainte criminelle, etc. | |
| 11.B.15 Déterminer les moyens de mettre fin à ses propres comportements d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels. | – Expliquer les moyens de mettre fin à ses propres comportements d'exploitation, de violence ou d'abus sexuels. | – Exemples de moyens : • consulter un ou une psychothérapeute, • faire partie d'un groupe d'entraide, • cesser de consommer de l'alcool et des drogues, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant d'assumer sa sexualité | | THÈME : Ressources d'aide | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 11.B.16 Différencier le rôle des ressources d'aide à la résolution de problèmes liés à la sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer le rôle des ressources d'aide à la résolution de problèmes liés à la sexualité. | <ul style="list-style-type: none"> - Dépistage des MTS. - Organisme d'aide aux femmes enceintes. - Centres d'aide aux victimes de viol. - Plainte au criminel. - Ressources spécialisées : Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST), CLSC, milieu hospitalier, service de police, etc. | |

7.12

Les soins personnels et l'alimentation

CHAMP D'HABILITÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 12 : LES SOINS PERSONNELS ET L'ALIMENTATION

| | |
|--|---|
| <p>OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation</p> | <p>Sphères de vie : toutes</p> <p>Rôles sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - père ou mère - consommateur ou consommatrice - responsable de son domicile - ami ou amie - usager ou usagère des ressources du milieu - travailleur ou travailleuse - collègue |
| <p>THÈMES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Santé et soins - Consommation de médicaments - Hygiène - Tenue vestimentaire - Entretien des lunettes et des verres de contact - Alimentation | |
| <p>Volet A : Autonomie minimale</p> | <p>Volet B : Autonomie fonctionnelle</p> |
| <p>THÈME : Santé et soins</p> <p>12.A.1 Discriminer les sensations indiquant un malaise.</p> <p>12.A.2 Relier l'apparition d'un malaise et une demande d'aide à adresser à une personne-ressource.</p> <p>12.A.3 Reconnaître les soins à se donner en cas de blessure mineure.</p> <p>12.A.4 Se prodiguer des soins en cas de blessure mineure.</p> | <p>THÈME : Santé et soins</p> <p>12.B.1 Distinguer les symptômes physiques d'un malaise nécessitant un examen médical.</p> <p>12.B.2 Distinguer les problèmes de santé mentale les plus fréquents.</p> <p>12.B.3 Analyser ses habitudes de vie en relation avec une bonne santé physique et mentale.</p> <p>12.B.4 Établir des stratégies pour changer des habitudes de vie en vue d'une meilleure santé physique et mentale.</p> <p>12.B.5 Établir une planification annuelle des examens médicaux de prévention.</p> <p>12.B.6 Utiliser une trousse de premiers soins.</p> |
| <p>THÈME : Consommation de médicaments</p> <p>12.A.5 Relier la consommation sécuritaire d'un médicament et une demande d'aide à adresser à une personne-ressource.</p> | <p>THÈME : Consommation de médicaments</p> <p>12.B.7 Distinguer les effets secondaires des médicaments fréquemment utilisés par soi.</p> <p>12.B.8 Déterminer les moyens de consommer ses médicaments de façon sécuritaire.</p> <p>12.B.9 Déterminer les moyens de disposer des médicaments périmés.</p> |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|--|--|
| <p>THÈME : Hygiène</p> <p>12.A.6 Se donner des soins de base d'hygiène corporelle et dentaire quotidiennement et régulièrement.</p> | |
| <p>THÈME : Tenue vestimentaire</p> <p>12.A.7 Se vêtir de façon appropriée au climat et au contexte.</p> | |
| <p>THÈME : Alimentation</p> <p>12.A.8 Se procurer des aliments dans les épiceries et les dépanneurs à l'aide de listes imagées.</p> <p>12.A.9 Choisir, pour un goûter, des aliments liés à une alimentation saine.</p> <p>12.A.10 Préparer, à partir des quatre groupes alimentaires, un repas simple à consommer à la maison ou à apporter.</p> <p>12.A.11 Préparer des mets à l'aide de livres de recettes imagées.</p> | <p>THÈME : Entretien des lunettes et des verres de contact</p> <p>12.B.10 Entretien des lunettes et des verres de contact.</p> <p>THÈME : Alimentation</p> <p>12.B.11 Planifier les achats à faire à l'épicerie.</p> <p>12.B.12 Faire son marché dans des magasins d'alimentation à partir d'une liste.</p> <p>12.B.13 Cuisiner à partir de recettes simples écrites.</p> <p>12.B.14 Appliquer les règles du guide alimentaire canadien dans la préparation des repas de la journée.</p> <p>12.B.15 Distinguer les conséquences d'une bonne et d'une mauvaise alimentation sur la santé.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Santé et soins | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 12.A.1 Discriminer les sensations indiquant un malaise. | <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer parmi d'autres, verbalement ou à l'aide d'images, les types de sensation indiquant un malaise. | <ul style="list-style-type: none"> - Sensations indiquant un malaise : mal de tête, d'estomac, douleur, fièvre, toux, etc. - Discrimination kinesthésique. Voir le champ 6 : La psychomotricité. |
| 12.A.2 Relier l'apparition d'un malaise et une demande d'aide à adresser à une personne-ressource. | <ul style="list-style-type: none"> - Établir un lien entre l'apparition d'un malaise et une demande d'aide à adresser à une personne-ressource. | <ul style="list-style-type: none"> - Personnes les plus proches de l'adulte : parents, ami ou amie, responsable, éducateur ou éducatrice, moniteur ou monitrice. - Numéro d'urgence 9-1-1 ou autre numéro d'urgence en région. |
| 12.A.3 Reconnaître les soins à se donner en cas de blessure mineure. | <ul style="list-style-type: none"> - Associer une blessure mineure à des soins à se donner. | <ul style="list-style-type: none"> - Coupure, brûlure mineure, coup de soleil, mains et pieds gercés, piqûre d'insecte, etc. - Moyens de soutien sous forme d'images. |
| 12.A.4 Se prodiguer des soins en cas de blessure mineure. | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer l'utilisation des produits et des instruments appropriés pour soigner une blessure mineure. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de diachylon, de mercurochrome, d'iode, de gazes, de rubans de tissu adhésif, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Consommation de médicaments | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>12.A.5 Relier la consommation sécuritaire d'un médicament et une demande d'aide à adresser à une personne-ressource.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Désigner la personne-ressource pouvant répondre à une demande d'aide pour la consommation sécuritaire d'un médicament. | <ul style="list-style-type: none"> - Interprétation de la posologie. - Pharmacien ou pharmacienne ou encore personne-ressource la plus proche de l'adulte. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Hygiène | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>12.A.6 Se donner des soins de base d'hygiène corporelle et dentaire quotidiennement et régulièrement.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Démontrer, par son apparence soignée, sa capacité d'apporter à son corps des soins corporels réguliers et quotidiens. | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les produits et les instruments suivants : savon, shampoing, revitalisant, désodorisant, débarbouillette, éponge, serviette, séchoir à cheveux, coupe-ongles, lime, brosse à dents, dentifrice, rince-bouche, peigne, brosse à cheveux, rasoir, protection hygiénique. - Se donner les soins de base : brossage des dents, lavage des cheveux, coupe des ongles, nettoyage des oreilles, rasage, lavage du corps, coiffure, etc. - Utiliser les lavabos, les robinets, la douche. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Tenue vestimentaire | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>12.A.7 Se vêtir de façon appropriée au climat et au contexte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Choisir des vêtements qui conviennent à ses activités quotidiennes. - Agencer des vêtements. - Choisir des vêtements en fonction de la température de la journée. | <ul style="list-style-type: none"> - Choix des vêtements en fonction des activités de loisirs, de travail, de repos, etc. - Agencement des vêtements entre eux. - Choix et agencement des couleurs. - Chaleur, froid, neige, pluie, etc. - Présentation de la personne. Voir l'objectif terminal 4.A.16. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Alimentation | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 12.A.8 Se procurer des aliments dans les épiceries et les dépanneurs à l'aide de listes imagées. | <ul style="list-style-type: none"> - Acheter des aliments dans les épiceries et les dépanneurs à l'aide de listes imagées. | <ul style="list-style-type: none"> - Choisir le produit, le magasin. - Repérer le prix du produit. - Choisir la qualité du produit. - Repérer le produit dans les allées du magasin. - Trouver des moyens pour choisir le produit : lecture globale, étiquettes, couleurs, logo, etc. - Voir le champ 3 : Les habiletés de communication et le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. |
| 12.A.9 Choisir, pour un goûter, des aliments liés à une alimentation saine. | <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner, parmi plusieurs aliments, pour un goûter, ceux qui appartiennent à l'un ou l'autre des quatre groupes alimentaires. - Sélectionner un aliment faisant partie d'un des quatre groupes alimentaires pour remplacer un aliment non nutritif. | <ul style="list-style-type: none"> - Choisir parmi les quatre groupes d'aliments : <ul style="list-style-type: none"> • fruits et légumes, • viandes et substituts, • produits laitiers, • pains et céréales. |
| 12.A.10 Préparer, à partir des quatre groupes alimentaires, un repas simple à consommer à la maison ou à apporter. | <ul style="list-style-type: none"> - Préparer un repas léger composé de quelques éléments appartenant aux quatre groupes alimentaires. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 12.A.9. - Préparer le petit déjeuner : <ul style="list-style-type: none"> • jus de fruits surgelé ou frais, lait en poudre, chocolat chaud, thé, café, etc., • rôties, • oeufs : rôtis, à la coque, pochés, brouillés, • céréales, etc. - Préparer un repas à apporter : <ul style="list-style-type: none"> • sandwiches, salades, • soupes en sachets, • desserts légers : salade de fruits, poudre pour gelée (JELL-O), etc. - Préparer un repas à la maison : <ul style="list-style-type: none"> • entrée : soupe, crudités, etc., • plat principal : mets surgelés ou autres. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Alimentation (suite) | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 12.A.11 Préparer des mets à l'aide de livres de recettes imagées. | <ul style="list-style-type: none"> - Exécuter une recette représentée par une séquence d'images simples. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 3 : Les habiletés de communication, le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales et le champ 8 : Les habiletés domestiques. - Suivre les étapes : <ul style="list-style-type: none"> • préparer les ingrédients, • calculer les mesures, • préparer, • cuire, • présenter. - Reconnaître les symboles représentés dans les images : cuillère à mesurer, mesures, gestes à faire, degré de cuisson, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | | THÈME : Santé et soins | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 12.B.1 Distinguer les symptômes physiques d'un malaise nécessitant un examen médical. | – Expliquer les manifestations des symptômes physiques d'un malaise nécessitant un examen médical. | – Douleur ressentie, inconvénients subis, présence de température, degré de conscience, fréquence, nature des symptômes, etc. – Expression orale. Voir aussi le champ 3 : Les habiletés de communication. | |
| 12.B.2 Distinguer les problèmes de santé mentale les plus fréquents. | – Donner des exemples des problèmes de santé mentale et de leurs symptômes. | – Exemples : • dépression, • épuisement professionnel, • maladies mentales : schizophrénie, psychose maniaco-dépressive. | |
| 12.B.3 Analyser ses habitudes de vie en relation avec une bonne santé physique et mentale. | – Expliquer ses habitudes de vie en relation avec une bonne santé physique et mentale. | – Établir une comparaison entre les habitudes de vie et la santé physique et mentale. – Donner des exemples : • alimentation, • exercice quotidien, • vie sexuelle, • contrôle du poids, • contrôle des toxicomanies et de la prise de médicaments, • état psychique. | |
| 12.B.4 Établir des stratégies pour changer des habitudes de vie en vue d'une meilleure santé physique et mentale. | – Expliquer les stratégies et les moyens à utiliser pour effectuer des changements dans ses habitudes de vie en vue d'une meilleure santé physique et mentale. | – Exemples : • alimentation, • exercice quotidien, • vie sexuelle, • contrôle du poids, • contrôle des toxicomanies et de la prise de médicaments, • gestion du stress, • relaxation et détente. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | | THÈME : Santé et soins (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|-----------------------------------|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION | |
| 12.B.5 Établir une planification annuelle des examens médicaux de prévention. | – Expliquer sa planification annuelle d'examens médicaux de prévention. | – Nommer des moyens : <ul style="list-style-type: none"> • examen physique général, • examens de la vue, des dents, gynécologique, de la prostate, • analyse et prélèvement, immunisation, etc., • tests de dépistage du cancer du col de l'utérus, de dépistage des MTS. | |
| 12.B.6 Utiliser une trousse de premiers soins. | – Faire une démonstration de l'utilisation appropriée des instruments, des médicaments et des produits d'une trousse de premiers soins. | – Reconnaître les médicaments courants : analgésique, anti-inflammatoire, décongestionnant, antihistaminique, etc. | |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Consommation de médicaments | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 12.B.7 Distinguer les effets secondaires des médicaments fréquemment utilisés par soi. | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples des effets secondaires des médicaments fréquemment utilisés. - Expliquer les effets secondaires des médicaments fréquemment utilisés par soi. | <ul style="list-style-type: none"> - Antibiotique : maux de ventre, éruption cutanée, etc. - Anti-inflammatoire : problèmes digestifs, ulcères, allergies, etc. - Effets de médicaments dans le contrôle des maladies mentales : tremblement, vertige, sécheresse de la bouche, confusion, etc. |
| 12.B.8 Déterminer les moyens de consommer ses médicaments de façon sécuritaire. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les moyens pour consommer ses médicaments de façon sécuritaire. | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre les doses indiquées sur un médicament ou sur une ordonnance. - Vérifier la compatibilité de certains médicaments. - Vérifier la date d'expiration du médicament. - Faire attention aux combinaisons dangereuses (médicaments-alcool). |
| 12.B.9 Déterminer le moyen de disposer des médicaments périmés. | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les façons de disposer des médicaments périmés. | <ul style="list-style-type: none"> - Retour des médicaments à la pharmacie en vue de leur destruction sécuritaire et écologique. - Liquidation non écologique des médicaments dans un cabinet de toilette. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Entretien des lunettes et des verres de contact | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 12.B.10 Entretien des lunettes et des verres de contact. | <ul style="list-style-type: none"> - Faire une démonstration de l'entretien de ses lunettes et de ses verres de contact. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de produits particuliers, de savon, d'un mouchoir de papier. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Alimentation | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>12.B.11 Planifier les achats à faire à l'épicerie.</p> <p>12.B.12 Faire son marché dans des magasins d'alimentation à partir d'une liste.</p> <p>12.B.13 Cuisiner à partir de recettes simples écrites.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organiser ses achats en suivant une séquence de tâches à effectuer. - Effectuer ses emplettes dans une épicerie ou un supermarché à partir de la liste préparée. - Préparer des mets en suivant des recettes écrites de son choix. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir le champ 3 : Les habiletés de communication, le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales et le champ 7 : La gestion du quotidien. - Prévoir les tâches à effectuer : <ul style="list-style-type: none"> • faire l'inventaire des aliments, • planifier des menus, • dresser une liste d'achats. - Voir le champ 3 : Les habiletés de communication, le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales, le champ 6 : La psychomotricité et le champ 7 : La gestion du quotidien. - Établir les tâches à faire : <ul style="list-style-type: none"> • respecter la liste d'achats, • calculer le prix unitaire, • vérifier les dates limites de conservation, • acheter au moment propice, • lire les étiquettes, • choisir des aliments moins coûteux pour une même valeur nutritive, • choisir les produits en solde, utiliser les bons de réduction, • se rendre à l'épicerie. - Consulter des livres de recettes. - Préparer : <ul style="list-style-type: none"> • soupes, salades, etc., • plats cuisinés : pâté chinois, pot-au-feu, bouilli, etc., • fruits et légumes, • desserts : salade de fruits, pouding, gâteau, etc. - Voir le champ 3 : Les habiletés de communication, le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales et le champ 6 : La psychomotricité. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés nécessaires à la prise en charge de sa santé, de son hygiène et de son alimentation | THÈME : Alimentation (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>12.B.14 Appliquer les règles du guide alimentaire canadien dans la préparation des repas de la journée.</p> <p>12.B.15 Expliquer les conséquences d'une bonne et d'une mauvaise alimentation sur la santé.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Composer les menus de repas équilibrés. - Planifier un menu équilibré pour une journée. - Donner des exemples des conséquences d'une bonne et d'une mauvaise alimentation sur son organisme. | <ul style="list-style-type: none"> - Lait et produits laitiers : de trois à quatre portions. - Pains et céréales : de trois à quatre portions. - Fruits et légumes : de quatre à cinq portions. - Viandes et substituts : deux portions. - Conséquences positives : énergie, bon tonus musculaire, résistance aux maladies, au stress, à la fatigue, aux maladies cardio-vasculaires, au diabète, à l'hypertension, etc. - Conséquences négatives : difficulté d'apprentissage, baisse du système immunitaire, diminution de la résistance physique, tendance à ressentir facilement la fatigue, irritabilité, obésité, degré de vitalité moindre, etc. |

7.13

L'utilisation des ressources du milieu

CHAMP D'HABILITÉS PARTICULIÈRES
CHAMP 13 : L'UTILISATION DES RESSOURCES DU MILIEU

| | | |
|--|--|--|
| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | | Sphères de vie : toutes |
| | | Rôles sociaux : tous |
| THÈMES : <ul style="list-style-type: none"> - Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu - Situations d'urgence - Utilisation de transports publics - Participation et bénévolat - Prévention de l'exploitation et de l'abus - Personnages publics - Élections - Utilisation du système routier | | |
| Volet A : Autonomie minimale | | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
| THÈME : Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu | | THÈME : Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu |
| 13.A.1 Associer une ressource de son milieu à la satisfaction d'un de ses besoins fondamentaux. | | 13.B.1 Associer des ressources pertinentes de son milieu à des besoins à combler et des problèmes à résoudre. |
| 13.A.2 Associer un moyen de communication avec la ressource du milieu liée à la satisfaction d'un de ses besoins fondamentaux. | | 13.B.2 Distinguer le rôle et les caractéristiques d'une ressource du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre. |
| | | 13.B.3 Distinguer les services offerts par des ressources du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre. |
| | | 13.B.4 Rechercher de l'information sur les ressources du milieu en utilisant différents moyens de communication. |
| THÈME : Situations d'urgence | | |
| 13.A.3 Décoder les caractéristiques d'une situation d'urgence justifiant une demande d'aide immédiate à adresser à une ressource du milieu. | | |
| 13.A.4 Associer les caractéristiques d'une situation d'urgence à une ressource du milieu à laquelle s'adresser pour de l'aide immédiate. | | |
| THÈME : Utilisation des transports publics | | |
| 13.A.5 Utiliser les transports publics pour se rendre à un endroit connu suivant un trajet précis. | | |

| Volet A : Autonomie minimale | Volet B : Autonomie fonctionnelle |
|------------------------------|--|
| | <p>THÈME : Participation et bénévolat</p> <p>13.B.5 Choisir des activités offertes par des ressources du milieu auxquelles participer en rapport avec des problèmes de la vie quotidienne à résoudre.</p> <p>13.B.6 Distinguer les raisons d'une participation bénévole à des activités des ressources du milieu.</p> <p>THÈME : Prévention de l'exploitation et de l'abus</p> <p>13.B.7 Établir des critères permettant de se protéger contre les organisations du milieu susceptibles d'exploiter des personnes ou d'en abuser.</p> <p>THÈME : Personnages publics</p> <p>13.B.8 Distinguer les personnages publics importants en rapport avec la résolution de problèmes de la vie quotidienne.</p> <p>THÈME : Élections</p> <p>13.B.9 Donner les caractéristiques d'un processus électoral démocratique.</p> <p>13.B.10 Distinguer la manière d'exercer son droit de vote.</p> <p>THÈME : Utilisation du système routier</p> <p>13.B.11 Appliquer des règles de sécurité routière pour la conduite d'un véhicule ou d'une bicyclette.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.A.1 Associer une ressource de son milieu à la satisfaction d'un de ses besoins fondamentaux.</p> <p>13.A.2 Associer un moyen de communication avec la ressource du milieu liée à la satisfaction d'un de ses besoins fondamentaux.</p> | <p>– Établir un lien entre la satisfaction d'un besoin fondamental et une ressource de son milieu.</p> <p>– Relier, verbalement ou à l'aide d'images, un moyen de communication et la ressource du milieu liée à la satisfaction d'un de ses besoins fondamentaux.</p> | <p>– Traiter un à un tous les moyens pertinents.</p> <p>– Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir faim : épicerie, boulangerie, dépanneur, • avoir un problème de santé : médecin, CLSC, hôpital. <p>– Ressources du milieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • centre de formation, • centre sportif et culturel, • église, • épicerie, • pharmacie, • banque, etc. <p>– Utiliser le téléphone.</p> <p>– Écrire de petits mots.</p> <p>– Dire une demande en personne, etc.</p> <p>– Pour savoir comment communiquer, voir le champ 3 : Les habiletés de communication.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Situations d'urgence | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|--|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.A.3 Décoder les caractéristiques d'une situation d'urgence justifiant une demande d'aide immédiate à adresser à une ressource du milieu.</p> <p>13.A.4 Associer les caractéristiques d'une situation d'urgence à une ressource du milieu à laquelle s'adresser pour de l'aide immédiate.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les caractéristiques d'une situation d'urgence justifiant une demande d'aide à adresser à une ressource du milieu. - Faire un lien, verbalement ou au moyen d'images, entre une situation d'urgence et une ressource à laquelle s'adresser pour de l'aide immédiate. | <ul style="list-style-type: none"> - Voir l'objectif terminal 8.A.5. - Voir l'objectif terminal 11.A.10. - Reconnaître les caractéristiques d'une situation d'urgence : accident, feu, vol, maladie grave, décès, exploitation sexuelle. - Ressources du milieu : numéro d'urgence 9-1-1, service d'urgence, parent, enseignant ou enseignante, éducateur ou éducatrice, policier ou policière, pompier ou pompière, ambulancier ou ambulancière, famille, hôpital, CLSC. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Utilisation de transports publics | VOLET A : AUTONOMIE MINIMALE |
|---|---|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.A.5 Utiliser les transports publics pour se rendre à un endroit connu suivant un trajet précis.</p> | <p>– Se déplacer par les transports publics pour se rendre à un endroit connu suivant un trajet précis.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Suivre un trajet d'autobus, de métro. – Pour l'orientation spatiale, voir l'objectif terminal 6.A.8. – Pour le décodage des panonceaux, voir le champ 3 : Les habiletés de communication. – Pour le paiement des droits de passage, voir le thème Numération, opérations et utilisation de la monnaie dans le champ 5 : Les habiletés mathématiques instrumentales. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.B.1 Associer des ressources pertinentes de son milieu à des besoins à combler et des problèmes à résoudre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Faire un lien entre une ressource pertinente du milieu et un besoin de vie quotidienne à combler et des problèmes à résoudre. | <ul style="list-style-type: none"> - Numéro d'urgence 9-1-1 ou autre service. - Service de dépannage : organisme de réhabilitation, réadaptation, conseillances (<u>counseling</u>), service de récupération (vente de vêtements d'occasion). - Services d'écoute. - Organismes liés à l'éducation. - Organismes liés à la consommation. - Organismes culturels et sportifs. - Organismes religieux. - Services gouvernementaux. - Député ou députée, conseiller municipal ou conseillère municipale. - Groupes sociaux. - Services de santé. - Services divers : état des routes, météo, etc. - Club vidéo. - Organismes d'aide à la production de la déclaration des revenus. |
| <p>13.B.2 Distinguer le rôle et les caractéristiques d'une ressource du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Donner des exemples du rôle et des caractéristiques d'une ressource du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre. | <ul style="list-style-type: none"> - Type, groupe, taille. - Buts visés. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Problèmes de vie quotidienne et ressources du milieu (suite) | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|---|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.B.3 Distinguer les services offerts par des ressources du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre.</p> <p>13.B.4 Rechercher de l'information sur les ressources du milieu en utilisant différents moyens de communication.</p> | <p>– Donner des exemples de services offerts par les ressources du milieu en rapport avec des besoins à combler et des problèmes à résoudre.</p> <p>– Trouver l'information sur les ressources du milieu en utilisant différents moyens de communication.</p> | <p>– Donner des exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLSC : planification familiale, cours prénataux, alimentation, santé au travail, logement, maintien à domicile, situations de crise, etc. • rôle des ressources : équipe multidisciplinaire, médecin, infirmier ou infirmière, travailleur social ou travailleuse sociale, auxiliaire familial ou auxiliaire familiale, organisateur ou organisatrice communautaire. <p>– Faire des liens avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le champ 7 : La gestion du quotidien, • le champ 8 : Les habiletés domestiques, • le champ 9 : Les habiletés familiales, • le champ 10 : Les habiletés de travail, • le champ 11 : La sexualité, • le champ 12 : Les soins personnels et l'alimentation. <p>– Trouver des moyens de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • journaux de quartier, • hebdomadaires locaux, • publicité, • centres de ressources, • tableaux d'affichage, • télévision communautaire, • téléphone, • en personne, • bottins, répertoires, dépliants, etc. <p>– Pour communiquer avec les ressources, voir le champ 3 : Les habiletés de communication.</p> <p>– Pour l'utilisation de l'appareil téléphonique, voir le champ 7 : La gestion du quotidien.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Participation et bénévolat | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.B.5 Choisir des activités offertes par des ressources du milieu auxquelles participer en rapport avec des problèmes de la vie quotidienne à résoudre.</p> <p>13.B.6 Distinguer les raisons d'une participation bénévole à des activités des ressources du milieu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner, pour y participer, des activités offertes par les ressources du milieu en rapport avec des problèmes de la vie quotidienne à résoudre. - Illustrer les raisons d'une participation bénévole à des activités des ressources du milieu. | <ul style="list-style-type: none"> - Présenter des groupes d'entraide, des cours. - Recourir aux activités structurées des CLSC, des centres de services sociaux (CSS). - Considérer aussi les organismes bénévoles. - Voir le champ 4 : Les habiletés personnelles et sociales. - Raisons : se sentir utile, rendre service, occuper son temps, acquérir des habiletés. - Participation suivie et participation ponctuelle. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Prévention de l'exploitation et de l'abus | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.B.7 Établir des critères permettant de se protéger contre les organisations du milieu susceptibles d'exploiter des personnes ou d'en abuser.</p> | <p>– Expliquer des règles pour porter un jugement sur l'orientation et les activités d'une organisation du milieu en vue de se protéger.</p> | <p>– Voir l'objectif terminal 4.B.21.</p> |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Personnages publics | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|--|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 13.B.8 Distinguer les personnages publics importants en rapport avec la résolution de problèmes de la vie quotidienne. | – Nommer les personnages publics importants liés à la résolution de problèmes de la vie quotidienne. | <ul style="list-style-type: none"> – Personnes liées au monde de la politique au niveau fédéral, provincial ou municipal. – Chefs de file communautaires. – Personnages publics, vedettes, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Élections | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|--|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILITÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| <p>13.B.9 Donner les caractéristiques d'un processus électoral démocratique.</p> <p>13.B.10 Distinguer la manière d'exercer son droit de vote.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Décrire les caractéristiques d'un processus électoral démocratique. – Décrire la manière d'exercer son droit de vote. | <ul style="list-style-type: none"> – Organisation d'une élection, rôle des partis, des candidats et des candidates, des électeurs et des électrices, rôle d'un corps élu. – Vote secret, structure du bulletin, rôle des greffiers et des greffières ainsi que des scrutateurs et des scrutatrices, compilation des résultats, etc. |

| OBJECTIF GÉNÉRAL : Acquérir des habiletés permettant l'utilisation des ressources du milieu | THÈME : Utilisation du système routier | VOLET B : AUTONOMIE FONCTIONNELLE |
|---|--|---|
| OBJECTIFS TERMINAUX | INDICATEURS DE L'HABILETÉ | PISTES D'EXPLOITATION |
| 13.B.11 Appliquer des règles de sécurité routière pour la conduite d'un véhicule ou d'une bicyclette. | <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité routière pendant la conduite d'un véhicule ou d'une bicyclette. | <ul style="list-style-type: none"> - Adopter des comportements conformes à la signalisation. - Appliquer des règles générales de sécurité routière à partir de la signalisation, sans initiation à la conduite automobile. - Voir l'objectif terminal 3.B.7. |

Annexe

Les codes des champs d'habiletés du programme des services de formation à l'intégration sociale

| Champs d'habiletés | Codes français | Codes anglais |
|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. Les habiletés de résolution de problèmes (volet A) Les habiletés de résolution de problèmes (volet B) | FIN-Z-001-0 FIN-Z-002-0 | SIE-Z-001-0 SIE-Z-002-0 |
| 2. La préparation au transfert des apprentissages (volet A) La préparation au transfert des apprentissages (volet B) | FIN-Z-025-0 FIN-Z-026-0 | SIE-Z-025-0 SIE-Z-026-0 |
| 3. Les habiletés de communication (volet A) Les habiletés de communication (volet B) | FIN-Z-003-0 FIN-Z-004-0 | SIE-Z-003-0 SIE-Z-004-0 |
| 4. Les habiletés personnelles et sociales (volet A) Les habiletés personnelles et sociales (volet B) | FIN-Z-005-0 FIN-Z-006-0 | SIE-Z-005-0 SIE-Z-006-0 |
| 5. Les habiletés mathématiques instrumentales (volet A) Les habiletés mathématiques instrumentales (volet B) | FIN-Z-007-0 FIN-Z-008-0 | SIE-Z-007-0 SIE-Z-008-0 |
| 6. La psychomotricité (volet A) La psychomotricité (volet B) | FIN-Z-009-0 FIN-Z-010-0 | SIE-Z-009-0 SIE-Z-010-0 |
| 7. La gestion du quotidien (volet A) La gestion du quotidien (volet B) | FIN-Z-011-0 FIN-Z-012-0 | SIE-Z-011-0 SIE-Z-012-0 |
| 8. Les habiletés domestiques (volet A) Les habiletés domestiques (volet B) | FIN-Z-013-0 FIN-Z-014-0 | SIE-Z-013-0 SIE-Z-014-0 |
| 9. Les habiletés familiales (volet A) Les habiletés familiales (volet B) | FIN-Z-015-0 FIN-Z-016-0 | SIE-Z-015-0 SIE-Z-016-0 |
| 10. Les habiletés de travail (volet A) Les habiletés de travail (volet B) | FIN-Z-017-0 FIN-Z-018-0 | SIE-Z-017-0 SIE-Z-018-0 |
| 11. La sexualité (volet A) La sexualité (volet B) | FIN-Z-019-0 FIN-Z-020-0 | SIE-Z-019-0 SIE-Z-020-0 |
| 12. Les soins personnels et l'alimentation (volet A) Les soins personnels et l'alimentation (volet B) | FIN-Z-021-0 FIN-Z-022-0 | SIE-Z-021-0 SIE-Z-022-0 |
| 13. L'utilisation des ressources du milieu (volet A) L'utilisation des ressources du milieu (volet B) | FIN-Z-023-0 FIN-Z-024-0 | SIE-Z-023-0 SIE-Z-024-0 |

