

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

PROGRAMME

RÉVISÉ EN JUIN 1995

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

PROGRAMME

RÉVISÉ EN JUIN 1995

ANGLAIS, LANGUE SECONDE

PROGRAMME

COURS :
ANG-1001-6
ANG-2001-6
ANG-3007-6
ANG-4036-6
ANG-5054-6
ANG-5055-6
ANG-5064-6

Révisé en juin 1995

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1998 — 96-1143

ISBN 2 - 550 - 32553-2

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1998

Remerciements

La Direction de la formation générale des adultes tient à remercier toutes les personnes qui ont participé à la préparation du nouveau programme d'anglais, langue seconde.

David Page, conception et élaboration du programme

Jean-Marie Chabot, coordination du projet

Sil Chichak, Danielle Couture et Karen Noël, élaboration préliminaire du programme

Brent Csuzdi, évaluation du programme

Enseignantes et enseignants, conseillères et conseillers pédagogiques, administratrices et administrateurs qui ont pris part aux premières consultations ainsi qu'à la validation et à la mise à l'essai du programme

Programme révisé en 1995

Monique Soublière, élaboration du programme

Norbert Démoré, coordination du projet

Shirley Ataman, Paule Robert-Bertin, Fabien Bouchard, Marcel D'Amboise, Lucie Labrie, Alain Sirois, comité consultatif

Préface

Le programme d'anglais, langue seconde, révisé et destiné au secteur de l'éducation des adultes remplace les programmes suivants :

Anglais, langue seconde	102, 731
Anglais, langue seconde	112, 732
Anglais, langue seconde	122, 751
Anglais, langue seconde	132, 752
Anglais, langue seconde	142, 753
Anglais, langue seconde	152, 754

Les commissions scolaires ont élaboré du matériel didactique complémentaire qui répond à la philosophie du programme.

Table des matières

1	ORIENTATION DU PROGRAMME	1
1.1	Orientation du programme	1
1.2	Incidences andragogiques	3
2	COMPOSITION DU PROGRAMME	5
2.1	Structure du programme	5
2.2	Répartition des objectifs	5
2.2.1	Objectifs terminaux	6
2.2.2	Objectifs intermédiaires	7
3	CONTENU DU PROGRAMME	9
3.1	Objectif global	9
3.2	Objectifs terminaux	9
3.3	Objectifs intermédiaires	10
3.4	Ordre des objectifs	11
4	CONCLUSION	12
5	BIBLIOGRAPHIE	13
6	GLOSSAIRE	14
7	PROGRAMMES ANG-1001-6 À ANG-5064-6	16
7.1	ANG-1001-6	18
7.2	ANG-2001-6	26
7.3	ANG-3007-6	40
7.4	ANG-4036-6	52
7.5	ANG-5054-6	64
7.6	ANG-5055-6	76
7.7	ANG-5064-6	88

1 ORIENTATION DU PROGRAMME

1.1 ORIENTATION DU PROGRAMME

L'objectif global du programme révèle un changement fondamental de la méthode d'enseignement de la langue seconde.

À la fin de leurs études secondaires, les élèves adultes seront en mesure de communiquer convenablement en anglais dans une vaste gamme de situations de la vie courante qu'elles ou ils peuvent raisonnablement s'attendre à rencontrer dans le contexte nord-américain.

Le programme précédent, fondé sur une théorie linguistique structurale, enseignait les rouages de la langue aux élèves. Il présentait de façon théorique les différentes structures linguistiques et les mettait en pratique au moyen d'exercices de systématisation qui amenaient les élèves à répéter les différentes formes de la structure dans différents contextes. La progression linéaire d'une structure élémentaire à une structure complexe se poursuivait sans tenir compte des besoins particuliers des élèves. Bien sûr, les enseignantes ou les enseignants perspicaces ayant à coeur une saine andragogie s'efforçaient dans la mesure du possible d'introduire des situations pertinentes en vue de motiver les élèves et d'adapter le cours à leurs besoins particuliers.

Selon la théorie moderne concernant la langue, même s'il est possible de disposer les structures de façon linéaire, l'usage courant ne suit pas toujours un modèle simple. Les structures les plus simples ne sont pas toujours les plus essentielles. Une situation donnée peut demander une variété de structures. De plus, pour communiquer le même message, on peut utiliser des énoncés différents faisant appel à différentes structures.

Au Québec, les adultes qui suivent les cours de langue confirment les critiques des spécialistes. Toutes les personnes qui enseignent dans ce domaine ont entendu les commentaires suivants :

«Tout ce que je veux, c'est pouvoir me débrouiller en anglais.»

«Si seulement je pouvais comprendre et communiquer ce que j'ai à dire!»

«Je sais que la grammaire est importante mais, à mes yeux, ce n'est pas ce qui importe le plus.»

On a donc décidé de mettre davantage l'accent sur le sens de la communication transmise que sur la forme linguistique. Comme la communication a lieu dans le cadre de situations clairement définies, le cours a pour objectif de permettre aux élèves de communiquer dans des situations susceptibles de se présenter non seulement au Québec, mais dans toute l'Amérique du Nord.

Des consultations avec les représentantes et les représentants des commissions scolaires ont clairement montré le besoin de donner plus d'importance à la compréhension et à la production d'un message oral qu'à la compréhension et à la production d'un message écrit. Les élèves adultes s'attendent en effet à utiliser plus souvent l'anglais dans des situations de communication orale que dans des situations de communication écrite. Cela est particulièrement vrai pour les débutantes et les débutants qui veulent avant tout savoir «se débrouiller» dans des échanges oraux simples.

La théorie actuelle concernant l'acquisition de connaissances linguistiques insiste beaucoup sur la compréhension. Toutes les personnes enseignant la langue seconde ont constaté que les élèves parviennent à comprendre des énoncés bien avant de pouvoir exprimer les mêmes idées, qu'ils comprennent les divers énoncés requis dans une situation particulière même s'ils emploient toujours la même formulation quand ils communiquent, et qu'ils sont en mesure de comprendre des idées complexes sans pouvoir les formuler eux-mêmes.

Le programme met constamment l'accent sur la compréhension orale et écrite. On demande par exemple aux élèves de comprendre un bulletin météorologique à la radio, sans toutefois leur demander d'en produire un. On demande aux élèves de comprendre le concept «d'obligation» bien longtemps avant qu'eux-mêmes puissent le communiquer. Enfin, on s'attend à ce que les élèves comprennent une variété d'invitations, mais on leur demande d'en produire seulement une.

La proportion de la compréhension et de l'expression demeure pour ainsi dire constante aux niveaux I à VII :

Compréhension :	55 - 60 p. 100
Expression :	40 - 45 p. 100

Dans l'élaboration des programmes et du matériel qui s'y rattache, on doit tenir compte de la structure organisationnelle de l'éducation des adultes au

Québec. Dans de nombreuses parties de la province, le soutien andragogique concernant l'enseignement de l'anglais, langue seconde, est très limité. Les documents doivent donc être conçus en pensant aux enseignantes et aux enseignants qui s'en serviront. Le programme doit pouvoir se passer d'explications.

On doit aussi tenir compte de l'existence de divers modèles organisationnels allant de groupes homogènes à horaire fixe à des groupes hétérogènes dotés d'un horaire très variable. Les commissions scolaires et les écoles choisiront le modèle organisationnel qui convient le mieux à leur situation.

1.2 INCIDENCES ANDRAGOGIQUES

L'objectif global du programme, qui vise à permettre aux élèves adultes de communiquer dans des situations de la vie courante susceptibles de se présenter, a des incidences andragogiques à la fois sur le programme et sur les activités d'apprentissage connexes.

Dans l'application de ce programme, les enseignantes et les enseignants doivent :

- considérer l'anglais comme une langue de communication;
- créer un environnement où l'apprentissage répond à des besoins concrets;
- permettre aux élèves d'adapter les objectifs linguistiques à leurs besoins;
- autoriser les élèves à mettre leurs connaissances et leur expérience au service du processus d'apprentissage;
- créer un climat propice à la réussite des élèves;
- mettre l'accent sur le message plutôt que sur la forme et tolérer les erreurs qui n'entravent pas la communication;
- choisir des activités qui, autant que possible, reflètent une communication authentique ou réaliste;
- limiter les activités linguistiques dénuées de contexte réaliste (exercices mécaniques de systématisation);

- permettre aux élèves de s'exprimer;
- encourager les élèves à respecter les opinions et le mode de vie des autres;
- donner aux élèves l'occasion de se familiariser avec la culture anglophone au Québec et en Amérique du Nord et de discerner les différences et les ressemblances avec leur propre culture;
- favoriser l'utilisation de textes authentiques prononcés oralement ou écrits;
- favoriser la mise en place de stratégies d'apprentissage de la langue pour aider les élèves à apprendre.

2 COMPOSITION DU PROGRAMME

2.1 STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme comprend sept niveaux :

Niveau I	ANG-1001-6	Débutant faible
Niveau II	ANG-2001-6	Débutant
Niveau III	ANG-3007-6	Débutant fort
Niveau IV	ANG-4036-6	Intermédiaire faible <i>4- Att</i>
Niveau V	ANG-5054-6	Intermédiaire <i>5</i>
Niveau VI	ANG-5055-6	Avancé I (communication générale)
Niveau VII	ANG-5064-6	Avancé II (communication générale)

2.2 RÉPARTITION DES OBJECTIFS

Une fois mise de côté la hiérarchie linéaire allant des structures simples aux structures complexes, on se heurte à des difficultés pour répartir le contenu du programme.

Certaines situations de communication nécessitent moins de structures linguistiques complexes — ou simplement moins de structures — que d'autres. Il est habituellement plus facile d'acheter un billet d'autobus que de passer une entrevue d'emploi. Pourtant, dans les deux situations, le contenu de la communication n'est pas fixé d'avance et on peut imaginer une situation où il serait plus simple de passer une entrevue d'emploi que d'acheter un billet à destination d'un endroit peu connu avec des chèques de voyage non valables.

Le présent document vise à répartir le contenu du programme, fondé sur les besoins minimaux de l'ensemble des élèves, de manière à :

- assurer une progression pédagogique continue tout au long des divers niveaux;

- permettre aux enseignantes et aux enseignants, souvent seuls au moment de concevoir les méthodes d'application, de comprendre facilement la marche du programme;
- fournir une base solide en vue de l'élaboration du matériel didactique connexe;
- motiver les élèves.

Le contenu est réparti conformément aux critères suivants :

a) degré de complexité

- degré de prévisibilité de la communication
- caractère concret ou, au contraire, abstrait du contenu
- durée de la communication
- étendue du vocabulaire

b) fréquence d'utilisation et transférabilité d'un contexte à un autre

c) importance relative pour «pouvoir se débrouiller» en anglais.

En théorie, on peut penser qu'il existe des catégories de contenu définies de façon assez précise pour inclure toutes les situations de communication et exclure tout chevauchement; mais, en pratique, cela est impossible. La langue possède de multiples dimensions et toute situation demandant une communication implique une socialisation, l'échange de renseignements et d'autres éléments difficiles à prévoir. Le chevauchement des situations n'est pas un problème en soi. La répétition d'un acte, par exemple d'une salutation, dans des contextes différents reflète la réalité du langage : en effet, les personnes doivent sans cesse s'adapter aux exigences de la situation dans laquelle elles se trouvent.

2.2.1 Objectifs terminaux

Les objectifs terminaux de tous les niveaux du programme sont divisés en quatre habiletés : comprendre un message oral, produire un message oral, comprendre un message écrit, produire un message écrit (nommées

respectivement «écouter», «parler», «lire» et «écrire» dans les tableaux correspondant à chaque contexte).

2.2.2 Objectifs intermédiaires

ANG-1001-6 À ANG-3007-6

Aux trois premiers niveaux du programme, les objectifs intermédiaires sont regroupés dans différents contextes – dans un lieu public, au magasin ou dans un centre médical par exemple. Cette démarche a le grand avantage de plaire aux élèves parce qu'elle les place dès le départ dans un cadre familier et concret.

Le tableau qui présente chaque contexte définit les objectifs en fonction des éléments suivants :

- habiletés (écouter, parler, lire et écrire);
- domaine (renseignements précis; exécution de tâches; intérêts, attitudes et sentiments; socialisation);
- renvoi à des objectifs similaires se trouvant à d'autres niveaux.

Le tableau qui suit montre la répartition des contextes dans les trois niveaux.

CONTEXTES - ANG-1001-6 À ANG-3007-6

CONTEXTES	1001-6	2001-6	3007-6
En société	X	X	X
En classe	X	X	
Dans un lieu public	X	X	
Au magasin	X	X	
Au téléphone à la maison et au travail		X	X
Logement et hébergement		X	X
Dans un centre médical			X
En entrevue			X

ANG-4036-6 À ANG-5064-6

Aux niveaux ANG-4036-6 à ANG-5064-6, le contenu du programme est plus ouvert, moins concret et moins prévisible. Il demande aussi de varier le matériel en fonction du contenu et de la répartition. C'est pourquoi les objectifs sont répartis par thème.

Comme aux trois premiers niveaux, le tableau qui présente chaque thème définit les objectifs intermédiaires en fonction de l'habileté, du domaine et du renvoi à des objectifs similaires se trouvant à d'autres niveaux.

THÈMES - ANG-4036-6 À ANG-5064-6

THÈMES	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
Conditions météorologiques	X			X
Biens de consommation	X			X
Divertissements, loisirs et mode de vie	X		X	
Lieux et voyages	X	X		
Relations avec autrui	X	X	X	
Aliments et boissons				X
Services communautaires				X
Emploi et études		X	X	
Événements d'actualité		X	X	
Histoire et biographies		X		

3 CONTENU DU PROGRAMME

3.1 OBJECTIF GLOBAL

À la fin de leurs études secondaires, les élèves adultes seront en mesure de communiquer convenablement en anglais dans une vaste gamme de situations de la vie courante qu'ils ou elles peuvent raisonnablement s'attendre à rencontrer dans le contexte nord-américain.

Contrairement à l'apprentissage du français, langue seconde, au Québec où l'élève doit apprendre une deuxième ou une troisième langue pour pouvoir se débrouiller dans une collectivité francophone, la connaissance de l'anglais, langue seconde, se révèle nécessaire dans un éventail de situations bien différent. Les francophones ont besoin d'apprendre l'anglais non seulement pour se sentir à l'aise dans certains contextes sociaux et professionnels ou pour faire des études en anglais, mais aussi pour se débrouiller dans diverses situations liées aux voyages. D'autres personnes apprennent l'anglais pour pouvoir mieux comprendre les livres, les films, les émissions de télévision et de radio. Les situations sont encore plus variées si on tient compte des besoins des allophones qui apprennent l'anglais comme deuxième ou troisième langue.

Les contextes et les thèmes choisis reflètent par conséquent les besoins des élèves dans plusieurs domaines : vie sociale et professionnelle, commerce, éducation et loisirs.

3.2 OBJECTIFS TERMINAUX

Les objectifs terminaux sont divisés en quatre habiletés : comprendre un message oral, produire un message oral, comprendre un message écrit, produire un message écrit. Ils peuvent inclure une fonction plus large demandant par exemple de «comprendre des instructions dans des situations prévisibles». Un deuxième type d'objectif terminal englobe certaines stratégies de communication et demande par exemple de «relever des précisions importantes concernant l'heure, le lieu, les personnes et les objets dans un message oral», tandis qu'un troisième type d'objectif terminal concerne des notions linguistiques et vise entre autres à «reconnaître les affirmations et les négations».

Chaque objectif terminal s'applique à un certain nombre — et souvent même à un grand nombre — d'objectifs intermédiaires. Cela apparaît clairement lorsqu'on consulte et compare les fonctions et les notions indiquées en regard de chaque objectif intermédiaire dans le guide de l'enseignante ou de l'enseignant.

Les objectifs terminaux de chaque niveau sont reportés au niveau suivant; les objectifs terminaux de ANG-2001-6, par exemple, incluent les objectifs de ANG-1001-6.

3.3 OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Les objectifs intermédiaires ont été élaborés à partir du modèle sémantique de Van Ek créé pour le programme de langue seconde du Conseil de l'Europe et intitulé «*The Threshold Level for Modern Language Learning in Schools*».

Les objectifs proprement dits sont énoncés sous la forme de fonctions langagières, de notions générales et d'éléments de la situation de communication (contexte, rôles ou sujets).

Les fonctions et les notions incluses dans le guide de l'enseignante ou de l'enseignant précisent le contenu de l'objectif.

Les situations de communication prennent la forme de contextes qui permettent d'aborder le contenu des objectifs. Les situations présentées sont seulement des suggestions; les enseignantes et les enseignants sont libres de les adapter aux besoins de leurs élèves ou d'en élaborer d'autres.

Le guide de l'enseignante ou de l'enseignant propose aussi des énoncés linguistiques correspondant à chaque objectif. Ces énoncés visent à illustrer les fonctions et les notions contenues dans les objectifs, le degré de difficulté et l'étendue du vocabulaire escompté; ils ne constituent en aucune façon une liste exhaustive des énoncés prescrits pour l'objectif. Ce sont principalement des exemples concrets de la nature des objectifs.

Après les objectifs intermédiaires de chaque niveau, le guide de l'enseignante ou de l'enseignant présente le contenu linguistique et lexical minimal requis pour le programme, de même qu'une liste de stratégies d'apprentissage.

3.4 ORDRE DES OBJECTIFS

Les objectifs sont groupés en unités centrées sur un contexte ou sur un thème. Toutefois, les enseignantes, les enseignants et les élèves doivent se sentir libres de déterminer l'ordre dans lequel ils désirent aborder les contextes et les thèmes. Au niveau ANG 3007-6, par exemple, un groupe peut décider de commencer par le contexte (Logement et hébergement) et d'aborder plus tard le contexte (En société).

4 CONCLUSION

Le présent programme expose un ensemble de principes importants pour atteindre des objectifs très divers; il s'efforce de donner à ces objectifs un caractère aussi pratique que possible pour répondre aux besoins des élèves. De plus, la structure laisse place à une certaine souplesse.

Même si un programme constitue une base d'une valeur inestimable pour le processus d'apprentissage, il s'agit seulement d'un cadre pour les habiletés créatives que l'enseignante ou l'enseignant apporte en classe. Quel que soit le caractère pratique des objectifs, la situation d'apprentissage prend seulement vie quand l'énergie de l'enseignante ou de l'enseignant et des élèves se combinent pour donner un sens aux activités du cours. Les élèves eux-mêmes doivent reconnaître qu'ils sont les principaux responsables de leur réussite à apprendre l'anglais.

5 BIBLIOGRAPHIE

BRUMFIT, Christopher et K. Johnson. *The Communicative Approach to Language Teaching*, Oxford, Oxford University Press, 1979.

FINOCCHIARO, Mary Bonomo et Christopher Brumfit. *The Functional-Notional Approach: From Theory to Practice*, Oxford, Oxford University Press, 1983.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC. *Programme d'études — Primaire—Anglais, langue seconde* (code 16-2204), Québec, 1981.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC. *Programme d'études — Secondaire—Premier Cycle—Anglais, langue seconde* (code 16-3251), Québec, 1983.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC. *Communicative English for Adult Learners*, Québec, 1986.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC. *Programme d'études — Secondaire—Deuxième Cycle—Anglais, langue seconde* (code 16-3252), Québec, 1986.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC. *Acquis scolaires : Guide d'élaboration des instruments d'évaluation sommative à l'éducation des adultes*, Québec, 1988.

VAN EK, Jan Ate. *The Threshold Level for Modern Language Learning in Schools*, Londres, Longman, 1977.

6 GLOSSAIRE

Approche andragogique : ensemble de principes formant la base d'un programme donné.

Contexte : cadre matériel et géographique dans lequel se déroule une communication.

Documents authentiques : textes écrits ou prononcés oralement, créés pour des fins autres que l'utilisation dans un contexte d'apprentissage d'une langue seconde.

Fonction : intention d'une personne lorsqu'elle communique (p. ex. s'excuser, comprendre des renseignements précis par exemple).

Linguistique structurale : ensemble de théories fondées sur l'analyse de la structure de la langue.

Matériel didactique : textes écrits ou prononcés oralement, documents sonores et visuels préparés pour aider les enseignantes, les enseignants et les élèves à atteindre les objectifs du programme.

Notion: élément sémantique et grammatical qui donne un sens précis à un énoncé.

Objectif global : objectif de l'ensemble du programme.

Objectif intermédiaire : objectif lié à un ensemble restreint de fonctions, de notions et de situations dans un contexte particulier.

Objectif terminal : objectif d'ensemble établi pour un niveau du programme et s'appliquant à plusieurs situations liées à des contextes et à des thèmes différents.

Programme : document officiel expliquant les fondements, les objectifs et le contenu d'un cours donné.

Rôle : participation d'une personne qui prend le ton convenant à une communication

ou

ensemble de facteurs qui influent sur les relations entre des personnes au cours d'une communication.

Situation : facteurs combinés du contexte, du rôle et du sujet qui déterminent la nature d'une communication.

Sujet : matière d'un texte prononcé oralement ou écrit.

Texte : communication orale ou écrite qui peut être aussi brève qu'une salutation ou aussi longue qu'un livre.

7 PROGRAMMES ANG-1001-6 À ANG-5064-6

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Connaissances de base :** favoriser l'acquisition de connaissances de base qui mèneront à l'utilisation de la langue parlée et écrite authentique.
- Habilités :** favoriser le perfectionnement des habiletés fondamentales requises pour communiquer dans une langue seconde.
- Attitudes :** Aider les élèves adultes à découvrir et à apprécier la culture anglophone.

OBJECTIF GLOBAL

À la fin de leurs études secondaires, les élèves adultes seront en mesure de communiquer convenablement en anglais dans une vaste gamme de situations de la vie courante qu'elles ou ils peuvent raisonnablement s'attendre à rencontrer dans le contexte nord-américain.

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-1001-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre de courts messages oraux dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant de courts messages oraux dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- reconnaître des demandes de renseignements dans des situations prévisibles;
- reconnaître des affirmations et des négations;
- comprendre des directives dans des situations prévisibles;
- reconnaître des offres proposées dans des situations prévisibles;
- reconnaître des demandes d'intervention dans des situations prévisibles;
- relever des précisions importantes sur l'heure, le lieu, les personnes et les objets;
- comprendre les intentions de la locutrice ou du locuteur dans des situations prévisibles;
- comprendre des avertissements;
- comprendre des conventions sociales simples.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- poser des questions fermées;
- formuler oralement des affirmations simples;
- formuler oralement des négations simples;
- donner des directives simples;
- répondre à des offres et à des demandes;
- formuler des demandes simples;
- donner des avertissements;
- utiliser des conventions sociales simples;
- attirer l'attention de quelqu'un.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des textes très courts.

- **Objectifs terminaux**

À la lecture de textes très courts, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre des avertissements;
- relever des précisions importantes concernant l'heure, le lieu, les personnes et les objets;
- déceler les mots clés;
- comprendre des directives et des consignes simples.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire de très courts messages écrits dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

- **Objectifs terminaux**

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- remplir des formulaires simples;
- rédiger des notes courtes et simples.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 1 - En société

En société, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
1.1	écouter parler lire écrire	se présenter et donner des renseignements simples sur elle ou sur lui oralement ou par écrit.	renseignements précis	X	2.1	3.2 3.29				
1.2	écouter parler	déterminer l'identité d'une personne avec laquelle elle ou il parle et découvrir des renseignements simples sur cette personne.	renseignements précis	X	2.2					
1.3	écouter parler	donner l'identité d'une troisième personne et fournir des renseignements simples et précis sur cette personne.	renseignements précis	X	2.3	3.5 3.6				
1.4	écouter parler	répondre adéquatement lorsqu'on la ou le présente à une autre personne.	socialisation	X	2.4					
1.5	parler	présenter deux personnes.	socialisation	X	2.5					
1.6	parler	se présenter à des étrangers.	socialisation		2.6					
1.7	écouter parler	comprendre les salutations d'une personne qui arrive ou qui part et y répondre correctement.	socialisation	X	2.7	3.34				
1.8	non verbal	apprendre les gestes et les indices non verbaux qui, dans un contexte anglophone, accompagnent les présentations ainsi que les salutations d'une personne qui arrive ou qui part.	socialisation	X		3.28				
1.9	écouter	comprendre les expressions et les commentaires courants concernant les conditions météorologiques.	socialisation	X	2.11	3.10	4.1- 4.5			7.1- 7.4

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 2 - En classe

En classe, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
1.10	parler	dire qu'elle ou il ne comprend pas bien et communiquer pour se tirer d'embarras.	exécution de tâches	X	2.19					
1.11	écouter	comprendre quand d'autres personnes disent qu'elles ne comprennent pas bien et demandent des éclaircissements.	exécution de tâches	X	2.20					
1.12	non verbal	comprendre les gestes et les indices non verbaux utilisés en milieu anglophone pour indiquer qu'elle ou il ne comprend pas et pour demander de répéter.	exécution de tâches	X						
1.13	écouter lire	comprendre des directives orales et écrites fréquemment utilisées.	exécution de tâches	X	2.21					
1.14	écouter lire	comprendre des renseignements oraux et écrits simples sur le déroulement du cours et les activités de l'école.	renseignements précis	X	2.22					
1.15	écouter parler	comprendre des énoncés et des demandes de renseignements concernant des besoins élémentaires liés au contexte d'apprentissage et y répondre adéquatement.	exécution de tâches	X	2.25					
1.16	écouter	comprendre des compliments et des commentaires au sujet de sa compétence linguistique.	socialisation	X	2.26- 2.28					

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 3 - Dans un lieu public

Dans un lieu public, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILITÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
1.17	écouter	comprendre des demandes de directions à suivre.	exécution de tâches	X	2.29					
1.18	écouter parler	indiquer des directions simples.	exécution de tâches	X	2.29					
1.19	écouter parler	expliquer qu'elle ou il ne connaît pas la direction et s'en excuser correctement.	exécution de tâches	X	2.29					
1.20	parler	attirer l'attention de quelqu'un et demander la direction à prendre.	exécution de tâches	X	2.30					
1.21	écouter parler lire	comprendre des directions simples indiquées oralement ou par écrit et confirmer qu'elle ou il les a comprises.	exécution de tâches	X	2.31					
1.22	parler	défendre ses idées.	exécution de tâches	X	2.32					
1.23	écouter lire	comprendre des énoncés oraux et écrits concernant des dangers et des avertissements.	exécution de tâches	X	2.33		4.3			
1.24	lire	comprendre des panneaux et des avis courants.	renseignements précis	X						

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 4 - Au magasin

Au magasin, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
1.25	écouter parler lire	décrire les articles qu'elle ou il achète le plus souvent.	renseignements précis	X	2.38					
1.26	écouter parler	comprendre des offres d'aide et y répondre adéquatement.	exécution de tâches	X	2.35					
1.27	écouter parler	obtenir des renseignements simples sur différents articles.	renseignements précis	X	2.37 2.42	3.18	4.6 4.9- 4.13			7.10 7.13
1.28	écouter parler lire écrire	demander divers articles oralement et par écrit et donner certaines précisions.	exécution de tâches	X	2.38		4.7			
1.29	écouter parler	demander le prix d'un article désiré.	renseignements précis	X	2.41					
1.30	écouter parler	payer un article qu'elle ou il désire acheter.	exécution de tâches	X	2.41					

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-2001-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre de courts messages oraux dans diverses situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant de courts messages oraux dans diverses situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre des récits simples sur des sujets familiers;
- comprendre des descriptions de goûts, d'aversions, d'intérêts et de préférences;
- comprendre des questions fermées;
- comprendre des raisons simples concernant des sujets familiers (invitations, goûts et aversions);
- relever des précisions concernant l'heure, le lieu, les personnes, les objets et les moyens;
- reconnaître des demandes de renseignements ou d'intervention;
- reconnaître des opinions simples sur des sujets familiers et concrets;
- comprendre des messages téléphoniques à transmettre;
- comprendre des annonces publiques concernant l'heure, le lieu et des personnes;
- comprendre des descriptions de problèmes et de leurs causes dans des contextes familiers;
- reconnaître des énoncés concernant des aptitudes;
- comprendre des directives orales.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans diverses situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans diverses situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- décrire des événements simples se déroulant dans des contextes familiers;
- exprimer des goûts, des aversions, des intérêts et des préférences à propos de sujets familiers;
- répondre à des questions fermées sur l'heure, le lieu, les personnes, les objets et les moyens;
- poser des questions fermées afin d'obtenir des renseignements sur l'heure, le lieu, les personnes, les objets et les moyens;
- demander ou accorder une permission;
- exprimer des opinions simples sur des sujets familiers et concrets;
- s'exprimer convenablement au cours de conversations simples comprenant des offres, des demandes et des directives;
- transmettre des messages téléphoniques simples;
- exprimer des désirs, des besoins et des intentions;
- décrire des problèmes simples concernant des sujets familiers, ainsi que leurs causes;
- attirer l'attention de quelqu'un.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des messages écrits très courts.

• Objectifs terminaux

À la lecture de textes très courts, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre divers avertissements;
- reconnaître les différentes parties de documents écrits et relever des précisions concernant l'heure, le lieu, les personnes, les objets et les moyens;
- comprendre des directives et des consignes simples;
- comprendre des descriptions de goûts, d'aversions, d'intérêts et de préférences dans des contextes familiers;
- comprendre des raisons simples dans des contextes familiers (invitations, goûts et aversions).

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire de courts messages écrits dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- rédiger des messages sous forme de notes;

- remplir des formulaires simples;
- exprimer des goûts, des aversions, des intérêts et des préférences dans des textes écrits très simples;
- exprimer par écrit des raisons simples touchant des sujets familiers (invitations, goûts et aversions).

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 1 - En société

En société, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1101-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.1	écouter parler lire écrire	se présenter et donner oralement et par écrit des renseignements simples et précis sur elle-même ou sur lui-même.	renseignements précis	1.1	X	3.29				
2.2	écouter parler	déterminer l'identité d'une personne avec laquelle elle ou il parle et découvrir des renseignements simples sur cette personne.	renseignements précis	1.2	X	3.29				
2.3	écouter parler	nommer une troisième personne et donner des renseignements simples à son sujet.	renseignements précis	1.3	X	3.5 3.6				
2.4	écouter parler	répondre adéquatement quand on la ou le présente à une autre personne.	socialisation	1.4	X					
2.5	parler	présenter deux personnes.	socialisation	1.5	X					
2.6	écouter parler	se présenter et demander à une connaissance de le ou la présenter à des étrangers.	socialisation	1.6	X					
2.7	écouter parler	comprendre les formules utilisées pour saluer ou pour dire au revoir et les utiliser à son tour.	socialisation	1.7	X	3.34				
2.8	écouter parler	se renseigner sur l'état de santé d'un ami et répondre aux demandes de renseignements sur son propre état de santé.	socialisation		X	3.1 3.22				
2.9	écouter parler	se renseigner sur des activités passées, présentes ou futures et les décrire.	renseignements précis		X	3.2 3.30	4.30 4.36	5.5 5.6 5.12		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 1- En société

En société, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.10	écouter parler lire écrire	discuter oralement et par écrit d'attitudes à l'égard d'activités de tous les jours, de personnes, de lieux et d'objets.	intérêts, attitudes et sentiments		X	3.7- 3.9	4.19 4.32 4.39			
2.11	écouter parler	s'entretenir brièvement des conditions météorologiques.	socialisation	1.9	X	3.10	4.1- 4.5			7.1- 7.4
2.12	écouter parler lire écrire	accepter ou refuser une invitation oralement ou par écrit et donner des raisons simples pour justifier son refus.	exécution de tâches		X	3.3 3.4	4.24	5.1- 5.3		
2.13	écouter parler lire écrire	inviter une autre personne oralement et par écrit et comprendre si elle accepte ou refuse et les raisons simples de sa décision.	exécution de tâches		X	3.3 3.4	4.23	5.1- 5.3		
2.14	écouter parler lire	demander l'heure et le lieu d'une activité ou d'un événement.	renseigne- ments précis		X	3.18	4.16- 4.18	5.10		
2.15	écouter parler	renseigner une autre personne sur l'heure et le lieu d'une activité ou d'un événement.	renseigne- ments précis		X	3.18	4.16- 4.18			
2.16	écouter parler	parler de ses aptitudes et se renseigner sur les aptitudes d'autres personnes.	intérêts, attitudes et sentiments		X	3.31		5.11		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 2 - En classe

En classe, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.17	écouter parler	trouver l'endroit de l'école où se trouve une personne, un lieu, un objet ou une activité.	renseignements précis		X	3.21				
2.18	écouter parler	décrire l'endroit de l'école où se trouve une personne, un lieu, un objet ou une activité.	renseignements précis		X	3.21				
2.19	écouter parler	dire qu'elle ou il ne comprend pas et communiquer afin de se tirer d'embaras.	exécution de tâches	1.10	X					
2.20	écouter	comprendre quand d'autres personnes disent qu'elles ne comprennent pas et demandent des éclaircissements.	exécution de tâches	1.11	X					
2.21	écouter lire	comprendre des directives orales et écrites fréquemment utilisées.	exécution de tâches	1.13	X					
2.22	écouter lire	comprendre des renseignements oraux et écrits simples concernant le déroulement du cours et les activités de l'école.	renseignements précis	1.14	X					
2.23	écouter parler	demander l'heure.	renseignements précis		X	3.18	4.16- 4.18			
2.24	écouter parler	donner l'heure.	renseignements précis		X	3.18	4.16- 4.18			
2.25	parler	exprimer des besoins élémentaires.	exécution de tâches	1.15	X					

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 2 - En classe

En classe, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.26	écouter parler	comprendre des compliments et des commentaires sur sa compétence linguistique et y répondre adéquatement.	socialisation	1.16	X					
2.27	parler	faire un compliment de façon adéquate.	socialisation	1.16	X					
2.28	écouter parler	comprendre divers compliments et les raisons qui les motivent et y répondre adéquatement.	socialisation	1.16	X					

OBJECTIFS INTERRMÉDIAIRES

Contexte 3 - Dans un lieu public

Dans un lieu public, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.29	écouter parler	répondre à une demande concernant la direction à prendre dans la rue ou dans un édifice public.	exécution de tâches	1.17- 1.21	X					
2.30	écouter parler	attirer l'attention d'une autre personne et lui demander la direction à prendre pour trouver une personne, un lieu, un objet ou une activité.	exécution de tâches	1.17- 1.21	X					
2.31	écouter parler lire	comprendre des directives orales et écrites simples et confirmer qu'elle ou il les a comprises.	exécution de tâches	1.17- 1.21	X					
2.32	parler	défendre ses idées.	exécution de tâches	1.22	X					
2.33	écouter lire	comprendre des énoncés oraux et écrits concernant un danger et avertissant d'un danger.	exécution de tâches	1.23	X		4.3			
2.34	parler	produire des énoncés simples concernant un danger et avertissant d'un danger.	exécution de tâches	1.23	X					

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 4 - Au magasin

Au magasin, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.35	écouter parler	comprendre des offres d'aide et y répondre de façon adéquate.	exécution de tâches	1.26	X					
2.36	parler	demander de l'aide.	exécution de tâches	1.26	X					
2.37	écouter parler lire	obtenir et comprendre des renseignements oraux et écrits pertinents sur des articles qu'elle ou il désire acheter.	renseignements précis	1.27	X		4.6 4.9- 4.13			7.10 7.13
2.38	écouter parler lire écrire	demander oralement et par écrit divers articles et donner certaines précisions.	exécution de tâches	1.28	X		4.7			7.9
2.39	parler	exprimer ses goûts et ses aversions au sujet d'un article.	intérêts, attitudes et sentiments		X	3.9				
2.40	écouter parler	demander la permission.	exécution de tâches		X					
2.41	écouter parler	demander le prix de l'article désiré et le payer.	renseignements précis	1.29 1.30	X					

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 5 - Au téléphone à la maison et au travail

Au téléphone à la maison et au travail, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.42	écouter parler	parler à quelqu'un.	exécution de tâches		X	3.15- 3.20				
2.43	écouter parler	répondre à des demandes de parler à une autre personne.	exécution de tâches		X	3.15- 3.20				
2.44	écouter parler	prendre ou laisser des messages.	renseigne- ments précis		X	3.15- 3.20				
2.45	écouter parler	obtenir des services (taxis, service à la chambre d'hôtel, nourriture à emporter).	exécution de tâches		X	3.15- 3.20				
2.46	écouter parler	signaler des urgences et obtenir des services d'urgence.	renseigne- ments précis; exécution de tâches		X	3.15- 3.20				
2.47	écouter écrire	noter des messages simples.	renseigne- ments précis		X	3.15- 3.20				

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 6 - Logement et hébergement

Dans les domaines du logement et de l'hébergement, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
2.48	lire	comprendre des descriptions écrites d'hôtels, de motels, de chambres, d'appartements et de maisons.	renseignements précis		X		4.28			
2.49	écouter parler	demander à quelqu'un de décrire un type de logement.	renseignements précis		X	3.37				
2.50	écouter parler	exprimer ses besoins ou ses désirs.	intérêts, attitudes et sentiments		X	3.37				
2.51	écrire lire	comprendre et remplir des formulaires d'inscription.	renseignements précis		X					

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-3007-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages oraux courts dans diverses situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant des messages oraux courts dans diverses situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre de courts récits sur des sujets variés;
- comprendre des raisons;
- relever des précisions sur l'heure, le lieu, les personnes, les objets, les moyens et le but;
- retenir l'idée principale d'un court récit oral;
- comprendre des conditions simples concernant des sujets familiaux;
- comprendre des opinions sur des personnes, des lieux, des objets et des activités;
- reconnaître des énoncés d'obligations ou l'absence d'obligation;
- comprendre des demandes de renseignements sur ses aptitudes (compétences, talents, expérience);
- reconnaître des invitations et des suggestions;
- comprendre des directives dans divers contextes;
- comprendre des directions à suivre;
- reconnaître des offres ou des demandes dans divers contextes;

- reconnaître les sentiments exprimés par une autre personne;
- reconnaître les stratégies utilisées dans une conversation (entrer en contact, parler de choses et d'autres, mettre fin à la conversation);
- comprendre des conseils;
- comprendre des comparaisons simples entre des personnes, des lieux, des objets et des activités;
- comprendre des descriptions de problèmes simples de la vie quotidienne.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans diverses situations de la vie courante.

- **Objectifs terminaux**

Dans diverses situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- demander et donner des renseignements simples sur l'heure, le lieu, les personnes, les objets, les moyens et le but;
- se renseigner sur des sentiments et en exprimer;
- décrire des événements simples;
- énoncer des problèmes simples;
- décrire ses aptitudes;
- demander, exprimer des opinions simples sur des sujets familiers et réagir à des opinions simples;

- se renseigner sur les goûts, les aversions et les préférences concernant l'heure, le lieu, les personnes, les objets et les activités et exprimer ses propres goûts, aversions et préférences;
- se renseigner sur des désirs, des besoins, des intentions et exprimer les siens;
- présenter des offres et des demandes simples et pertinentes et répondre à des offres et à des demandes analogues;
- s'exprimer convenablement au cours de conversations, c'est-à-dire entrer en contact, parler de choses et d'autres et mettre fin à la conversation;

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des textes simples.

- **Objectifs terminaux**

À la lecture de textes simples, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre des directives et des consignes;
- reconnaître les différentes parties de documents écrits et relever des précisions quant à l'heure, au lieu, aux personnes, aux objets, aux moyens et au but;
- déceler les mots et les expressions clés;
- reconnaître les raisons données dans des contextes familiers (invitations, suggestions);
- reconnaître des invitations et des suggestions.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire des textes écrits simples dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- remplir divers formulaires;
- rédiger des directives et des consignes simples;
- rédiger des messages simples sous forme de notes;
- rédiger des invitations et des suggestions simples.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 1 - En société

En société, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.1	écouter parler	se renseigner sur l'état de santé d'un ami et répondre aux demandes de renseignements sur son propre état de santé.	socialisation		2.8	3.22				
3.2	écouter parler	se renseigner sur des activités passées, présentes ou futures et en décrire.	renseignements précis		2.9	3.30	4.30 4.36	5.5 5.6		
3.3	écouter parler	comprendre des suggestions concernant une personne, un lieu, un objet ou une activité et y répondre de façon pertinente.	exécution de tâches		2.12	X	4.24	5.1- 5.3		
3.4	écouter parler	formuler des suggestions au sujet d'une personne, d'un lieu, d'un objet ou d'une activité et comprendre les réponses.	exécution de tâches		2.13	X	4.23	5.1- 5.3		
3.5	écouter parler	demander à des personnes de parler d'elles et comprendre leurs réponses.	renseignements précis	1.3	2.3	X				
3.6	écouter parler	comprendre des demandes de renseignements sur d'autres personnes et décrire ces personnes;	renseignements précis	1.3	2.3	X				
3.7	écouter parler	comprendre quand on lui demande son avis sur une personne, un lieu, un objet ou une activité, exprimer son avis et comprendre les diverses réactions.	intérêts, attitudes et sentiments		2.10	X	4.19 4.32 4.39			

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 1 - En société

En société, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.8	écouter parler	demander à d'autres personnes leur avis sur des personnes, des lieux, des objets et des activités, comprendre ces avis et y réagir de diverses façons.	intérêts, attitudes et sentiments		2.10	X	4.19 4.32 4.39			
3.9	écouter parler	discuter d'attitudes à l'égard d'activités quotidiennes, de personnes, de lieux et d'objets et justifier ces attitudes.	intérêts, attitudes et sentiments		2.10	X	4.19 4.32 4.39			
3.10	écouter parler	discuter de conditions météorologiques récentes, actuelles et futures et donner ses impressions à ce sujet.	renseigne- ments précis, intérêts, attitudes et sentiments		2.11	X	4.1- 4.5			7.1- 7.4
3.11	écouter lire écrire	comprendre les obligations ou l'absence d'obligation d'autres personnes qu'elle ou il invite oralement ou par écrit à une activité future.	intérêts, attitudes et sentiments			X	4.40			
3.12	écouter lire	comprendre des demandes de renseignements orales et écrites sur ses obligations ou sur l'absence d'obligation relativement à une activité future.	intérêts, attitudes et sentiments			X	4.40			
3.13	écouter parler	comprendre quand une autre personne désire mettre fin à une conversation et répondre adéquatement.	socialisation			3.34				
3.14	parler	employer des expressions polies pour mettre fin à une conversation.	socialisation			3.34				

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 2 - Au téléphone à la maison et au travail

Au téléphone à la maison et au travail, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.15	écouter parler	répondre en cas d'appel à un numéro de téléphone erroné.	exécution de tâches		2.42 2.43	X				
3.16	écouter parler	demander l'aide de la ou du téléphoniste pour recevoir ou faire un appel.	exécution de tâches		2.42- 2.47	X				
3.17	écouter parler	demander à l'assistance-annuaire le numéro d'une personne ou d'un organisme.	renseignements précis		2.42 2.44	X				
3.18	écouter parler lire	obtenir des renseignements simples sur des articles familiaux, sur des objets ou des activités annoncés dans une publicité, sur les heures d'ouverture et de fermeture, sur l'heure d'événements et sur des horaires.	renseignements précis		2.42- 2.44	3.21 3.27 3.36 3.37	4.16			
3.19	écouter parler lire	demander à quelqu'un de faire quelque chose.	exécution de tâches			3.21	4.17			
3.20	écouter parler	répondre à des appels non sollicités.	intérêts, attitudes et sentiments			3.9				

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 3 - Dans un centre médical

Dans un centre médical, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.21	écouter parler	obtenir des renseignements sur l'existence et l'emplacement de services médicaux et demander des rendez-vous.	renseignements précis			3.18 3.36				
3.22	écouter parler	décrire son état de santé, comprendre les demandes de renseignements sur ce qu'elle ou il ressent et répondre adéquatement.	renseignements précis		2.8	3.1				
3.23	écouter parler lire écrire	comprendre des demandes de renseignements orales et écrites sur ses antécédents médicaux et y répondre adéquatement.	renseignements précis			X				
3.24	écouter	comprendre les directives données au cours d'un examen médical.	exécution de tâches			X				
3.25	écouter parler	comprendre les directives ou les avis reliés au traitement recommandé et demander des éclaircissements supplémentaires.	exécution de tâches			X	4.37 4.38			
3.26	lire	comprendre les instructions écrites sur les étiquettes de produits pharmaceutiques.	exécution de tâches			X				

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 4 - En entrevue

Pendant une entrevue, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.27	écouter parler	demander l'heure et le lieu de l'entrevue avant de s'y présenter.	renseignements précis			3.18		5.10		
3.28	non verbal	comprendre des salutations et des directives non verbales et réagir adéquatement.	exécution de tâches	1.8		X				
3.29	écouter parler	se présenter, comprendre les demandes de renseignements supplémentaires et répondre correctement.	renseignements précis	1.1 1.6	2.1 2.6	X				
3.30	écouter parler	comprendre des demandes de renseignements sur son expérience dans des domaines liés à l'entrevue et répondre correctement.	renseignements précis		2.9	3.2		5.12		
3.31	écouter parler	comprendre des demandes de renseignements sur ses aptitudes dans des domaines liés à l'entrevue et répondre correctement.	renseignements précis		2.16	X		5.11		
3.32	écouter parler	répondre à des demandes de renseignements sur ses intentions dans des domaines liés à l'entrevue et répondre correctement.	intérêts, attitudes et sentiments			X	4.3	5.11 5.14		
3.33	écouter parler	demander des renseignements sur des domaines liés à l'entrevue et comprendre les réponses.	renseignements précis			X		5.11		
3.34	écouter parler	comprendre les expressions de politesse mettant fin à l'entrevue et y répondre de façon adéquate.	exécution de tâches	1.7	2.7	X				
3.35	lire écrire	comprendre des formulaires de demande et les remplir correctement.	renseignements précis			X		5.8	6.9 6.10	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Contexte 5 - Logement et hébergement

Dans les domaines du logement et de l'hébergement, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
3.36	écouter parler	demander par téléphone un rendez-vous pour visiter une chambre, un appartement ou une maison.	exécution de tâches, renseignements précis			3.18 3.21				
3.37	écouter parler	obtenir au téléphone des renseignements sur une chambre, un appartement ou une maison.	renseignements précis		2.49 2.50	3.18				
3.38	écouter parler	se renseigner sur les conditions d'achat, de location ou de réservation.	renseignements précis		2.49 2.50	X				
3.39	lire	comprendre de courts documents écrits décrivant des appartements et des maisons à louer ou à vendre.	renseignements précis		2.48	X	4.28			

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-4036-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- déceler des précisions importantes dans des questions et des déclarations;
- déceler l'idée principale;
- trouver des renseignements analogues ou contrastants;
- déterminer la chronologie d'événements;
- trouver les mots et les expressions clés;
- comprendre une explication du fonctionnement de quelque chose;
- comprendre les raisons données;
- discerner des conditions simples;
- comprendre l'énoncé d'obligations ou l'absence d'obligation;
- comprendre des demandes d'aide ou de conseils;
- comprendre des invitations;
- comprendre des conseils;
- comprendre des récits sur divers sujets;
- reconnaître des énoncés d'opinion;

- comprendre des comparaisons de personnes, d'objets, de lieux et d'activités;
- reconnaître les sentiments exprimés par une autre personne;
- reconnaître différentes possibilités.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

- **Objectifs terminaux**

Dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- répondre à des questions ouvertes et fermées concernant plusieurs éléments d'information précis;
- poser des questions simples ouvertes et fermées;
- poser des questions sur des personnes, des choses, des lieux ou des activités et exprimer des sentiments simples à leur sujet;
- demander et donner des raisons simples;
- établir des comparaisons simples entre des personnes, des objets, des lieux et des activités;
- convaincre quelqu'un;
- retracer le déroulement chronologique d'événements;
- fixer des conditions simples;
- demander et donner des conseils simples;

- décrire des événements simples ou faire un récit simple;
- demander, exprimer des opinions simples sur divers sujets et donner son avis sur les opinions formulées;
- se renseigner sur des obligations simples et en formuler.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des textes écrits.

- **Objectifs terminaux**

À la lecture de textes écrits, l'élève adulte sera en mesure de :

- déceler des précisions importantes dans des questions et des déclarations;
- déceler l'idée principale;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires;
- déterminer la chronologie d'événements;
- trouver les mots et les expressions clés;
- comprendre des instructions;
- comprendre le fonctionnement de quelque chose;
- reconnaître des raisons;
- comprendre des récits écrits simples;
- reconnaître des énoncés d'opinion;

- comprendre des comparaisons de personnes, d'objets, de lieux et d'activités;
- reconnaître les sentiments et les attitudes exprimés par d'autres personnes.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire des messages écrits dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

- **Objectifs terminaux**

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- transmettre des renseignements précis dans un style télégraphique;
- raconter des événements simples;
- exprimer par écrit des sentiments et des attitudes à propos d'une personne, d'un lieu, d'un objet ou d'une activité;
- formuler par écrit des demandes simples concernant des situations courantes;
- écrire un message, une lettre personnelle ou une carte postale.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 1 - Conditions météorologiques

En ce qui concerne les conditions météorologiques, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.1	écouter lire	comprendre des bulletins météorologiques diffusés à la radio, à la télévision et dans les journaux.	renseignements précis				X			7.4
4.2	écouter parler	échanger des renseignements sur les prévisions météorologiques et émettre des commentaires sur les conditions météorologiques passées, présentes et futures.	renseignements précis	1.9	2.11	3.10	X			7.2 7.4
4.3	écouter parler lire	comprendre des avertissements oraux et écrits sur des conditions météorologiques dangereuses et avertir d'autres personnes.	exécution de tâches	1.23	2.33		X			
4.4	écouter parler	discuter de préférences en matière de conditions météorologiques et de saisons et donner les raisons de ces préférences.	intérêts, attitudes et sentiments			3.10	X			7.2 7.4
4.5	écouter parler	engager et poursuivre une conversation.	socialisation	1.9	2.11	3.10	X			

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Biens de consommation

En ce qui concerne les biens de consommation, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.6	écouter parler	obtenir de l'information sur des biens de consommation qui l'intéressent.	renseignements précis	1.27	2.37 2.42	3.18	X			7.11
4.7	écouter parler	obtenir des biens de consommation qui l'intéressent.	exécution de tâches	1.28	2.38		X			7.9
4.8	écouter parler	persuader quelqu'un d'acheter ou de ne pas acheter un bien de consommation.	exécution de tâches				4.37 4.38			
4.9	lire	comprendre des annonces dans des journaux, des revues et des catalogues.	renseignements précis				X			7.10 7.12
4.10	lire	comprendre des mises en garde et des conseils de sécurité écrits touchant des biens de consommation courants.	renseignements précis	1.23	2.33		X			7.12
4.11	écouter parler	comprendre le fonctionnement de biens de consommation qui l'intéressent.	exécution de tâches				X			7.12 7.14
4.12	lire	comprendre les étiquettes apposées sur les biens de consommation courants qui l'intéressent.	renseignements précis			3.26				
4.13	lire	comprendre des annonces classées portant sur des biens à vendre.	renseignements précis		2.48	3.39	X		6.12	
4.14	écrire	rédiger des annonces classées touchant des biens qu'elle ou il désire vendre.	renseignements précis		2.48	3.39	X		6.12	
4.15	écouter parler	se renseigner sur des biens présentés dans les annonces classées et les décrire à une autre personne.	renseignements précis		2.42	3.18 3.36- 3.38				7.11

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 3 - Divertissements, loisirs et mode de vie

En ce qui concerne les divertissements, les loisirs et le mode de vie, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.16	écouter parler	obtenir des renseignements sur des divertissements et des activités récréatives qui l'intéressent.	renseignements précis		2.14 2.15	3.18	X			
4.17	écouter parler	obtenir des billets et faire des réservations pour des divertissements et des activités récréatives qui l'intéressent.	exécution de tâches			3.19	X			
4.18	lire	comprendre des documents écrits portant sur des divertissements et des activités récréatives qui l'intéressent.	renseignements précis				4.28			
4.19	écouter parler	discuter de préférences, d'intérêts et d'attitudes concernant les divertissements et les loisirs.	intérêts, attitudes et sentiments		2.10	3.7- 3.9	4.32 4.39	5.13 5.24	6.13 6.16 6.18	7.8
4.20	écouter parler lire	comprendre les règles de jeux simples, peu connus.	renseignements précis				X		6.11	
4.21	écouter parler lire	jouer à des jeux.	exécution de tâches				X			
4.22	lire	comprendre des récits écrits simples.	renseignements précis				4.28	5.15 5.19 5.22	6.7 6.17	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 3 - Divertissements, loisirs et mode de vie

En ce qui concerne les divertissements, les loisirs et le mode de vie, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.23	écouter parler écrire	formuler des invitations ou suggérer des activités oralement ou par écrit.	exécution de tâches		2.13	3.4	X	5.2		
4.24	écouter parler lire écrire	répondre à des invitations oralement ou par écrit.	exécution de tâches		2.12	3.3	X	5.1		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Lieux et voyages

En ce qui concerne des lieux et des voyages, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.25	parler	décrire son propre milieu.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				X	5.20		
4.26	écouter parler	se renseigner sur le milieu d'une autre personne.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				X	5.20		
4.27	écouter parler	comparer deux endroits différents.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				X	5.20		
4.28	lire	comprendre des documents écrits authentiques qui portent sur des lieux.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				4.22	5.19		
4.29	écouter parler écrire	obtenir oralement ou par écrit des renseignements sur un lieu qui l'intéresse.	renseignements précis, exécution de tâches			3.7 3.8	X	5.18		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Lieux et voyages

En ce qui concerne les lieux et les voyages, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.30	parler	décrire des voyages qu'elle ou il a faits ou des lieux qu'elle ou il a visités.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	X	5.6		7.3 7.4
4.31	écrire	écrire de courtes notes, lettres ou cartes postales pour transmettre des renseignements simples liés à des voyages.	renseignements précis				X	5.18		
4.32	écouter parler	discuter de préférences, d'intérêts et d'attitudes en matière de voyages.	intérêts, attitudes et sentiments		2.10	3.7-3.9	X	5.20		
4.33	écouter parler	obtenir différents types de renseignements sur les transports en commun.	renseignements précis; exécution de tâches				X			
4.34	écouter parler	faire des réservations et obtenir des billets et d'autres services liés aux transports en commun.	renseignements précis; exécution de tâches				X			
4.35	lire	comprendre des documents écrits authentiques qui portent sur les transports en commun.	renseignements précis				X			

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 5 - Relations avec autrui

Dans ses relations avec autrui, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
4.36	écouter parler	échanger de l'information sur des activités, des habitudes, des changements récents et des projets à venir.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.30	5.5 5.6 5.12		
4.37	écouter parler	obtenir des conseils sur un problème qu'elle ou il juge important.	intérêts, attitudes et sentiments			3.3	X			
4.38	écouter parler	offrir des conseils ou répondre à une demande de conseils sur un problème qu'une ou qu'un ami juge important.	intérêts, attitudes et sentiments			3.4	X			
4.39	écouter parler	échanger des opinions sur des sujets qui l'intéressent et donner les raisons de ces opinions.	intérêts, attitudes et sentiments			3.7 3.8	X			
4.40	écouter parler	énoncer ses obligations et se renseigner sur celles d'autres personnes dans des domaines d'intérêt communs.	intérêts, attitudes et sentiments			3.11 3.12	X			

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-5054-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- déceler les précisions importantes, les mots et les expressions clés dans des questions et des déclarations orales;
- déceler l'idée principale d'un court récit;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires dans des messages oraux différents;
- distinguer les arguments pour ou contre une question;
- comprendre un problème formulé par une autre personne;
- déterminer la chronologie des événements dans un récit;
- comprendre une explication du fonctionnement de quelque chose;
- discerner des conditions;
- comprendre des conclusions;
- reconnaître des énoncés ou des idées formulés par une autre personne.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- décrire des événements;
- raconter des histoires;
- demander la confirmation de déclarations;
- confirmer des déclarations;
- demander des éclaircissements;
- reformuler des idées;
- clarifier des idées;
- demander, exprimer des opinions et réagir aux opinions d'autres personnes;
- poser des questions ouvertes et fermées;
- répondre à des questions ouvertes et fermées;
- s'opposer à une déclaration;
- formuler des problèmes;
- formuler des conclusions;

- réfléchir à l'avenir;
- énoncer des choix;
- rapporter la déclaration ou la question d'une autre personne.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT

- **Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des textes écrits.

- **Objectifs terminaux**

À la lecture de textes écrits, l'élève adulte sera en mesure de :

- déceler l'idée principale;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires;
- distinguer les arguments pour et contre une question;
- reconnaître des inconséquences ou des contradictions dans un même texte ou dans des textes différents;
- déduire des renseignements à partir du premier paragraphe, du corps et du dernier paragraphe d'un texte;
- déduire des renseignements à partir de résumés;
- comprendre le fonctionnement de quelque chose;
- discerner des conditions;
- reconnaître des conclusions;
- comprendre des récits écrits.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire des textes écrits dans un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- se servir de la grammaire, du vocabulaire et de l'orthographe qui conviennent pour donner des renseignements dans un formulaire de demande ou un autre formulaire;
- rédiger des instructions claires dans l'ordre qui convient;
- utiliser la grammaire, le vocabulaire et l'orthographe qui conviennent pour demander des renseignements simples dans des situations courantes et pour formuler une invitation ou y répondre;
- rapporter un événement par écrit.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 1 - Relations avec autrui

Dans ses relations avec autrui, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
5.1	écouter lire	comprendre des invitations orales et écrites.	exécution de tâches; renseignements précis		2.1-2.14	3.3 3.4	4.23 4.24	X		
5.2	parler écrire	présenter des invitations oralement et par écrit.	exécution de tâches; renseignements précis		2.1-2.14	3.3 3.4	4.23 4.24	X		
5.3	parler écrire	accepter ou décliner de la manière qui convient des invitations présentées oralement et par écrit.	exécution de tâches; renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.12 2.14	3.3 3.4		X		
5.4	écouter parler	discuter de sujets réels et hypothétiques concernant l'avenir.	intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.36	5.14		
5.5	écouter parler	comprendre la description d'un événement marquant.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.22 4.30 4.36	5.12 5.15 5.23		7.4
5.6	écouter parler écrire	raconter oralement ou par écrit un événement marquant de son passé.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2 3.23 3.30	4.22 4.30 4.36	5.12 5.21		7.3

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Emploi et études

En ce qui concerne l'emploi et les études, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
5.7	lire	comprendre des documents écrits décrivant des conditions d'admissibilité ou de candidature.	renseignements précis			3.35 3.39				
5.8	lire écrire	comprendre et remplir correctement des formulaires de demande d'emploi ou des demandes d'admission à des établissements d'enseignement.	renseignements précis			3.35 3.39			6.9	
5.9	lire	comprendre des annonces d'emploi écrites.	renseignements précis					X		
5.10	écouter parler	demander, accepter, annuler ou reporter une entrevue et prendre les dispositions nécessaires à propos de la date et du lieu de l'entrevue.	exécution de tâches; renseignements précis		2.14	3.27 3.36		X		
5.11	écouter parler	exprimer, dans le cadre d'une entrevue, ses aptitudes, ses intérêts et son expérience, sa disponibilité et ses attentes, et se renseigner sur les responsabilités, les conditions de travail et l'horaire du poste.	intérêts, attitudes et sentiments; renseignements précis		2.16	3.28 3.34		X		
5.12	écouter parler	raconter des expériences professionnelles antérieures et exprimer les sentiments qu'elles lui ont inspirés.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2 3.23 3.30 3.31	4.36	5.6 5.21		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Emploi et études

En ce qui concerne l'emploi et les études, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
5.13	écouter parler	discuter de sentiments et d'opinions sur différentes professions.	intérêts, attitudes et sentiments; renseigne- ments précis		2.10	3.7 3.8 3.9 3.31	4.19 4.39 4.40	5.4 5.17		
5.14	écouter parler	décrire ses objectifs et se renseigner sur les objectifs d'une autre personne.	intérêts, attitudes et sentiments; renseigne- ments précis		2.9	3.2	4.36 4.40	X		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 3 - Événements d'actualité

En ce qui concerne les événements d'actualité, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
5.15	lire	comprendre des articles de journal sur des sujets qui l'intéressent.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				4.1 4.9 4.18 4.28 4.35	5.18 5.22		
5.16	écouter	comprendre des reportages présentés à la télévision et à la radio sur des sujets qui l'intéressent.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							7.1
5.17	écouter parler	discuter d'événements d'actualité présentant un intérêt pour tous les élèves.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments			3.7 3.9	4.19 4.32 4.39	5.4 5.24		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Lieux et voyages

En ce qui concerne les lieux et les voyages, l'élève sera en mesure de :

	HABILITÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5084-6
5.18	écrire	obtenir par écrit des renseignements sur un lieu.	renseignements précis; exécution de tâches			3.39	4.6 4.25 4.33	X		
5.19	lire	comprendre des descriptions écrites authentiques concernant un lieu.	renseignements précis; exécution de tâches; intérêts, attitudes et sentiments		2.48	3.39	4.1 4.22 4.35	X		
5.20	écouter parler lire	discuter de reportages oraux et écrits sur des lieux.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments			3.7- 3.9	4.4 4.25 4.35	X		

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 5 - Histoire et biographies

Dans le domaine de l'histoire et des biographies, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
5.21	écouter parler	résumer des comptes rendus historiques sur des personnes, des lieux, des objets et des événements.	renseignements précis					X		
5.22	lire	comprendre des comptes rendus historiques écrits sur des personnes, des lieux, des objets et des événements.	renseignements précis				4.28	X		
5.23	écouter parler	clarifier le compte rendu historique présenté par une autre personne sur des personnes, des lieux, des objets et des événements.	renseignements précis					X		
5.24	écouter parler	discuter des sentiments, des attitudes et des opinions suscités par des comptes rendus historiques.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				4.32	X		

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-5055-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- déceler des précisions importantes, des mots et des expressions clés, l'idée principale et la conclusion d'un récit;
- déduire des renseignements à partir de chansons, d'images et de slogans;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires dans des messages oraux différents;
- distinguer les arguments pour et contre une question;
- reconnaître un problème énoncé par une autre personne ainsi que la solution possible;
- comprendre les sentiments, les attitudes et les opinions d'autres personnes sur des questions abstraites;
- reconnaître les techniques utilisées dans la conversation et la narration;
- reconnaître des énoncés ou des idées rapportés par une autre personne.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- décrire une série d'événements;
- faire un récit détaillé;
- expliquer des règles;
- formuler des arguments pour et contre une question;
- décrire un problème et une solution possible;
- se renseigner sur des sentiments, des attitudes et des opinions concernant des questions abstraites et exprimer ses propres sentiments, attitudes et opinions;
- utiliser des techniques de conversation et de narration pour favoriser la communication;
- rapporter la déclaration, la question ou l'idée d'une autre personne;
- résumer des renseignements;
- formuler une conclusion.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages figurant dans des textes écrits.

• Objectifs terminaux

À la lecture de textes, l'élève adulte sera en mesure de :

- reconnaître des précisions importantes, des mots et des expressions clés, l'idée principale et la conclusion d'un récit;
- déduire des renseignements à partir de diagrammes, d'illustrations et de graphiques;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires dans des textes différents;
- distinguer les arguments pour et contre une question;
- déduire des renseignements à partir du premier paragraphe, du corps et du dernier paragraphe d'un texte;
- reconnaître un problème énoncé par une autre personne ainsi que la solution possible;
- déterminer des sentiments, des attitudes et des opinions à partir d'un texte écrit;
- déduire des renseignements à partir de génériques et de titres.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire des messages écrits touchant un nombre restreint de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- formuler une demande, exprimer des remerciements et poser sa candidature à un poste en utilisant les structures linguistiques qui conviennent;
- transmettre des renseignements dans certains types de lettres et dans un curriculum vitae en utilisant la grammaire, le vocabulaire et l'orthographe qui conviennent.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 1 - Relations avec autrui

Dans un débat ou une discussion sur un sujet qu'elle ou il juge important, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.1	écouter parler	défendre ses idées ou celles d'une autre personne.	tous			3.7 3.9	4.19 4.32 4.39	5.4 5.13 5.24	X	
6.2	écouter parler	approuver ou réfuter les idées d'autres personnes.	tous			3.7 3.9	4.19 4.32 4.39	5.4 5.13 5.24	X	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Événements d'actualité

À propos d'événements d'actualité, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.3	parler	relater ce qu'elle ou il a appris de différentes sources.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.15- 5.17	X	
6.4	écouter parler	se renseigner sur ce qu'une autre personne a appris de différentes sources.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.15 5.17	X	
6.5	lire	comprendre des éditoriaux de journaux.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.15	X	
6.6	lire	comprendre des lettres paraissant sous la rubrique du courrier des lecteurs.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.15	X	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Événements d'actualité

À propos d'événements d'actualité, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.7	lire	comprendre de courts articles de revue.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments				4.28	5.15	X	
6.8	écouter parler	discuter de questions soulevées dans des éditoriaux, dans des lettres envoyées par des lectrices et lecteurs et dans des articles de revue.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.15 5.17	X	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 3 - Emploi et études

En ce qui concerne l'emploi et les études, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.9	écrire	rédiger un curriculum vitae exposant en détail ses études et son expérience professionnelle.	renseignements précis			3.35		5.7-5.9	X	
6.10	écrire	rédiger une lettre de candidature destinée à accompagner des formulaires de candidature remplis et un curriculum vitae.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments			3.35		5.7-5.9	X	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Divertissements, loisirs et mode de vie

En ce qui concerne les divertissements, les loisirs et le mode de vie, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILITÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.11	écouter parler	expliquer les règles de jeux qui lui sont familiers.	tous				4.20 4.21		X	
6.12	écouter	comprendre des messages publicitaires diffusés à la radio et à la télévision.	tous					5.16	X	
6.13	écouter parler	discuter de sentiments, d'attitudes et d'opinions à propos de messages publicitaires diffusés à la radio et à la télévision.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.16	X	
6.14	écouter	comprendre des émissions de radio ou de télévision qui l'intéressent.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments					5.16	X	
6.15	écouter parler	faire le compte rendu d'une émission de radio ou de télévision qui l'intéresse.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments						6.3 6.4	
6.16	écouter parler	discuter de sentiments, d'attitudes et d'opinions à propos des médias et des divertissements.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments			3.7- 3.9	4.39	5.4 5.24	6.1 6.2 6.8	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Divertissements, loisirs et mode de vie

En ce qui concerne les divertissements, les loisirs et le mode de vie, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
6.17	écouter lire	comprendre des récits authentiques courts, en particulier des nouvelles.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments						X	
6.18	écouter parler	discuter de sentiments, d'attitudes et d'opinions concernant des nouvelles.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments						X	
6.19	écouter lire	comprendre des critiques de restaurant.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments						X	7.8

ANGLAIS,

LANGUE SECONDE

COURS

ANG-5064-6

A) COMPRENDRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

En entendant des messages oraux dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre des instructions d'utilisation et d'assemblage;
- déceler des précisions importantes, des mots et des expressions clés, l'idée principale et la conclusion d'un récit;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires dans des messages oraux différents;
- distinguer les arguments pour et contre une question;
- reconnaître un problème énoncé par une autre personne ainsi que la solution possible;
- comprendre les sentiments, les attitudes et les opinions d'autres personnes à propos de questions abstraites;
- reconnaître les techniques utilisées dans la conversation et la narration;
- reconnaître des énoncés ou des idées formulés par une autre personne.

B) PRODUIRE UN MESSAGE ORAL**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de s'exprimer oralement dans une vaste gamme de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans une vaste gamme de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- décrire une série d'événements;
- faire un récit détaillé;
- expliquer comment une chose est assemblée ou fonctionne;
- formuler des arguments pour et contre une question;
- décrire un problème et une solution possible;
- se renseigner sur les sentiments, les attitudes et les opinions d'une personne à propos de questions abstraites et dire ses propres sentiments, attitudes et opinions;
- utiliser des techniques de conversation et de narration pour favoriser la communication;
- rapporter la déclaration, la question ou l'idée d'une autre personne;
- résumer des renseignements;
- formuler une conclusion.

C) COMPRENDRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de comprendre des messages contenus dans des textes écrits.

• Objectifs terminaux

À la lecture de textes écrits, l'élève adulte sera en mesure de :

- comprendre des instructions d'utilisation et d'assemblage;
- déceler des précisions importantes, des mots et des expressions clés, l'idée principale et la conclusion d'un récit;
- déduire des renseignements à partir de diagrammes, d'illustrations et de graphiques;
- trouver des renseignements complémentaires ou contradictoires dans des textes différents;
- distinguer les arguments pour et contre une question;
- déduire des renseignements à partir du premier paragraphe, du corps et du dernier paragraphe d'un texte;
- reconnaître un problème énoncé par une autre personne ainsi que la solution possible;
- déterminer des sentiments, des attitudes et des opinions à partir d'un texte écrit;
- déduire des renseignements à partir de génériques et de titres.

D) PRODUIRE UN MESSAGE ÉCRIT**• Objectif général**

L'élève adulte sera en mesure de produire des messages écrits dans un certain nombre de situations de la vie courante.

• Objectifs terminaux

Dans un nombre restreint de situations de la vie courante, l'élève adulte sera en mesure de :

- formuler une demande et exprimer ses remerciements, sa satisfaction ou son insatisfaction en utilisant les structures linguistiques qui conviennent;
- transmettre des renseignements dans certains types de lettres en utilisant la grammaire, le vocabulaire et l'orthographe qui conviennent;
- rédiger des instructions claires dans l'ordre qui convient.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 1 - Conditions météorologiques

En ce qui concerne les conditions météorologiques, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
7.1	écouter lire	comprendre des messages oraux et écrits décrivant des conditions climatiques à des moments et à des endroits différents.	renseignements précis	1.9	2.11	3.10	4.1-4.5			X
7.2	écouter parler	discuter des ressemblances et des différences entre des conditions climatiques à des moments et à des endroits différents.	renseignements précis	1.9	2.11	3.10	4.1-4.5 4.27			X
7.3	parler	raconter une histoire.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.2 4.30			X
7.4	écouter	comprendre une histoire racontée par une autre personne.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.1			X

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 1 - Conditions météorologiques

En ce qui concerne les conditions météorologiques, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
7.1	écouter lire	comprendre des messages oraux et écrits décrivant des conditions climatiques à des moments et à des endroits différents.	renseignements précis	1.9	2.11	3.10	4.1-4.5			X
7.2	écouter parler	discuter des ressemblances et des différences entre des conditions climatiques à des moments et à des endroits différents.	renseignements précis	1.9	2.11	3.10	4.1-4.5 4.27			X
7.3	parler	raconter une histoire.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.2 4.30			X
7.4	écouter	comprendre une histoire racontée par une autre personne.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments		2.9	3.2	4.1			X

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 2 - Aliments et boissons

En ce qui concerne les aliments et les boissons, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
7.5	lire	comprendre des recettes écrites.	renseignements précis; exécution de tâches							X
7.6	écrire	écrire la recette de ses spécialités culinaires.	renseignements précis; exécution de tâches							X
7.7	écouter parler	échanger des recettes.	renseignements précis; exécution de tâches							X
7.8	écouter parler	discuter d'habitudes alimentaires, de nutrition et de cuisine.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 3 - Biens de consommation

En ce qui concerne les biens de consommation, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
7.9	écrire	écrire pour commander des biens de consommation ou des pièces se rapportant à des biens de consommation.	renseignements précis; exécution de tâches	1.28	2.38		4.7			X
7.10	lire	comprendre la réponse écrite à sa commande de biens de consommation ou à sa demande de renseignements sur ces biens.	renseignements précis; exécution de tâches							X
7.11	écrire	écrire pour demander de l'information sur des biens de consommation qui l'intéressent.	renseignements précis; exécution de tâches	1.27	2.37		4.6			X
7.12	lire	comprendre des instructions écrites d'assemblage et d'utilisation.	renseignements précis; exécution de tâches				4.9- 4.13			X
7.13	écouter parler	expliquer le fonctionnement ou l'assemblage de biens de consommation courants.	renseignements précis; exécution de tâches				4.9- 4.13			X
7.14	écouter parler	se renseigner sur le fonctionnement ou l'assemblage de biens de consommation courants.	renseignements précis; exécution de tâches	1.27	2.37		4.9- 4.13			X

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

Thème 4 - Services communautaires

Dans le domaine des services communautaires, l'élève adulte sera en mesure de :

	HABILETÉ	OBJECTIF	DOMAINE	1001-6	2001-6	3007-6	4036-6	5054-6	5055-6	5064-6
7.15	écrire	se plaindre par écrit d'un service insatisfaisant.	tous							
7.16	lire	comprendre la réponse écrite à sa plainte concernant un service insatisfaisant.	tous							
7.17	écouter parler	expliquer un problème, établir les faits relatifs à une situation insatisfaisante et parvenir à une entente.	tous							
7.18	écouter parler	raconter une expérience personnelle dans le domaine des services.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							
7.19	écouter parler	se renseigner sur les expériences d'autres personnes dans le domaine des services.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							
7.20	écrire	écrire pour exprimer ses remerciements à propos d'un service efficace.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							
7.21	parler	exprimer ses remerciements à propos d'un service efficace.	renseignements précis; intérêts, attitudes et sentiments							

