

Formulaire de demande de subvention pour le volet 1 (infrastructures sportives et récréatives) du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air

ACCUEIL

Formulaire de présentation d'un projet

Il est important de consulter le Guide des règles et normes du Programme avant de remplir le présent formulaire.

Un exemple de formulaire est disponible sur le site du Programme.

Le Programme prévoit notamment ce qui suit :

- Pour être admissible, le demandeur doit être propriétaire ou emphytéote du terrain et de l'infrastructure faisant l'objet de la demande ou être en voie de le devenir. Le droit d'emphytéose doit être d'une durée minimale de 10 ans après la date de fin des travaux.
- Toute fausse déclaration entraînera un refus.

Si vous avez besoin d'assistance, veuillez écrire à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou composer le 418 646-2628.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur le demandeur

Demandeur (nom de l'organisme) :	XXXXXXXXXX
Type de demandeur :	Organisme municipal
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), le cas échéant :	
Adresse (numéro et rue) :	XXXXXXXXXX
Case postale :	
Municipalité :	XXXXXXXXXX
Province :	Québec
Code postal :	A1A1A1
Nom de l'organisme responsable de la gestion des installations (s'il est différent du demandeur), le cas échéant :	XXXXXXXXXX
Population de la municipalité où sera située l'infrastructure	99999999

Coordonnées professionnelles du répondant

Titre :	Madame
Prénom :	XXXXXXXXXX
Nom :	XXXXXXXXXX
Fonction :	XXXXXXXXXX
Téléphone :	999 999-9999
Poste (téléphonique) :	
Adresse de courrier électronique :	personne.responsable@ville.com

Coordonnées du maire/de la mairesse, du président/de la présidente, du/de la commissaire, du recteur/de la rectrice

Titre	Madame
Prénom	XXXXXXXXXX
Nom	XXXXXXXXXX
Fonction	Maire/Mairesse
Courriel	mairesse@ville.com

EMPLACEMENT DES TRAVAUX ET PROPRIÉTÉ DU TERRAIN

Adresse du lieu des travaux

Adresse (numéro et rue)	XXXXXXXXXX
Municipalité	XXXXXXXXXX
Province	Québec
Code postal	A1A1A1

Propriété du terrain ou des terrains sur lesquels seront réalisés les travaux

No de lot	Le demandeur détient	Nom du propriétaire du lot
XXXXXXXXXX	Droit de propriété	XXXXXXXXXX
Commentaire	Le cas échéant si particularités	

Pièces justificatives

[preuve_propriete_role_evaluation_foncier.docx](#)

Je confirme que mon organisme détient, ou est en voie d'obtenir, tous les droits de propriété requis pour effectuer les travaux sur le lot visé par ce projet, et ce, conformément à la définition qui en est faite dans le volet 1 du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA). Tout projet retenu qui ne serait pas conforme aux exigences de propriété se verrait retirer l'aide financière.

Oui

INFORMATION SUR LE PROJET

Projet

Titre du projet	XXXXXXXXXX
Type d'installation	Gymnase double
Type de travaux (la majeure partie du projet)	Construction

Description du projet

Description sommaire du projet soumis (spécifiez tous les éléments qui seraient touchés par les travaux)	Spécifiez tous les éléments qui seraient touchés par les travaux
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Échéancier des travaux

Échéancier prévu pour vos travaux. Cet échéancier est demandé à titre indicatif et différents facteurs pourraient en entraîner la modification. Considérez que plusieurs mois s'écouleront entre la date limite pour déposer une demande d'aide financière et la transmission des réponses du Ministère. Pour que les coûts soient admissibles, ils ne doivent pas être engagés avant la signature d'une lettre d'annonce de la ministre. Un coût est considéré comme étant engagé à la date de la signature du contrat ou à la date de la résolution accordant le contrat à l'entrepreneur ou au fournisseur.

Date de l'appel d'offres pour les services professionnels, le cas échéant	2024-06-01
Date d'attribution du mandat aux professionnels pour la réalisation des documents d'appel d'offres, le cas échéant	2024-07-01
Date d'appel d'offres pour la réalisation des travaux, le cas échéant	2025-02-01
Date d'adjudication du contrat pour les travaux	2025-04-01
Date prévue du début des travaux	2025-05-01
Date prévue de la fin des travaux	2026-05-01
Est-ce qu'un ou des contrats visant des coûts directs ont été accordés en date du dépôt de la présente demande?	Non
Nature du contrat	
Montant du contrat déjà alloué	

Impact environnemental

Le projet fait-il l'objet d'une demande de certificat d'autorisation de travaux au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs?	Non
Le projet fait-il l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec?	Non
Les travaux sont-ils réalisés sur une rive, sur un littoral ou dans une zone inondable?	Non
Précisions	
Les travaux sont-ils réalisés à l'intérieur de la bande riveraine de protection exigée?	Non
Précisions	

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Valeur du projet

Démontrez la valeur du projet soumis en vous référant aux critères d'évaluation prévus aux règles et normes du Programme. Il est possible de joindre des documents pour compléter vos réponses aux diverses sections. Le cas échéant, veuillez indiquer clairement à quelles pages du ou des documents concernés se trouve l'information pertinente pour répondre à la question.

Si vos réponses se trouvent dans un document transmis, veuillez indiquer les références (nom du document, numéro de la page).

La qualité du projet et sa pertinence en réponse aux besoins de la population.	Besoins, problèmes, solutions, fréquentation, etc. Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section
L'accessibilité aux infrastructures sportives et récréatives pour des clientèles multiples, incluant la clientèle autochtone	Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section
L'urgence de l'intervention projetée pour assurer la pérennité de l'infrastructure ou la sécurité publique.	Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section
La collaboration avec des partenaires du milieu.	
Les mesures d'économie d'énergie mises en place dans la réalisation du projet et la démonstration de la prise en compte des principes de développement durable pertinents pour le projet.	Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section
Est-ce que le bois est utilisé comme matériau premier pour la structure principale d'une construction neuve d'envergure?	Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section

AUTRES QUESTIONS

Distance de l'infrastructure similaire la plus près (km)	99.9
Nom de l'infrastructure similaire la plus près et détails à propos de celle-ci	XXXXXXXXXX
À la suite de la réalisation du projet, à quelle(s) période(s) de l'année l'infrastructure serait-elle utilisée?	Mai, Juin, Juillet, Août, Septembre, Octobre
Précisez, le cas échéant.	Documenter l'utilisation si ce n'est déjà fait
Périodes d'occupation visées par l'infrastructure	Semaine après-midi, Semaine de soir, Fin de semaine de jour
Précisez, le cas échéant.	Préciser notamment les périodes les plus/moins achalandées
Gratuité d'accès à l'infrastructure, le cas échéant	Accès gratuit en tout temps
Précisez, le cas échéant.	Élément pour appuyer votre réponse
Groupe d'âge principalement ciblé par l'infrastructure	Adultes (18 à 45 ans)
Groupe(s) d'âge ciblé(s) par l'infrastructure, mais pas en priorité	Adultes (18 à 45 ans), Adultes (46 à 64 ans)
Précisez, le cas échéant.	Cibler les classes qui utiliseront majoritairement les installations

AUTRES QUESTIONS - suite

Est-ce que les surfaces de jeu seront aménagées pour permettre la pratique sportive spécifiquement par des personnes ayant un handicap?	Oui
Précisez, le cas échéant.	Aménagement spécifique par des personnes ayant un handicap. Si oui, documentez
Est-ce que l'infrastructure permettra une accessibilité universelle?	Oui

État physique de l'installation (AVANT la réalisation du projet)

Mauvais : l'actif présente un potentiel croissant de problèmes qui peuvent se répercuter sur son utilisation; la fin de sa durée de vie utile approche; son état ne satisfait pas aux normes; une grande portion du système présente des signes importants de détérioration.

État physique de l'installation prévu (APRÈS la réalisation du projet)

Bon

Programmation des activités (activités prévues, plages horaires, etc.)	
Est-ce que des clientèles scolaires utiliseront l'infrastructure?	Aucune utilisation scolaire
Précisez l'école ou les écoles concernées.	
L'accès à l'infrastructure par transport actif est-il favorisé (proximité d'un arrêt de bus, piste cyclable, supports à vélo)?	Non

ESTIMATION DES COÛTS

Travaux à réaliser et coûts prévus

Exemption de taxes	Non
Indiquez votre taux de taxes nettes	4,99%

Coûts²

Coûts directs admissibles

Travaux à réaliser	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
Fondation	3 000,00 \$	149,63 \$	3 149,63 \$
Aménagement intérieur	2 000,00 \$	99,75 \$	2 099,75 \$
Contingences	500,00 \$	24,94 \$	524,94 \$
Structure	1 000,00 \$	49,88 \$	1 049,88 \$
Coûts directs admissibles	6 500,00 \$	324,20 \$	6 824,20 \$

¹ Les taux de taxes nettes en vigueur pour les différents organismes sont les suivants :

- municipalités: 4,9875 %;
- organismes à but non lucratif: taux standard de 7,4875 %;
- coopératives: taux établi selon le statut constitutif;
- centres de services scolaires et commissions scolaires: 6,8868 %;
- collèges et universités: 6,9368 %.

Veuillez noter que le taux applicable à des projets particuliers peut être différent lorsque l'immeuble sert à des activités commerciales. Veuillez vérifier l'information auprès de la personne responsable des finances de votre organisme.

² Pour plus de détails sur les coûts admissibles, voir le Guide des règles et normes du Programme.

³ Les coûts directs admissibles peuvent être engagés seulement à compter de la signature de la lettre d'annonce par la ministre.

ESTIMATION DES COÛTS

Taux de taxes nettes	4,99%
-----------------------------	--------------

Frais incidents admissibles

Description des honoraires professionnels	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
Surveillance	200,00 \$	9,98 \$	209,98 \$
Plans et devis	400,00 \$	19,95 \$	419,95 \$
Frais incidents admissibles	600,00 \$	29,93 \$	629,93 \$

Les frais incidents admissibles peuvent être engagés seulement à compter de la date de signature de la lettre d'annonce. De plus, ils ne doivent pas excéder 15 % des coûts directs admissibles. Pour plus de détails, voir le Guide des règles et normes du Programme.

TOTAL DES COÛTS ADMISSIBLES	7 454,13 \$
------------------------------------	--------------------

ESTIMATION DES COÛTS

Taux de taxes nettes	4,99%
----------------------	-------

Coûts non admissibles

Ventilation des coûts non admissibles	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
-	-	-	-

⁵ Pour plus de détails concernant les coûts non admissibles, voir le chapitre VI du Guide des règles et normes du Programme.

ESTIMATION DES COÛTS

Sommaire des coûts

Coûts directs admissibles	6 824,20 \$
Frais incidents admissibles	629,93 \$

Total des coûts admissibles	7 454,13 \$
Coûts non admissibles	0,00 \$

TOTAL DES COÛTS DU PROJET	7 454,13 \$
----------------------------------	--------------------

FINANCEMENT

Sources de financement du projet

À noter :

- L'aide financière maximale peut atteindre 20 millions de dollars. Toutefois, elle ne peut excéder 66 % du coût maximal admissible.
- Le cumul des aides financières directes ou indirectes reçues des ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements du Québec et du Canada, incluant les crédits d'impôt ainsi que des entités municipales qui ne sont pas directement bénéficiaires du Programme, ne doit pas dépasser 100 % des dépenses admissibles pour les organismes des réseaux de l'éducation et de l'enseignement supérieur et 90 % pour les autres organismes admissibles.

Contribution demandée au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme	4 919,72 \$
Contribution du demandeur	534,41 \$

Autres contributions

Nom du contributeur	Contribution d'origine	Montant
FARR	Municipale autre que le demandeur (municipalités, MRC, etc.)	2 000,00 \$

FINANCEMENT TOTAL DU PROJET

7 454,13 \$

⁶ La contribution provenant des programmes gouvernementaux (Fonds de développement des territoires, Fonds d'appui au rayonnement des régions, etc.) doit être inscrite sous « Contribution d'origine gouvernementale (gouvernements et société d'État) ».

⁷ Le financement total du projet doit éгалer son coût total.

Comment la contribution financière de votre organisme sera-t-elle financée?	Emprunt bancaire (court terme)
Autre type de financement	

DOCUMENTS À JOINDRE

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Formats de fichier acceptés: jpg, jpeg, png, gif, txt, csv, tsv, rtx, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odp, odt.

Une description complète du projet et la justification de celui-ci. Le document doit minimalement aborder :

- la problématique ou le besoin actuel;
- les solutions proposées et expliquées;
- tous les éléments touchés par les travaux;
- la démarche pour en arriver à la solution retenue et, lorsque applicable, les différentes possibilités évaluées dans la mise en œuvre du projet;
- un justificatif précisant comment la réalisation de ce projet permettrait d'atteindre les objectifs du *PAFIRSPA* fixés par le Ministère;
- les retombées du projet.

[description.docx](#)

Une estimation des coûts et un montage financier (sources de financement) incluant :

- a) les coûts admissibles et coûts totaux;
- b) les soumissions reçues, le cas échéant;
- c) l'aide demandée dans le cadre du Programme;
- d) les montants et la provenance de la contribution financière de l'organisme demandeur, le cas échéant;
- e) les autres contributions financières de partenaires, le cas échéant.*

[estimation_detaillée_et_montage_financie.xlsx](#)

En fonction du type de projet déposé, fournir minimalement l'un des documents techniques suivants qui décrit le projet souhaité avec le plus de détails possible :

- a) le concept fonctionnel et opérationnel;
- b) le plan d'aménagement des installations;
- c) les plans et devis préliminaires.*

[plans_et_devis_preliminaires.docx](#)

Une résolution approuvant la présentation d'une demande, adoptée par son :

- a) conseil municipal, pour un organisme municipal;
- b) conseil de bande, pour une instance des Premières Nations;
- c) conseil d'administration, pour tout autre organisme.*

Cette résolution doit être substantiellement conforme au modèle disponible sur le site Web du Ministère.

[resolution_du_demandeur_selon_le_modele_.docx](#)

Des photographies des installations existantes visées par le projet montrant le lieu où seraient réalisés les travaux.

[photos_installations_actuelles.JPG](#)

**Pour un projet réalisé par un OBNL, un organisme scolaire ou une coopérative de solidarité :
une résolution d'appui adoptée par le conseil de la municipalité concernée prévoyant l'appui et un engagement à conclure une entente de partage des installations ou l'entente déjà conclue si elle existe.**

Important : Utiliser le modèle disponible sur le site Web du Programme.

[resolution_appui_si_organisme_autre_que_.docx](#)

**Pour un projet réalisé par un OBNL ou une coopérative de solidarité :
les états financiers de la dernière année précédant la demande et un budget prévisionnel.**

AUTHENTIFICATION DE LA DEMANDE

Attestation de la personne autorisée par votre demande

Prénom de la personne responsable:	XXXXXXXXXX
Nom de la personne responsable	XXXXXXXXXX
Titre de la personne responsable:	XXXXXXXXXX

J'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air et je certifie que les informations ont été inscrites au formulaire en conformité avec les règles et les normes du Programme. Je consens à ce que certains renseignements figurant dans mon formulaire de demande puissent être communiqués à un autre ministère ou organisme en vue d'assurer le respect de certaines mesures administratives et d'obtenir une expertise requise lors de l'analyse de la demande.

Oui

IMPORTANT : Vous devez transmettre le formulaire électronique en cliquant sur « Soumettre » à la page suivante. Une fois transmis, le formulaire pourra néanmoins être modifié, et ce, jusqu'à la date de fermeture de l'appel de projets.