|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situation initiale | |  | | | | | | | | | | | | | | Date de début du changement | | | |  | | |
| Nature du changement | |  | | | | | | | | | | | | | | Date de l’évaluation | | | |  | | |
| Objectif général, indicateur et cible | |  | | | | | | | | | | | | | | Résultat obtenu | | | |  | | |
| Éléments de l’évaluation globale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Objectifs spécifiques, indicateurs et cibles | Actions | Résultats obtenus | Sources des données | Ressources humaines | | | | | | Ressources matérielles | | | Ressources financières | | | Respect de l’échéancier | Niveau d’atteinte de l’objectif spécifique | | | | Justifications |
| Communication | Collaboration | Accompagnement | Mobilisation | Compétences acquises | Degré de satisfaction | Analyse des besoins | Commande et livraison | Planification des travaux | Coût estimé | Coût réel | | Atteint | Partiellement atteint | | Non atteint |
| Échelle d’évaluation  1 : Insatisfaisant 2 : Peu satisfaisant 3 : Satisfaisant 4 : Très satisfaisant | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Oui  Non |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Oui  Non |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Oui  Non |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Oui  Non |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Oui  Non |  |  | |  |  |