

# MICRO-INFORMATIQUE

## DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

TABLEUR 1

INF-5058-1

OCTOBRE 1996

# **MICRO-INFORMATIQUE**

## **DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN**

**TABLEUR 1**

**INF-5058-1**

**OCTOBRE 1996**

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 1996 — 96-0417

ISBN 2-550-30477-2

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1996

## **1 Présentation**

La présente définition du domaine d'examen a été rédigée à des fins d'évaluation sommative. Elle permet de décrire et d'organiser les éléments essentiels et représentatifs du programme d'études et, plus particulièrement, du cours *Tableur 1*. La définition est fondée sur le programme, mais elle ne peut, en aucun cas, le remplacer. Son rôle est d'assurer la correspondance entre le programme et les épreuves nécessaires à l'évaluation sommative.

Les sections de la présente définition du domaine d'examen sont semblables à celles des définitions du domaine d'examen des autres cours. Leur contenu, cependant, est particulier au présent cours.

Le but de la définition du domaine d'examen est de préparer des épreuves valides d'une version à une autre, d'une année à une autre, ou encore d'une commission scolaire à une autre en tenant compte du partage des responsabilités entre le ministère de l'Éducation et les commissions scolaires.

## 2 Conséquences des orientations du programme en évaluation sommative

Orientations	Conséquences
Le cours <i>Tableur 1</i> a pour but de favoriser chez l'élève l'acquisition des connaissances suffisantes pour utiliser de façon autonome un tableur.	On évaluera la capacité de l'élève à utiliser de façon autonome les fonctions de base nécessaires à la production d'une feuille de calcul.
Dans le programme, on privilégie une approche pragmatique et les objectifs fixés sont d'ordre pratique.	L'évaluation devra comprendre des tâches ayant pour objet de mettre en évidence les habiletés pratiques de l'élève.
Dans le programme, on vise l'utilisation immédiate, dans les programmes d'études de la formation générale et dans la vie courante, de l'outil informatique.	L'évaluation devra comprendre des tâches en rapport avec les différents programmes d'études de la formation générale des adultes ainsi qu'avec des activités significatives de la vie courante.
Dans le programme, on favorise les activités de production.	L'évaluation pourra comporter des activités qui englobent plusieurs éléments de contenu.
Dans le programme, on tient compte des logiciels de tableur les plus répandus.	Les épreuves devront pouvoir s'adapter aux différents logiciels ou être indépendantes de ceux-ci.

### 3 Contenu du cours aux fins de l'évaluation sommative

#### Notions

- Éléments de base d'une feuille de calcul :
  - Saisie en format *texte*;
  - Saisie en format *nombre*;
  - Largeur des colonnes;
  - Remplacement du contenu des cellules;
  - Suppression du contenu des cellules;
  - Modification du format.
- Formules mathématiques et fonctions statistiques :
  - Formules mathématiques;
  - Fonction *Somme*;
  - Fonction *Moyenne*;
  - Fonction *Nombre*;
  - Fonction *Minimum* ou *Maximum*;
  - Priorité des opérations.
- Mise en forme d'une feuille de calcul :
  - Alignement centré ou droit;
  - Format *Monétaire*;
  - Format *Date*;
  - Format *Pourcentage*.
- Commandes de gestion :
  - Sauvegarde d'un fichier;
  - Impression.

#### Habilités

- **Appliquer** : Utiliser une procédure ou des techniques en respectant des règles précises pour aboutir à un résultat attendu.
- **Produire** : Intégrer de façon pertinente, originale et organisée différentes habiletés et différents éléments dans la création d'un tout complexe.

## 4 Tableau de pondération

NOTIONS	ÉLÉMENTS DE BASE D'UNE FEUILLE DE CALCUL	FORMULES MATHÉMATIQUES ET FONCTIONS STATISTIQUES	MISE EN FORME D'UNE FEUILLE DE CALCUL	COMMANDES DE GESTION
HABILETÉS	30 %	40 %	20 %	10 %
APPLIQUER 35 %	<b>1</b> Remplacement du contenu 5 %	<b>4</b> Fonction <i>Moyenne</i> 5 %		
	<b>2</b> Suppression du contenu 5 %	<b>5</b> Fonction <i>Nombre</i> 5 %		
	<b>3</b> Modification du format 5 %	<b>6</b> Priorité des opérations 10 %		
PRODUIRE 65 %	<b>7</b> Saisie format <i>texte</i> 5 %	<b>10</b> Formules mathématiques 10 %	<b>13</b> Alignement centré ou droit 5 %	<b>17</b> Sauvegarde d'un fichier 5 %
	<b>8</b> Saisie format <i>nombre</i> 5 %	<b>11</b> Fonction <i>Somme</i> 5 %	<b>14</b> Format <i>Date</i> 5 %	<b>18</b> Impression 5 %
	<b>9</b> Largeur des colonnes 5 %	<b>12</b> Fonction <i>Minimum</i> ou <i>Maximum</i> 5 %	<b>15</b> Format <i>Pourcentage</i> 5 %	
			<b>16</b> Format <i>Monétaire</i> 5 %	

## 5 Comportements observables

### Description générale

C'est à partir de la liste des comportements observables établie ci-dessous que doivent être construites les tâches de l'épreuve. Une tâche peut servir à regrouper plus d'une dimension à la fois et plus d'une habileté, particulièrement en ce qui concerne l'habileté *Produire*. L'élève doit exécuter les tâches dans un temps prédéterminé pour montrer sa maîtrise et son autonomie dans l'utilisation du tableur.

### Description des dimensions liées à l'habileté *Appliquer*

Les tâches liées à l'habileté *Appliquer* comportent des étapes prédéterminées et ont pour but de mettre en évidence des habiletés particulières. L'évaluation des tâches est centrée sur le *comment faire*. Le résultat attendu doit être identique pour chaque élève.

À l'aide d'un tableur, l'élève doit pouvoir :

1. Corriger le contenu des cellules en utilisant des fonctions de remplacement.
2. Supprimer le contenu de cellules spécifiées.
3. Modifier le format d'une cellule contenant des nombres, du format *nombre* au format *texte* ou du format *texte* au format *nombre*.
4. Utiliser la fonction statistique *Moyenne* pour une plage d'une feuille de calcul.
5. Utiliser la fonction statistique *Nombre* pour une plage d'une feuille de calcul.
6. Transposer un énoncé en formule mathématique simple, en respectant la règle de priorité des opérations, pour correspondre à un résultat donné.



**Description des dimensions liées à l'habileté *Produire***

L'évaluation des dimensions liées à l'habileté *Produire* est centrée sur le résultat plus que sur la *façon de faire*. La détermination de l'ordre d'exécution des différentes étapes fait partie de cette habileté. Le résultat attendu doit être différent pour chaque élève.

À l'aide d'un tableur, l'élève doit pouvoir :

7. Saisir de l'information en format *texte*.
8. Saisir de l'information en format *nombre*.
9. Ajuster la largeur des colonnes en fonction de leur contenu.
10. Utiliser une formule mathématique pour obtenir le résultat d'une opération utilisant au moins deux cellules.
11. Utiliser la fonction *Somme* pour obtenir le total d'une plage d'une feuille de calcul.
12. Utiliser la fonction *Maximum* ou la fonction *Minimum* sur un plage d'une feuille de calcul.
13. Utiliser l'alignement centré ou l'alignement à droite pour la présentation d'une plage de texte.
14. Utiliser, de façon pertinente, le format *Date* pour la présentation d'une plage d'une feuille de calcul.
15. Utiliser, de façon pertinente, le format *Pourcentage* pour la présentation d'une plage d'une feuille de calcul.
16. Utiliser, de façon pertinente, le format *Monétaire* pour la présentation d'une plage d'une feuille de calcul.
17. Sauvegarder une feuille de calcul dans un fichier sur disquette.
18. Imprimer une feuille de calcul.

## 6 Justification des choix

### Pondération des habiletés

Considérant que par les objectifs du cours on vise à favoriser chez l'élève l'acquisition des connaissances et le développement des habiletés liées à l'utilisation d'un logiciel de tableur, deux habiletés ont été retenues en vue de l'évaluation sommative :

- l'habileté *Appliquer*, qui permet de vérifier l'utilisation des fonctions à partir de directives précises;
- l'habileté *Produire*, qui permet de vérifier l'initiative, la créativité et l'autonomie de l'élève.

### Pondération des éléments de contenu

La pondération des éléments de contenu correspond à leur importance dans le présent cours. Les éléments de contenu sont liés soit à l'habileté *Appliquer*, soit à l'habileté *Produire*, selon ce qui a été jugé le plus approprié.

### Répartition de la pondération

- En fonction des habiletés :
  - Habileté *Appliquer* 35 %
  - Habileté *Produire* 65 %
- En fonction des notions :
  - Éléments de base d'une feuille de calcul 30 %
  - Formules mathématiques et fonctions statistiques 40 %
  - Mise en forme d'une feuille de calcul 20 %
  - Commandes de gestion 10 %

## 7 Spécification de l'épreuve

### 7.1 Type d'épreuve

- L'épreuve nécessaire à l'évaluation sommative est une épreuve pratique qui se déroule à la fin du cours.
- Compte tenu du temps accordé pour faire passer l'épreuve, on mesurera les éléments de contenu liés à l'habileté *Appliquer* à partir d'une feuille de calcul fournie à l'élève dans un fichier sur disquette.

### 7.2 Caractéristiques de l'épreuve

- L'épreuve comporte une ou plusieurs tâches.
- L'épreuve se déroule en une seule séance.
- L'épreuve a une durée totale d'au plus 90 minutes.
- L'usage d'un ordinateur, d'un logiciel de tableur et d'une imprimante est nécessaire pendant l'épreuve.
- L'usage du guide d'apprentissage est interdit.
- L'usage de la fonction *aide* du logiciel est permis (si le logiciel ne comporte pas ladite fonction, l'élève peut utiliser le *Guide de référence* du manufacturier).
- L'usage d'une feuille de notes personnelles (format lettre) est permis.
- L'évaluation se fait à l'aide du même logiciel que l'élève a utilisé durant son apprentissage.
- L'élève doit imprimer chacune des tâches.
- La correction est effectuée à partir des impressions et, au besoin, à l'aide des fichiers de l'élève.

### 7.3 Exigence de réussite

- La note de passage de l'épreuve est fixée à 60 sur 100.

