

PROGRAMME DE FORMATION COLLECTIVE EN DIDACTIQUE DES LANGUES SECONDES

Ne pas remplir : Ceci est le tutoriel du formulaire de présentation d'un projet

Personne responsable du projet de formation

Nom :	Prénom :
Commission scolaire :	
Numéro de téléphone :	Poste :
Adresse électronique :	

Renseignements concernant la formation

Titre de la formation :	
Nombre total de jours de formation :	
Ordre de priorité du projet (si vous présentez plus d'un projet) :	
Ordre d'enseignement :	Primaire Secondaire Primaire et secondaire
Programme d'études :	Anglais, langue seconde (enseignement ordinaire, enrichi ou intensif) Français, langue seconde (enseignement ordinaire, enrichi ou en immersion) Autres programmes enseignés dans une langue seconde Précisez :
Langue de la séance de formation :	Français Anglais

Pertinence du projet

1. Objectifs de la formation (maximum 2 objectifs) :

- Offrir une formation axée sur des enjeux ou des questions émergentes dans le domaine de l'enseignement des langues secondes
- Développer l'expertise professionnelle des enseignants de langue seconde
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques didactiques et développer des outils pédagogiques qui répondent aux besoins du milieu
- Créer ou maintenir un milieu éducatif qui répond aux différents besoins d'apprentissage des élèves
- Partager l'expertise et l'expérience
- Soutenir l'insertion professionnelle du personnel enseignant
- Participer à la recherche et au développement dans le domaine de l'enseignement des langues secondes

2. Cette formation a-t-elle déjà fait l'objet d'une demande dans les années antérieures?

Oui

Non (passez à la question 3)

Titre du projet présenté et année de présentation :

Qu'est-ce qui justifie que vous proposiez cette formation à nouveau?

PISTES DE RÉPONSE

Cette formation fait suite à une formation amorcée l'an dernier et fait état de la progression des pratiques professionnelles des enseignantes et des enseignants.

Nous privilégions la formation continue avec un accompagnement et un suivi plus approfondis plutôt que des formations ponctuelles.

3. Quelles sont les intentions pédagogiques visées par cette formation en adéquation avec ses objectifs?

C'est le « **QUOI** ». Décrire les intentions de façon détaillée :

PISTES DE RÉFLEXION

Quelle(s) compétence(s) veut-on que les enseignantes et les enseignants développent?

Quelles pratiques veut-on améliorer ou développer?

Quels sont vos défis pédagogiques avec les enseignants (ex. : l'utilisation de la langue seconde en classe, classe multiâge, classe multiprogramme, etc.)?

Est-ce que la formation porte sur des aspects tels que le développement de communautés d'apprentissage professionnelles et l'exploitation de moyens d'enseignement-apprentissage renouvelés, dont le recours aux technologies de l'information et de la communication?

Bref, sur quoi porte exactement la formation?

EXEMPLES DE FORMULATION

Je veux travailler un aspect particulier (ex. : les méthodes de prise de notes, l'évaluation comme soutien à l'apprentissage, la façon de soutenir les élèves pendant une tâche d'interaction orale, la flexibilité pédagogique en langue seconde, etc.).

Je veux développer des compétences à enseigner à des élèves en difficulté d'apprentissage, des élèves ayant des besoins particuliers, des élèves allophones, etc.

Dans cette formation, nous aborderons (développerons, travaillerons, etc.).

4. Quels seront les moyens mis en œuvre pour réaliser ces intentions pédagogiques (choix et contenu des activités de formation, séquence des activités, destinataires, mécanismes de partage d'information, etc.)?

C'est le « **COMMENT** ». Décrire de façon claire et détaillée les activités de formation :

PISTES DE RÉFLEXION

Séquence des activités : comment se dérouleront les journées de formation?

Quel sera le mode de présentation utilisé lors de la formation (présentation magistrale, séance plénière, atelier, webdiffusion, etc.)?

Transfert de données de recherches récentes : Quelles connaissances issues de la recherche seront intégrées à la formation?

Destinataires : Est-ce que cette formation s'adresse à des enseignants expérimentés, à de nouveaux enseignants, à des enseignants novices en langue seconde, etc.?

Mécanismes de partage d'information et d'expertise : Y aura-t-il un partage de l'expertise entre les enseignants? Y aura-t-il création d'une communauté d'apprentissage, etc.?

EXEMPLE DE FORMULATION

Au cours de cette formation, nous présenterons (communiquerons, échangerons, concevrons, etc.).

5. En quoi cette formation répond-elle à aux besoins exprimés par les enseignantes et les enseignants?

C'est le « **POURQUOI** », décrit de façon détaillée :

PISTES DE RÉFLEXION

*Pour être efficace, une formation continue doit émerger d'un besoin du milieu.
Elle doit donc être fondée sur l'analyse des besoins des enseignantes et des enseignants.*

Qu'est-ce qui motive ou justifie cette formation?

EXEMPLE DE FORMULATION

Nous proposons cette formation, car...

Animation de la formation

Animatrice ou animateur 1

Nom : Prénom :

Titre :

Employeur :

Animatrice ou animateur 2 (s'il y a lieu)

Nom : Prénom :

Titre :

Employeur :

6. Si l'animation n'est pas assurée par un membre du personnel de la commission scolaire, précisez l'expertise et le rôle de l'animatrice ou de l'animateur en prenant en considération les intentions pédagogiques de la formation et l'enseignement des langues secondes.

Retombées de la formation

7. Comment cette formation permettra-t-elle d'améliorer ou de modifier les pratiques professionnelles des enseignantes et des enseignants de langue seconde ou des personnes qui enseignent dans une langue seconde?

C'est le **CHANGEMENT CONCRET ATTENDU CHEZ LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS.**

PISTES DE RÉFLEXION

Une formation efficace doit engendrer une amélioration des compétences ou un changement durable des pratiques des enseignants en classe.

Comment se fera l'intégration des acquis de la formation aux pratiques quotidiennes en classe?

EXEMPLE DE FORMULATION

Au terme de cette formation, l'enseignante ou l'enseignant appliquera (intégrera, expérimentera, utilisera l'outil pédagogique, etc.).

8. Quelles sont les retombées attendues de cette formation sur l'apprentissage et la réussite des élèves?

C'est le **CHANGEMENT CONCRET ATTENDU CHEZ LES ÉLÈVES.**

PISTE DE RÉFLEXION

Quels sont les bénéfices attendus de cette formation sur les élèves?

EXEMPLES DE FORMULATION

Les bénéfices pour les élèves seront...

Les élèves s'exprimeront (amélioreront, utiliseront, réussiront, rédigeront, etc.).

9. Comment le suivi ou l'accompagnement des enseignantes et des enseignants sera-t-il assuré après la formation¹?

PISTES DE RÉFLEXION

Que se passera-t-il dans les jours, les semaines, les mois et même dans l'année suivant la formation?

Exemples :

Accompagnement dans le milieu ou en classe;

Rencontre individuelle;

Rencontre de suivi au cours de journées pédagogiques;

Poursuite de la formation l'année suivante.

Quel sera le plan d'accompagnement auprès des enseignantes et des enseignants en vue de modifier leur pratique ou de maintenir leurs acquis?

Prévoyez-vous vérifier si les enseignantes et les enseignants ont intégré les nouvelles pratiques ou les nouvelles connaissances dans leur enseignement et, si oui, comment?

Prévoyez-vous évaluer les retombées de la formation sur les enseignantes et les enseignants et sur les élèves?

Si aucun suivi n'est prévu, expliquez pourquoi.

EXEMPLE DE FORMULATION

Après la formation, la conseillère ou le conseiller pédagogique...

¹ Très important si l'animatrice ou l'animateur n'est pas un membre du personnel de la commission scolaire.

Grille d'analyse

L'objet relatif à la pertinence du projet doit obligatoirement être jugé satisfaisant pour que la demande soit admissible. Il est important de rappeler que les projets de formation soutenus par le financement qui provient de l'Entente Canada-Québec, ne doivent pas se substituer aux responsabilités du Ministère et des commissions scolaires au regard de la formation continue du personnel scolaire. Une demande de projet sera immédiatement refusée si l'une de ces conditions n'est pas respectée.

OBJET	CRITÈRES
Pertinence du projet	<ul style="list-style-type: none"> Les intentions pédagogiques sont exposées de façon claire et détaillée et sont en adéquation avec les objectifs du programme identifiés.
	<ul style="list-style-type: none"> Les moyens qui seront mis en œuvre pour réaliser les intentions pédagogiques sont décrits de façon détaillée, claire et précise, et sont conformes à celles-ci (ex. : choix et contenu des activités de formation, séquence des activités, destinataires, mécanismes de partage d'information tels que des plénières, etc.).
	<ul style="list-style-type: none"> La formation répond clairement aux besoins exprimés par les enseignantes et les enseignants.

OBJET	CRITÈRES
Animation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> L'animateur ou l'animatrice est un membre du personnel de la commission scolaire. Dans le cas contraire, la personne responsable du projet explique l'expertise et le rôle de l'animatrice ou de l'animateur en prenant en considération les intentions pédagogiques de la formation et l'enseignement des langues secondes.

OBJET	CRITÈRES
Retombées de la formation	<ul style="list-style-type: none"> L'amélioration ou la modification attendue des pratiques professionnelles des enseignantes et enseignants de langue seconde ou des personnes qui enseignent dans une langue seconde est décrite de façon détaillée, claire et précise, et est en lien avec les intentions pédagogiques.
	<ul style="list-style-type: none"> La personne responsable décrit clairement les retombées attendues de cette formation sur l'apprentissage et la réussite des élèves.
	<ul style="list-style-type: none"> La personne responsable explique comment le suivi ou l'accompagnement sera assuré après la formation.