

PROGRAMME DE FORMATION COLLECTIVE EN DIDACTIQUE DES LANGUES SECONDES

Formulaire de présentation d'un projet

***Important :** Ce formulaire ne peut pas être utilisé pour faire une demande officielle.
Vous devez utiliser la plateforme CollecteInfo pour ce faire.

Personne responsable du projet de formation

Nom :	Prénom :
Commission scolaire :	
Numéro de téléphone :	Poste :
Adresse électronique :	

Renseignements concernant la formation

Titre de la formation :	
Nombre total de jours de formation :	
Ordre de priorité du projet (si vous présentez plus d'un projet) :	
Ordre d'enseignement :	<input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire <input type="checkbox"/> Primaire et secondaire
Programme d'études :	<input type="checkbox"/> Anglais, langue seconde (enseignement ordinaire, enrichi ou intensif) <input type="checkbox"/> Français, langue seconde (enseignement ordinaire, enrichi ou en immersion) <input type="checkbox"/> Autres programmes enseignés dans une langue seconde, précisez :
Langue de la séance de formation :	Français Anglais

Pertinence du projet

1. Objectifs de la formation (maximum 2 objectifs) :

- Offrir une formation axée sur des enjeux ou des questions émergentes dans le domaine de l'enseignement des langues secondes
- Développer l'expertise professionnelle des enseignants de langue seconde
- Mettre en œuvre de nouvelles pratiques didactiques et développer des outils pédagogiques qui répondent aux besoins du milieu
- Créer ou maintenir un milieu éducatif qui répond aux différents besoins d'apprentissage des élèves
- Partager l'expertise et l'expérience
- Soutenir l'insertion professionnelle du personnel enseignant
- Participer à la recherche et au développement dans le domaine de l'enseignement des langues secondes

2. Cette formation a-t-elle déjà fait l'objet d'une demande dans les années antérieures?

Oui

Non (passez à la question 3)

Titre du projet présenté et année de présentation :

Qu'est-ce qui justifie que vous proposiez cette formation à nouveau?

3. Quelles sont les intentions pédagogiques visées par cette formation en adéquation avec ses objectifs?

4. Quels seront les moyens mis en œuvre pour réaliser ces intentions pédagogiques (choix et contenu des activités de formation, séquence des activités, destinataires, mécanismes de partage d'information, etc.)?

5. En quoi cette formation répond-elle à aux besoins exprimés par les enseignantes et les enseignants?

Animation de la formation

Animatrice ou animateur 1

Nom : Prénom :

Titre :

Employeur :

Animatrice ou animateur 2 (s'il y a lieu)

Nom : Prénom :

Titre :

Employeur :

6. Si l'animation n'est pas assurée par un membre du personnel de la commission scolaire, précisez l'expertise et le rôle de l'animatrice ou de l'animateur en prenant en considération les intentions pédagogiques de la formation et l'enseignement des langues secondes.

Retombées de la formation

7. Comment cette formation permettra-t-elle d'améliorer ou de modifier les pratiques professionnelles des enseignantes et des enseignants de langue seconde ou des personnes qui enseignent dans une langue seconde?

8. Quelles sont les retombées attendues de cette formation sur l'apprentissage et la réussite des élèves?

9. Comment le suivi ou l'accompagnement des enseignantes et des enseignants sera-t-il assuré après la formation¹?

¹ Très important si l'animatrice ou l'animateur n'est pas un membre du personnel de la commission scolaire.

Grille d'analyse

L'objet relatif à la pertinence du projet doit obligatoirement être jugé satisfaisant pour que la demande soit admissible. Il est important de rappeler que les projets de formation soutenus par le financement qui provient de l'Entente Canada-Québec, ne doivent pas se substituer aux responsabilités du Ministère et des commissions scolaires au regard de la formation continue du personnel scolaire. Une demande de projet sera immédiatement refusée si l'une de ces conditions n'est pas respectée.

OBJET	CRITÈRES
Pertinence du projet	<ul style="list-style-type: none"> Les intentions pédagogiques sont exposées de façon claire et détaillée et sont en adéquation avec les objectifs du programme identifiés.
	<ul style="list-style-type: none"> Les moyens à mettre en œuvre pour réaliser les intentions pédagogiques sont décrits de façon détaillée, claire et précise, et sont conformes à celles-ci (ex. : choix et contenu des activités de formation, séquence des activités, destinataires, mécanismes de partage d'information tels que des plénières, etc.).
	<ul style="list-style-type: none"> La formation répond clairement aux besoins exprimés par les enseignantes et les enseignants.

OBJET	CRITÈRES
Animation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> L'animateur ou l'animatrice est un membre du personnel de la commission scolaire. Dans le cas contraire, la personne responsable du projet explique l'expertise et le rôle de l'animatrice ou de l'animateur en prenant en considération les intentions pédagogiques de la formation et l'enseignement des langues secondes.

OBJET	CRITÈRES
Retombées de la formation	<ul style="list-style-type: none"> L'amélioration ou la modification attendue des pratiques professionnelles des enseignantes et enseignants de langue seconde ou des personnes qui enseignent dans une langue seconde est décrite de façon détaillée, claire et précise, et est en lien avec les intentions pédagogiques.
	<ul style="list-style-type: none"> La personne responsable décrit clairement les retombées attendues de cette formation sur l'apprentissage et la réussite des élèves.
	<ul style="list-style-type: none"> La personne responsable explique comment le suivi ou l'accompagnement sera assuré après la formation.