

Demande de délivrance d'une tolérance d'engagement À l'usage de l'employeur

N° de dossier au Ministère

A - Instructions

- Remplissez toutes les sections du formulaire.
- Rassemblez les documents indiqués dans la section F.
- Si votre demande est incomplète, elle vous sera retournée.

B - Identification de l'employeur et du gestionnaire responsable du personnel enseignant (en caractères d'imprimerie)

Nom de l'employeur (commission scolaire ou établissement d'enseignement privé)

Adresse de l'employeur

Nom du gestionnaire responsable du personnel enseignant

Fonction

Nom de la personne responsable du suivi du dossier

Fonction

Téléphone

Poste

Adresse courriel

C - Description de l'affectation

Disciplines en formation générale ou secteur d'activité en formation professionnelle

Ordres d'enseignement

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Préscolaire | <input type="checkbox"/> Formation générale des jeunes |
| <input type="checkbox"/> Primaire | <input type="checkbox"/> Formation générale des adultes |
| | <input type="checkbox"/> Formation professionnelle |

Année scolaire

Date de début du contrat _____

_____ % de la tâche à temps plein.

Langue d'enseignement

- Français
 Anglais
 Autre _____

D - Renseignements sur l'identité de la candidate ou du candidat (en caractères d'imprimerie)

Nom (à la naissance)

Prénom

Sexe

Masculin Féminin

Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Statut

- Citoyen canadien Résident permanent
 Permis de travail Autre _____

N° d'assurance sociale

Adresse

Appartement

Ville

Province

Code postal

E - Attestation et signature du gestionnaire responsable du personnel enseignant

Par la présente, je, _____,
gestionnaire responsable du personnel enseignant (en caractères d'imprimerie)

formule une demande de tolérance d'engagement et j'atteste que (cochez les cases appropriées) :

- Cet emploi ne peut être occupé par une ou un titulaire d'une autorisation d'enseigner.	<input type="checkbox"/>
- Nous nous engageons à informer le Ministère de tout changement relatif à cette demande, et ce, pendant la durée pour laquelle la tolérance est délivrée.	<input type="checkbox"/>
- L'identité de la candidate ou du candidat ainsi que son statut au Canada ont été vérifiés et nous détenons les pièces justificatives. Celles-ci pourront être transmises au Ministère sur demande.	<input type="checkbox"/>
- La candidate ou le candidat détient : pour une demande en formation générale, un diplôme de 5 ^e secondaire et une formation en études supérieures (complétée ou non) ou son équivalent; ou pour une demande en formation professionnelle, à condition qu'ils soient en lien direct avec le programme à enseigner, un diplôme d'études professionnelles ou 3000 heures d'expérience dans la pratique ou l'enseignement du métier.	<input type="checkbox"/>
- La vérification des antécédents judiciaires de la candidate ou du candidat sera effectuée avant l'embauche de la candidate ou du candidat.	<input type="checkbox"/>
Dans le cas d'une demande pour une troisième tolérance d'engagement pour un même candidat	
- La candidate ou le candidat est inscrit dans un programme de formation à l'enseignement dans une université au Québec.	<input type="checkbox"/>
- Notre commission scolaire, ou établissement d'enseignement privé, vit une problématique particulière dans une discipline ou dans notre région qui nuit au recrutement ou à la formation de candidats légalement qualifiés.	<input type="checkbox"/>
Signature du gestionnaire :	Date :

F- Documents à joindre	Section réservée au Ministère
- Confirmation écrite de l'employeur attestant qu'aucune personne titulaire d'une autorisation d'enseigner n'est en mesure d'occuper l'emploi.	<input type="checkbox"/>
- Copie, réalisée à partir de documents originaux, de tous les relevés de notes et les diplômes de la candidate ou du candidat ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI), le cas échéant.	<input type="checkbox"/>
Dans le cas d'une demande pour une troisième tolérance d'engagement pour un même candidat	
- Preuve d'inscription ou relevé de notes d'un programme de formation à l'enseignement dans une université au Québec.	<input type="checkbox"/>
- Confirmation écrite de l'employeur attestant l'existence d'une problématique particulière dans une discipline ou dans sa région qui nuit au recrutement ou à la formation de candidats légalement qualifiés.	<input type="checkbox"/>

Renseignements personnels du candidat

Les renseignements personnels recueillis par le Ministère sont nécessaires à l'exercice de ses attributions prévues par le Règlement sur les autorisations d'enseigner. Ces renseignements peuvent également être utilisés à des fins de recherche ou de statistique. Ils sont traités confidentiellement et seules les personnes autorisées y ont accès dans l'exercice de leurs fonctions. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements que le Ministère possède à votre sujet ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

**Veillez remplir et signer le formulaire comme indiqué
Envoyez la demande à l'adresse suivante :**

Direction de la formation et de la titularisation du personnel scolaire
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
1035, rue De La Chevrotière, 28^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5