

Établissement : _____	N° : _____ 500
Installation : _____	N° : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE			
Code permanent :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom :	Prénom :		
Date d'arrivée au Québec :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Année	Mois	Jour
Date d'entrée en classe :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Année	Mois	Jour
<b>NE RIEN INSCRIRE ICI</b>			
Section réservée à l'administrateur de la mesure			
Élève exempté du paiement des droits de scolarité :		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non*
*Si l'élève n'est pas admissible au financement de base, il ne peut bénéficier de cette mesure.			
Service éducatif subventionné :		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non*
Langue d'enseignement :			

DÉTAILS SUR LA MESURE	
<b>Service éducatif</b>	
Cocher le type de service éducatif qu'a reçu l'élève pendant sa première année scolaire d'inscription.	<input type="checkbox"/> Préscolaire <input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire
<b>Période d'admissibilité</b>	
Inscrire le nombre maximal de mois admissibles selon le type de service éducatif mentionné à la section « Service éducatif », soit 10 au préscolaire, 20 au primaire ou 30 au secondaire.	Nombre : _____ mois
Indiquer s'il s'agit d'une nouvelle inscription ou de la poursuite de la période d'admissibilité. Dans ce dernier cas, donner les détails demandés.	
A) Nouvelle inscription <input type="checkbox"/>	
B) Poursuite de la période d'admissibilité <input type="checkbox"/>	
-Nombre de mois pendant lesquels l'élève a bénéficié de la mesure : _____	
-Nombre de mois restants : _____	
- Première année scolaire d'inscription : 20 ____ -20 ____	
Valeur* inscrite dans le dossier de l'élève au système Charlemagne (un seul choix). La valeur 10 ne donne pas droit au financement et la valeur 11 donne droit à 50 % du financement.	
10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/>	
* Indiquer la valeur qui figure dans la section « Autres mesures » de la déclaration de l'élève au système Charlemagne.	
Pour de plus amples renseignements, voir la section 2.5 du guide <a href="#">Déclaration en formation générale des jeunes (FGJ)</a> . Il est également possible de communiquer avec le Service aux utilisateurs (SAU) Charlemagne par téléphone au 418 644-7734 ou au 1 866 423-1006 ainsi que par courriel à <a href="mailto:charlemagne-sau@education.gouv.qc.ca">charlemagne-sau@education.gouv.qc.ca</a> .	

