



# SYSTÈME ETAPE

## FOIRE AUX QUESTIONS

POUR LES DEMANDES RELATIVES AU PERMIS  
D'ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉ

Version du 9 mars 2021

Coordination et rédaction

Direction de l'Enseignement privé

Direction générale : Soutien aux réseaux et relations avec les partenaires

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :

Renseignements généraux

Ministère de l'Éducation

Ministère de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière, 21<sup>e</sup> étage

Québec (Québec) G1R 5A5

Téléphone : 418 643-8156

Ligne sans frais : 1 866 747-6626

Ce document peut être consulté

sur le site Web des ministères :

[education.gouv.qc.ca](http://education.gouv.qc.ca).

## Table des matières

<b>Avant d'accéder au système ETAPE.....</b>	<b>4</b>
L'enregistrement auprès du Registraire des entreprises du Québec (REQ) est-il nécessaire à la demande d'un permis d'établissement d'enseignement privé?.....	4
Quel est le territoire est admissible à par rapport à une demande de permis pour un établissement d'enseignement privé? .....	4
Quels sont les critères pour accueillir des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA).....	2
Que doit contenir la résolution du conseil d'administration (CA)?.....	5
<b>Dans le système ETAPE .....</b>	<b>6</b>
Quelle est la différence entre le titulaire du permis, l'établissement et l'installation? .....	6
Quelles sont les questions posées dans ETAPE pour une demande d'ouverture d'un établissement d'enseignement privé? .....	6
Quelles informations doit absolument contenir ma demande ETAPE pour qu'elle puisse être analysée par le Ministère?.....	6
Quels documents doit-on présenter pour faire la démonstration des ressources financières d'un établissement? .....	7
Quels sont les autres documents qui pourraient être demandés dans le système ETAPE? .....	5
<b>Lorsque l'établissement détient déjà un permis .....</b>	<b>8</b>
Que doit-on faire pour demander la modification du permis de l'établissement lorsque l'entreprise doit être vendue, fusionnée ou cédée?.....	8
<b>Annexe : Exemple de certificat d'inspection de l'équipement de sécurité incendie .....</b>	<b>9</b>

## Avant d'accéder au système ETAPE

### L'enregistrement auprès du [Registraire des entreprises du Québec \(REQ\)](#) est-il nécessaire à la demande d'un permis d'établissement d'enseignement privé?

Oui, pour demander un permis d'établissement d'enseignement privé, l'établissement doit être enregistré en tant qu'entreprise au REQ avec le code d'activité 8511 « Enseignement maternel, primaire et secondaire », et ce, quelle que soit sa forme juridique.

Lors de l'enregistrement de l'entreprise, assurez-vous que le nom que vous souhaitez donner à l'établissement d'enseignement apparaît dans le champ « Nom de l'entreprise » ou dans la section « Autres noms utilisés au Québec ».

### Quel territoire est admissible à une demande de permis pour un établissement d'enseignement privé?

Tout établissement d'enseignement privé situé sur le territoire de la province de Québec doit remplir une demande de permis pour être reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) et le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) selon l'ordre d'enseignement.

### Quels sont les critères que doit remplir un établissement d'enseignement privé pour obtenir un permis lui permettant d'accueillir des élèves handicapés ou des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA)?

L'octroi d'un permis EHDA relève du pouvoir discrétionnaire du ministre (articles 11 et 14 LEP). Pour obtenir un tel permis, l'établissement doit :

- Réserver l'admission aux services éducatifs ou catégories de services éducatifs mentionnés au permis;
- Démontrer l'existence d'un besoin dans le milieu en fournissant des lettres d'appui de parents, de la communauté et d'un ou des centres de services scolaires;
- Démontrer que l'offre de services complémentaires est adéquate selon les besoins de sa clientèle;
- Démontrer qu'il dispose d'un personnel qualifié et spécialisé en intervention auprès de la clientèle (par exemple : psychologues, psychoéducateurs ou éducateurs spécialisés, orthopédagogues, orthophonistes, travailleurs sociaux ou ergothérapeutes). Les enseignants et enseignantes de l'établissement doivent majoritairement avoir les qualifications requises en adaptation scolaire, précisément avoir une formation en intervention pédagogique auprès des élèves en difficulté d'apprentissage;
- Démontrer que l'établissement établira des ententes formelles de services ou de collaboration en lien avec les autres services professionnels nécessaires aux élèves : services externes au milieu scolaire tels que des centres jeunesse, des centres locaux de services communautaires;
- Démontrer qu'il dispose de ressources financières suffisantes pour exercer ses activités.

## Que doit contenir la résolution du conseil d'administration (CA)?

Par souci de transparence et de respect de la volonté de votre CA, une résolution est requise pour toute demande relative à un permis d'établissement d'enseignement privé.

Selon la décision de votre CA et pour vous simplifier la tâche, vous pouvez prévoir une seule résolution comprenant l'ensemble des renseignements requis : personne mandatée et objet détaillé de la demande ETAPE. Vous pouvez aussi choisir de fournir deux résolutions distinctes :

Résolution mentionnant :	Joindre la résolution comme suit, pour :	
	Formulaire de demande accès ETAPE	Demande ETAPE en ligne
1- Personne mandatée ETAPE	oui	oui
2- Objet détaillé de la demande	facultatif	oui

Dans tous les cas, la résolution doit refléter la décision du CA et être dûment datée et signée par le président ou la présidente ou le ou la secrétaire.

Si vous procédez à une demande comprenant plusieurs objets, le formulaire doit inclure tous les types de demandes. Un tableau explicite sera présenté dès le début de l'opération lors de la création du formulaire.

Une entreprise **individuelle ou une société en nom collectif** doit fournir une **déclaration de la plus haute autorité** plutôt qu'une résolution du CA. Le contenu de la déclaration sera le même que pour la résolution.

### Exemple de résolutions

#### Résolution pour la demande d'accès à ETAPE

Indiquer le nom de la personne mandatée pour avoir accès à ETAPE.

#### Résolution pour une demande de délivrance, de renouvellement ou de modification de permis

Indiquer le nom de la personne mandatée pour faire la demande ETAPE et préciser l'objet de la demande.

#### Résolution pouvant remplacer les deux résolutions précédentes

Indiquer le nom de la personne mandatée pour avoir accès à ETAPE et transmettre la demande ETAPE. Le cas échéant, indiquer le nom des autres personnes autorisées à communiquer avec le Ministère dans le cadre de la demande. Finalement, préciser l'objet de la demande.

### Exemples de formulation :

**1 :** L'entreprise X mandate M. Y [prénom et nom] pour accéder au système ETAPE et transmettre le formulaire. M. Z est autorisé à communiquer avec le Ministère dans le cadre de la demande. L'objet de la demande est ....

2 : L'entreprise X mandate M. Y [prénom et nom] pour accéder au système ETAPE et transmettre le formulaire. M. Z est autorisé à communiquer avec le Ministère dans le cadre de la demande. L'objet de la demande est l'ouverture d'un établissement d'enseignement privé pour :

Le ou les services éducatifs visés : \_\_\_\_\_

Le ou les programmes, le cas échéant : [code et nom] \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse visée de l'établissement (centre administratif) et de ses installations (bâtiments où sont assis les élèves) : \_\_\_\_\_

## Dans le système ETAPE

### Quelle est la différence entre le titulaire du permis, l'établissement et l'installation?

Un permis d'établissement d'enseignement privé se compose des trois entités :

- Le **titulaire du permis**, c'est l'entreprise enregistrée au REQ;
- L'**établissement**, c'est le centre administratif. Le nom choisi pour l'établissement doit être utilisé sur tous les documents de l'établissement;
- L'**installation**, c'est le bâtiment où sont assis les élèves. De façon générale, il y a autant d'installations que de bâtiments. Dans certains cas, une deuxième installation pourrait être requise pour distinguer la langue d'enseignement ou la formation à distance, et ce, même si l'entreprise ne compte qu'un seul bâtiment.

### Quelles sont les questions posées dans ETAPE pour une demande d'ouverture d'un établissement d'enseignement privé (appelée « demande de délivrance de permis pour un établissement d'enseignement privé »)?

Les questions dans le formulaire ETAPE sont sensiblement les mêmes que celles prévues à l'annexe A du [Règlement d'application de la Loi sur l'enseignement privé](#).

### Quelles informations doit absolument contenir ma demande ETAPE pour qu'elle puisse être analysée par le Ministère?

La demande doit démontrer que toutes les ressources – organisationnelles, pédagogiques, humaines, matérielles et financières – sont suffisantes et adéquates en vertu du cadre légal et réglementaire. Pour que la demande soit analysée par le Ministère, les éléments énumérés ci-après doivent obligatoirement être fournis à l'intérieur du formulaire en ligne. En l'absence de ces informations, le Ministère pourrait envisager d'arrêter le traitement de votre demande.

- La résolution du CA ou la déclaration de la plus haute autorité de l'établissement autorisant le dépôt de la demande;

- L'enregistrement de l'établissement au REQ avec le code d'activité économique 8511 « Enseignement maternel, primaire et secondaire », quelle que soit la forme juridique de l'entreprise;
- Le certificat d'occupation ou le document officiel délivré par la municipalité qui atteste de façon explicite l'adresse et la conformité de l'usage des lieux de chaque bâtiment;
- L'estimation du coût ainsi que le mode de financement (y compris l'offre de financement de l'institution financière, le cas échéant) et, selon la condition d'occupation, le document mentionné;
  - si vous êtes propriétaire, l'acte de propriété ou un document attestant de l'achat ou de l'offre d'achat (terrain/bâtiment);
  - si vous êtes locataire, le bail ou projet de bail dûment daté et signé (description de chaque bâtiment et sa localisation);
- Les prévisions budgétaires de l'établissement;
- Des états financiers (mandat d'audit, d'examen ou de compilation) produits par un comptable professionnel agréé (CPA), dans le cas d'entreprises en activité depuis plus d'un an.

### Quels documents doit-on présenter pour faire la démonstration des ressources financières d'un établissement?

- Des états financiers (mandat d'audit, d'examen ou de compilation) produits par un comptable professionnel agréé (CPA). Comme l'année scolaire se termine au 30 juin, il est fortement recommandé que la fin de l'année financière coïncide avec cette date.
- Les prévisions budgétaires de l'établissement qui doivent comprendre notamment :
  - Le total des revenus et des dépenses du titulaire du permis. Un modèle pour faire des simulations sera disponible sous peu. Assurez-vous que la version finale soit détaillée directement dans le formulaire ETAPE;
  - Les droits de scolarité qui doivent correspondre au produit de l'effectif scolaire et des droits de scolarité exigés.;
  - Le montant pour la location des locaux (qui doit correspondre au montant prévu au bail ou au total des montants prévus aux baux de l'entreprise titulaire du permis);
  - Une dépense d'amortissement doit être prévue.
- Tout autre renseignement ou document fourni dans la demande ETAPE ou lors de l'analyse de la demande déposée au Ministère en vertu du cadre légal et réglementaire.

### Quels sont les autres documents qui pourraient être demandés dans le système ETAPE?

Voici une liste non exhaustive des documents à fournir :

- Le certificat d'occupation du ou des bâtiments visés délivré par la municipalité. Si plus d'une adresse est prévue dans le projet, vous devez fournir tous les certificats.
- Un certificat de sécurité incendie (voir en annexe).

- Un cautionnement. Pour produire ce document, référez-vous à l'annexe B du Règlement d'application de la Loi sur l'enseignement privé. Prévoyez que le cautionnement soit en vigueur pour toute la période de validité du permis et non pas seulement pour la période de renouvellement. Veuillez noter que le cautionnement n'est pas requis lors du dépôt d'une demande de délivrance de permis pour un projet d'ouverture d'établissement d'enseignement privé; il faut plutôt fournir une lettre d'intention d'une compagnie d'assurance attestant la délivrance d'un cautionnement si le permis est délivré.
- Une lettre de cautionnement pour une demande de délivrance de permis. Cette lettre doit contenir les renseignements suivants :
  - le nom de l'établissement visé;
  - l'adresse;
  - les frais et droits de scolarité;
  - le nombre d'élèves;
  - l'année visée par la demande (mentionner que le cautionnement couvre la période de validité du permis).

## Lorsque l'établissement détient déjà un permis

### Que doit-on faire pour demander la modification du permis de l'établissement lorsque l'entreprise doit être vendue, fusionnée ou cédée?

Avant de procéder au changement d'entreprise pour un établissement détenant un permis, vous devez remplir une demande de « vente, fusion ou cession » dans le système ETAPE.



## Annexe

Exemple de certificat d'inspection de l'équipement de sécurité incendie.

Logo de l'entreprise fournisseur de services	<h1>Certificat d'inspection</h1>
Le présent certificat atteste que le matériel de sécurité incendie installé au _____ ( <i>Indiquer l'adresse exacte</i> ) est en bon état de marche et conforme au devis d'installation recommandé par les fabricants.	
Les équipements suivants ont été vérifiés :	
<input type="checkbox"/> Système d'alarme	<input type="checkbox"/> Boyau(x) d'incendie
<input type="checkbox"/> Système de gicleurs automatiques	<input type="checkbox"/> Éclairage d'urgence
<input type="checkbox"/> Extincteurs portatifs	
Cette vérification a été effectuée par ( <i>Indiquer le nom du technicien</i> ), technicien qualifié pour effectuer cette vérification.	
Certificat émis le _____ ( <i>Indiquer la date</i> )	_____
<u>Prochaine vérification</u> _____ ( <i>Indiquer la date</i> )	Signature du technicien
<u>Nom et coordonnées de l'entreprise ayant effectué les vérifications</u> _____	_____
	_____
	_____ ( <i>Indiquer le nom et les coordonnées de l'entreprise.</i> )

[EDUCATION.GOUV.QC.CA](http://EDUCATION.GOUV.QC.CA)