



PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS

COMMISSION CONSULTATIVE
DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ

10000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

11000 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

11100 Gestion constitutive

11200 Planification administrative

Gestion des orientations, des objectifs, des planifications stratégiques et opérationnelles et des redditions de comptes

11300 Organisation administrative

Gestion de l'organigramme, des désignations, des délégations de pouvoir et de signature et du plan d'organisation administrative

11400 Direction administrative

11410 Gestion des politiques, directives, normes et procédures

11420 Comités, réunions et collaborations

11430 Composition du conseil d'administration

11500 Suivi et contrôle administratif

11510 Rapports annuels

Gestion des rapports annuels d'activités et des rapports annuels de gestion

11520 Statistiques de gestion

11530 Suivi de projets

11600 Vérification

11610 Vérification interne

11620 Vérification externe

11700 Gestion du développement durable

12000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

12100 Lois et règlements

12200 Décrets et décisions

12210 Décrets et arrêtés ministériels

12220 Décisions du Conseil du trésor

12300 Avis juridiques

12400 Gestion des ententes

12500 Propriété intellectuelle

Gestion des droits d'auteur, du dépôt légal et du droit à l'image

13000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

13100 Gestion des emplois et des effectifs

Gestion de la planification des effectifs, des descriptions d'emplois, de l'organisation du travail, de l'égalité en emploi, et de l'accueil et l'intégration des ressources humaines

13200 Dotation des emplois

Gestion de la dotation des emplois, de l'embauche de personnel étudiant et de stagiaires, du processus de sélection et du mouvement de personnel

13300 Dossiers des employés

13310 Permanent et occasionnel

13311 Volet Assiduité

13312 Volet Carrière

13320 Gestion des dossiers des étudiants et stagiaires rémunérés

13400 Relations du travail

Gestion de l'éthique et de la déontologie, des relations avec les syndicats et les associations professionnelles, des conventions collectives, des conditions de travail, des arrêts de travail, des mesures administratives et disciplinaires, des appels et des griefs

13500 Conditions de travail

Gestion du temps de travail, de l'administration et du traitement des bénéficiaires, des avantages sociaux, de la santé et la sécurité au travail, du développement des ressources humaines et du rendement

13600 Santé et sécurité au travail

Gestion de la prévention, de la santé au travail, des lésions professionnelles, de l'aide aux employés et de la qualité de vie au travail

14000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

14100 Dépenses et déboursés

Gestion du budget, des dossiers fournisseurs, des frais de déplacement, des demandes d'autorisation de dépenses, des cartes de frais gouvernementales et des fonds locaux

14200 Revenus et recettes

14300 Gestion des opérations bancaires

14400 Fiscalité et taxation

15000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

15100 Acquisition de biens et de services

15200 Gestion des biens matériels

15300 Gestion des locaux

15400 Sécurité des lieux

16000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

16100 Gestion des formulaires et des gabarits

16200 Gestion intégrée des documents

Gestion du plan de classification, du calendrier de conservation et du cycle de vie des documents

16300 Accès à l'information

16400 Gestion des télécommunications

16500 Gestion du courrier et des messageries

16700 Sécurité de l'information

17000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

17100 Communications et publications

17110 Avis généraux

17120 Gestion et production des publications

17200 Diffusion de l'information numérique

17300 Plaintes

17400 Cérémonies

20000 GESTION DES ACTIVITÉS DE LA COMMISSION

20100 Demandes de permis des établissements privés

Documents soumis par le Ministère concernant les demandes de permis des établissements privés, secteurs jeune et collégial
