

Programme Sécurité-Intégrité Québec (PSIQ) 2022-2025

Consignes – Important

- Il est essentiel de consulter le Guide des règles et normes du programme avant de remplir le présent formulaire.
- Vérifiez si vous avez rempli toutes les sections, joint tous les documents et pièces justificatives exigés et signé le formulaire.
- Le Ministère se réserve le droit de demander les pièces justificatives supplémentaires qui attestent les renseignements fournis, et ce, en tout temps.
- Tout dossier incomplet en retardera l'analyse.

Section 1 – Renseignements généraux

Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Numéro d'immatriculation au Registraire des entreprises du Québec (REQ) :

Avez-vous souscrit à l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport? (Obligatoire)

- Oui
- Non. Veuillez remplir le [formulaire de demande d'adhésion](#) et joindre la résolution du conseil d'administration de votre organisme.

Adresse :

Ville :		Code postal :	
Téléphone :	Poste :	Télécopieur :	
Courriel :		Site Web :	
Président(e) :		Courriel :	

Renseignements sur la personne responsable du projet

Nom :		Prénom :	
Titre :			
Téléphone (bureau) :	poste :	Téléphone (autre) :	Télécopieur :
Courriel :			

Section 2 – Description du projet

Titre du projet

Décrivez en quoi consiste ce projet

Indiquez brièvement les objectifs du projet et leurs liens avec les objectifs du programme (Chapitre II du Guide)

Décrivez brièvement en quoi ce projet répond à l'un ou l'autre des critères suivants :
(pour plus de détails concernant les critères, consultez le Guide)

Domaines stratégiques d'intervention (case à cocher, choix multiples)

Encadrement

Environnement physique

Équipements de protection

Comportements et attitudes

Intégrité

Respect des domaines stratégiques d'intervention selon le point 6.1 du Guide

Réponse à un besoin du milieu exprimé par la communauté

Conforme aux priorités ministérielles et aux enjeux actuels (importance ou urgence de la problématique)

Concordance avec la mission et le mandat de l'organisme

Effets structurants (voir la définition à la note de bas de page 12 du Guide)

Pérennité, capacité d'exportation et retombées du projet

Clientèles visées et nombre de personnes potentiellement touchées

Nommez tous les partenaires associés au projet et décrivez brièvement leur implication ou leur contribution
(fournir une lettre de confirmation du partenaire attestant sa participation au projet)

Partenaire	Implication ou contribution (ex. : financière, logistique, recherche, rédaction, etc.)

Section 3 – Principales étapes et échéancier prévu

Indiquez les principales étapes de votre projet et la date prévue de réalisation pour chacune d'elles.

Principales étapes	Échéance (année-mois-jour)

Précisions supplémentaires (le cas échéant)

--

Section 4 – Montage financier

Coût estimé du projet	\$
------------------------------	----

Revenus

Contribution financière autonome (minimum 25 %)	Montant
Contribution financière de votre organisme pour la réalisation de ce projet	\$
Contribution financière des partenaires privés (le cas échéant)	\$
Total	\$

Aide financière publique prévue

Gouvernement du Canada, y compris les sociétés d'État (le cas échéant)	
Nom de l'instance :	\$
Nom de l'instance :	\$
Gouvernement du Québec, y compris les sociétés d'État (le cas échéant)	
Subvention demandée :	\$
Nom de l'instance :	\$
Nom de l'instance :	\$
Instances municipales (MRC, agglomérations, arrondissements, etc.)	
Nom de l'instance :	\$
Nom de l'instance :	\$
Autres sources de revenus	
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des revenus	\$

Dépenses	
Type de dépenses	Montant
Achat de matériel ou de fournitures	\$
Frais de main-d'œuvre (avantages sociaux inclus)	\$
Location d'appareils ou de locaux	\$
Promotion ou diffusion	\$
Déplacements, incluant le logement et la nourriture	\$
Frais relatifs à l'acquisition ou au partage de droits d'auteur	\$
Honoraires d'un spécialiste, précisez :	\$
Frais de gestion du projet (maximum 5 % de la subvention accordée)	\$
Autres frais liés à la réalisation du projet :	
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses	\$

Indiquez tous les autres renseignements pertinents susceptibles d'appuyer votre demande

Indiquez les documents supplémentaires joints à votre demande

Section 5 – Engagement de l'organisme et attestation

Conformément à la résolution n° _____, _____, appuyé(e) par _____,
(Numéro de la résolution) (Prénom, nom) (Prénom, nom)

au cours d'une séance du conseil d'administration tenue le _____, propose que _____.
(année-mois-jour) (nom de constitution de l'organisme)

s'engage à :

- déposer une demande d'aide financière dans le cadre du PSIQ;
- assumer 25 % du coût admissible du projet;
- produire une reddition de comptes conforme aux dispositions de la convention d'aide financière;
- informer le MEQ du moment de la cessation de ses activités ou de la dissolution de son organisme, le cas échéant;
- autoriser le MEQ à utiliser certains renseignements de nature stratégique aux fins d'études, de recherche et d'évaluation;
- déclarer au MEQ tout avis reçu à la suite d'infractions aux lois gouvernementales ou à la réglementation d'autres instances publiques ou parapubliques dans les 12 derniers mois.

Nous certifions que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets et que le présent engagement a été consigné dans les procès-verbaux de notre organisme.

Rempli et signé à

Le (année-mois-jour)

Président ou présidente (en caractères d'imprimerie)

Signature

Secrétaire (en caractères d'imprimerie)

Signature

Vous pouvez transmettre votre demande à securite.integrite@education.gouv.qc.ca