

## Programme de reconnaissance des fédérations sportives québécoises (PRFSQ) 2020-2023

### Consignes

- Vérifiez si vous avez rempli toutes les sections, joint tous les documents et pièces justificatives exigés, et signé le formulaire.
- Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur se réserve le droit de demander des pièces justificatives supplémentaires qui attestent les renseignements fournis.
- Tout dossier incomplet retardera l'analyse.
- Une fausse déclaration pourrait entraîner l'exclusion du programme de reconnaissance pour une période pouvant aller jusqu'à la fin du cycle en vigueur.

### Mise en contexte

Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) reconnaît que, par leur nature même, les fédérations sportives jouent un rôle de premier plan en matière d'accessibilité, de qualité et de promotion de la pratique libre ou organisée d'activités sportives. Leur mission, leur vie associative, le caractère préventif de leurs activités, la concertation et leurs actions collectives contribuent à donner à toute la population un cadre de pratique sain et sécuritaire.

Dans cette optique, le [Programme de reconnaissance des fédérations sportives québécoises \(PRFSQ\)](#) vise à :

1. Faire connaître, auprès de la population, des institutions et des organismes partenaires, une fédération sportive québécoise en tant que premier organisme responsable de la promotion, du développement et de la régie de sa ou de ses disciplines sportives, et ce, dans une perspective de pérennité et d'augmentation du niveau de la pratique sportive.
2. Déterminer les fédérations sportives québécoises qui sont admissibles aux divers programmes de soutien financier du MEES.

Le PRFSQ s'inscrit avant tout comme un outil de reconnaissance du leadership, de la nature démocratique et de l'expertise de certaines organisations ainsi que de leur apport à l'essor de la pratique du sport au Québec.

Il importe de noter que la reconnaissance d'une fédération par le MEES est nécessaire à l'accès à ses programmes de soutien financier, au Programme des Jeux du Québec et aux services collectifs du Regroupement Loisir et Sport du Québec. Toutefois, elle ne donne pas automatiquement accès à ces programmes et services, d'autres conditions pouvant s'ajouter.

### Section 1 – Renseignements

1.1 Organisme		
1.1.1 Nom officiel de l'organisme selon la charte :		
1.1.2 Adresse de correspondance		
Adresse :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Téléphone autre :	Télécopieur :
Courriel :		
Adresse du site Web :		
Région administrative du siège social de l'organisme :		

## Section 1 – Renseignements (suite)

### 1.2 Personne-ressource

Nom :		Prénom :	
Fonction :			
Téléphone (bureau) :		Téléphone (autre) :	Télécopieur :
Courriel :			

### 1.3 Président ou présidente du conseil d'administration de l'organisme

Nom :		Prénom :	
Fonction :			
Téléphone (bureau) :		Téléphone (autre) :	Télécopieur :
Courriel personnel :			

## Section 2 – Admissibilité

### 2.1 Constitution et utilité publique

2.1.1 L'organisme existe-t-il depuis au moins deux ans et réalise-t-il de façon régulière des projets pour ses membres? <input type="checkbox"/> Oui Précisez la date de sa création (année-mois-jour) : _____ <input type="checkbox"/> Non
2.1.2 L'organisme est-il le résultat de la fusion, du regroupement ou de l'intégration d'un ou de plusieurs organismes? <input type="checkbox"/> Oui Précisez la date de la fusion (année-mois-jour) : _____ <input type="checkbox"/> Non Si oui, l'un de ces organismes a-t-il déjà été reconnu par le MEES? <input type="checkbox"/> Oui Lequel? _____ <input type="checkbox"/> Non
2.1.3 L'organisme est-il constitué depuis au moins un an en vertu de la <i>Loi sur les compagnies du Québec</i> (RLRQ, chapitre C-38) (partie III)? <input type="checkbox"/> Oui Précisez la date de sa constitution (année-mois-jour) : _____ <input type="checkbox"/> Non
2.1.4 L'organisme est dûment enregistré au Registre des entreprises du Québec? <input type="checkbox"/> Oui Précisez le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____ <input type="checkbox"/> Non
2.1.5 L'organisme est-il : <input type="checkbox"/> Un organisme à but non lucratif créé par une instance publique pour répondre à des intérêts d'administration publique? <input type="checkbox"/> Un organisme à but non lucratif constitué pour servir strictement les intérêts de ses membres (chambres de commerce, associations et ordres professionnels, organisations politiques, syndicales ou à caractère religieux, etc.)? <input type="checkbox"/> Une organisation philanthropique dont la mission consiste essentiellement à recueillir et à redistribuer des fonds? <input type="checkbox"/> Un organisme créé exclusivement pour organiser des manifestations à caractère événementiel? <input type="checkbox"/> Un organisme dont la nature des disciplines sportives pourrait justifier un comportement non conforme à l'éthique du sport ou la violation d'une norme sociable tolérable, ou encore qui n'est pas en conformité avec les lois, règlements ou codes en vigueur au Québec? <input type="checkbox"/> Aucun de ces choix

## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.1.6 L'organisme est-il conforme aux lois applicables aux organismes à but non lucratif et aux lois et règlements édictés par le gouvernement du Québec?

- Oui  Non Loi sur les compagnies (Partie III)
- Oui  Non Code civil du Québec
- Oui  Non Charte de la langue française
- Oui  Non Charte des droits et libertés de la personne
- Oui  Non Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels
- Oui  Non Loi sur l'administration financière
- Oui  Non Loi sur la qualité de l'environnement
- Oui  Non Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé
- Oui  Non Loi sur la protection du consommateur
- Oui  Non Loi sur la publicité légale des entreprises individuelles, des sociétés et des personnes morales
- Oui  Non Loi sur la sécurité dans les sports du Québec
- Oui  Non Loi sur le régime des rentes du Québec
- Oui  Non Loi sur la taxe de vente du Québec
- Oui  Non Loi sur la Régie des alcools, des courses et des jeux
- Oui  Non Lois sur les impôts
- Oui  Non Loi sur les normes du travail
- Oui  Non Les différentes lois touchant le travail : embauche, congédiement, discrimination à l'emploi, etc.

**Si vous avez répondu non** à l'une ou l'autre des lois, veuillez indiquer la raison et la date (année-mois-jour) de la non-conformité :

2.1.7 L'organisme est-il conforme aux lois applicables aux organismes à but non lucratif et aux lois et règlements édictés par le gouvernement du Canada?

- Oui  Non Charte canadienne des droits et libertés
- Oui  Non Loi sur la concurrence
- Oui  Non Loi sur le droit d'auteur
- Oui  Non Loi sur l'assurance-emploi
- Oui  Non Loi sur les marques de commerce
- Oui  Non Loi canadienne anti-pourriel
- Oui  Non Toute loi particulière touchant son domaine d'activités

**Si vous avez répondu non** à l'une ou l'autre des lois, veuillez indiquer la raison et la date (année-mois-jour) de la non-conformité :

2.1.8 À quelle clientèle les services de l'organisme s'adressent-ils?

- Population en général
- Aînés (plus de 65 ans)
- Adultes (de 18 à 65 ans)
- Jeunes (moins de 17 ans)
- Personnes ayant un handicap

**Veuillez remplir l'[annexe A](#).**

## Section 2 – Admissibilité (suite)

Pour chacune des questions de la section 2.2,  
veuillez indiquer l'article des règlements généraux (et la page) où se trouve l'information demandée.

### 2.2 Fonctionnement démocratique et vie associative

2.2.1 Quelles sont les catégories de membres qui composent l'organisme?

---

---

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.2 Quelle est la répartition des membres de l'organisme, le cas échéant?

Membres à but non lucratif (OBNL) : \_\_\_\_\_ Pourcentage : \_\_\_\_\_ %

Membres à but lucratif (capital-actions) : \_\_\_\_\_ Pourcentage : \_\_\_\_\_ %

Membres individuels : \_\_\_\_\_ Pourcentage : \_\_\_\_\_ %

Autres membres (ex.: instances publiques) : \_\_\_\_\_ Pourcentage : \_\_\_\_\_ % Précisez : \_\_\_\_\_

Le MEES se réserve le droit de demander la liste de vos membres actifs (individus et entreprises) pour vérifier la véracité des données inscrites à l'annexe A.

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.3 Qui peut assister à l'Assemblée générale annuelle (AGA) des membres?

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.4 Quel est le nombre minimal de membres qui doivent assister à l'AGA pour que le quorum soit atteint?

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.5 Combien de personnes composent le conseil d'administration? \_\_\_\_\_

De quelle catégorie de membres relèvent-elles? \_\_\_\_\_

Combien de d'hommes \_\_\_\_\_, de femmes \_\_\_\_\_, de personnes non genrées \_\_\_\_\_?

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.6 Quelle est la durée des mandats des différents postes du conseil d'administration?

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.7 Quels sont les membres qui ont le droit de vote lors de la nomination des administrateurs et administratrices?

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.8 Quelle est la procédure de nomination des administrateurs et administratrices?

---

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.2.9 L'organisme a-t-il défini un profil de compétences pour les administrateurs et administratrices?

\_\_\_\_\_  
Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.10 Combien de réunions ordinaires du conseil d'administration se sont-elles tenues au cours de la dernière année financière terminée?

\_\_\_\_\_  
Quel était le taux d'assiduité des administrateurs et administratrices? \_\_\_\_\_  
Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.11 L'organisme a-t-il mis en place un comité exécutif?  Oui  Non

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.12 Quel est l'énoncé de mission de l'organisme tel qu'il figure dans ses statuts et règlements?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.13 L'organisme a-t-il élaboré et met-il en œuvre les politiques organisationnelles suivantes?

Une politique de gestion du personnel (précisant les processus d'embauche et de licenciement) qui décrit, d'une part, les responsabilités de chaque personne titulaire d'un poste et des comités permanents et, d'autre part, la délégation des pouvoirs décisionnels du conseil d'administration.

Oui  Non

Les règles d'adhésion des membres et les motifs pouvant mener à leur suspension ou à leur exclusion.

Oui  Non

Un règlement relatif aux conflits où est énoncé le processus officiel de dépôt ou d'analyse de plaintes ne relevant pas d'abus, de harcèlement, de négligence ou de violence. Ce règlement présente un mécanisme d'appel interne conforme aux principes établis des procédures de recours et de justice naturelle.

Oui  Non

Une politique en matière de conflit d'intérêts à l'intention des membres de son conseil d'administration, qui assure un processus décisionnel équitable et fait en sorte que le conseil d'administration puisse fonctionner en toute impartialité.

Oui  Non

Si vous avez répondu non à l'un ou l'autre des éléments ci-dessus, veuillez indiquer si l'élaboration et la mise en place d'une telle politique sont prévues et si oui, à quel moment.

\_\_\_\_\_  
Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.14 À quelle fréquence l'organisme revoit-il ses règlements généraux et ses politiques?

\_\_\_\_\_  
Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.15 Quelle est la date de la dernière révision des règlements généraux (année-mois-jour)? \_\_\_\_\_

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.16 Est-ce que la présidence et la direction générale de l'organisme sont assumées par deux personnes différentes?  Oui  Non

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

2.2.17 Est-ce que le président sortant ou la présidente sortante est membre d'office du conseil d'administration?  Oui  Non

Numéro d'article : \_\_\_\_\_ Numéro de page : \_\_\_\_\_

## Section 2 – Admissibilité (suite)

### 2.3 Protection de l'intégrité

2.3.1 L'organisme a-t-il adhéré à l'*Avis sur l'éthique en loisir et en sport* et fait-il la promotion de l'esprit sportif?

Oui Indiquez l'année d'adhésion : \_\_\_\_\_

Non

Si vous avez répondu non, veuillez indiquer si l'adhésion à cet avis est prévue et, si oui, à quel moment.

2.3.2 L'organisme a-t-il adhéré à l'*Énoncé ministériel en matière d'intégrité en contexte de sport et de loisir*?

Oui Indiquez la date d'adhésion : \_\_\_\_\_

Non

Si vous avez répondu non, veuillez indiquer si l'adhésion à cet énoncé est prévue et, si oui, à quel moment.

2.3.3 L'organisme a-t-il élaboré et met-il en oeuvre une politique de protection de l'intégrité qui inclut les éléments suivants?

- Un mécanisme de gestion des plaintes pour abus, harcèlement, négligence ou violence, qui inclut la nomination d'une personne indépendante pour recevoir les plaintes et prévoit la mise sur pied d'un comité de protection de l'intégrité visant à assurer le traitement des plaintes.

Oui  Non

- Les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans la gestion des plaintes.

Oui  Non

- Les modalités applicables à la formulation d'une plainte, le suivi à assurer aux plaintes ainsi que les mesures d'accommodement visant à protéger les personnes concernées et à limiter les conséquences sur leur sport, le cas échéant.

Oui  Non

- Des mesures encadrant la communication de renseignements nécessaires à toute personne en vue d'assurer sa sécurité.

Oui  Non

- Des sanctions disciplinaires applicables en cas de manquement à la politique.

Oui  Non

- Un code de conduite applicable à tous les membres, incluant des règles d'accompagnement lors des communications avec les athlètes, dans les vestiaires et les espaces privés, et lors de voyages, quelle que soit leur durée;

Oui  Non

Les mesures énoncées assurent-elles la confidentialité des plaintes?

Oui  Non

2.3.4 L'organisme a-t-il élaboré une politique de vérification des antécédents judiciaires qui doit s'appliquer à tous les administrateurs et administratrices, au personnel et aux personnes qui, comme les bénévoles, agissent en son nom, tant dans leurs relations interpersonnelles qu'avec les membres (entraîneuses et entraîneurs, officielles et officiels, athlètes et personnel de soutien)?

Oui

Non

## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.3.5 L'organisme va-t-il faire la promotion d'outils visant la sensibilisation, l'information et la formation en matière de protection de l'intégrité?

Oui

Non

Si oui, veuillez décrire les différents outils prévus.

2.3.6 Est-ce qu'un membre du personnel de l'organisme participera annuellement à un minimum de deux (2) activités de sensibilisation, d'information et de formation en matière de protection de l'intégrité?

Oui

Non

Si oui, donnez le nom du participant, la date prévue, le type d'activité et l'organisme qui organisera l'activité.

2020-2021 : \_\_\_\_\_

2021-2022 : \_\_\_\_\_

2022-2023 : \_\_\_\_\_

### 2.4 Responsabilité et services en sport

2.4.1 L'organisme souhaite être reconnu par le MEES pour le développement, la régie et la promotion de la ou des disciplines sportives suivantes :

1. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

2. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

3. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

4. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

5. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

6. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

7. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

8. \_\_\_\_\_ Règlement de sécurité approuvé?  Oui  Non

Dans le cas où un organisme demanderait à être reconnu comme fédération sportive alors qu'il régit une activité qui n'est pas considérée, traditionnellement ou dans une perspective québécoise contemporaine, comme un sport, le MEES déterminera si cette activité est effectivement un sport, notamment à l'aide de la définition de sport présentée à la page 18 du Programme de reconnaissance des fédérations sportives québécoises.

2.4.2 L'organisme possède-t-il un plan de développement de la pratique sportive (PDPS) couvrant la période 2020-2023 et approuvé par le conseil d'administration?

Oui Veuillez joindre le PDPS ainsi que la résolution du conseil d'administration

Non

Le PDPS pourrait également prendre la forme d'un autre type de plan stratégique pluriannuel, à la condition qu'il inclue des actions dans les cinq contextes de la pratique sportive et qu'il réponde aux attentes du MEES.

2.4.3 L'organisme met-il en oeuvre un programme de formation et de perfectionnement des entraîneuses et des entraîneurs pour tous les niveaux de compétition?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.4.4 Ce programme est-il harmonisé avec celui de l'organisme canadien auquel il est affilié, s'il y a lieu?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

Dans le cas où l'organisme canadien auquel elle est affiliée est soutenu par Sport Canada, la fédération sportive reconnue met en oeuvre le Programme national de certification des entraîneurs de l'Association canadienne des entraîneurs de sa ou de ses disciplines.

2.4.5 L'organisme met-il en oeuvre un programme de formation et de perfectionnement des officielles et des officiels pour tous les niveaux de compétition?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

2.4.6 Ce programme est-il harmonisé avec celui de l'organisme canadien auquel il est affilié, s'il y a lieu?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

2.4.7 L'organisme est-il le premier responsable au Québec de la régie de son sport pour tous les membres affiliés, et ce, pour tous les niveaux et groupes d'âge et toutes les disciplines et épreuves?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

Un membre affilié se définit comme suit : participante, participant, athlète, entraîneure, entraîneur, officielle, officiel, administratrice et administrateur dûment inscrits qui paient des frais d'affiliation à la fédération qui met en oeuvre des programmes, des services et des activités sur une base régulière dans une discipline sportive donnée. Il est entendu que l'expression « sur une base régulière » signifie que des actions sont mises en oeuvre ou que les membres reçoivent des services à intervalles réguliers, ce qui exclut de ce fait des activités ou des services ponctuels d'une seule journée.

2.4.8 L'organisme contrôle-t-il l'admissibilité et l'adhésion des membres?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

2.4.9 L'organisme sanctionne-t-il les réseaux de compétition, les ligues, les tournois et les événements organisés par des organismes membres?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

2.4.10 L'organisme veille-t-il à l'application de la réglementation de sa ou de ses disciplines dans les réseaux de compétition ou les manifestations dont il est responsable, selon le cadre de régie de l'organisme canadien auquel il est affilié et de sa fédération internationale, s'il y a lieu?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_

2.4.11 L'organisme homologue-t-il les records de sa ou de ses disciplines?

Oui

Non Expliquez : \_\_\_\_\_



## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.4.12 L'organisme a-t-il adopté un règlement de sécurité, approuvé par le ou la ministre responsable du loisir et du sport, tel que le prescrit la *Loi sur la sécurité dans les sports* du Québec?

- Oui Indiquez la date de mise à jour : \_\_\_\_\_  
 Non

2.4.13 De façon générale, comment l'organisme veille-t-il à l'application de son règlement de sécurité?

Publication, outils, formations ou autres activités	Année

### 2.5 Représentativité

Dans le cas où plus d'un organisme prétendant régir la pratique d'un sport donné (ou des sports étroitement apparentés) demanderait à être reconnu comme fédération sportive, ou dans le cas où un organisme solliciterait la reconnaissance et régirait une discipline qui s'apparente étroitement à une discipline régie par une fédération déjà reconnue, le MEES – fidèle à sa volonté d'éviter la multiplication des organismes – pourrait reconnaître un regroupement de tels organismes. À défaut, seul l'organisme qui répond le plus adéquatement aux règles de reconnaissance applicables et qui réunit la majorité des participantes et des participants québécois de sa discipline (et ce, sur la plus grande partie du territoire québécois) serait reconnu.

2.5.1 L'organisme est-il affilié à un organisme canadien régissant sa ou ses disciplines?

- Oui Précisez le nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 Non

2.5.2 L'organisme canadien concerné est-il soutenu financièrement par Sport Canada?

- Oui  
 Non

2.5.3 L'organisme canadien concerné est-il reconnu par le Comité olympique canadien ou par le Comité paralympique canadien?

- Oui  
 Non

2.5.4 L'organisme canadien est-il lui-même affilié à l'organisme international régissant sa ou ses disciplines?

- Oui Précisez le nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 Non

2.5.5 L'organisme international concerné est-il lui-même reconnu par le Comité olympique international ou par le Comité paralympique international?

- Oui  
 Non

## Section 2 – Admissibilité (suite)

### 2.6 Développement durable

2.6.1 L'organisme intègre-t-il dans ses sphères d'intervention et ses activités des actions qui ont des répercussions sur un ou plusieurs des seize (16) principes contenus dans la [Loi sur le développement durable](#)?

Cochez « oui » lorsque les objectifs ou les conséquences de l'action ont un lien avec, entre autres...

Publication, outils, formations ou autres activités	Oui / Non
<b>Santé et qualité de vie</b> (sécurité des individus, conditions de travail, accidents, bien-être psychosocial, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Équité et solidarité sociale</b> (diversité culturelle, critères d'embauche, respect des droits, égalité des chances, équité salariale et évaluation de l'emploi, accessibilité aux services, personnes vulnérables, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Protection de l'environnement</b> (quantité et qualité des ressources, consommation d'énergie, émission de polluants, gestion des matières résiduelles, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Efficacité économique</b> (fiscalité, sources de financement et investissement, recherche et développement de produits et services, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Participation et engagements</b> (sentiment d'appartenance, gestion participative, bénévolat et entraide, consultation et participation des parties prenantes, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Accès au savoir</b> (recherche et développement, formation, compétences professionnelles, activités de veille, diffusion du savoir-faire, information du public, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Subsidiarité</b> (processus de décision, imputabilité des décideurs, rôles des parties prenantes, communication entre les décideurs et les parties prenantes, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Partenariat et coopération intergouvernementale</b> (engagement et appui des gouvernements concernés, paliers de gouvernement concernés, traités, accords, protocoles ou ententes entre gouvernements, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Prévention</b> (connaissances relatives aux risques, contrôle des activités à risque, mesures de réduction des risques, niveau et nature des risques, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Précaution</b> (connaissances relatives aux conséquences de l'action, émergence de nouveaux risques, processus de consultation pour l'évaluation des risques, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Protection du patrimoine culturel</b> (lieux, paysages, équipements culturels, traditions ou savoirs particuliers, traits identitaires de collectivités, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Préservation de la biodiversité</b> (espèces menacées, diversité des espèces végétales et animales, ressources naturelles, pollution et atteinte des écosystèmes, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Respect de la capacité de support des écosystèmes</b> (ressources naturelles, capacité d'adaptation de l'écosystème, processus chimiques, biologiques ou physiques d'un écosystème, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Production et consommation responsables</b> (acquisition ou production de biens et services, embauche de personnel, utilisation de matériaux, économie locale, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Pollueur payeur</b> (émission de polluants, dégradation de l'environnement, groupes concernés par la pollution, coûts liés à la pollution, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Internalisation des coûts</b> (intégrité de l'environnement, qualité de vie, santé des personnes, cycle de vie des biens et services produits, mise en marché d'un bien ou service, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## Section 2 – Admissibilité (suite)

2.6.2 L'organisme possède-t-il une politique spécifique sur le développement durable?

- Oui Si oui, l'inclure à la demande.  
 Non

## Section 3 – Engagement par résolution et attestation

Conformément à la résolution numéro \_\_\_\_\_, sur proposition dûment faite et appuyée au cours d'une séance  
(numéro de la résolution)

du conseil d'administration tenue le \_\_\_\_\_, propose que \_\_\_\_\_  
(date (année-mois-jour)) (nom de constitution de l'organisme)

dépose une demande de reconnaissance au MEES et certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets et que le présent engagement a été consigné dans les procès-verbaux de l'organisme.

De plus, dans le cas où l'organisme serait reconnu par le MEES pour le développement, la régie et la promotion de la ou des disciplines spécifiées à la question 2.3.1, l'organisme s'engage à :

- informer le MEES du moment de la cessation de ses activités ou de la dissolution de son organisme, le cas échéant;  
 autoriser le MEES à utiliser certains renseignements de nature stratégique aux fins d'études, de recherche et d'évaluation;  
 déclarer au MEES tout avis reçu à la suite d'une infraction aux lois gouvernementales ou à la réglementation d'autres instances publiques ou parapubliques dans les 12 derniers mois.

Rempli et signé à :

Le (année-mois-jour) :

Président ou présidente (en lettres moulées) :

Signature :

Date (année-mois-jour) :

Secrétaire (en lettres moulées) :

Signature :

Date (année-mois-jour) :

## Section 4 – Documents à transmettre

Pour toute demande de reconnaissance, veuillez transmettre les documents suivants au MEES :

- Formulaire de demande de reconnaissance dûment rempli et signé.
- Extrait du procès-verbal du conseil d'administration dûment signé par un membre du conseil d'administration, démontrant l'adoption d'une résolution qui :
  - 1) appuie le dépôt de la demande de reconnaissance au MEES;
  - 2) engage l'organisme à adhérer à l'*Avis sur l'éthique en loisir et en sport*;
  - 3) engage l'organisme à adhérer à l'*Énoncé ministériel en matière d'intégrité en contexte de sport et de loisir*.
- Copie de la charte (lettres patentes).
- Copie des règlements généraux de l'organisme (dont la dernière version remonte à un maximum de 4 ans).
- Copie des différentes politiques définies à l'article 6 du PRFSQ :
  - Politique de gestion du personnel;
  - Politique en matière de conflit d'intérêts à l'intention des membres du conseil d'administration;
  - Règles d'adhésion de membres et motifs de suspension ou d'exclusion;
  - Règlement des conflits où est énoncé le processus officiel de dépôt ou d'analyse de plaintes ne relevant pas d'abus, de harcèlement, de négligence ou de violence.
- Copie des différentes politiques exigées avec l'adhésion à l'*Énoncé ministériel en matière d'intégrité en contexte de sport et de loisir* définies à l'article 10 du PRFSQ :
  - Politique en matière de protection de l'intégrité;
  - Politique de vérification des antécédents judiciaires.
- Copie du formulaire d'adhésion à l'*Avis sur l'éthique en loisir et en sport* signé.
- Copie du formulaire d'adhésion à l'*Énoncé ministériel en matière d'intégrité en contexte de sport et de loisir* signé.
- Copie de la déclaration de mise à jour annuelle reçue par le Registraire des entreprises du Québec.
- Copie des polices d'assurance responsabilité civile et d'assurance responsabilité civile pour administrateur.
- Copie du dernier rapport annuel d'activité.
- Nombre de membres actifs pendant l'année en cours (par catégories et par régions des Jeux du Québec, le cas échéant).
- Copie de la convocation à l'assemblée générale annuelle et du procès-verbal adopté lors de la dernière assemblée générale annuelle de l'organisme.
- Copie du plus récent plan de développement de la pratique sportive approuvé par le conseil d'administration (qui couvre au minimum la période 2020-2023).
- Preuve d'affiliation à l'organisme canadien, le cas échéant.
- Autres documents jugés pertinents pouvant appuyer la demande.

## Annexe A

Pour chacune des régions des Jeux du Québec, indiquez :

- A. Le nombre de membres;
- B. Si l'organisme a un employé permanent travaillant à temps plein ou à temps partiel;
- C. Si l'organisme a un employé occasionnel;
- D. Le nombre d'organismes régionaux ou locaux affiliés (associations ou clubs) présents pour offrir les services de l'organisme;
- E. Le nombre d'événements, de compétitions ou de ligues sanctionnés par l'organisme au cours du dernier exercice financier.
- F. Le nombre de formations offertes par l'organisme au cours du dernier exercice financier.

Régions Jeux du Québec	A Nombre de membres	B Présence d'un employé permanent	C Présence d'un employé occasionnel	D Nombre d'organismes affiliés	E Nombre d'événements sanctionnés par votre organisme	F Nombre de formations offertes par votre organisme
Abitibi-Témiscamingue		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Bourassa		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Capitale-Nationale		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Centre-du-Québec		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Chaudière-Appalaches		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Côte-Nord		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Est-du-Québec		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Estrie		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Lac-Saint-Louis		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Lanaudière		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Laurentides		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Laval		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Mauricie		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Montréal		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Outaouais		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Richelieu-Yamaska		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Rive-Sud		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Saguenay-Lac-Saint-Jean		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Sud-Ouest		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			