

Formulaire - Programme d'assistance financière aux unités régionales de services en matière de loisir, de sport, de plein air et d'activité physique

Important

- Avant de débiter à remplir ce formulaire, lisez le Guide des normes du PAFURS.
- Vérifiez si vous avez rempli toutes les sections et joint tous les documents et pièces justificatives exigés.
- Assurez-vous que votre formulaire est dûment signé et daté.
- Le ministère de l'Éducation (MEQ) se réserve le droit de demander les pièces justificatives supplémentaires qui attestent des renseignements fournis, et ce, en tout temps.
- Tout oubli ou dossier incomplet retardera l'analyse du dossier.
- Toute fausse déclaration entraînera l'exclusion du programme de reconnaissance pour une période pouvant aller jusqu'à 5 ans.
- Tout changement relatif à la personne-ressource, au président ou à la présidente, à l'adresse du siège social ou à l'adresse de correspondance de l'organisme doit être effectué à partir du système RADAR du MEQ.
- Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec la Direction du sport, du loisir et de l'activité physique du MEQ par courriel à l'adresse pafurs@education.gouv.qc.ca ou par téléphone au 418-646-6142.

Section 1 – Statut de votre organisme

Nom officiel de l'organisme selon la charte :

1.1 Renseignements sur la personne-ressource

Nom :		Prénom :	
Titre :			
Téléphone (bureau) :		Poste :	Téléphone (autre) :
Courriel :		Télécopieur :	

Section 2 – Admissibilité

2.1 Décrivez la mission de votre organisme telle qu'elle figure dans les règlements généraux.

2.2 En vertu de quelle loi votre organisme est-il légalement constitué?

- Loi sur les compagnies, partie III
- Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif
- Autre, précisez :

2.3 Questions concernant votre charte ou vos statuts et règlements

2.3.1 Contiennent-ils des processus d'adhésion simples et transparents permettant aux personnes intéressées de devenir membres?

Non. Justifiez :

Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) :

2.3.2 Permettent-ils le contrôle démocratique de l'organisme par les membres et les administrateurs (la mission, les orientations et les décisions respectent-elles la volonté des membres)?

Non. Justifiez :

Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) :

2.3.3 Prévoient-ils la désignation des membres du conseil d'administration par élection démocratique?

Non. Justifiez :

Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) :

2.4 Questions concernant votre conseil d'administration (C.A.)

2.4.1 Pour chacun des membres de votre conseil d'administration, indiquez leur titre ou leur poste et le milieu qu'ils représentent.

Prénom et nom	Titre ou poste au C.A.	Milieu représenté
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4.2 Combien de personnes siègent actuellement à votre conseil d'administration?

Combien de postes sont actuellement vacants au sein de votre conseil d'administration?

2.4.3 Combien de réunions ordinaires votre conseil d'administration a-t-il tenu au cours de la dernière année financière terminée?

Si le conseil d'administration de votre organisme n'a pas tenu de réunion ordinaire au cours de la dernière année financière terminée, expliquez pourquoi :

2.5 Questions concernant votre dernière assemblée générale annuelle

2.5.1 Combien de membres de plein droit ont assisté à votre dernière assemblée générale annuelle?

2.5.2 Parmi les documents suivants, lesquels ont été présentés aux membres?

États financiers

Rapport d'activité

Prévisions budgétaires

Autres documents exigés par les règlements généraux. Précisez :

Si votre organisme n'a pas tenu d'assemblée générale annuelle après son dernier exercice financier terminé, expliquez pourquoi :

2.6 Votre organisme produit-il un bulletin, un journal ou une revue (électronique ou papier) qui le fait connaître à la communauté et qui informe vos membres de vos activités ou des enjeux relatifs à votre champ d'intervention en loisir?

Non

Oui. Quel est le titre de votre bulletin, journal ou revue?

2.7 Au cours de la dernière année financière, votre organisme a-t-il tenu des journées d'orientation ou des séminaires, ou organisé des comités de travail auxquels ont participé des membres, des bénévoles, des militants et des utilisateurs de vos services?

Non

Oui. Précisez les principaux thèmes abordés pendant ces activités :

Thème 1	
Thème 2	
Thème 3	

Si votre organisme n'a pas tenu de journée d'orientation ou organisé de comité de travail au cours de la dernière année financière terminée, expliquez pourquoi :

2.8 Votre organisme est-il signataire de l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport?

Non. Justifiez :

Oui.

Section 3 – Engagement par résolution et attestation

Nous, représentants de _____,
(nom de constitution de l'organisme)

certifions que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets. De plus, Nous nous engageons à nous conformer au *Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir* d'ici le 15 février 2024. Enfin, nous autorisons le MEQ à utiliser certains renseignements fournis dans ce formulaire aux fins d'études, de recherche et d'évaluation.

Président ou présidente

Nom :

Signature du président ou de la présidente :

Date (aaaa-mm-jj) :

Secrétaire

Nom :

Signature du ou de la secrétaire :

Date (aaaa-mm-jj) :