

Programme d'aide financière aux organismes nationaux de loisir (PAFONL)

Consignes – Important

- Avant de commencer à remplir ce formulaire, lisez le guide des normes du Programme d'aide financière aux organismes nationaux de loisir (PAFONL).
- Lorsque vous aurez terminé, vérifiez si vous avez rempli toutes les sections et joint tous les documents et pièces justificatives exigés.
- Assurez-vous que votre formulaire est dûment signé et daté.
- Le ministère de l'Éducation se réserve le droit de demander en tout temps des pièces justificatives supplémentaires attestant les renseignements fournis.
- Tout oubli ou tout dossier incomplet retardera l'analyse du dossier.
- Toute fausse déclaration entraînera l'exclusion du Programme pour une période pouvant aller jusqu'à cinq ans.
- Tout changement relatif à la personne-ressource, au président ou à la présidente, à l'adresse du siège social ou encore à l'adresse de correspondance de l'organisme doit être effectué à partir du système Radar du ministère de l'Éducation.
- Nous sommes conscients que vos actions correspondent parfois à plusieurs champs d'intervention. Il est donc possible que certaines de vos réponses soient identiques.
- Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec la Direction du sport, du loisir et de l'activité physique du ministère de l'Éducation, soit par courriel à pafonl@education.gouv.qc.ca ou par téléphone au 418 646-6142.

Section 1 – Renseignements

1. Nom officiel de l'organisme (selon sa charte)

Nom :

2. Adresse du siège social de l'organisme

Adresse (numéro, rue et ville) :		Code postal :
Téléphone :	Courriel :	
Adresse du site Web :		
Région administrative :		

2.1. Adresse de correspondance (si elle diffère de celle du siège social)

Adresse (numéro, rue et ville) :		Code postal :
Téléphone :	Courriel :	
Adresse du site Web :		

3. Renseignements sur la personne-ressource de l'organisme

Nom :		Prénom :
Titre :		
Téléphone (bureau) :	Téléphone (autre) :	Télécopieur :
Courriel :		

Section 1 – Renseignements (suite)

4. Renseignements sur le président ou la présidente du conseil d'administration de l'organisme

Nom :		Prénom :	
Titre :			
Téléphone (bureau) :		Téléphone (autre) :	Télécopieur :
Courriel :			

Section 2 – Admissibilité

5. Votre organisation est-elle reconnue comme un organisme national de loisir (ONL) selon les règles du Programme de reconnaissance des organismes nationaux de loisir (PRONL)?

- Oui, notre organisation est reconnue comme un ONL depuis _____ (année)
- Non. Toutefois, notre organisation a déposé une demande à cet effet le _____ (date), dont l'analyse est en cours.
- Non, notre organisation n'a pas encore déposé de demande pour être reconnue comme un ONL.

6. Votre organisme assure-t-il, à titre de leader, la promotion, le développement et la régie d'un champ d'intervention en loisir dans l'un ou l'autre des secteurs* suivants :

- Loisir actif Loisir culturel Loisir de plein air Loisir électronique Loisir motorisé
- Loisir socioéducatif Loisir spécialisé Loisir touristique Milieu de vie en loisir
- Aucun Autre (précisez) :

7. Si votre organisme couvre le secteur du loisir spécialisé, indiquez les personnes visées par vos actions parmi celles-ci :

- Aînés Autochtones Personnes en situation de pauvreté
- Personnes handicapées (physiquement ou mentalement) Personnes immigrantes
- Non applicable Autre (précisez) :

8. Votre organisme a-t-il comme mission principale la défense collective des droits?

- Oui
- Non

9. Votre organisme a-t-il offert, depuis au moins trois ans, des services qui, en tout état de cause, dépassent les intérêts de ses membres?

- Oui, depuis _____ (année)
- Non

10. Votre organisme assure-t-il la présence d'au moins une personne-ressource à temps plein ou de l'équivalent, à raison d'un minimum de 1800 heures par année, pour sa direction générale et le développement du champ d'intervention concerné en loisir?

- Oui
- Non

11. Votre organisme s'engage-t-il à se conformer au *Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir* au plus tard le 15 février 2024?

- Oui (remplissez la sous-section 4.1, qui concerne l'engagement par résolution du conseil d'administration)
- Non (justifiez votre réponse) :

* Veuillez consulter les définitions des différents secteurs dans le guide des normes du PAFONL (annexe C).

Section 2 – Admissibilité (suite)

12. Votre organisme a-t-il respecté, le cas échéant, les ententes administratives antérieures conclues avec le gouvernement du Québec?

- Oui, sans exception
 Non (justifiez votre réponse) :

13. Votre organisme s'est-il conformé aux lois et aux règlements applicables édictés par le gouvernement du Québec?

- Oui
 Non (justifiez votre réponse) :

14. Votre organisme est-il en situation de faillite?

- Oui
 Non

15. Votre organisme est-il soutenu financièrement pour la réalisation de sa mission par un autre programme du gouvernement du Québec?

- Oui (indiquez les noms du ministère et du programme) :
Ministère : _____
Programme : _____
 Non (justifiez votre réponse) :

15.1. Le cas échéant, votre organisme souhaite-t-il demander un rattachement auprès du ministère de l'Éducation?

- Oui
 Non
 Sans objet

Section 3 – Réalisations

16. Le lien Web menant au **formulaire de demande d'aide financière complémentaire** vous sera envoyé lors de la réception du présent formulaire. Veuillez transmettre au Ministère ce formulaire supplémentaire dûment rempli dans les délais prescrits.

Section 4 – Engagement par résolution et attestation

Sous-section 4.1 – Code de gouvernance

Conformément à la résolution n° _____, _____, _____,
(numéro de la résolution) (prénom, nom)
appuyé ou appuyée par _____, au cours d'une séance du conseil d'administration
(prénom, nom)
tenue le _____, à _____, propose que :
(date [année-mois-jour]) (lieu)

Nous, _____, nous engageons à
(nom de constitution de l'organisme)
nous conformer au *Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir* d'ici le 15 février 2024.

Sous-section 4.2 – Dépôt de la demande

Conformément à la résolution n° _____, _____, _____,
(numéro de la résolution) (prénom, nom)
appuyé ou appuyée par _____, au cours d'une séance du conseil d'administration
(prénom, nom)
tenue le _____, à _____, propose que :
(date [année-mois-jour]) (lieu)

Nous, _____, certifions que les
(nom de constitution de l'organisme)
renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets, et que le présent engagement a été consigné dans les procès verbaux de notre organisme. De plus, nous autorisons le Ministère à utiliser certains renseignements de nature stratégique aux fins d'étude, de recherche et d'évaluation.

Rempli et signé à (lieu)

Le (date [année-mois-jour])

Président ou présidente (en lettres moulées)

Signature

Secrétaire (en lettres moulées)

Signature

Lors du dépôt de la demande

Pour toute demande de soutien financier, l'organisme doit transmettre au Ministère les documents suivants :

Documents à acheminer en format électronique

- Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli, y compris une résolution du conseil d'administration appuyant la demande
- Formulaire de demande d'aide financière complémentaire (un lien Web vous sera envoyé lors de la réception du présent formulaire)
- Résolution du conseil d'administration concernant l'engagement lié au Code de gouvernance des organismes à but non lucratif (OBNL) québécois de sport et de loisir

Autres documents à transmettre si l'organisme n'était pas soutenu financièrement en 2020-2021

- Copie des états financiers des deux derniers exercices terminés au moment du dépôt de la demande et dûment signés par deux administrateurs