

Consignes – Important

- Assurez-vous d'avoir rempli toutes les sections, joint tous les documents et pièces justificatives exigés, et signé le formulaire.
- Tout oubli ou dossier incomplet retardera l'analyse du dossier.
- Toute fausse déclaration entraînera l'exclusion du programme pour une période pouvant aller jusqu'à cinq (5) ans.
- Pour un organisme soutenu en 2019-2020, tout changement relatif aux renseignements généraux de l'organisme doit être effectué à partir du système RADAR du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Section 1 – Renseignements généraux

Renseignements sur l'organisme

1.1 Nom officiel de l'organisme selon sa charte

--

1.2 Région administrative du siège social

Numéro :	Nom :
----------	-------

1.3 Renseignements sur la personne-ressource (responsable du dossier des personnes handicapées)

Nom :	Prénom :
Titre :	
Téléphone :	Courriel :

Coordonnées

Si l'organisme était soutenu en 2019-2020 dans le cadre du PAFLPH, vous devez vous assurer que les renseignements fournis dans le système RADAR du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur sont mis à jour au moment du dépôt de votre demande. Sinon, l'organisme n'étant pas soutenu en 2019-2020 doit remplir les informations suivantes (sections 1.4 et 1.5).

1.4 Adresse de correspondance

Adresse (numéro/appartement, rue) :		
Ville :	Province :	Code postal :
Téléphone :	Téléphone (autre) :	
Télécopieur :	Courriel :	
Site Web :		

1.5 Renseignements sur la présidence du conseil d'administration de l'organisme

Nom :	Prénom :
Télécopieur :	Courriel :

De plus, si l'organisme n'était pas soutenu en 2019-2020, veuillez remplir le formulaire complémentaire (demandez le lien par courriel à l'adresse : pafilph@education.gouv.qc.ca).

Section 2 – Admissibilité

A Renseignements concernant votre organisme

2.1 En vertu de quelle loi votre organisme est-il légalement constitué?

- Loi sur les compagnies, partie III
- Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif
- Autres, précisez : _____

2.2 À quel type d'organisation appartenez-vous?

- Association régionale de loisir pour personnes handicapées (ARLPH)
- Unité régionale de loisir et de sport (URLS)

B Vie démocratique et associative

Charte, statuts et règlements

2.3 Veuillez transcrire la mission de votre organisme telle qu'elle figure dans les règlements

2.4 Questions concernant votre charte ou vos statuts et règlements

2.4.1 Contiennent-ils des processus d'adhésion simples et transparents permettant aux personnes intéressées de devenir membres?

- Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) : _____
- Non. Justifiez :

2.4.2 Permettent-ils le contrôle démocratique de l'organisme par les membres et les administrateurs (la mission, les orientations et les décisions respectent-elles la volonté des membres)?

Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) : _____

Non. Justifiez :

2.4.3 Prévoient-ils la désignation des membres du conseil d'administration par élection démocratique?

Oui. Indiquez la référence (numéro de page ou d'article de vos statuts et règlements) : _____

Non. Justifiez :

2.5 Questions concernant votre conseil d'administration

2.5.1 Combien de personnes siègent actuellement à votre conseil d'administration?

2.5.2 Combien de postes sont actuellement vacants au sein de votre conseil d'administration?

2.5.3 Combien de réunions ordinaires votre conseil d'administration a-t-il tenu au cours de la dernière année financière terminée?

Si le conseil d'administration de votre organisme n'a pas tenu de réunion ordinaire au cours de la dernière année financière terminée, expliquez pourquoi.

Section 2 – Admissibilité (suite)

Assemblée générale annuelle

2.6 Questions concernant votre dernière assemblée générale annuelle

2.6.1 Combien de membres de plein droit ont assisté à votre dernière assemblée générale annuelle?

Nombre de personnes :

2.6.2 Parmi les documents suivants, lesquels ont été présentés aux membres?

- États financiers
- Rapport d'activité
- Prévisions budgétaires
- Autres documents exigés par les règlements généraux. Précisez : _____

Si votre organisme n'a pas tenu d'assemblée générale annuelle après son dernier exercice financier terminé, expliquez pourquoi.

Effectif

2.7 Indiquez le nombre de membres (individus, associations ou sociétés) de votre organisme.

Nombre total de membres locaux : _____

Nombre total de membres régionaux : _____

Nombre total de membres individuels : _____

Si l'organisme n'était pas soutenu en 2019-2020, veuillez joindre à votre formulaire une liste de tous vos membres et préciser leur municipalité.

2.8 Votre organisme produit-il un bulletin, un journal ou une revue (électronique ou papier) qui le fait connaître à la communauté et qui informe vos membres de vos activités ou des enjeux relatifs à votre champ d'intervention en loisir?

- Oui. Quel est le titre de votre bulletin, journal ou revue : _____
- Non.

Section 2 – Admissibilité (suite)

2.9 Au cours de la dernière année financière, votre organisme a-t-il tenu des journées d'orientation ou des séminaires, ou organisé des comités de travail auxquels ont participé des membres, des bénévoles, des militants et des utilisateurs de vos services?

Oui Non

2.9.1 Si oui, précisez les principaux thèmes abordés pendant ces activités.

Thème 1 : _____

Thème 2 : _____

Thème 3 : _____

2.9.2 Si non, expliquez pourquoi.

Assurance responsabilité

2.10 Votre organisme détient-il une assurance de responsabilité civile en vigueur pendant toute la durée du Programme qui couvre notamment la responsabilité de ses administrateurs?

Oui Non

Veillez joindre une preuve d'assurance à votre formulaire de demande.

Avis sur l'éthique en loisir et en sport

2.11 Votre organisme est-il signataire de l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport?

Oui.

Non.

Non, mais notre organisme s'engage à l'être d'ici le 30 avril 2020.

Section 3 – Engagement par résolution et attestation

Code de gouvernance

Conformément à la résolution n° _____, _____, appuyé par _____,
(numéro de la résolution) (prénom, nom) (prénom, nom)
au cours d'une séance du conseil d'administration tenue le _____ à _____, propose ce qui suit :
(date (année-mois-jour)) (lieu)

Nous, _____, nous engageons à nous conformer au Code
(nom de constitution de l'organisme)
de gouvernance des organismes sans but lucratif québécois en sport et en loisir, d'ici le 15 février 2024.

Dépôt de demande

Conformément à la résolution n° _____, _____, appuyé par _____,
(numéro de la résolution) (prénom, nom) (prénom, nom)
au cours d'une séance du conseil d'administration tenue le _____ à _____, propose ce qui suit :
(date (année-mois-jour)) (lieu)

Nous, _____, certifions que les renseignements fournis
(nom de constitution de l'organisme)

dans le présent formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets et que le présent engagement a été consigné dans les procès-verbaux de notre organisme. De plus, nous autorisons le Ministère à utiliser certains renseignements de nature stratégique aux fins d'études, de recherche et d'évaluation.

Rempli et signé à

Le (date (année-mois-jour))

Président ou présidente (en lettres moulées)

Signature

Secrétaire (en lettres moulées)

Signature