

Fiche d'information lié	
Code de cégep	
Nom de cégep	
Destinataire	
Courriel du responsable	
Statut de traitement	
Approbation :	
Envoyé au MES? (formulaire)	

### **Demande de soutien financier 2021-2022**

Pour plus d'informations sur le programme et les activités admissibles, veuillez consulter le guide d'attribution des subvention 2021-2022.

Pour toute question en lien avec le contenu du formulaire, vous pouvez communiquer avec l'équipe du programme de Soutien à l'intégration des communautés culturelles et à l'éducation interculturelle au collégial à l'adresse [affaires-etudiantes@mes.gouv.qc.ca](mailto:affaires-etudiantes@mes.gouv.qc.ca).

Pour toute question concernant le portail CollecteInfo, veuillez communiquer avec l'équipe responsable à l'adresse [CollecteInfo@education.gouv.qc.ca](mailto:CollecteInfo@education.gouv.qc.ca).

**Date limite pour la soumission des demandes : 30 avril 2021**

**Veuillez remplir un seul formulaire par cégep, constituante ou centre d'études collégiales.**

#### **Identification de l'organisme demandeur**

Nom du cégep	
Responsable	
Titre du ou de la responsable	
Téléphone	
Poste	
Courriel	

#### **Renseignements complémentaires**

Nombre d'étudiants à temps	
----------------------------	--

plein au régulier	
Nombre d'étudiants à la formation continue	

Avez-vous bénéficié d'une subvention l'année dernière?

Si oui, quel montant avez-vous demandé au Ministère et quel montant avez-vous reçu?

Montant demandé :	
Montant reçu :	

**Vous devez déclarer les activités faisant l'objet de sommes reportées de l'année 2020-2021. Une activité reportée n'obtiendra aucun nouveau financement pour l'année 2021-2022.**

Montant reporté, s'il y a lieu:	
Pour quelle (s) activité (s) ? (veuillez indiquer le montant reporté pour chaque activité)	

#### Contexte général de réalisation et objectifs visés

D'un point de vue global, quels sont les défis et les objectifs de votre cégep en matière d'éducation interculturelle et d'intégration des communautés culturelles? Décrivez également le contexte général de réalisation du projet.

#### Description des activités et prévisions budgétaires pour 2021-2022

Cette section regroupe les activités en quatre volets thématiques : activités de sensibilisation interculturelle, soutien à la réussite, formation interculturelle et prévention de la radicalisation et de la xénophobie.

Au volet approprié, décrire pour chaque activité les éléments d'information suivants :

- le nom de l'activité;
- une description de l'activité et le but recherché;
- une description des dépenses et des ressources humaines nécessaires à l'activité;
- la clientèle à laquelle s'adresse l'activité et les retombées prévues;
- le coût total de l'activité et le montant demandé au Ministère.

Volet	
Numéro	
Nom de l'activité	
Description de l'activité et but recherché	
Description des dépenses et ressources nécessaires à l'activité	
Clientèle visée et retombées prévues	
Coût estimé de l'activité	
Montant demandé au Ministère	

## Totaux par volet

### Volet 1 : Activités de sensibilisation interculturelle

<b>Coût total du volet 1</b>	
<b>Montant demandé au Ministère</b>	

### Volet 2 : Soutien à la réussite

<b>Coût total du volet 2</b>	
<b>Montant demandé au Ministère</b>	

### Volet 3 : Formation interculturelle

<b>Coût total du volet 3</b>	
<b>Montant demandé au Ministère</b>	

### Volet 4 : Prévention de la radicalisation et de la xénophobie

<b>Coût total du volet 4</b>	
<b>Montant demandé au Ministère</b>	

### Total des prévisions budgétaires pour 2021-2022

<b>Nombre total d'activités :</b>	
<b>Coût total estimé des activités:</b>	
<b>Montant demandé au Ministère :</b>	
<b>Y a-t-il d'autres partenaires ou organismes qui collaborent à la réalisation de certaines activités? Si oui, indiquez quels sont ces collaborateurs et la nature de leur contribution.</b>	

### Retombées du projet

<b>Quelles seront les retombées de vos activités pour les étudiants et les étudiantes issus des communautés culturelles fréquentant le cégep?</b>	
<b>Quelles seront les retombées de vos activités pour l'ensemble de la communauté étudiante et du corps enseignant du cégep?</b>	
<b>Quels moyens vous permettront d'évaluer les retombées?</b>	

**Attestation**

**Directeur des études ou Directeur des affaires étudiantes:  
Directeur ou directrice des études**

**J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande sont complets et exacts.**

**Nom du ou de la signataire :**