

Français, langue seconde

Annexe du document *General Education Components:*

Extracts from programs leading to a Diploma of College Studies (DSC)

Enseignement collégial

Coordination et rédaction

Service de la formation préuniversitaire et de la recherche
Direction des programmes de formation collégiale
Direction générale des affaires collégiales
Enseignement supérieur

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :

Renseignements généraux
Direction des communications
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
1035, rue De La Chevrotière, 21^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 643-7095
Ligne sans frais : 1 866 747-6626

Ce document peut être consulté

sur le site Web du Ministère :
education.gouv.qc.ca.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, 2018

ISBN 978-2-550-85853-9 (PDF)

Avis

Ce document a pour objet de présenter les composantes de la formation générale de la discipline *Français, langue seconde*.

Le Ministère rend disponible ce document dans le but d'en faciliter la consultation par les élèves ainsi que par le personnel des établissements d'enseignement collégial.

Les termes qui désignent les objectifs et standards dans cette annexe sont la traduction des objectifs et standards publiés dans le document *General Education Components : Extracts from programs leading to a Diploma of College Studies (DCS)*.

Table des matières

Formation générale commune et propre	1
Français, langue seconde (niveau I)	1
Français, langue seconde (niveau II)	2
Français, langue seconde (niveau III)	3
Français, langue seconde (niveau IV)	4
Français, langue seconde (niveau I)	5
Français, langue seconde (niveau II)	6
Français, langue seconde (niveau III)	7
Français, langue seconde (niveau IV)	8

Français, langue seconde

Formation générale commune et propre

Français, langue seconde (niveau I)		Code : 4SF0
Objectif	Standard	
Énoncé de la compétence		
Appliquer les notions de base de la communication en français courant.		
Éléments de la compétence		Critères de performance
1. Rédiger et réviser un texte simple.	<ul style="list-style-type: none">• Formulation claire et cohérente d'un texte d'environ 250 mots.• Élaboration suffisante du texte : intention d'écriture, sujet, lecteur.• Formulation de phrases simples bien construites.• Utilisation d'un vocabulaire suffisant pour la tâche.• Application satisfaisante du code grammatical, en particulier : l'accord en genre et en nombre, les verbes réguliers, les temps de verbes au présent, au passé composé et au futur simple.• Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.• Utilisation appropriée de stratégies de révision.	
2. Dégager le sens d'un texte simple.	<ul style="list-style-type: none">• Description précise du sens général et des idées essentielles d'un texte de 500 mots.• Repérage précis des difficultés de compréhension du texte.• Utilisation pertinente des techniques de lecture.• Distinction claire des principaux éléments du texte.	
3. Émettre un message oral simple.	<ul style="list-style-type: none">• Formulation claire et cohérente d'un exposé d'au moins quatre minutes.• Emploi pertinent du vocabulaire courant.• Expression intelligible des énoncés.	
4. Dégager le sens d'un message oral simple.	<ul style="list-style-type: none">• Distinction précise du sens général et des idées essentielles d'un message d'au moins quatre minutes.• Repérage précis des difficultés de compréhension du message.• Description précise du sens général et des idées essentielles du message.	
Activités d'apprentissage		
Discipline :	Français, langue seconde	
Pondération :	2-1-3	
Unités :	2	

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Communiquer en français courant avec une certaine aisance.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Rédiger et réviser un texte simple.

- Rédaction d'un texte d'environ 350 mots.
- Respect du code grammatical et orthographique.
- Utilisation judicieuse des principaux éléments du corpus.
- Formulation claire et cohérente des phrases.
- Articulation cohérente des paragraphes.
- Utilisation appropriée de stratégies de révision.
- Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.

2. Interpréter un texte écrit.

- Repérage précis des idées principales et de la structure d'un texte de 700 à 1 000 mots.
- Distinction claire des principaux éléments du texte.
- Explication précise du sens des mots du texte.

3. Produire un texte oral planifié.

- Formulation claire et cohérente d'un exposé d'au moins cinq minutes.
- Emploi pertinent du vocabulaire courant.
- Respect du niveau de langue, du code grammatical et des règles de la prononciation.

4. Interpréter un texte oral simple.

- Distinction claire des principaux éléments d'un texte oral d'au moins cinq minutes.
- Repérage précis des idées et des sujets traités dans le texte.
- Explication précise du sens des mots du texte.

Activités d'apprentissage

Discipline : Français, langue seconde

Pondération : 2-1-3

Unités : 2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Communiquer avec aisance en français courant.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Rédiger un texte de complexité moyenne.	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'un texte d'environ 450 mots. • Respect du code grammatical et orthographique. • Adaptation au lecteur ou à la lectrice. • Utilisation judicieuse des principaux éléments du corpus. • Formulation claire et cohérente des phrases, dont au moins trois sont complexes. • Articulation cohérente des paragraphes.
2. Réviser et corriger un texte de complexité moyenne.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation appropriée de stratégies de révision. • Correction appropriée du texte.
3. Commenter un texte écrit de complexité moyenne.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinction claire des principaux éléments d'un texte comprenant entre 2 500 et 3 000 mots. • Explication précise du sens des mots dans le texte. • Distinction précise des idées principales et secondaires, des faits et des opinions. • Distinction juste entre l'implicite et l'explicite.
4. Produire un texte oral planifié de complexité moyenne.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulation claire et cohérente d'un exposé d'au moins cinq minutes. • Emploi pertinent du vocabulaire courant. • Respect du niveau de langue, du code grammatical et des règles de la prononciation. • Adaptation à l'interlocuteur ou à l'interlocutrice. • Agencement pertinent des idées.

Activités d'apprentissage

Discipline :	Français, langue seconde
Pondération :	2-1-3
Unités :	2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Traiter d'un sujet culturel et littéraire.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

- | Éléments de la compétence | Critères de performance |
|--|---|
| 1. Rédiger un texte sur un sujet culturel ou littéraire. | <ul style="list-style-type: none"> • Formulation claire et cohérente d'un texte d'environ 550 mots. • Respect du sujet. • Respect du code grammatical et orthographique. • Adaptation au lecteur ou à la lectrice. • Utilisation judicieuse des principaux éléments du corpus. • Articulation claire d'un point de vue personnel. |
| 2. Réviser et corriger un texte portant sur un sujet culturel ou littéraire. | <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation appropriée de stratégies de révision. • Correction appropriée du texte. |
| 3. Analyser un texte culturel ou littéraire. | <ul style="list-style-type: none"> • Formulation personnelle des éléments principaux du texte. • Inventaire des thèmes principaux. • Relevé d'indices qui permettent de situer le texte dans son contexte socioculturel et historique. • Repérage juste des valeurs véhiculées. • Repérage juste de la structure du texte. • Articulation claire d'un point de vue personnel. |

Activités d'apprentissage

Discipline :	Français, langue seconde
Pondération :	3-0-3
Unités :	2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Appliquer des notions fondamentales de la communication en français, liées au champ d'études de l'élève.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Rédiger et réviser un court texte lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage précis de difficultés dans l'expression écrite. • Utilisation pertinente des techniques d'écriture. • Utilisation pertinente du vocabulaire courant et spécialisé. • Formulation claire et cohérente du texte. • Utilisation appropriée de stratégies de révision. • Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.
2. Dégager le sens et les caractéristiques d'un texte lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage précis des difficultés de compréhension du texte. • Distinction juste des caractéristiques du texte. • Repérage précis du vocabulaire spécialisé. • Distinction claire des principaux éléments du texte. • Description précise du sens général et des idées essentielles du texte.
3. Émettre un message oral simple lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage précis des difficultés d'expression orale. • Utilisation pertinente des techniques d'expression orale. • Utilisation pertinente du vocabulaire courant et spécialisé. • Expression intelligible du propos.
4. Dégager le sens d'un message oral simple lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage précis des difficultés de compréhension du message. • Distinction juste des caractéristiques du message. • Repérage juste du vocabulaire spécialisé. • Distinction claire des principaux éléments du message. • Description précise du sens général et des idées essentielles du message.

Activités d'apprentissage

Discipline :	Français, langue seconde
Périodes d'enseignement :	45
Unités :	2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Communiquer en français sur des sujets liés au champ d'études de l'élève.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Rédiger un texte lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Emploi pertinent du vocabulaire spécialisé et des conventions propres aux différents types de textes. • Respect du niveau de langue, du code grammatical et du code orthographique. • Formulation claire et cohérente du propos. • Utilisation pertinente des techniques d'écriture.
2. Réviser et corriger un texte portant sur un sujet lié à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation appropriée de stratégies de révision. • Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.
3. Distinguer les types de textes propres à son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinction précise des caractéristiques formelles de chacun des principaux types de textes et des conventions utilisées.
4. Interpréter des textes représentatifs de son champ d'études.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinction claire des principaux éléments du texte. • Interprétation claire du vocabulaire spécialisé. • Repérage précis des idées et des sujets traités. • Utilisation pertinente des techniques de lecture et d'écoute.

Activités d'apprentissage

Discipline : Français, langue seconde
Périodes d'enseignement : 45
Unités : 2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Communiquer avec aisance en français sur des sujets liés au champ d'études de l'élève.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Produire un texte sur un sujet lié à son champ d'études.

- Respect du sujet.
- Emploi pertinent du vocabulaire spécialisé et des conventions propres aux différents types de textes.
- Respect du niveau de langue, du code grammatical et du code orthographique.
- Formulation claire et cohérente du propos.
- Agencement pertinent des idées.
- Adéquation entre forme et fond.

2. Réviser et corriger un texte portant sur un sujet lié à son champ d'études.

- Utilisation appropriée de stratégies de révision.
- Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.

3. Commenter des textes propres à son champ d'études.

- Distinction précise des caractéristiques formelles des principaux types de textes et des conventions utilisées.
- Explication précise du sens des mots dans le texte.
- Repérage précis de la structure du texte.
- Reformulation juste des idées principales et secondaires, des faits et des opinions.
- Emploi juste du vocabulaire spécialisé.

Activités d'apprentissage

Discipline : Français, langue seconde
 Périodes d'enseignement : 45
 Unités : 2

Objectif**Standard****Énoncé de la compétence**

Dissenter en français sur un sujet lié au champ d'études de l'élève.

Éléments de la compétence**Critères de performance**

1. Rédiger un texte sur un sujet lié à son champ d'études.

- Respect du sujet.
- Emploi pertinent du vocabulaire spécialisé et des conventions propres aux différents types de textes.
- Choix judicieux des principaux éléments du corpus en fonction du type de texte.
- Formulation claire et cohérente du texte.
- Respect du niveau de langue, du code grammatical et du code orthographique.
- Articulation claire d'un point de vue personnel.

2. Réviser et corriger un texte portant sur un sujet lié à son champ d'études.

- Utilisation appropriée de stratégies de révision.
- Correction satisfaisante des erreurs orthographiques et grammaticales.

3. Analyser un texte lié à son champ d'études.

- Distinction précise des caractéristiques formelles des types particuliers de textes.
- Formulation personnelle des éléments principaux.
- Inventaire des thèmes principaux.
- Repérage juste de la structure du texte.
- Relevé d'indices qui permettent de situer le texte dans son contexte.
- Articulation claire d'un point de vue personnel.
- Association juste des éléments du texte au sujet traité.

Activités d'apprentissage

Discipline : Français, langue seconde
 Périodes d'enseignement : 45
 Unités : 2

**Éducation
et Enseignement
supérieur**

Québec 