

JOURNÉE DU NUMÉRIQUE EN ÉDUCATION

.....

# Alterner entre présence et distance : une nouvelle réalité

5 novembre, 13 h 10 à 14 h 05

[monurl.ca/jne21recitfad3](http://monurl.ca/jne21recitfad3)



Service national  
**FORMATION À DISTANCE**



**Étienne Roy**  
Conseiller pédagogique  
[etienne.roy@csbe.qc.ca](mailto:etienne.roy@csbe.qc.ca)



**Nathalie Angers**  
Enseignante, Spécialiste  
pédagogique numérique  
[nathalie.angers@csbe.qc.ca](mailto:nathalie.angers@csbe.qc.ca)



**Yvon Quémener**  
Enseignant, Spécialiste  
pédagogique numérique  
[yvon.quemener@polych.ca](mailto:yvon.quemener@polych.ca)



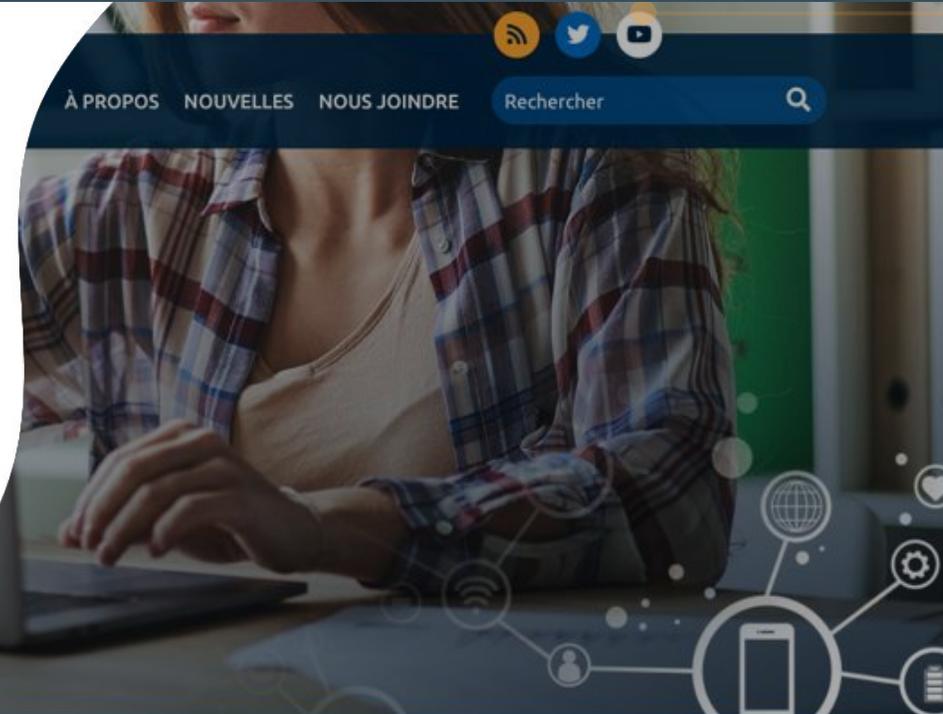
**Gustavo Bazzo**  
Analyste, Ingénieur  
informatique  
[gustavo.bazzo@recitfad.ca](mailto:gustavo.bazzo@recitfad.ca)



**Dominic Gagné**  
Conseiller pédagogique numérique  
[dominic.gagne@recitfad.ca](mailto:dominic.gagne@recitfad.ca)



**Marie-Claire Roy**  
Conseillère pédagogique  
[marie-claire.roy@recitfad.ca](mailto:marie-claire.roy@recitfad.ca)



**ENVIRONNEMENT  
NUMÉRIQUE  
D'APPRENTISSAGE**



Site national de distribution de modules  
de contenus d'apprentissage en ligne

**DOCUMENTATION  
MOODLE**



Information concernant l'installation de  
Moodle et des outils technologiques du  
SN RÉCIT FAD



LA DISTANCE N'EST SOUVENT QU'UNE QUESTION DE  
PERCEPTION!

**SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA  
FORMATION À DISTANCE**

• Mettre en place un environnement numérique d'apprentissage

# Descriptif de l'atelier

Le Service national du RÉCIT de la Formation à distance offrira une série de 13 infographies qui vous présenteront des pratiques gagnantes, des astuces et des stratégies pour vous aider à surfer sur la prochaine vague ou à répondre à des besoins particuliers en FAD :

- alternance classe-distance,
- comodalité,
- élèves retirés de la classe,
- etc.

Exemples de sujets des infographies :

- enseigner à l'aide de la visioconférence,
- personnaliser les rétroactions,
- évaluer à distance,
- etc.

# Comodalité : autoformation

L'intégration massive des technologies numériques en éducation suscite des changements inédits en enseignement. Alors que la formation à distance (FAD) devient un incontournable, l'enseignement en mode comodal devient une option intéressante à envisager. Quelles sont les différentes approches à explorer en contexte de comodalité? Quelles sont les pratiques émergentes à privilégier en cette ère du numérique au 21<sup>e</sup> siècle? Ce sont là des questions auxquelles nous répondons par l'entremise de cette autoformation originale.



# Prémises : **L'école...**



## L'école

« Espace » facilitant la mise en relation d'un élève, des parents, d'enseignant(e)s et de contenus d'apprentissage dans un lieu (physique ou virtuel) et dans le temps

# 13 microformations : « Alternance classe-distance »

## Besoins particuliers

- F11 Pédagogie inclusive
- F12 Réponse à l'intervention (RAI)

## Famille

- F13 Relation avec les parents

## Relation

- F3 Relation enseignant(e)-apprenant(e)
- F7 Visioconférence



## Organisation

- F1 Synchrones, asynchrones et variantes
- F2 Continuum classe-distance
- F8 Outils d'équité d'attention et d'autonomie

## Évaluation

- F6 Rétroaction
- F9 Dépistage et suivi des apprentissages
- F10 Évaluation : une vue d'ensemble

## Planification

- F4 Stratégies d'enseignement
- F5 Production de matériel pédagogique autoportant

1

Synchrone, asynchrone  
et variantes

4

Stratégies d'enseignement

7

Visioconférence

10

Évaluation à distance :  
une vue d'ensemble

13

Relation  
enseignant(e)-parent/tuteur en  
contexte  
de FAD

2

Continuum classe-distance

5

Production de matériel  
pédagogique autoportant

8

Outils d'autonomisation, de  
collaboration et d'interactions

11

Pédagogie inclusive à distance

3

Relation  
enseignant(e)-apprenant(e)

6

Rétroaction

9

Suivi des apprentissages

12

RAI lors de l'alternance entre  
la présence et la distance



## Fiche 1

# Synchrone, asynchrone et variantes

# Synchrone ou asynchrone

Pour aller plus loin



## Synchrone

Présence simultanée



- Communication avec les parents facilitée
- Sensation de lien plus fort avec les apprenant(e)s
- Interactions en temps réel avec les apprenant(e)s
- Espaces de rencontre pour les équipes
- Esprit de groupe favorisé
- Collaboration facilitée
- Résolution de problèmes facilitée
- Stress du direct possible
- Répétition de la présentation nécessaire avec plusieurs groupes
- Planification nécessaire pour favoriser les interactions de tous les membres du groupe : timides, peu engagé(e)s, souffrant d'anxiété, etc.
- Nécessité d'une gestion de classe efficace

## Asynchrone

Présence non simultanée



- Présentation du contenu à faire une seule fois lors de l'enregistrement
- Temps de préparation des contenus élevé, à moins d'utiliser des contenus d'apprentissage déjà créés
- Stress du direct absent
- Relation individuelle et personnalisée facilitée avec les apprenant(e)s
- Interactions facilitées pour plusieurs apprenant(e)s : timides, peu engagé(e)s, souffrant d'anxiété, etc.
- Réflexions et discussions à long terme favorisées
- Suivi des apprentissages facilité
- Traces et données d'apprentissages souvent faciles à recueillir et à utiliser
- Horaire flexible pour l'apprenant(e)
- Rythme d'apprentissage propre à chaque apprenant(e)
- Possibilité pour l'apprenant(e) de revoir des contenus
- Défi possible pour les apprenant(e)s moins autonomes ou présentant des difficultés de lecture ou d'écriture
- Appropriation d'un environnement numérique d'apprentissage (ENA) nécessaire
- Transmission de contenus plus volumineux favorisée

## Questions à se poser :

Quelles sont les situations qui nécessitent que :

- j'interagisse en direct avec des apprenant(e)s?
- des apprenant(e)s travaillent de façon autonome?
- des apprenant(e)s travaillent hors connexion?

# Variantes pour l'alternance classe-distance



## Synchrone animé :

L'enseignant(e) est disponible pour le groupe ou le sous-groupe et les apprenant(e)s sont en ligne

### La tâche demandée :

- est animée en direct par l'enseignant(e)

## Synchrone autonome :

L'enseignant(e) n'est pas immédiatement disponible pour le groupe ou le sous-groupe, mais les apprenant(e)s sont en ligne

### La tâche demandée :

- contient toutes les consignes et informations nécessaires pour progresser
- ne nécessite pas de contact immédiat avec l'enseignant(e)
- peut être basée sur du matériel autoportant
- peut être axée sur le travail en équipe ou individuel

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.

## Hors connexion :

L'enseignant(e) n'est pas disponible pour le groupe ou le sous-groupe, car les apprenant(e)s ne sont pas en ligne

### La tâche demandée :

- place les apprenant(e)s dans un contexte où la connexion est non nécessaire
- comble les besoins des apprenant(e)s dont la connexion est limitée

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.

## Asynchrone :

L'enseignant(e) n'est pas immédiatement disponible pour le groupe ou le sous-groupe, car les apprenant(e)s ne sont pas en ligne en même temps

### La tâche demandée :

- place les apprenant(e)s dans un contexte où ils ne sont pas en ligne en même temps que l'enseignant(e)
- favorise l'utilisation d'outils tels que forums, ENA, sites Web, murs collaboratifs, matériel autoportant, etc.

Ce type d'enseignement dégage du temps pour répondre aux différents besoins des apprenant(e)s.



Fiche 2

# Continuum classe-distance

# Continuum classe-distance

Alterner classe-distance, il faut s'y préparer !

Certaines circonstances rendent nécessaire l'alternance classe-distance. Des apprenant(e)s peuvent se retrouver hors classe pour diverses raisons :

- isolement sanitaire
- conditions climatiques
- maladie
- déplacements imposés (sports, arts, voyages, etc.)
- problèmes de discipline
- etc.

Il y a plusieurs scénarios d'alternance :

- Tout le groupe est à distance ou en classe en même temps.
- Des apprenant(e)s sont en présence, d'autres sont à distance, en simultanément ou en différé.



Mieux vaut prévenir que guérir !



## Le plan de travail ou la feuille de route...

- évite à l'apprenant(e), au parent ou à la personne accompagnatrice de rester en attente pendant que l'enseignant(e) est occupé à d'autres tâches
- se présente souvent sous la forme d'un tableau où l'apprenant(e) peut repérer rapidement quoi faire
- devrait être déposé dans l'environnement numérique d'apprentissage pour que l'apprenant(e) le retrouve facilement, en classe ou à distance

- offre des tâches morcelées en sous-tâches plus petites pour :
  - faciliter l'organisation du travail des apprenant(e)s
  - effectuer un suivi plus précis de leur progression

Exemple 1



Exemple 2



Exemple 3



Exemple 4



Il est souhaitable d'habituer les apprenant(e)s à utiliser le plan de travail ou la feuille de route en classe avant l'enseignement à distance ou l'alternance classe-distance.

## On y trouve...

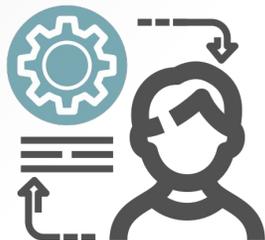
- les objectifs d'apprentissage
- les tâches et les ressources pour une période de temps donnée
- les dates d'évaluation et de remise des travaux



# Continuum classe-distance

## Routines et procédures

Suite de consignes établies pour effectuer des tâches durant une période de cours. Ces routines et procédures, utilisées de façon constante et cohérente, deviennent automatiques.



## Les routines et les procédures aident :

### • à gérer le temps

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s deviennent très autonomes et requièrent moins d'interventions. L'enseignant(e) a alors plus de temps pour des interventions individuelles ou en groupes de besoin.

### • à gérer la classe

Lorsque des routines efficaces sont construites, les apprenant(e)s adoptent les comportements attendus. Ces comportements deviennent automatiques, ce qui demande moins d'interventions de l'enseignant(e).

### • à alterner classe et distance

Lorsque des routines efficaces sont construites en classe avant de passer en alternance, les apprenant(e)s savent ce qu'il faut faire à distance.



### *Des routines de début*

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire au début de la journée ou d'une période de cours. Nul besoin d'attendre si l'enseignant(e) est en train d'intervenir auprès d'un petit groupe ou consigne des traces de leur participation, comme l'assiduité.

#### Exemples

- Son de la cloche
- Activité de bienvenue
- Définition des objectifs
- Rétroaction
- Activité d'autorégulation-évaluation
- Connexion-réflexion



### *Des routines de transition*

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire entre les tâches de la période de cours ou les périodes de la journée.

#### Exemples

- Consigner ce qui a été réalisé
- Laisser des traces métacognitives au sujet du travail effectué



### *Des routines de fin*

C'est ce que les apprenant(e)s doivent faire après la période de cours ou en fin de journée.

#### Exemples

- Billet de sortie
- Les hauts et les bas
- 3-2-1 activités



# Continuum classe-distance

Mettre en place des procédures et des routines



## MODELER

Les routines et les procédures sont enseignées et modelées par l'enseignant(e).

## GUIDER

Les routines et les procédures ont été enseignées, mais peuvent être peu comprises par les apprenant(e)s. L'enseignant(e) offre de la rétroaction instructive sur leur application. Les routines et les procédures sont exclusivement gérées par l'enseignant(e).

## S'EXERCER

Les routines et les procédures sont établies et comprises par les apprenant(e)s, qui s'autorégulent en les mettant en application. L'enseignant(e) offre une rétroaction d'entraînement au besoin. Les routines et les procédures sont encore exclusivement gérées par l'enseignant(e).

## AUTONOMISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. Elles sont parfois gérées par les apprenant(e)s.

## MAITRISER

Les routines et les procédures établies optimisent le temps d'apprentissage. De nouvelles sont proposées. Elles sont gérées largement par les apprenant(e)s.

## Questions à se poser :

- De quelles façons vais-je mettre les plans de travail à la disposition de mes apprenant(e)s ?
- Quelles sont les routines et les procédures que je vais mettre en place ?
- Comment vais-je m'exercer pour me préparer à une situation d'alternance classe-distance ?



## Fiche 3

# Relation enseignant(e)-apprenant(e)

# Relation enseignant(e)-apprenant(e)

## La relation enseignant(e)-apprenant(e) :

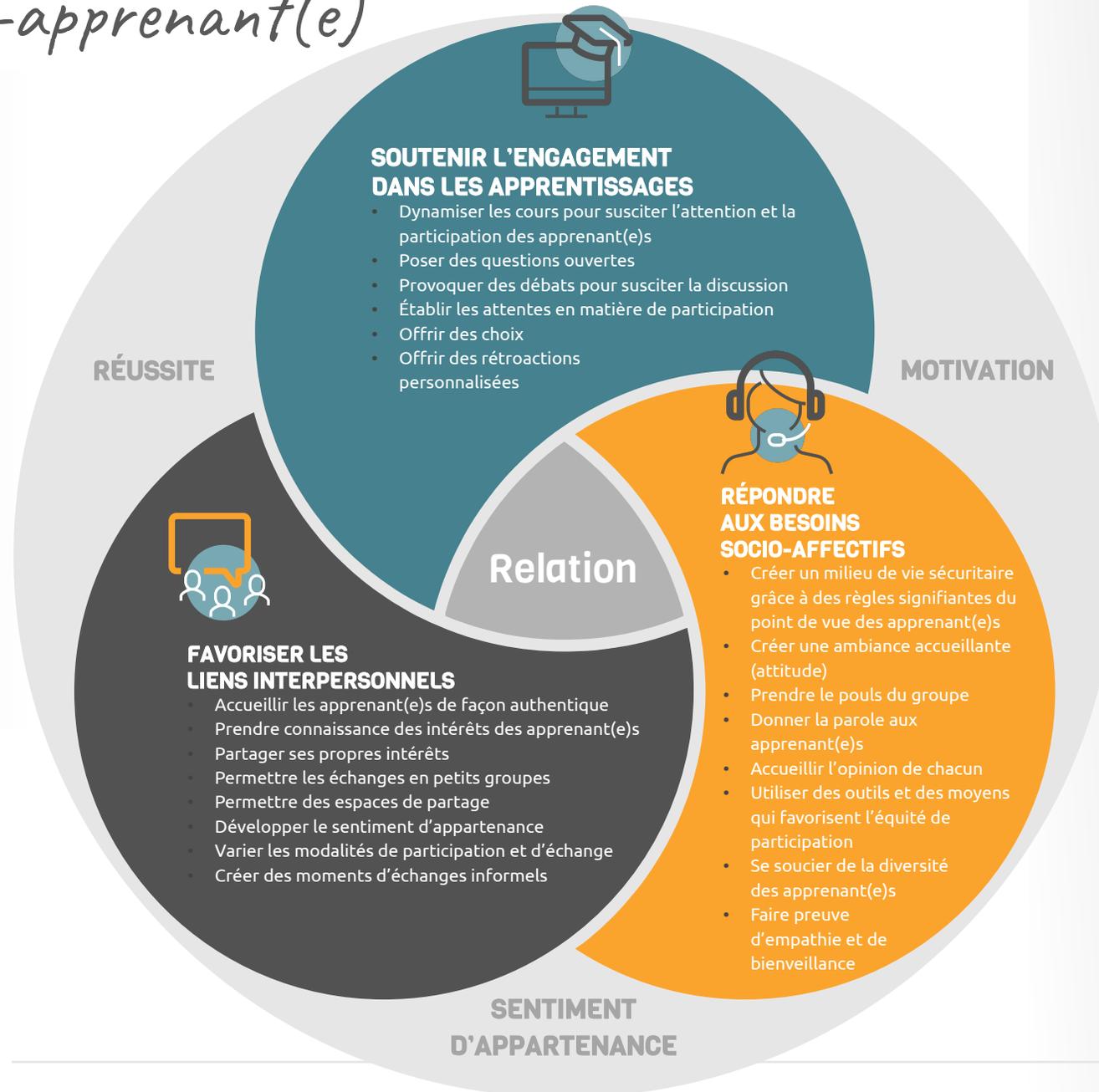
- est essentielle en présence et à distance
- influence grandement la motivation de l'apprenant(e) et de l'enseignant(e)



## Développer cette relation demande...

- du temps
- de l'attention de la part de l'enseignant(e).

L'application de routines et le choix de stratégies offriront à l'enseignant(e) la possibilité d'approfondir cette relation. Des actions synchrones et asynchrones pourront créer cette proximité avec l'apprenant(e).



## En synchrone

- Favoriser les entretiens individuels
- Établir une saine gestion du temps
- Instaurer des routines
- Utiliser des sous-salles
- Instaurer le travail en sous-groupes avec ou sans l'enseignant(e)
- Créer une culture de classe
- Établir des normes de la classe claires face à la participation et à la communication
- Planifier des moments permettant aux apprenant(e)s de s'exprimer par des moyens diversifiés

## En asynchrone

- Communiquer
  - À l'aide de moyen diversifiés (environnement numérique d'apprentissage (ENA), courriels, téléphone, texto, visioconférences, etc.)
  - Régulièrement
  - Personnellement
  - Selon les besoins des apprenant(e)s
- Offrir des rétroactions
  - Fréquentes
  - Personnalisées
  - Diversifiées
  - Bienveillantes
  - Supportant la progression des apprentissages
- Favoriser les interactions entre les apprenant(e)s
  - Flux de discussion
  - Activités de coopération/collaboration



### Accueil - Routines - Choix - Échanges - Écoute - Empathie - Ambiance - Soutien - Rétroactions

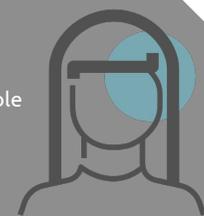
#### Mark (5<sup>e</sup> année du primaire)

- Accueil au début de la période de cours (10 premières minutes)
- Accueil de mes élèves personnellement
- Retour sur la planification d'une présentation d'un événement marquant de leur vie
- Pendant la période de cours
  - Rappel des règles de vie en prévision du travail en sous-groupes
  - Discussion en sous-groupes des événements marquants choisis
  - Rétroactions « bienveillantes-pro-relation » par les pairs ou moi
  - En grand groupe, validation des notions et familiarisation avec la grille critériée
  - Choix du type de production le plus approprié pour leur présentation
  - Routine de travail individuel
  - Entretiens en privé (avec Alex, Sacha et autres, au besoin) pour leur offrir mes rétroactions plus personnelles
- Fin de la période de cours (10 dernières minutes)
  - Retour en grand groupe
  - Explications de la poursuite des activités à faire sur notre ENA avant le prochain cours.



#### Julia (Géographie 1<sup>er</sup> cycle du secondaire)

- Avant la visioconférence:
  - Suivi du travail déposé sur notre ENA sur les caractéristiques de la métropole choisie par les élèves
- Accueil au début de la visioconférence (10 premières minutes)
  - Accueil de mes élèves
  - Courte discussion sur la transmission des virus en milieu urbain à partir d'un article de journal
    - Utilisation d'un questionnaire interactif
- Pendant la visioconférence
  - Consignes pour un travail collaboratif en équipe de deux à l'aide de Google Earth
  - Division des élèves en sous-salles
  - Interventions et rétroactions sur les productions des élèves dans chacune des sous-salles
- Fin de la visioconférence (10 dernières minutes)
  - Activité auto-corrigée sur mon ENA en préparation du prochain examen
  - Discussion informelle sur les métropoles visitées par les élèves ou leurs proches
- Après la visioconférence
  - Rétroactions personnalisées sur la réalisation de l'activité auto-corrigée



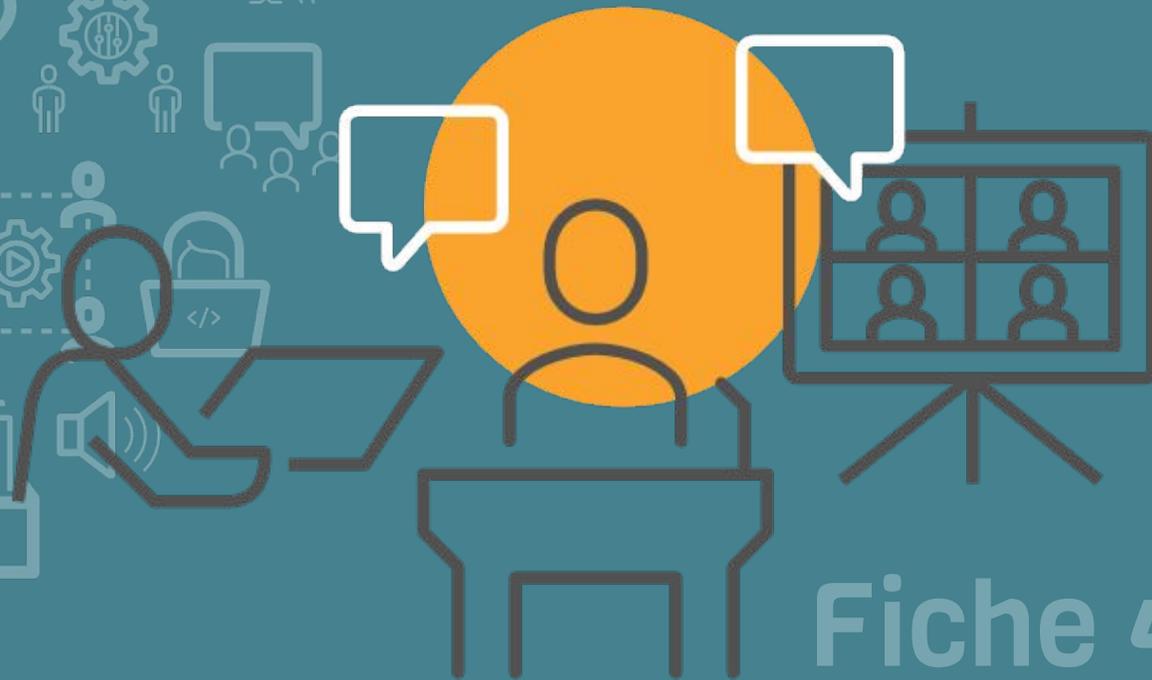
#### Sonia (Math 4<sup>e</sup> secondaire)

- Avant la période de cours comodal:
  - Suivi de la progression de mes élèves (ENA)
  - Courte activité d'introduction sur la corrélation linéaire sur mon ENA
- Accueil (10 premières minutes)
  - Accueil de mes élèves (raconter mon anecdote du BBQ)
  - Prendre le pouls des élèves à l'aide de formulaire
  - Formation d'équipes de travail « comodées » entre les élèves à la maison et ceux en classe
- Pendant la période de cours
  - Rétroactions générales sur les deux activités asynchrones (ENA) que les élèves devaient compléter suite au dernier cours
  - Explications au TNI et à l'écran partagé de la notion sur la droite de régression
  - Travail en équipes sur l'activité 8 sur la droite de régression
  - Consignes pour l'activité « Test » sur Moodle pour le prochain cours
- Fin de la période (10 dernières minutes)
  - Explications au sujet des éléments que les élèves auront à consulter/travailler prochainement sur mon ENA et annonce de ce qui sera abordé à la prochaine période de cours
- Après la période de cours
  - Rétroactions vocales et personnalisées à mes élèves sur mon ENA



#### Questions à se poser:

- Comment accueillez-vous vos apprenants?
- Quelles sont les données que vous considérez dans le suivi de vos apprenants?
- Comment tenez-vous compte de leurs intérêts?
- Comment dégagez-vous des moments d'échanges avec eux?
- Quelles solutions avez-vous mis en place pour leur permettre de s'engager activement dans votre cours?
- Quelles sont les occasions qui permettent à vos apprenant(e)s de recevoir des rétroactions personnalisées?



Fiche 4

# Stratégies pédagogiques

# Stratégies en contexte d'alternance ou de comodalité

## Exemples de stratégies compatibles avec ces modalités

### Macrostratégies

**STRATÉGIES** permettant d'organiser les grandes étapes du déroulement d'un cours ou d'une séquence de cours. Les microstratégies orientent la démarche globale de l'enseignement vers des objectifs d'apprentissage précis selon un modèle pédagogique.

Exemples : apprentissage coopératif, enseignement explicite, apprentissage par projet, apprentissage expérientiel, compagnonnage cognitif, apprentissage par problème, mentorat professionnel (FP)

### Microstratégies

**COMPOSANTES ÉLÉMENTAIRES** permettant de concevoir les activités d'enseignement-apprentissage. Les microstratégies sont utilisées pour une seule activité pédagogique, et pas nécessairement pour l'ensemble des activités prévues dans un cours ou une séquence de cours.

Exemples : apprentissage coopératif, classe inversée, lecture-écriture collaborative, pratique délibérée, débat, démonstration, étude de cas, jeu de rôles, modelage, micro-enseignement, quiz, résolution de problèmes, portfolio, prise de notes

### Questions à se poser...

- La stratégie d'enseignement choisie est-elle la plus pertinente considérant la modalité ciblée ?
- Puis-je adapter la modalité au besoin si je préfère ne pas modifier ma stratégie d'enseignement ?
- Puis-je adapter mon activité et ma stratégie considérant la modalité ciblée ?

Plusieurs stratégies d'enseignement sont compatibles avec les diverses modalités. Nous présentons ici un exemple parmi d'autres pour chaque modalité.



### Synchrone animé

L'**enseignement explicite** implique que l'enseignant(e) anime le début de la séquence (modélisation, pratique guidée, pratique autonome). Bien que la suite puisse être vécue en modalité synchrone autonome ou asynchrone, il faudra qu'elle ait lieu immédiatement après.

**D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :**

- de l'attention simultanée des apprenant(e)s
- de la possibilité d'offrir et de recevoir des rétroactions immédiates

### Hors connexion

L'**apprentissage expérientiel** implique souvent que l'apprenant(e) recueille des données ou expérimente dans un milieu particulier. Non seulement c'est compatible avec la modalité hors connexion, c'est souvent plus simple ainsi.

**D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :**

- de l'absence de distractions numériques

### Synchrone autonome

Si l'on fait abstraction de la courte mise en situation en modalité synchrone animée, l'**apprentissage coopératif** peut se dérouler en modalité synchrone autonome. L'interdépendance (élément clé de la coopération) sera favorisée par cette modalité qui encourage l'autonomisation des équipes de travail tout en offrant, au besoin, le soutien de l'enseignant(e).

**D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :**

- du potentiel d'intervention en groupes restreints pour répondre à des besoins immédiats

### Asynchrone autonome

La **classe inversée** implique, par exemple, que l'enseignant(e) offre les contenus d'apprentissages à maîtriser grâce à une capsule vidéo. Les directives sont en ligne et l'activité est entièrement autonome. La suite pourrait se vivre en mode synchrone autonome ou animé pour un retour avec les apprenant(e)s selon leurs besoins.

**D'autres stratégies compatibles avec cette modalité vont généralement profiter :**

- d'un rythme et de parcours individualisés
- d'un contexte propice à la différenciation



**Un enseignement efficace implique souvent la combinaison de différentes modalités dans une même séquence d'enseignement-apprentissage.**

# Planification des stratégies en contexte comodal

Sélectionner des stratégies qui permettent de...

## Synchrone animé



- Offrir un **service équitable** aux élèves à distance comme à ceux en présence.
- Favoriser les **échanges** entre les apprenant(e)s, en classe et à distance. Le sentiment d'appartenance à une seule et même classe est aussi important que pour les classes ordinaires. Les élèves en classe auront donc aussi besoin d'appareils (Chromebook, tablettes, ordinateurs).
- Répondre aux besoins des apprenant(e)s en **sous-groupes** pendant que les autres travaillent de façon plus autonome (synchrone autonome ou hors connexion).

## Hors connexion

- Utiliser le **matériel** (papier-crayon, matériel de manipulation en science ou en arts, etc.) tout en demeurant équitable envers les apprenant(e)s à distance. Par exemple, des « kits » à apporter à la maison pourraient être prévus pour ces derniers.
- Prévoir des façons de laisser des **traces** de leur travail (notes, photos, vidéos, etc.) en complément de la production finale quand c'est pertinent.

## Synchrone autonome

- Laisser les apprenant(e)s travailler sans supervision immédiate implique un certain travail en mode synchrone animé au préalable pour permettre de développer leur **autonomie**.
- Offrir des consignes claires aux apprenant(e)s quant aux façons d'obtenir de **l'aide** pour éviter les pertes de temps ou les dérangements fréquents.

## Asynchrone autonome

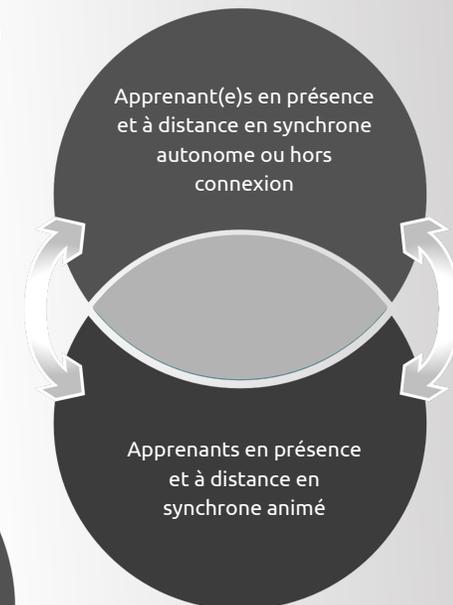
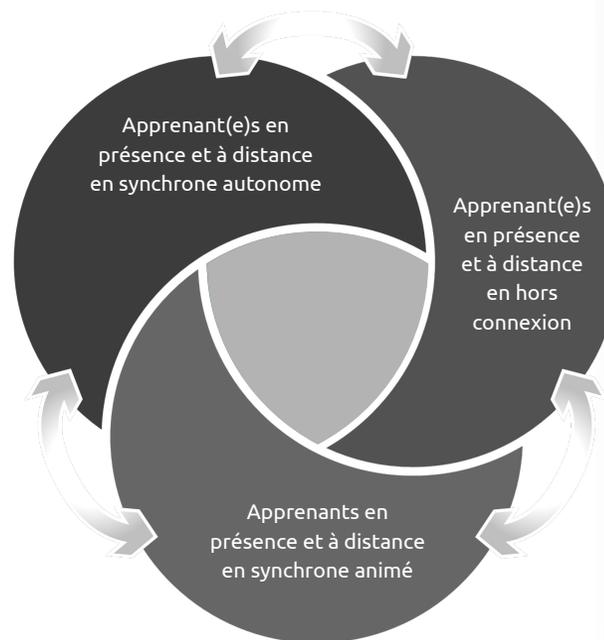


- **Adapter les tâches**, les suivis et les rétroactions à offrir quand certains élèves sont en mode asynchrone alors que d'autres sont en mode synchrone.
- Assurer **l'équité de l'expérience** pour tous les apprenant(e)s.
- Prévoir des occasions **d'interactions** entre les apprenant(e)s malgré le fait qu'ils travaillent en temps différé (forums, murs collaboratifs).

## En rotation!

L'emploi d'une macrostratégie de **rotation** (Flip-Flop) permet à l'enseignant en contexte comodal de :

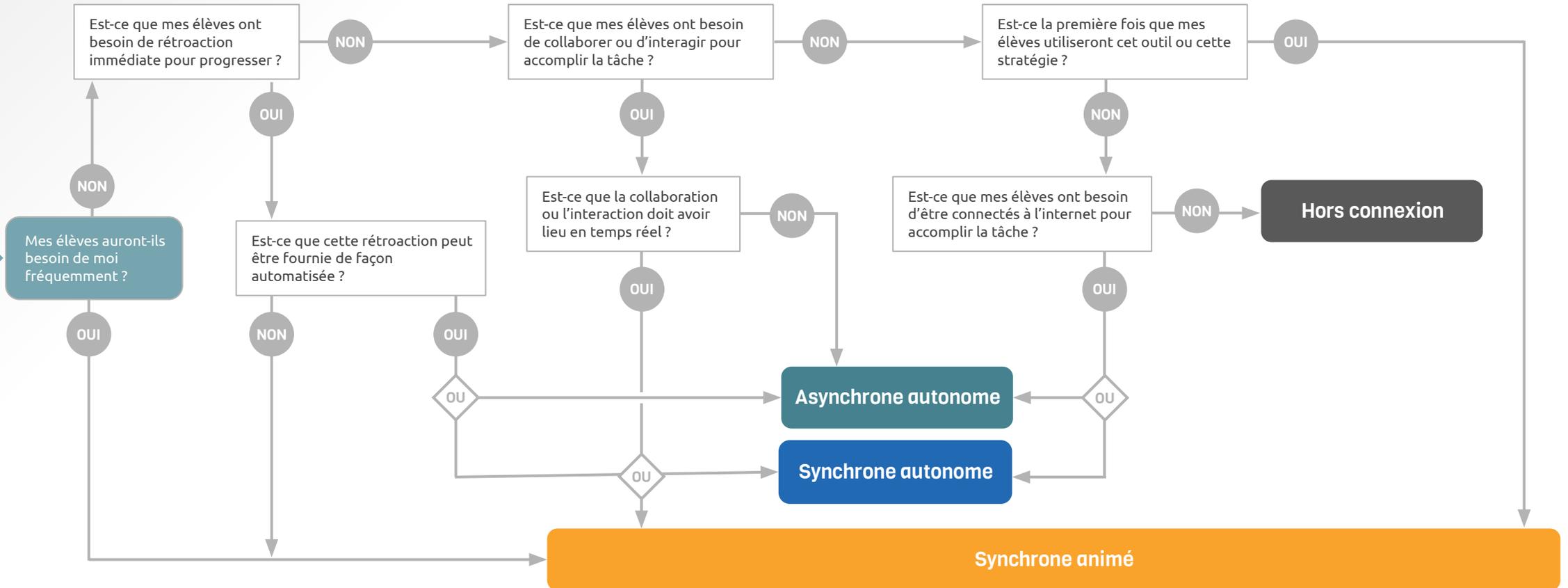
- mieux tirer profit de chaque mode
- susciter l'engagement cognitif des apprenant(e)s
- répondre aux besoins des apprenants en sous-groupes



# Stratégies en contexte d'alternance ou de comodalité

## Planifier les modalités en fonction de la stratégie d'enseignement

*J'ai choisi ma stratégie*



Si le travail d'équipe est important, il sera nécessaire de planifier soigneusement la formation des groupes.

Il importe de choisir des stratégies et des modes d'enseignement-apprentissage qui permettent une expérience équitable pour tous les apprenant(e)s.



## Fiche 5

# Production de matériel pédagogique autoportant

# Production de matériel pédagogique autoportant

## Matériel autoportant :

Ressources liées et organisées visant l'apprentissage sans la présence de l'enseignant.



## À quoi sert le matériel autoportant?

### Amorcer un contenu par un(e)

- éveil de la curiosité/intérêt
- activation des connaissances antérieures

### Présenter, expliquer, modéliser ou résumer un(e)

- concept
- notion
- routine
- stratégie
- technique

### Valider les apprentissages par un(e)

- autoévaluation
- rétroaction
- résumé d'une notion
- banque de ressources

### Motiver et autonomiser l'apprenant(e) par un(e)

- possibilité de choix pour l'élève
- différenciation pédagogique
- individualisation de l'enseignement

## Mobiliser des stratégies cognitives variées et de haut niveau pour engager les apprenant(e)s

## Types de capsules pédagogiques



### Vidéo

#### CAPSULE NARRÉE

- Exemples
- Powerpoint
  - Keynote
  - Bookcreator (iPad)
  - Adobe Spark, Storyline

#### TUTORIEL VIDÉO

(enregistrement de l'écran et/ou de soi)

- Exemples
- Loom
  - Screencastify
  - Screencast-o-matic
  - enregistreur Smart
  - Quick Time
  - se filmer avec une caméra (téléphone, tablette, etc.)

#### ANIMATION D'IMAGES

- Exemples
- Powtoon
  - Moovly
  - Animaker
  - Stop motion studio
  - avatar parlant
  - Toontastic

#### MONTAGE VIDÉO

- Exemples
- iMovie
  - éditeur vidéo Window
  - We video
  - Green screen by do ink (\$)
  - Screencast-O-matic

ENRICHIE  
(interactif - rétroactif)

Vidéo interactive:  
Capsule n



### Audio

- Enregistrement de la voix
- Enregistrement de trames sonores d'accompagnement musical
- Enregistrement sonore

- Utilisation d'éléments sonores
- Livres audio
- Balados

Présentation interactive:  
Capsule n



### Visuel

- Illustrations, croquis-note
- Organisateur graphique, diagramme...
- Cartes interactives
- Hyperdoc
- Présentations multimédias : Genially, Prezi, PPT, Slides, Keynote, Canva, Book creator et Adobe Spark

Parcours d'apprentissage  
Capsule n



Pensez à varier les modalités !

# Processus de conception

## INTENTION

- Déterminer les cibles d'apprentissages et les critères de réussite
- Prévoir les conditions dans lesquelles s'effectueront les apprentissages

## SCÉNARISATION

- Déterminer les contraintes à respecter (besoins des apprenant(e)s, temps...)
  - Morceler les contenus d'apprentissage
  - Choisir les outils
- Au besoin :
- Choisir le type de scénarisation
  - Choisir les médias et les interactivités
  - Écrire le scénario

## MÉDIATISATION

- Choisir les différents médias
  - Rassembler tous les médias nécessaires
- Au besoin :
- Produire les différents médias
  - Réserver les ressources nécessaires (matérielles, humaines et technologiques)
  - S'assurer d'avoir la permission d'utilisation de tous les médias

## MONTAGE

- Assembler les médias pour en faire un tout cohérent
  - Vérifier la séquence assemblée
- Au besoin :
- Réserver les ressources nécessaires (matérielles, humaines et technologiques)

## DISTRIBUTION

- Déposer le matériel pour qu'il soit accessible à vos apprenant(e)s (ex. : dans l'ENA)
- Vérifier le respect des standards

### Exemples de type de scénarisation :



**LE STORYTELLING :** Il consiste à communiquer les objets d'apprentissage par l'intermédiaire d'histoires dans le but de capter l'attention de l'apprenant de créer une connexion émotionnelle.



**LES GUIDES :** Des personnages servent de guides à l'apprenant tout au long de la séquence d'apprentissage, assumant le rôle d'instructeur virtuel.



**Les ÉTUDES DE CAS :** Elles aident les apprenants à s'identifier au sujet et à comprendre comment il est lié à des situations du monde réel.



**LA SIMULATION :** L'apprenant est plongé dans des situations proches de la vie réelle pour réaliser des apprentissages dans un environnement sûr et comprendre les conséquences de certaines actions.



**L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE :** Le contexte dans l'apprentissage est présenté par une mise en situation. La construction des apprentissages se fait par des activités de modelage, de pratique guidée et de pratique autonome. La séquence d'apprentissage se termine par une activité d'objectivation



**L'EXPLORATION ET LA DÉCOUVERTE :** L'apprenant acquiert certains concepts grâce à des interactivités.

### Exemples d'interactivité :



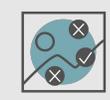
Accordéon



Glisser-déposer



Glisser les mots



Trouver les hotspot



Hotspot sur image



Juxtaposition d'images



Pairage d'images



Ordonnement d'image



Ligne du temps



Tour virtuel 360



XXX ??? XXX



Vidéo interactive



Présentation multimédia inter-retro-active



Parcours d'apprentissage

### Questions à se poser...

- Comment vais-je cibler les contenus de mon cours pour bien scénariser mon matériel autoportant ?
- Quelle interactivité me permettra d'engager mes élèves dans une démarche d'apprentissage active ?
- Quels types de ressources (vidéo, visuelle ou audio) répondraient aux caractéristiques de mes apprenant(e)s ?

# Intégrer le matériel autoportant dans ma planification

## Caractéristiques d'un matériel autoportant efficace

### Segmentation: division du contenu en petits morceaux

- Réduit la charge cognitive de l'apprenant
- Facilite la lecture, la compréhension et la rétention



### Segmentation au niveau du contenu

- Se concentre sur les points clés divisés en
  - «Besoin de savoir» (essentiel pour réaliser les objectifs de l'apprentissage))
  - «Bon à savoir» (explications plus détaillées, exemples, etc.)
- Présenter de manière cohérente
- Organiser de manière logique

### Segmentation au niveau de l'écran

- Sous-titres courts
- Texte facilement lisible
- Listes à puces et numérotées
- Phrases courtes
- Des paragraphes courts
- Phrases clés en caractères gras
- Tableaux
- Images
- Éléments visuels parlants

### Ce matériel doit:

- être utilisable dans mon ENA
- être accessible
- être multi-plateforme
- respecter les standards du web
- Prendre un temps raisonnable à produire
- respecter les droits d'auteur
- être inclusif
- Favoriser la multimodalité
- Avoir des objectifs bien définis

### Exemples d'utilisation

- xxx
- xxx

# Production de matériel pédagogique autoportant

## Matériel autoportant :

Ressources liées et organisées visant l'apprentissage sans la présence de l'enseignant.



## À quoi sert le matériel autoportant?

### Amorcer un contenu par un(e)

- éveil de la curiosité/intérêt
- activation de ses connaissances antérieures

### Présenter, expliquer, modéliser ou résumer un(e)

- concept
- notion
- routine
- stratégie
- Technique

### Valider les apprentissages par un(e)

- Autoévaluation
- Rétroaction
- Résumé d'une notion
- Banque de ressources

### Motiver et autonomiser l'élève par un(e)

- possibilité de choix pour l'élève
- Différenciation pédagogique
- individualisation de l'enseignement

**Mobiliser des stratégies cognitives variées et de haut niveau pour engager les élèves.**

## Types de capsules pédagogiques



### Vidéo

#### CAPSULE NARRÉE

Exemples

- Powerpoint
- Keynote
- Bookcreator (iPad)
- Adobe Spark, Storyline

#### TUTORIEL VIDÉO

(enregistrement de l'écran et/ou de soi)

Exemples

- Loom
- Screencastify
- Screencast-o-matic
- enregistreur Smart
- Quick Time
- se filmer avec une caméra (téléphone, tablette, etc.)

#### ANIMATION D'IMAGES

Exemples

- Powtoon
- Moovly
- Animaker
- Stop motion studio
- avatar parlant
- Toontastic

#### MONTAGE VIDÉO

Exemples

- iMovie
- éditeur vidéo Window
- We video
- Green screen by do ink (\$)
- Screencast-O-matic

ENRICHIE  
(interactif - rétroactif)

Vidéo  
interactive:  
Capsule n



### Audio

- Enregistrement de la voix
- Enregistrement de trames sonores d'accompagnement musical
- Enregistrement sonore

- Utilisation d'éléments sonores
- Livres audio
- Balados

Présentation  
interactive:  
Capsule n



### Visuel

- Illustrations, croquis-note
- Organisateur graphique, diagramme...
- Cartes interactives
- Hyperdoc
- Présentations multimédias : Genially, Prezi, PPT, Slides, Keynote, Canva, Book creator et Adobe Spark

Parcours  
d'apprentissage  
Capsule n



**Pensez à varier les modalités !**



Fiche 6

# Rétroaction

# Rétroaction

## Quoi ?

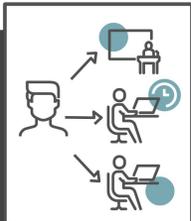
### Commentaire qui...

- est basé sur une observation
- informe l'apprenant(e) de sa progression à l'égard d'un contenu d'apprentissage
- indique ce qu'il ou elle peut faire pour s'améliorer



## Pourquoi ?

- Impact de 0,70 au classement de Hattie : [Liste de facteurs pour la réussite scolaire](#)
- **Pour favoriser...**
  - la capacité à réfléchir
  - l'engagement
  - l'utilisation de stratégies
  - le sentiment d'efficacité personnelle



### En enseignement comodal

- Planifier avec une attention particulière.
- Faire en sorte que les apprenant(e)s aient une expérience équitable en personne ou à distance.
- Exploiter les outils synchrones et asynchrones.
- Utiliser le plan de travail ou la feuille de route pour soutenir le travail autonome et libérer du temps pour des rencontres individuelles et en sous-groupes.
- Choisir un modèle qu'on peut maintenir à long terme.

## Comment ?



- Personnalisée et constructive
- Centrée sur la réalisation
- Liée aux cibles d'apprentissage
- Dirigée vers des stratégies
- Orientée vers l'apprentissage
- Morcelée

## De qui ?



- Enseignant(e) et autres intervenant(e)s
- Apprenant(e)
- Pairs
- Application ou logiciel
- Auditoire authentique

## Quand ?



- **Avant :**  
Se préparer à atteindre la cible
- **Pendant :**  
S'ajuster en cours de route
- **Après :**  
Assurer un transfert vers des tâches similaires

## À qui ?



- **Apprenant(e)**  
pour réguler ses stratégies d'apprentissage
- **Enseignant(e)**  
pour réguler sa pratique pédagogique
- **Autres intervenant(e)s**  
pour réguler ses stratégies

# 3 types de rétroaction

Favoriser le sentiment d'efficacité personnelle !



- Indiquer à l'apprenant(e) si sa réponse est correcte ou non
- Donner la bonne réponse
- Fournir un exemple à suivre  
ex. : proposer une situation dans laquelle réinvestir l'objet de la rétroaction

- Indiquer à l'apprenant(e) quel élément travailler pour approfondir ses apprentissages et améliorer ses performances
- Suggérer des démarches
- Fournir une stratégie pour trouver la solution  
ex. : proposer d'estimer le résultat d'un problème ou d'un calcul avant de l'effectuer

- Amener l'apprenant(e) à réfléchir à une façon d'approfondir ses connaissances et d'améliorer sa performance sans lui montrer explicitement quoi faire
- Utiliser le questionnement stratégique  
ex. : demander quelles stratégies connues pourraient être réinvesties dans un nouveau contexte

# Rétroaction

## Applications collaboratives



- En synchrone ou en asynchrone
- Possible avant, pendant et après le travail de l'apprenant(e)
- Fonctions commentaires/suggestions

## Outils d'annotation



- Annotation et correction directes (couleurs, surlignement, formes, flèches, etc.)
- Insertion d'hyperliens vers des ressources supplémentaires
- Insertion de commentaires

## Captation vidéo



- Enregistrement image/écran
- Possibilité d'annoter sur la vidéo
- Rétroaction bimodale (visuelle et audio)
- Réécoutes possibles
- Conservation facilitée des traces de l'évolution

Pour aller plus loin



## Dans un ENA



- Gestion de travaux et rétroactions
- Publications personnalisées (commentaires, tâches et ressources)
- Notifications ⇒ rétroactions rapides
- Possibilité de retravailler et de soumettre à nouveau

## Questionnaires



- Correction automatisée possible
- Types variés (correct ou non, indices, hyperliens vers des ressources...)
- Possibilité de conserver des traces
- Partage entre enseignant(e)s

## Grilles interactives



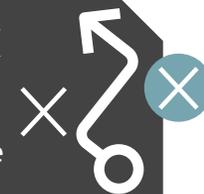
- Rapides à remplir
- Information individualisée disponible pour l'apprenant(e) (prochaines étapes)
- Autorétroaction possible
- Hyperliens vers des exemples

## Captation audio



- Grande quantité d'informations très spécifiques et individualisées
- Vitesse de lecture réglable
- Réécoutes possibles
- Conservation facilitée des traces de l'évolution

## Principes de jeux et ludicisation



Parcours d'apprentissage personnalisé selon le choix de l'apprenant(e)



## Fiche 7

# Visioconférence

# Visioconférence

## Avant

- Enseigner explicitement l'utilisation de l'ENA (environnement numérique d'apprentissage)
- Faire des activités d'appropriation de l'ENA
- Commencer à utiliser l'ENA



## Accueil

- Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- Faire les vérifications techniques : clavardage, micros, caméras
- En contexte comodal : accueillir tout le monde équitablement



## Amorce

- Activer les connaissances antérieures
- Créer un conflit cognitif
- Contextualiser, donner du sens
- Inspirer, engager, motiver
- En contexte comodal : permettre à tout le groupe de participer équitablement



## Clôture

- Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- Quitter la rencontre en dernier pour favoriser les échanges personnels
- En contexte comodal : répondre au besoin des apprenant(e)s de vous parler en privé, en classe comme à la maison



## Présenter, démontrer, expliquer des concepts

- Partager l'écran pour illustrer les propos et annoter, comme avec le TNI en classe
- Préparer et ouvrir à l'avance les documents et les onglets
- Partager les hyperliens dans le clavardage
- Démontrer à l'aide d'une caméra document affichée sur l'écran partagé
- En contexte comodal : utiliser le TNI en guise d'écran partagé aux apprenant(e)s en présence et à distance



## Engager, favoriser les interactions

- Réagir et inviter à réagir de façon non-verbale à l'aide d'émoticônes et du clavardage
- Proposer des activités collaboratives à l'aide de documents collaboratifs, de murs partagés, de tableaux blancs partagés et de sous-salles
- Susciter une participation active à l'aide de formulaires, de questionnaires et d'appels à prendre la parole
- Assigner à des apprenant(e)s la tâche de suivre les demandes de parole ou de signaler les interventions du clavardage



# Visioconférence



## Activités d'apprentissage

- Formuler des attentes et des critères clairs
- Adapter les outils et les contenus au contexte de l'apprenant(e) à la maison
- Adapter les exigences aux conditions
- Miser sur la collaboration
- Rappeler la façon d'obtenir de l'aide
- En contexte comodal : donner un accès équitable tant aux activités qu'aux contenus, à distance et en personne

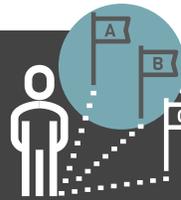
## Objectivation et intégration

- Animer une activité de synthèse
- Vérifier l'appréciation
- Proposer des liens, des ancrages, des transferts
- Faire faire plutôt que faire
- En contexte comodal : solliciter les apprenant(e)s à distance équitablement



## Plan B

- Prévoir des options de rechange à la visioconférence
- Prévoir une autre façon d'accéder à la rencontre ou une tâche de rechange au cas où un(e) apprenant(e) ne réussirait pas à se connecter



## Gestion de classe



- Intervenir de façon préventive
- Adopter une posture éducative
- Instaurer un climat et une relation de confiance
- Rappeler la pertinence des règles pour les apprenant(e)s
- Enseigner explicitement les comportements attendus
- Respecter les lois et règles en vigueur dans votre organisation : caméras, enregistrements, consentements
- Considérer le niveau de gravité des comportements : inapproprié, inacceptable, illégal

## Outils de base

- Microsoft Teams
- Google Meet
- Zoom



## Outils complémentaires

- Formulaires et questionnaires Microsoft ou Google
- Google Keep, Bloc-notes (Teams), Devoirs (Moodle), etc.
- Wooclap, Socrative, Mentimeter, Kahoot, etc.





## Fiche 9

# Suivi des apprentissages

# Dépistage et suivi des apprenant(e)s

## Communauté d'apprentissage professionnelle (CAP)

« Vous ne pouvez rien améliorer si vous ne pouvez pas le mesurer. »

Attribué à Lord Kelvin

Une solide culture de collaboration, la capacité de recueillir et d'analyser des données précises sur l'apprentissage, de cibler les notions essentielles et les stratégies d'enseignement adaptées, voilà les ingrédients d'une CAP gagnante !

- Qu'est-ce que je veux que les élèves apprennent ?
- Comment saurai-je s'ils l'ont appris ?
- Comment interviendrai-je avec ceux qui l'auront appris ?
- Comment interviendrai-je avec ceux qui ne l'auront pas appris ?

### Données des ENA/SGA

Environnement numérique d'apprentissage  
Système de gestion des apprentissages

#### DONNÉES

- **de base des apprenant(e)s :**
  - caractéristiques de base des apprenant(e)s
- **de résultats :**
  - performances des apprenant(e)s, telles que les résultats des tests, devoirs et autres activités notées
  - assiduité/achèvement
  - etc.
- **d'utilisation :**
  - manières dont les apprenant(e)s naviguent et utilisent les fonctionnalités

#### LES APPRENANT(E)S

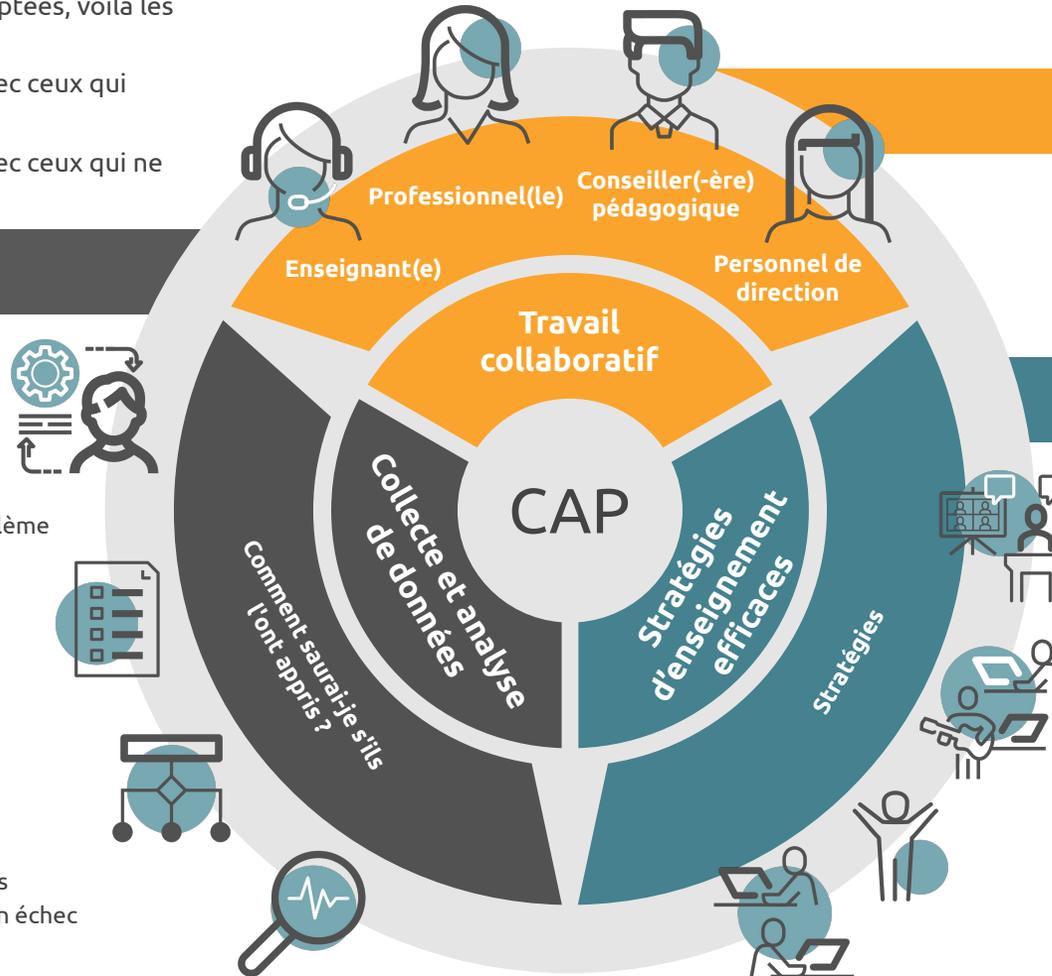
- Dernier accès des utilisateurs(-trices)
- Notes aux tests et travaux
- Rapport du plan d'apprentissage
- Suivi de l'activité des utilisateurs(-trices)
- Informations sur les tentatives et les réponses des apprenant(e)s pour chaque question/problème

#### LE COURS

- Parties du cours les plus consultées
- Analyse du niveau de difficulté des épreuves
- Mesure de l'avancement des apprenant(e)s
- Temps moyen passé dans une partie du cours

#### L'ORGANISATION

- État du cours
- Nombre d'apprenant(e)s inscrit(e)s au cours
- Nombre d'apprenant(e)s désinscrit(e)s du cours
- Nombre total d'apprenant(e)s en réussite ou en échec



### Collaboration

- Visioconférence
- Outils d'annotation
- Documents partagés sécurisés
- Etc.

### Stratégies

- En fonction :
- de la discipline
  - du contenu
  - des compétences
  - des besoins particuliers
  - etc.

# Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

## Mise en contexte



JENNIFER  
UTILISE  
TEAMS



Jennifer gère les conversations, les fichiers, les notes ainsi que les devoirs de ses apprenant(e)s à l'aide de Teams. Elle y a ajouté l'application Insights pour obtenir une grande quantité de données dans des formats interprétables. Elle a aussi pris soin de donner accès à la technicienne en éducation spécialisée afin que cette dernière consulte les ressources et commente les travaux partagés.

## Traces – Utilisations

La section « Engagement numérique cette semaine » dans Insights attire l'attention sur les apprenant(e)s qui :

- ont besoin d'un suivi personnalisé
- ne sont pas en activité sur la plateforme
- n'ont pas assisté aux réunions Teams
- n'ont pas remis leur devoir à temps

La section « Activités des élèves » dans Insights offre :

- un filtre temporel pour cibler un intervalle de temps et, par exemple, savoir à quelle fréquence les apprenant(e)s ont publié dans un canal de l'équipe
- un filtre d'activité pour savoir avec précision :
  - qui a participé aux réunions Teams
  - qui a consulté un fichier partagé
  - qui a modifié une page collaborative du bloc-notes de classe

## Résultats

La section des « Notes » d'Insights permet à Jennifer de consulter les résultats de ses élèves tout en ayant accès à des filtres pour cibler des apprenant(e)s ou un intervalle de temps. Elle peut ainsi se concentrer sur les résultats d'une étape au besoin.

Affichage de type « distribution »

- Offre des diagrammes à bandes
- Permet de mieux voir la répartition des résultats du groupe ou d'un seul élève pour plusieurs travaux

Affichage de type « tendance »

- Offre des graphiques
- Permet de voir les résultats selon différentes perspectives, autant pour le groupe que pour les individus

Aussitôt que Jennifer consigne des résultats dans les « devoirs » de Teams, elle les exporte au format .csv afin de les transférer rapidement dans Mozaïk pour informer les parents.

## Assiduité

Pour suivre le rythme de participation de ses apprenant(e)s dans Teams, Jennifer a accès à un graphique qui affiche les niveaux d'activité par jour ainsi que le temps moyen d'activité par jour.



## Travaux et progression des apprenant(e)s

Jennifer transforme en « devoir Teams » la majorité des travaux que ses apprenant(e)s doivent accomplir, même quand ce ne sont pas des travaux numériques. Elle les invite alors à utiliser la fonctionnalité de prise de photo pour la remise. Quand les travaux sont numériques, elle utilise souvent l'activité « devoir » pour distribuer une copie du fichier dans lequel ses apprenant(e)s doivent travailler (Word, Excel, PowerPoint, OneNote). Ainsi, elle a accès à leur travail en permanence. Grâce à l'historique de version, elle est aussi en mesure d'observer leur progression.

La section « État des devoirs » d'Insights lui fournit en un coup d'œil les détails au sujet des :

- devoirs attribués
- devoirs consultés
- devoirs remis
- devoirs
- statistiques sur les remises dans les temps
- statistiques sur les remises en retard

## Alertes

Les paramètres de notification de Teams permettent à Jennifer de suivre de près les canaux de communication qui requièrent son attention. Dès qu'un(e) apprenant(e) participe à la conversation dans l'un de ces canaux, Jennifer reçoit une notification à même l'application de bureau. Si elle n'est pas connectée, après une heure, elle reçoit automatiquement un courriel contenant un lien vers la publication.

Des cartes Spotlight lui sont aussi offertes afin de signaler des tendances, des problèmes potentiels ou des observations pertinentes. Ces cartes sont cliquables et permettent d'accéder aux données plus précises rapidement. Par exemple, une carte révèle que six apprenant(e)s ont travaillé relativement tard la veille de la remise de leur dernier devoir. Une autre indique que tous ses apprenant(e)s ont été à l'heure pour toutes les visioconférences du dernier mois.



# Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

## Mise en contexte



MONIA  
UTILISE  
MOODLE



Monia gère la progression des apprentissages à l'aide de Moodle. Elle a invité Francis, son stagiaire, à être enseignant « non éditeur » pour qu'il puisse :

- suivre le progrès des apprenant(e)s
- assigner des tâches
- partager des ressources
- consulter les résultats et les productions
- offrir des rétroactions.

Dans son cours Moodle, Monia a déposé ses activités ainsi que les directives pour l'année entière. Elle a configuré des dates d'accès et de remise afin de les rendre visibles pour les apprenant(e)s aux moments pertinents. Quand Francis sera plus à l'aise avec la plateforme, Monia lui assignera le rôle d'« enseignant éditeur » afin qu'il puisse contribuer à la conception du cours.

## Traces – Utilisations

Monia peut consulter plusieurs rapports qui lui permettent de voir :

- la dernière présence au cours
- les documents consultés et le moment de consultation (« Rapport résumé »)
- la liste des activités ciblées avec une indication pour celles réalisées par les apprenant(e)s (« Rapport d'achèvement d'activités »)

## Résultats

### Tests

- Sommatifs avec résultats immédiats ou à posteriori
- En aide à l'apprentissage en mode « adaptatif » (tentatives multiples avec de légères pénalités pour chaque essai manqué)
- Résultats individuels ou pour le groupe
- Possibilité de revoir et d'intervenir avec l'apprenant(e) dans chacun des tests
- Plusieurs types de questions (choix multiples, réponse courte, composition, avec jeu de données aléatoires, avec démarche manuscrite, etc.)

### Devoirs

- Récupération de documents offerts
- Remise de documents à compléter (production écrite avec canevas, rapport de laboratoire, etc.)

### Correction

- Autocorrection des tests (sauf questions avec démarche)
- Devoirs corrigés à partir d'une grille de correction
- Devoirs avec annotation et commentaires sur la copie de l'apprenant(e)
- Commentaires écrits ou vocaux dans le document de l'apprenant(e) ou en rétroaction

## Assiduité

Monia peut consulter un rapport des activités de chaque élève chaque jour sur la plateforme (Tous les événements). Ce rapport lui permet de prendre connaissance de la fréquence d'accès au cours ainsi que de l'intensité de l'activité de l'élève.

## Travaux et progression des apprenant(e)s

Monia peut organiser ses contenus de diverses façons afin :

- de faire la mise en page des travaux, devoirs et documents
- de planifier la disponibilité de chacun de ces contenus
- de créer un cheminement particulier pour des élèves ou des groupes d'élèves

## Alertes

Monia peut programmer des dates de disponibilité pour les tests, devoirs et documents disponibles ainsi que des dates limites de remise. Elle pourra recevoir des alertes lors de la remise ou du retard de ces documents.

Elle apprécie particulièrement l'« Apprentimètre », qui lui fournit des alertes (retards, inactivité dans le cours, etc.). Il lui permet aussi de filtrer les données pour mieux voir ce qui est plus pertinent sans consulter plusieurs rapports.

# Dépistage et suivi des apprenant(e)s

Exemples d'utilisation des données pour l'aide à l'apprentissage et l'amélioration du cours et de l'enseignement

## Mise en contexte



SABA UTILISE CLASSROOM



Saba gère toutes les activités, les productions et les devoirs de ses apprenant(e)s dans Google Classroom. Quand il s'agit d'une tâche hors ligne, elle crée un devoir pour lequel il faut soumettre une photo ou une vidéo, parfois avec une réflexion. Cela permet d'établir une routine et de tout garder au même endroit. Elle a invité l'orthopédagogue à être coenseignant pour qu'il puisse aussi suivre le progrès et accompagner des élèves de sa classe.

## Utilisations

Pour n'importe quelle tâche assignée, Saba peut voir le nombre de tâches :

- assignées, mais pas encore marquées comme terminées
- assignées et marquées comme terminées
- déjà notées et rendues aux apprenant(e)s

L'onglet « Notes » donne une vue d'ensemble pour planifier des interventions lorsqu'il y a des tâches :

- mal réussies
- pas marquées comme terminées par un nombre important d'apprenant(e)s

## Assiduité

Saba établit des « dates limites » de devoirs pour :

- différencier ceux qui sont manquants de ceux qui sont en cours
- offrir des échéanciers flexibles et ajustables évitant de causer de l'anxiété aux apprenant(e)s qui ont pris du retard

Elle a une échelle de notes 0-1-2 pour les travaux d'apprentissage :

0 = pas fait, 1 = essai ou partiellement réussi, 2 = réussi

Cela lui permet de vérifier l'assiduité de l'apprenant(e) dans l'onglet « Notes ».



## Résultats

Le profil de l'apprenant(e) présente une vue d'ensemble de son progrès :

- les résultats des tests autocorrigés
- les notes attribuées manuellement
- les travaux « remis » qui attendent l'attention de Saba
- les travaux « rendus » à l'apprenant(e) (avec ou sans note)
- les travaux « manquants » (après la date limite)

Dans chaque devoir, Saba peut cliquer sur un(e) apprenant(e) pour :

- voir l'état d'avancement
- mettre à jour la grille d'évaluation
- commenter quand l'apprenant(e) ne progresse pas comme attendu ; l'apprenant(e) répondra directement dans Classroom

La page « à corriger » montre les travaux en attente de son attention.



## Alertes

Saba gère les alertes par courriel dans les paramètres de Classroom. Elle reçoit une notification :

quand un(e) apprenant(e) fait une soumission après la date limite, pour ne pas manquer ces traces d'apprentissage  
chaque fois qu'un(e) apprenant(e) resoumet un devoir ou lui envoie un commentaire privé.



## Travaux et progression des apprenant(e)s

- Thèmes pour organiser la page de travaux et devoirs
  - un thème « Travaux terminés » pour consigner les affichages lorsque la date limite est passée
  - les tâches courantes en haut de page pour les suivis fréquents
- Classroom pour générer et distribuer une copie des documents à chaque apprenant(e)
  - mise en forme déjà faite
  - pas de documents perdus
  - Saba peut suivre la progression du travail avant sa remise, laisser des rétroactions et même vérifier un devoir que l'apprenant(e) a oublié de soumettre
- Suivi de parcours d'apprentissage avec des hyperdocuments
  - étapes à suivre incluses pour l'apprenant(e)
  - espaces d'interaction pour l'apprenant(e) qui permettent le recueil des traces tout au long du parcours
  - vérification du progrès de chacun(e) à travers les activités et les interventions si le travail ne semble pas avancer
- Code de commentaires pour le suivi des travaux en cours
  - repérage rapide des nouveaux commentaires pour suivre le fil du travail quand tous les apprenant(e)s ne progressent pas au même rythme
  - les initiales de Saba au début d'un commentaire indiquent qu'elle est la dernière à avoir commenté
  - « GÉ » signale à l'apprenant(e) de consulter la mise à jour de la grille d'évaluation

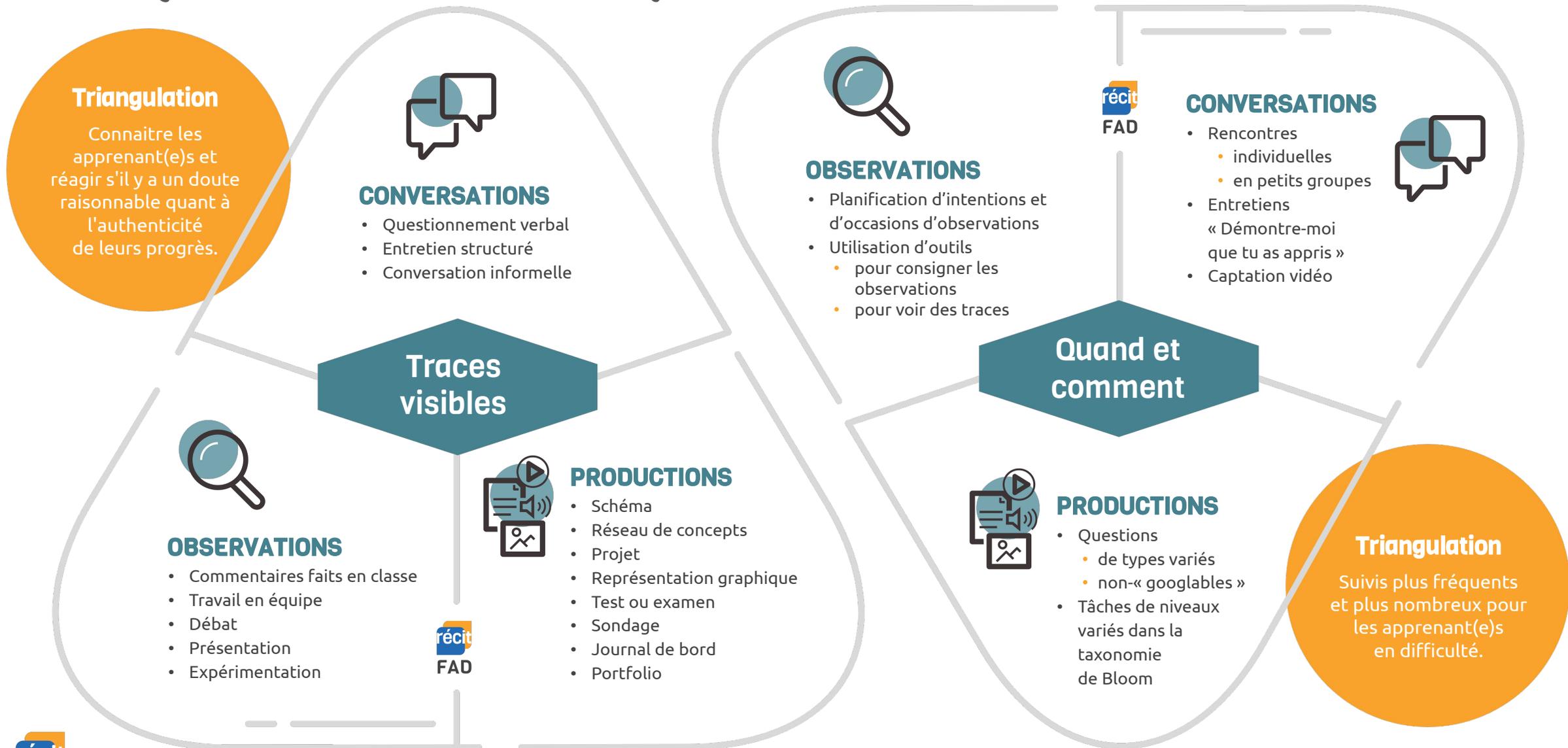




Fiche 10

# Évaluation à distance

# Triangler l'évaluation en ligne



# Processus d'évaluation



## VALEURS : POURQUOI ?

- Justice
- Aide à l'apprentissage
- Égalité
- Reconnaissance des compétences
- Équité

## Jugement et décision de qui ?

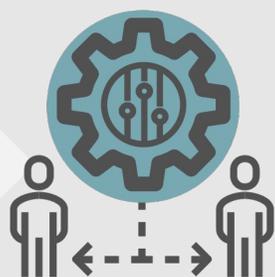
- Apprenant(e)
- Enseignant(e)

## L'APPRENANT(E) :

- Se situe par rapport aux apprentissages ciblés
- Régule sa démarche



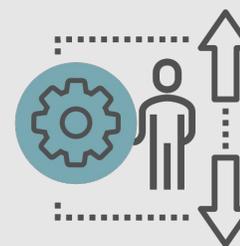
## Planification



## Collecte et interprétation



## Jugement



## Décision et action

Action de  
qui ?

À distance

## QUAND ?

- Avant : dépistage
- Pendant : en aide à l'apprentissage
- À la fin : reconnaissance des compétences

## Quoi recueillir et interpréter ?

### TRACES :

- Conversations
- Observations
- Productions

### POUR DÉMONTRER :

- Les compétences
- Les connaissances
- Les savoirs essentiels

## L'ENSEIGNANT(E) :

- Régule l'enseignement
- Porte un jugement

## Planification

- Développer des routines pour l'autonomie
- Cibler les intentions pédagogiques et critères de succès clairs – seulement les essentiels !

## Collecte et interprétation

- Recueillir des photos et des vidéos de travaux hors ligne
- Observer les traces dans les documents de travail
- Recourir à des outils asynchrones qui gardent des traces
- Optimiser les moments synchrones pour des entretiens individuels et en petits groupes
- Permettre des choix aux apprenant(e)s

## Jugement

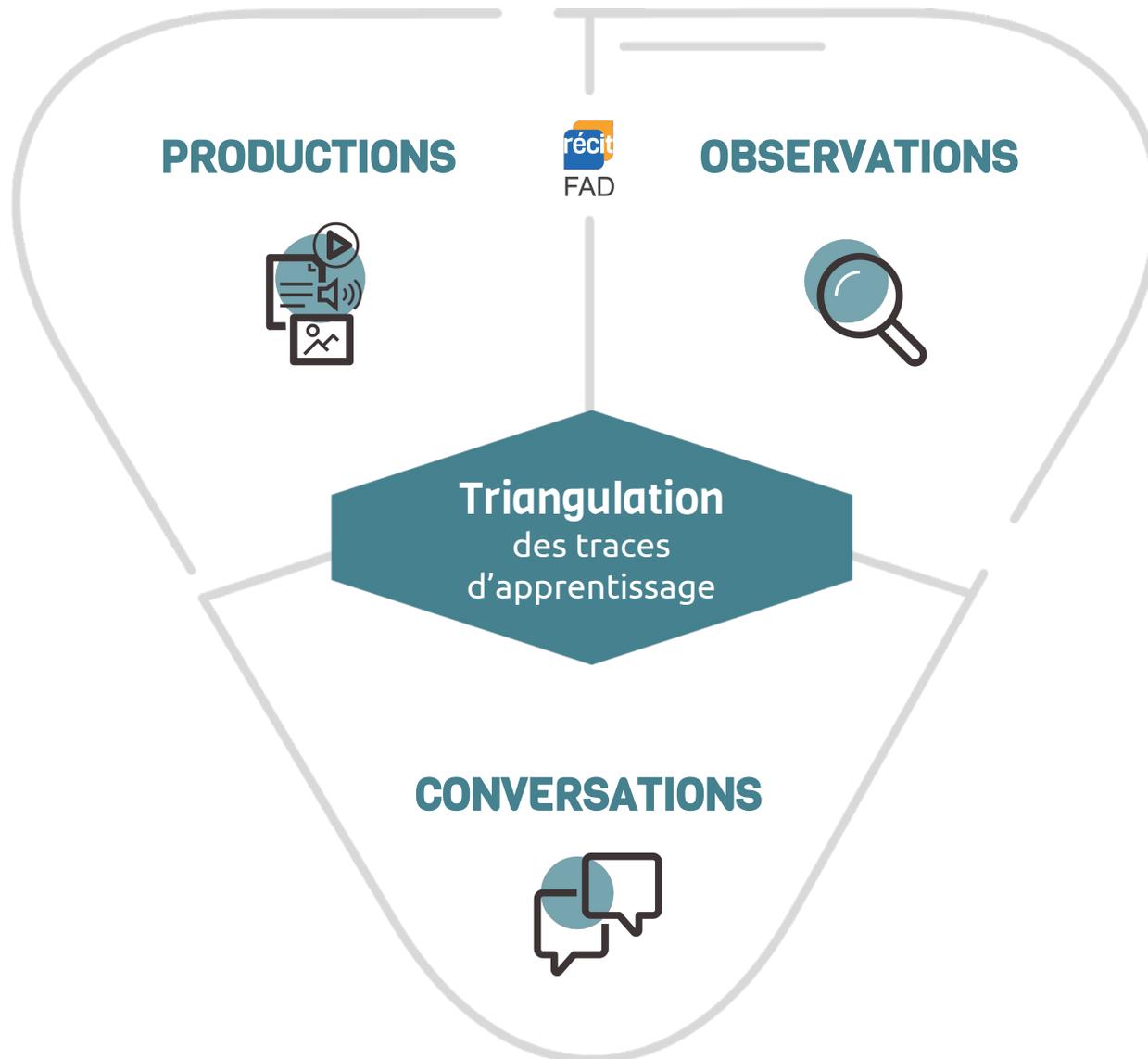
- Utiliser l'autoévaluation et la coévaluation
- Utiliser des évaluations autocorrigées

## Décision et action

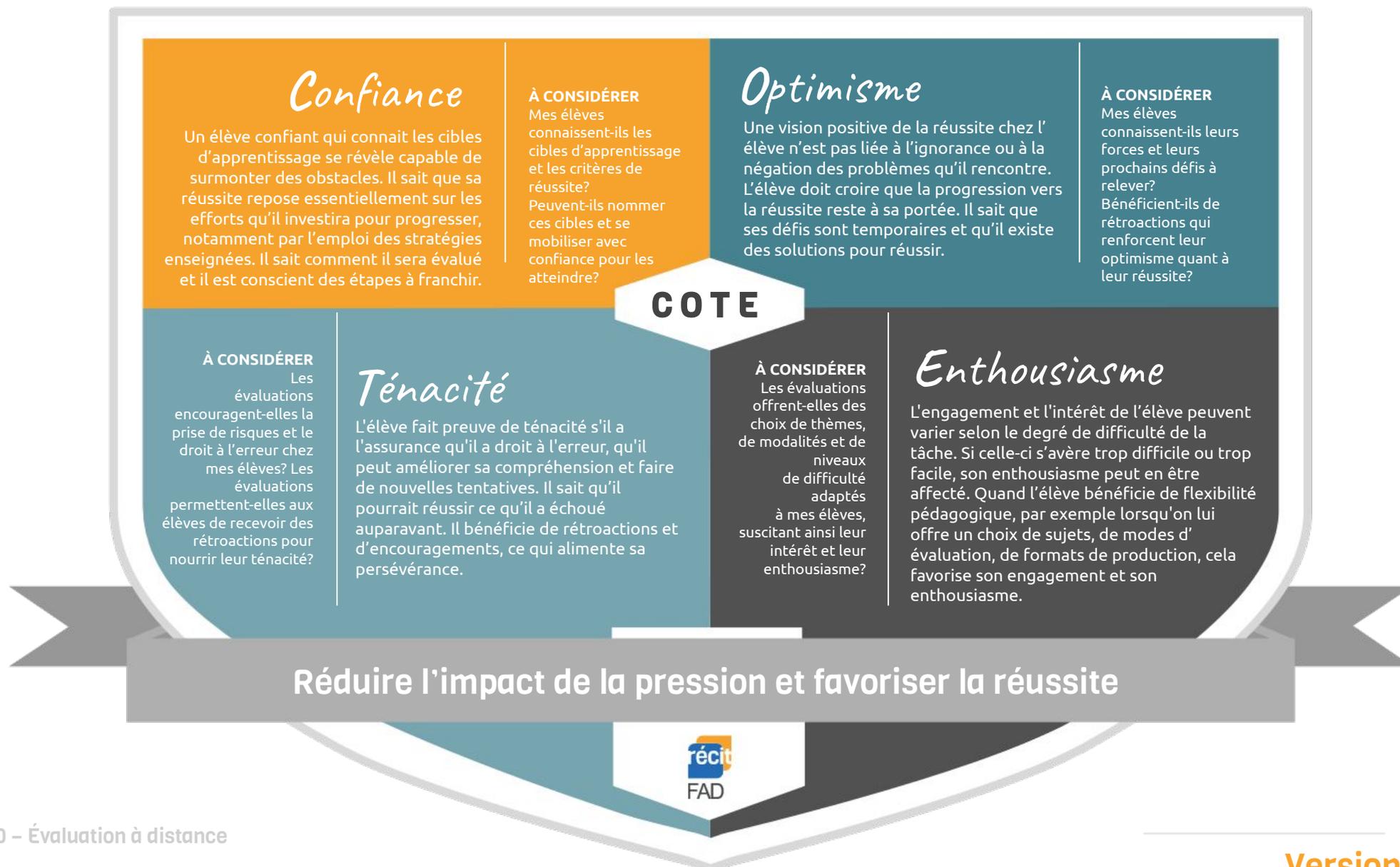
- Fournir des rétroactions sans partager des notes
- Utiliser des ressources pour remédier ou enrichir
- Offrir des possibilités supplémentaires d'évaluation

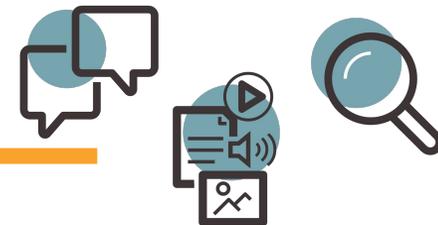
Version préliminaire

# Triangler l'évaluation en ligne



# Pourquoi penser l'évaluation autrement ?





### PRÉVENIR ET DÉTECTER LA TRICHERIE

#### ANTI-TRICHERIE

- Navigation limitée
- Ordre aléatoire des questions
- Historique de versions
- Outils de détection de plagiat

#### OPTIMISATION DES TESTS

- Moins de questions, mais d'un ordre supérieur de pensée
- Une question à la fois
- Questions de types variés
- Multiples versions

**On peut rendre la tricherie plus difficile, mais même avec les moyens traditionnels d'évaluation, elle existera toujours.**

#### CIBLES D'APPRENTISSAGE

- Cibles présentées aux apprenant(e)s
- Évaluations étroitement liées aux cibles
- Triangulation pour savoir si une évaluation reflète bien le progrès et les compétences de l'apprenant(e)

**Permet de former un jugement plus précis et de reconnaître quand une évaluation ne rend pas justice aux savoirs de l'apprenant(e).**

#### ÉVALUATION EN AIDE À L'APPRENTISSAGE

- Les évaluations ont de faibles enjeux :
  - multiples chances et échéancier flexible
  - pas de pénalité pour des difficultés initiales
- Les apprenant(e)s se fixent des buts d'apprentissage personnels

**Il n'y a plus de raisons de tricher. L'apprenant(e) fait partie intégrante du processus d'apprentissage.**

CONNAITRE CHAQUE APPRENANT(E)

DÉVELOPPER LA CULTURE D'ÉVALUATION



Fiche 11

# Pédagogie inclusive



# Différents parcours possibles

## FLEXIBILITÉ

Choix pédagogiques permettant à chaque apprenant(e) de réaliser les activités et de progresser dans ses apprentissages selon les attentes du programme.

## ADAPTATION

Mesures mises en place dans une ou plusieurs matières pour permettre à l'apprenant(e) ayant des besoins particuliers de réaliser les mêmes apprentissages que les autres de son groupe-classe. Les aménagements sont convenus dans le plan d'intervention, ils respectent les attentes du programme et n'ont pas d'incidence sur l'interprétation des résultats ni sur la diplomation.

✓ PI (plan d'intervention) nécessaire

## MODIFICATION

Mesures mises en place de façon exceptionnelle dans une ou plusieurs matières pour permettre à l'apprenant(e) de progresser au meilleur de ses capacités. Les aménagements sont convenus dans le plan d'intervention, ils réduisent les attentes du programme et ont une incidence sur l'interprétation des résultats. Ces modifications peuvent avoir une incidence sur la diplomation.

✓ PI (plan d'intervention) nécessaire



## Questions à se poser...

- Est-ce que je tiens compte des intentions pédagogiques, du contexte et de l'engagement cognitif de l'apprenant(e) dans les mesures que je mets en place?
- Comment se manifeste la diversité dans ma classe ? Dans mon école ?
- Quels défis cette diversité soulève-t-elle dans une formation à distance ?
- Qu'est-ce qui me touche le plus dans la pédagogie inclusive ?
- En quoi la pédagogie inclusive constitue-t-elle un choc des valeurs pour moi ?



## Évaluation

Les choix pédagogiques au regard du type de soutien apporté à l'apprenant(e) peuvent avoir une incidence sur le respect des attentes du programme et sur la diplomation. L'adaptation et la modification seront convenues de manière concertée dans le cadre du plan d'intervention si elles dépassent un besoin ponctuel et si elles se sont avérées bénéfiques pour l'élève dans une expérimentation préalable. La modification sera notée par un signe distinctif sur le bulletin. L'instruction annuelle renseignera sur les exemptions autorisées pour les épreuves ministérielles.

## Estompage

Après une certaine période, des élèves peuvent en venir à ne plus avoir besoin des mesures adaptatives ou des modifications mises en place. L'estompage permettra de diminuer la fréquence de l'utilisation de la mesure jusqu'à son éventuel retrait. Cette décision sera aussi prise de façon concertée dans le cadre du plan d'intervention.

### Elle prendra en compte :

- les capacités et les besoins de l'apprenant(e)
- l'évaluation de la pertinence et de l'efficacité des mesures
- les progrès de l'apprenant(e)

# Environnement capacitant

Un environnement capacitant ne se limite pas à un ensemble de ressources mises à la disposition de l'apprenant(e) ; il lui offre une liberté de choix, un pouvoir d'action et de réflexivité qui lui permettent de convertir ses capacités en réalisations.

## Accès universel



### Accessibilité de l'information



### Aide à la lecture

- aide au traitement visuel
- aide à la compréhension
- aide au repérage



### Aide à l'écriture

- aide à la planification
- aide à la rédaction
- aide à la révision et à la correction

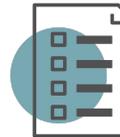
## Présentation et organisation de la tâche

### Faciliter la compréhension et le repérage dans la consigne

- mise en évidence de certains mots
- numérotation
- puces
- réduction des distractions visuelles

### Faciliter la planification et l'organisation des tâches

- organisateur graphique
- cartes mentales
- modèles de pages de travail
- ruban d'onglets
- plan de travail
- liste de tâches
- bloc-notes



## Organisation de l'espace et du temps

*Un environnement pour...*

### Faciliter le repérage et la récupération de documents

- dossiers, sous-dossiers et fichiers (nom, image et classement)
- organisation de l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)
- moteur de recherche
- codes QR

### Faciliter l'accès à des sites, à des outils, à des documents ou à une section dans un document

- raccourcis clavier
- hyperliens
- fonction « Rechercher »

### Aider à gérer le temps

- calendrier partagé
- agenda numérique
- horaire affiché
- minuterie
- tâches morcelées



## Communication et collaboration

### Offrir des espaces de communication

- clavardage
- mur de discussion (flux)
- forum d'apprentissage
- forum de discussion



### Offrir une rétroaction à l'élève

- enregistrement vocal
- enregistrement vidéo
- commentaires

### Faciliter le travail collaboratif

- sous-salles
- mur collaboratif
- document collaboratif
- révision collaborative
- bloc-notes

### Questions à se poser...

- Dans quelle mesure l'environnement que je propose à mes élèves est-il capacitant ?
- Dans quelle mesure l'environnement que je crée pour mes élèves favorise-t-il leur engagement, leur progression, leur collaboration et leur mieux-être ?





Fiche 12

# Réponse à l'intervention (RAI)

# La RAI dans un contexte de formation à distance

La réponse à l'intervention (RAI) est un modèle éducatif visant à prévenir l'apparition ou l'aggravation de difficultés d'apprentissage et les problèmes de comportement chez les apprenant(e)s. Ce modèle implique un enseignement de grande qualité et des paliers d'intervention adaptés aux besoins des apprenant(e)s. L'évaluation régulière de leurs progrès et les pratiques collaboratives constituent aussi des éléments clés pour conduire à la réussite du plus grand nombre.

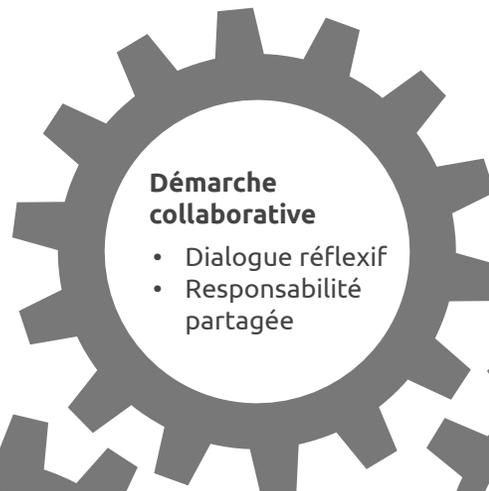
La réponse des élèves à l'intervention fournit aux intervenant(e)s les informations nécessaires pour choisir les services les mieux adaptés à leurs besoins.



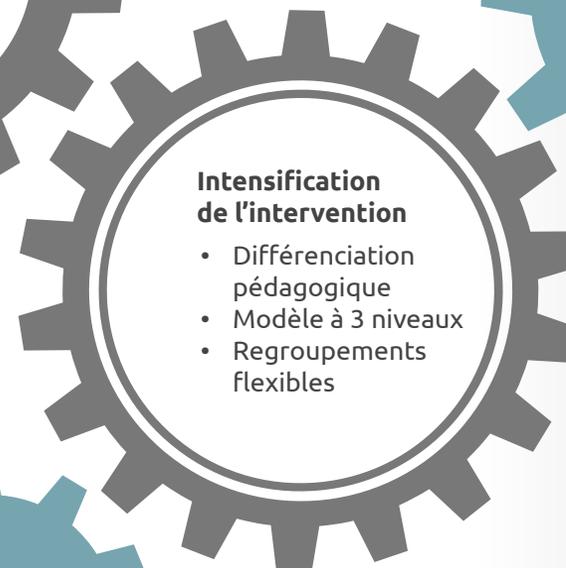
Les intervenant(e)s misent sur des pratiques d'enseignement validées par la recherche pour améliorer la qualité des apprentissages.



Des outils numériques facilitent la collecte et l'analyse de données.



Le travail collaboratif permet à chacun(e) de mettre ses ressources à profit pour mener à une plus grande réussite des apprenant(e)s.



La technologie offre plusieurs options pour permettre aux intervenant(e)s d'échanger, de garder des traces et d'y accéder facilement.



# Modèle de réponse à l'intervention (RAI) - Exemple d'application

Intervention **universelle** de grande qualité sur les contenus essentiels pour tous les élèves de la classe

1

## APPRENTISSAGES

Enseignement du concept de la fraction selon des pratiques efficaces. Après une première évaluation, six élèves ont besoin de consolidation et feront de nouvelles pratiques coopératives.

## COMPORTEMENTS

Après le modelage et la pratique guidée des comportements attendus lors d'une transition, trois élèves dérangent systématiquement les autres pendant les transitions.

Intervention **additionnelle ciblée** et **intensive** nécessaire auprès de **certains élèves** pour qu'ils progressent de façon satisfaisante

2

## APPRENTISSAGES

L'évaluation a démontré que quatre élèves éprouvent des difficultés importantes. Ces élèves sont regroupés et travaillent auprès de l'enseignant(e) avec du matériel concret. (15 élèves sont en pratique autonome avec des tâches semi-concrètes.)

## COMPORTEMENTS

Une rencontre hebdomadaire de 15 minutes est ajoutée pour les trois élèves ayant du mal à gérer les moments de transition. Ils sont rencontrés soit par l'enseignant(e), soit par le ou la T.E.S. de la classe, selon l'horaire établi.

Intervention **supplémentaire ciblée, intensive** et **soutenue** nécessaire auprès d'une **très faible proportion des élèves** pour répondre à des besoins très spécifiques

3

## APPRENTISSAGES

Une nouvelle évaluation du groupe montre que deux élèves présentent toujours des difficultés. Ils seront vus trois fois par semaine par l'orthopédagogue jusqu'à la fin de l'étape.

## COMPORTEMENTS

En plus des mesures précédentes, le ou la psychologue rencontre individuellement l'élève qui perturbe la classe en raison de l'anxiété qu'il n'arrive pas à contrôler lors des périodes de transition.

Organiser les services permet une intensification de l'intervention qui s'appuie sur une collecte de données (outils de dépistage, production des apprenant[e]s, tableaux de progression, etc.) et qui optimise les ressources.

Combinés, les services de l'enseignement et les services éducatifs complémentaires contribuent à ce que chaque individu se réalise en tant qu'apprenant(e) et en tant que personne.

## MODALITÉS D'INTERVENTION

### Co-intervention

- À l'externe
- À l'interne

### Coenseignement

- Enseignement alternatif
- Soutien pédagogique ou comportemental
- Enseignement par ateliers
- Enseignement parallèle



Tous les élèves peuvent apprendre

Tout au long du parcours, des pauses sont nécessaires pour prendre des mesures et réguler les actions éducatives afin de répondre le mieux possible aux besoins de chaque apprenant(e).



- Que voulons-nous que nos élèves apprennent ?
- Comment saurons-nous qu'ils l'ont appris ?
- Quelles sont les interventions à mettre en place pour ceux qui ne l'ont pas appris ou partiellement appris ? Pour ceux qui le savent déjà ?

# Fonctions numériques au service de la RAI

## Régulation de l'enseignement

### Pour faciliter la collecte et l'analyse de données

- Questionnaires en ligne
- Corrections automatisées
- Tableaux croisés

### Pour rendre les progrès visibles et orienter les interventions

- Capsules vidéo
- Grilles de compilation
- Graphiques

### Pour faciliter, diversifier et personnaliser la rétroaction

- Annotations
- Commentaires écrits ou audio
- Hyperliens (vers des exemples, des outils, une vidéo, etc.)



## Organisation des services

### Pour faciliter l'aménagement de l'horaire

- Calendrier partagé

### Pour favoriser le suivi des interventions

- Journal interactif
- Capsules vidéo

### Impacts sur les interventions

- Hausse de la qualité de l'enseignement
- Rigueur accrue dans les interventions et dans l'organisation des services
- Analyse de situation bien appuyée

Réussite des apprenant(e)s

### Impacts sur les intervenant(e)s

- Développement de l'expertise
- Acquisition de connaissances
- Sentiment de soutien et de sécurité
- Sentiment d'efficacité

### Impacts sur les apprenant(e)s

- Apprentissages de haut niveau pour l'ensemble
- Réponse adaptée aux besoins
- Impacts positifs sur les résultats
- Réduction des problèmes de comportement

## Travail collaboratif

entre les élèves et entre les intervenant(e)s

### Pour faciliter la mise en commun de ressources

- Bibliothèque en ligne

### Pour faciliter la création de documents ou de matériel

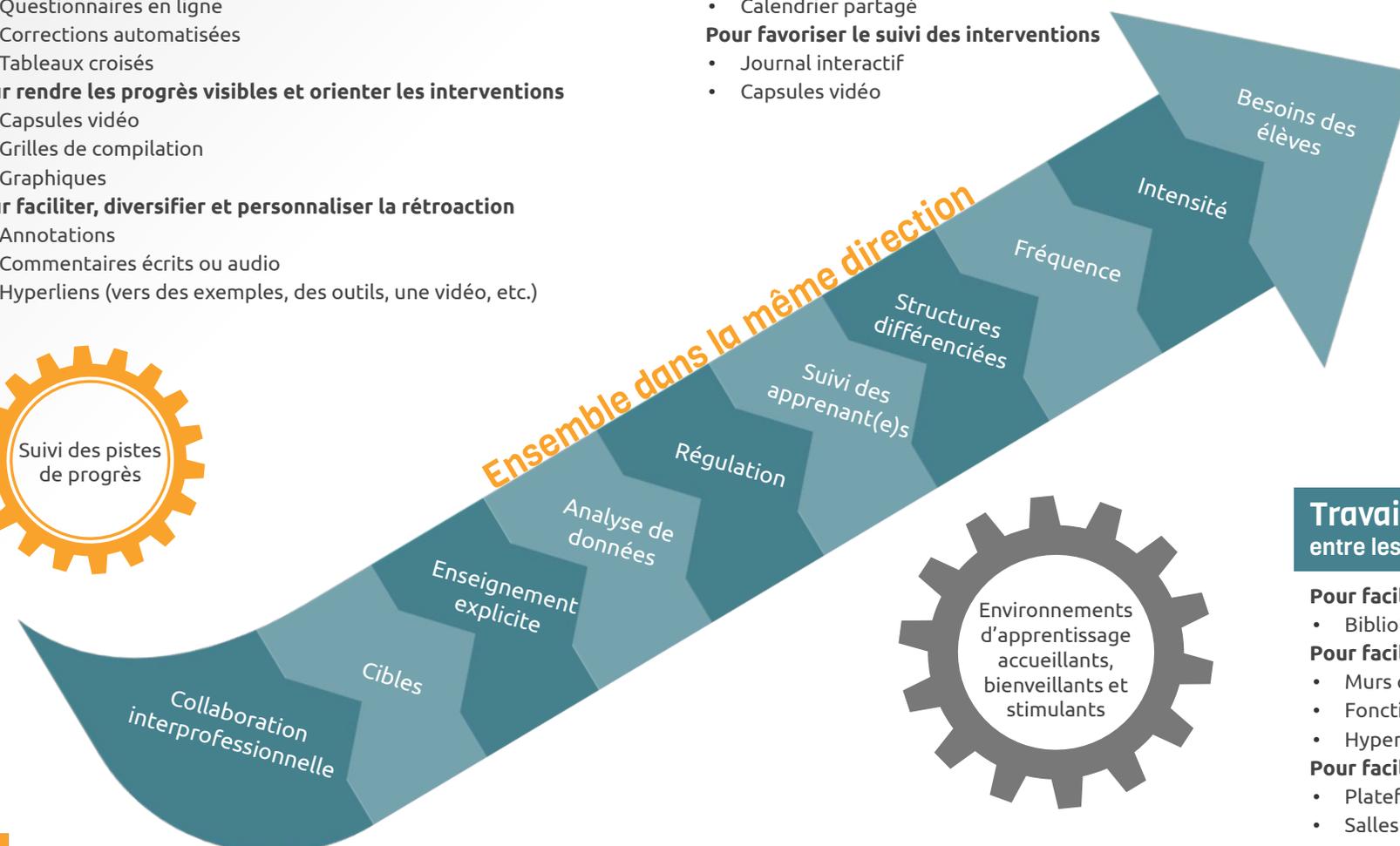
- Murs collaboratifs
- Fonction Commentaires
- Hyperliens

### Pour faciliter les échanges et le partage de documents

- Plateforme de communication collaborative
- Salles et sous-salles de discussion (*Breakout room*)



Ensemble dans la même direction





## Fiche 13

# *Relation avec la famille*

# Relation avec la famille

## Collaboration école-famille

L'apprentissage à distance ouvre une fenêtre en temps réel sur la classe pour le(s) parent(s) ou le tuteur(-trice). Cette situation est nouvelle pour l'enseignant(e), pour l'élève, mais aussi pour le parent. Les trois doivent apprendre à gérer cette nouvelle réalité. L'enseignant(e) aura à susciter davantage la collaboration des parents et à construire cette collaboration en plus de traiter d'un certain nombre de sujets propres à ce contexte. Il ou elle devra jongler avec des enjeux légaux (enregistrement et visionnement des cours à distance), affirmer ses actes professionnels et « éduquer » certains parents à agir de façon éthique.

**Favoriser le sentiment d'efficacité personnelle de tous et chacun !**

*Lorsque je sais pourquoi... Lorsque je sais ce que l'on attend de moi...*

*Je peux mieux soutenir mon enfant.*

*Lorsque l'enseignant(e) agit de manière professionnelle avec mon enfant...*

*J'appuie l'enseignant(e).*



**C'est en discutant que l'on s'aide mutuellement !**

*Lorsqu'on me présente un avis professionnel appuyé par des faits...*

*Je comprends mieux la situation.*

*Lorsque je suis informé(e) au fur et à mesure...*

*J'interviens rapidement auprès de mon enfant.*

Les parents ne sont pas des spécialistes de l'éducation. Certaines actions menées en classe par l'enseignant(e) sont très cohérentes pour un professionnel. Cependant, elles peuvent sembler questionnables pour un parent. Il peut être souhaitable d'expliquer aux parents certains choix faits ou décisions prises.

## Annoncer...

### Exemples d'attentes face aux parents :

- Respecter le droit à l'image et à la réputation
- Laisser l'enfant réaliser lui-même (elle-même) les travaux. Une aide raisonnable peut lui être offerte en fonction du contexte

### Exemples d'attentes face aux apprenant(e)s :

- Respecter les échéanciers
- Adopter les comportements ciblés dans le code d'éthique de la classe
- Réaliser les tâches selon les consignes émises

### Normes et modalités d'évaluation

- Critères d'évaluation

### À chaque cours :

- L'objectif de la leçon
- À quoi serviront les apprentissages que feront les apprenant(e)s

## Agir professionnellement

- Être équitable, juste, courtois, poli(e), empathique
- Tempérer mes actions et mes propos
- Utiliser un langage professionnel et un ton modéré
- Garder l'apprentissage des apprenant(e)s au centre de mes décisions



## Documenter et utiliser les données

- Répertorier les données fournies par l'ENA
- Choisir les traces, les observations, les productions et les conversations à conserver
- Formuler une opinion professionnelle basée sur les données
- Présenter l'opinion professionnelle et les données aux parents

Désaffectation  
de la situation

## Communiquer et garder des traces

- Avoir une voie de communication simple et accessible aux apprenant(e)s et aux parents
- Communiquer de façon régulière pour garder le parent au courant

Continuum de  
communications

### Besoins particuliers

- F11 Pédagogie inclusive
- F12 Réponse à l'intervention (RAI)

### Famille

- F13 Relation avec les parents

### Relation

- F3 Relation enseignant(e)-apprenant(e)
- F7 Visioconférence



### Organisation

- F1 Synchrones, asynchrones et variantes
- F2 Continuum classe-distance
- F8 Outils d'équité d'attention et d'autonomie

### Évaluation

- F6 Rétroaction
- F9 Dépistage et suivi des apprentissages
- F10 Évaluation : une vue d'ensemble

### Planification

- F4 Stratégies d'enseignement
- F5 Production de matériel pédagogique autoportant

**Ressource** pour aller plus loin

## Site Web de RÉCITFAD

où seront publiées  
les 13 microformations

À PROPOS NOUVELLES NOUS JOINDRE Rechercher

récit  
FAD

**ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE**  
Site national de distribution de modules de contenus d'apprentissage en ligne

**DOCUMENTATION MOODLE**  
Information concernant l'installation de Moodle et des outils technologiques du SN RÉCIT FAD

LA DISTANCE N'EST SOUVENT QU'UNE QUESTION DE PERCEPTION!  
**SERVICE NATIONAL DU RÉCIT DE LA FORMATION À DISTANCE**

- Mettre en place un environnement numérique d'apprentissage

- *Des personnes formidables et disponibles*



Votre  
conseiller/conseillère  
RECIT

## Horaire IJAT

Lundi : 13 h à 16 h  
Mardi : 8 h à 12 h  
Mercredi : 13 h à 16 h  
Jeudi : 13 h à 16 h  
Vendredi : 8 h à 12 h

[whereby.com/recitfad](https://whereby.com/recitfad)

• *Pour nous joindre ou pour nous suivre*



info.recitfad@recit.qc.ca



@RecitFAD



recitfad.ca

