

PROGRAMME DE FORMATION DE L'ÉCOLE QUÉBÉCOISE

Progression des apprentissages au secondaire

Français, langue d'enseignement

4e secondaire

Année scolaire 2021-2022

Apprentissages à prioriser pour l'année scolaire 2021-2022 en contexte pandémique

Des modifications ont été apportées à la version produite pour l'année scolaire 2020-2021.





Table des matières

Progression des apprentissages au secondaire
Présentation
PREMIÈRE PARTIE : LES MODES DE DISCOURS
Les contenus d'apprentissage rattachés aux familles de situation liées à l'information
1. La description dans les textes écrits et oraux
2. L'explication dans les textes écrits et oraux
Les contenus d'apprentissage rattachés aux familles de situation liées à la pensée critique
3. La justification dans les textes écrits et oraux
4. L'argumentation dans les textes écrits et oraux
Les contenus d'apprentissage rattachés aux familles de situation liées à la création
5. La narration dans les textes littéraires
6. Le théâtre
7. La poésie
DEUXIÈME PARTIE : LES RESSOURCES DE LA LANGUE
 Les ressources de la langue pour nommer et caractériser (le lexique, des structures syntaxiques, la reprise)
2. Les ressources de la langue pour situer dans le temps (le lexique, des structures syntaxiques, le système des temps verbaux, la conjugaison)
3. Les ressources de la langue pour exprimer un point de vue : introduire des discours rapportés (DR) (le discours direct, le discours indirect, les conventions)
4. Les ressources de la langue pour exprimer un point de vue : modaliser (les marques de modalité)
TROISIÈME PARTIE : INDEX DES CONTENUS À ENSEIGNER SYSTÉMATIQUEMEN
ANNEXES
Annexe 1 Synthèse des genres de textes retenus
Annexe 2 Synthèse des PROCESSUS ET STRATÉGIES inscrits dans le Programme du 1 ^{er} cycle
Annexe 3 Synthèse des PROCESSUS ET STRATÉGIES inscrits dans le Programme du 2 ^e cycle
RIBLIOGRAPHIE

Droits de reproduction

Les établissements d'enseignement sont autorisés à reproduire ce document, en totalité ou en partie. S'il est reproduit pour être vendu, le prix ne devra pas excéder le coût de reproduction. Ce document est accessible dans Internet à l'adresse suivante : [www.mels.gouv.qc.ca/progression/secondaire/]

Progression des apprentissages au secondaire

La progression des apprentissages au secondaire constitue un complément à chaque programme disciplinaire en apportant des précisions sur les connaissances que les élèves doivent acquérir et être capables d'utiliser à chaque année du secondaire. Il s'agit d'un outil qui est mis à la disposition des enseignantes et des enseignants pour les aider à planifier leur enseignement et les apprentissages que feront leurs élèves.

Place des connaissances dans l'apprentissage

Les connaissances qu'un jeune acquiert lui permettent de mieux comprendre l'univers dans lequel il évolue. Depuis son tout jeune âge, à l'intérieur de sa famille et par ses contacts avec ses amis et les médias, notamment, celui-ci accumule et utilise une quantité toujours croissante de connaissances, et ce sera le rôle de l'école de l'amener progressivement à les élargir, à les approfondir et à les organiser.

Connaissances et compétences sont appelées à se renforcer mutuellement. D'un côté, les connaissances se consolident à travers leur utilisation; de l'autre, l'exercice des compétences entraîne l'acquisition de nouvelles connaissances. Faire acquérir des connaissances pose toutefois le défi de les rendre utiles et durables, ce qui renvoie à la notion de compétence. En effet, on n'est véritablement assuré de l'acquisition d'une règle de grammaire, par exemple, que lorsqu'elle est utilisée de façon appropriée, dans des textes et des contextes variés qui vont au-delà de l'exercice répétitif et ciblé.

Intervention de l'enseignante ou de l'enseignant

Le rôle de l'enseignante ou de l'enseignant dans l'acquisition des connaissances et dans le développement des compétences est essentiel et une intervention de sa part est requise tout au long de l'apprentissage. La Loi sur l'instruction publique lui donne d'ailleurs la responsabilité du choix des « modalités d'intervention pédagogique qui correspondent aux besoins et aux objectifs fixés pour chaque groupe ou chaque élève qui lui est confié » (article 19). Il appartient donc à l'enseignante ou à l'enseignant d'adapter ses interventions et de les appuyer sur une diversité de stratégies, qu'il s'agisse par exemple d'un enseignement magistral donné à l'ensemble de la classe, d'un enseignement individualisé offert à un élève ou à un petit groupe d'élèves, d'une série d'exercices à faire, d'un travail d'équipe ou d'un projet particulier à réaliser.

Afin de répondre aux besoins des élèves ayant des difficultés d'apprentissage, l'enseignante ou l'enseignant favorisera leur participation aux activités proposées à l'ensemble de la classe, mais il prévoira aussi, le cas échéant, des mesures de soutien. Ces mesures pourront prendre la forme d'un enseignement plus explicite de certaines connaissances, par exemple, ou encore celle d'interventions spécialisées.

Quant à l'évaluation des apprentissages, elle a essentiellement deux fonctions. Elle permet d'abord de porter un regard sur les apprentissages de l'élève pour le guider et le soutenir de façon appropriée. Elle sert ensuite à vérifier à quel point l'élève a fait les apprentissages attendus. Cependant, quelle qu'en soit la fonction, conformément à la Politique d'évaluation des apprentissages, l'évaluation devrait porter à la fois sur les connaissances de l'élève et sur la capacité qu'il a de les utiliser efficacement dans des contextes qui font appel à ses compétences.

Structure

La progression des apprentissages est présentée sous forme de tableaux qui regroupent les connaissances de façon semblable à celle des programmes disciplinaires. Ainsi, pour la mathématique, par exemple, ces connaissances sont présentées par champs : arithmétique, géométrie et autres. Lorsqu'une discipline est en continuité avec le primaire, un arrimage est proposé entre la *Progression des apprentissages au primaire* et la *Progression des apprentissages au secondaire*. Chaque connaissance indiquée est par ailleurs associée à une ou à plusieurs années du secondaire au cours de laquelle ou desquelles elle constitue un objet formel d'enseignement.

Une légende accompagne la progression. Trois symboles composent cette légende : une flèche, une étoile et un espace grisé. Ce qui est attendu de l'élève est décrit de la façon suivante :



L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, **apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte** dans les contextes où il figure fréquemment.



L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.

L'élève, de façon autonome, **réutilise adéquatement** les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.

Présentation

Liens avec le Programme

Le document *Progression des apprentissages en français*, *langue d'enseignement* est un complément au *Programme de formation de l'école québécoise* actuel. Le programme de français repose sur le développement de trois compétences : *Lire et apprécier des textes variés*, *Écrire des textes variés*, *Communiquer oralement selon des modalités variées* et il relie les contenus d'apprentissage en français aux familles de situations qui sont des regroupements de contextes d'apprentissage spécifiques. Par exemple, pour informer par écrit dans différentes situations, les élèves feront, notamment, des apprentissages spécifiques liés à la description et aux processus, stratégies, notions et concepts nécessaires au développement de la compétence à écrire.

Organisation de la Progression

La *Progression* offre un portrait précis et détaillé des éléments de contenu à travailler en français au secondaire. D'une année à l'autre, les élèves sont amenés à explorer des textes écrits et oraux de plus en plus complexes dans des contextes diversifiés et stimulants.

La **première partie**, *Les modes de discours*, regroupe les contenus d'apprentissage rattachés à ces derniers en lien avec les familles de situations. Les modes de discours sont : *la description* et *l'explication*, liées à l'information; la *justification* et *l'argumentation*, liées à la pensée critique; *la narration*, *le théâtre* et *la poésie*, liés à la création. Comme ces modes de discours s'actualisent dans des genres de textes particuliers, une sélection de genres amorce la *Progression*. De plus, pour faciliter une continuité entre le primaire et le secondaire, un paragraphe résume, pour chaque mode de discours, l'essentiel des apprentissages amorcés ou réalisés au primaire.

La **deuxième partie**, *Les ressources de la langue*, présente exclusivement les notions et concepts relatifs à la langue et les regroupe en fonction de leur utilité en situation de communication. Sont donc rassemblés les éléments du lexique, de la grammaire de la phrase et certains éléments de la grammaire du texte indispensables pour, d'une part, nommer et caractériser ce dont il est question de même que pour situer la communication dans le temps et, d'autre part, pour exprimer un point de vue par l'introduction de discours rapportés et la modalisation des énoncés.

La **troisième partie**, *Index des contenus à enseigner systématiquement*, répertorie tous les éléments de contenu qui font l'objet d'un apprentissage systématique inscrits dans la *Progression*.

Trois **annexes** complètent ce document. La première est un tableau synthèse des genres de textes sélectionnés pour chaque année du secondaire. Les deux autres regroupent, autour des processus nécessaires au développement des compétences, les stratégies inscrites dans le programme et rappelées, de manière explicite ou implicite, dans les modes de discours.

Utilisation de la Progression

La *Progression* a été conçue pour soutenir la planification de l'enseignement. Ainsi, la planification d'une situation d'apprentissage signifiante pourra être organisée à partir d'un genre (par exemple, la capsule d'information) inscrit dans un mode de discours (la description) dont on peut cibler des contenus d'apprentissage en lien avec les ressources de la langue. Elle peut aussi se faire en ciblant d'abord quelques objets d'enseignement et d'apprentissage liés à un mode de discours (par exemple, les procédés de réfutation en argumentation) pour choisir ensuite les ressources de la langue (le lexique de la négation) nécessaires à la réalisation d'une tâche comme la production d'une lettre ouverte. On peut encore concevoir le travail de planification à partir d'un procédé textuel (introduire des dialogues) ou d'une connaissance grammaticale (la phrase subordonnée à valeur temporelle) pour associer l'un et l'autre à la pratique d'un genre, le conte par exemple. Dans tous ces cas, l'index sera utile pour repérer les sections du document qui répondent au besoin de planification.

Élaboration et rédaction :

Mmes Monique Careau, Suzanne-G. Chartrand, Hélène Nolin et Marie-Christine Paret

Première partie : les modes de discours

Le programme de français rattache le développement des compétences à la planification de situations de communication qui se réalisent dans des modes de discours. Ces derniers structurent le message d'une façon particulière selon le genre de texte et ils privilégient certaines ressources langagières. L'essentiel du contenu de chaque mode de discours est donc constitué d'un tableau des genres et d'un tableau des contenus d'apprentissage dans lequel on retrouve les stratégies, notions et concepts du programme.

Organisation de la première partie

La première partie, Les modes de discours, comporte sept sections : La description, L'explication, La justification, L'argumentation, La narration, Le théâtre et La poésie.

Chaque mode de discours est développé selon le plan suivant :

- Du primaire à la fin du secondaire
- La diversité des genres de textes
- Les familles de situations
- Le tableau des genres
- Le tableau des contenus d'apprentissage
 - Situation de communication
 - Organisation d'un genre
 - Cohérence textuelle
 - Insertion de séquences (s'il y a lieu)

Structure et contenu des tableaux

Le **Tableau des genres** est disposé en trois colonnes, chacune présentant les genres privilégiés pour une compétence; toutefois, un genre peut être rattaché à plus d'une compétence. Par ailleurs, plusieurs genres de textes écrits et oraux étant hétérogènes, l'appartenance d'un genre à plus d'un mode de discours y est aussi mentionnée.

Le **Tableau des contenus d'apprentissage** expose d'abord, dans la colonne de gauche, les stratégies et les savoir-faire nécessaires à l'actualisation des modes de discours et dans la partie de droite, les classes du secondaire où un apprentissage systématique ou une sensibilisation sont requis.

Deux verbes introduisent ces stratégies et ces savoir-faire : le premier désigne les apprentissages associés à la lecture et à l'écoute; le second, à l'écriture ou à la prise de parole. Sous ces verbes sont énumérés des notions, des procédés ou des moyens linguistiques et textuels, là où leur apprentissage est le plus susceptible de servir la compréhension et la production de textes écrits et oraux. Il est à noter que les genres ont orienté le choix des phénomènes linguistiques et textuels qui font l'objet d'un apprentissage systématique indiqué par une étoile; l'accès à une plus grande complexité d'un phénomène ou son approfondissement, marqué par la répétition de l'étoile, se fait par la pratique de genres différents dans les années subséquentes.

Parfois, à la droite des énoncés, de petites capitales renvoient à l'une ou l'autre section de la deuxième partie *Les ressources de la langue*. Ces renvois précisent les apprentissages linguistiques à faire ou les illustrent par des exemples.

Première partie : les modes de discours

1. La description dans les textes écrits et oraux

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire, l'élève a lu et écrit des textes courants variés dont la structure est descriptive, et cela, à diverses fins et dans plusieurs disciplines. Au cours de ses lectures, il s'est familiarisé avec certains genres de textes (par exemple, recette, fiche descriptive, compte rendu d'observation en sciences) et en a dégagé quelques traits caractéristiques. En écriture, il s'est appuyé sur la structure et le découpage de textes lus pour développer divers aspects autour d'un sujet connu.

Au secondaire, l'élève est amené à approfondir le concept de description; celle-ci est définie comme l'action de présenter le « quoi » ou le « comment » d'un élément du monde réel ou de mondes imaginaires dans une séquence qui consiste à énumérer les aspects et les sous-aspects d'un sujet sans que soient établis des liens de causalité.

La diversité des genres de textes

Au 1^{er} cycle, par diverses activités d'enseignement et d'apprentissage, l'élève accroît ses compétences à lire, à écouter, à écrire et à produire oralement différents genres de textes : les uns dans lesquels la séquence descriptive constitue l'essentiel du texte comme dans la capsule d'information ou le compte rendu d'évènement; les autres, notamment des justifications et des narrations, dans lesquels la séquence descriptive se réalise partiellement (absence de titre ou présentation d'un seul aspect).

Au 2^e cycle, l'élève élargit ses compétences en reconnaissant et en utilisant la séquence descriptive à diverses fins, par exemple, situer le contexte d'un problème ou d'une controverse dans l'explication et l'argumentation; créer une atmosphère, produire un effet (par exemple, ralentir le rythme pour accroître le suspense), etc., dans la narration.

Les familles de situations

Les genres de textes descriptifs renvoient aux familles de situations liées à l'information.

Au 1er cycle:

- Lecture : S'informer en ayant recours à des textes courants (p. 98, 102)
- Écriture : Informer en élaborant des descriptions (p. 109, 112)
- Communication orale: S'informer en ayant recours à l'écoute (p. 120, 123); Informer en prenant la parole individuellement (p. 121, 123)

Au 2e cycle :

- Lecture: S'informer en ayant recours à une variété de textes courants et de médias (p. 33-34)
- Écriture : Informer en élaborant des descriptions et des explications (p. 55-56)
- Communication orale: S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction (p. 79-80); Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction (p. 79-80)

Le tableau des genres de textes descriptifs

Le tableau ci-dessous présente les genres sélectionnés pour organiser, à chaque année du secondaire, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions, des procédés et des stratégies qui se rapportent à la description. L'enseignant peut choisir d'autres genres qui permettraient de répondre aux exigences des contenus de la progression.

Les genres descriptifs

unication orale
re
d'un documentaire
е
ion d'une entrevue (jeu ou entrevue réelle) but de faire connaître ur, une personnalité, un ent
е
е
е
d'un reportage (voir tion et <i>Argumentation</i>)

Les contenus d'apprentissage liés à la description

→ *	L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment. L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire. L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.	Sec	ondaire
MOTEN	cture É : Écriture O : Communication orale N PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section <i>Ressources de la langue</i> . 2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et	1er cycle	2 ^e cycle

	lation de communication 103, 113, 124, 126, 130, 142) (P2 : 43, 46, 50, 64, 67, 89-90, 92-94, 97, 110-111)	1re	2 ^e	3e	4e	5e
1.1.	En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte					
a.	Identifier l'énonciateur					
	i. ses caractéristiques : sa renommée, sa connaissance du sujet	→ LO	± LO			
	 ii. son point de vue : neutre (ex. : article de dictionnaire), plutôt neutre (ex. : article de revue, compte rendu d'évènement, documentaire) ou plutôt subjectif (ex. : compte rendu d'un évènement, note critique, description d'un personnage) 	→ LO	± LO			
b.	Observer l'absence de marques énonciatives ou, s'il y a lieu, repérer les marques énonciatives qui désignent l'énonciateur MODALISER 1.1	→ LO	★ LO			
C.	Se situer comme destinataire					
	i. sa connaissance du sujet	→ LO	± LO			
	 ii. son intention : se représenter un élément du monde réel ou imaginaire pour apprendre, utiliser l'information dans des productions, prendre plaisir à lire, etc. 	→ LO	± LO			
	 iii. utilisation de moyens pour manifester, verbalement ou non, son intérêt, sa compréhension : des phrases interrogatives, exclamatives, des gestes, le regard, etc. 		*0			
	En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte Se situer comme énonciateur					
a.	i. ses connaissances, ses champs d'intérêt, ses goûts	→ É	*			
	ii. son intention	É	ÉΟ			
	décrire pour faire connaître (ex. : article de revue, capsule d'information, compte rendu d'évènement, résumé); point de vue plutôt neutre	* É	* ÉO	*É	* É	
	 décrire pour inciter à agir (ex. : entrevue, note critique, quatrième de couverture); point de vue plutôt expressif ou subjectif 	*É	* ÉO			
	 décrire pour faire comprendre (ex. : article de vulgarisation scientifique, contexte de la controverse); point de vue plutôt neutre 			*É	*É	
	 décrire pour créer des éléments d'un univers (lieu, personnage de récit); point de vue plutôt expressif ou subjectif 	* É	* É	*É		
b.	Prendre en compte son destinataire et les caractéristiques de ce dernier : son âge, son sexe, son statut social, sa connaissance du sujet, ses goûts	*	* ÉO			
C.	Indiquer ou non, par des marques énonciatives, la présence de l'énonciateur et du destinataire MODALISER 1	*	★ ÉO			
1.3.	Prendre en considération le contexte de réception et de production					
a.	Tenir compte du contexte de production de la description : date, lieu, support (ex. : Internet, journal, livre, revue, télévision)	→ LÉO	± LÉO			
b.	Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : annotation de textes, prise de notes, temps alloué)	→ LÉO	± LÉO			
C.	Évaluer la crédibilité des sources écrites, sonores et visuelles selon leur origine (type de document, auteur connu ou non, fiable ou non, contenu vérifiable ou non)	→ LO	± LÉO	*		

des	anisation d'un genre descriptif : façon dont se réalise la séquence criptive 104-106, 114-116, 126-127) (P2 : 46-48, 65-66, 69-71, 90-91, 96-97, 119)	1re	2 ^e	3e	4 e	
2.1.	Comprendre ou donner un titre neutre ou évocateur indiquant le sujet	± LÉO	± LÉO			
2.2.	Identifier ou introduire le sujet de la description	± LÉO	± LÉO			
a.	Observer ou ajouter, s'il y a lieu, une phrase qui suscite l'attention	± LÉO	± LÉO			
b.	Observer ou ajouter, s'il y a lieu, une formule qui établit le contact	*	*			
2.3.	Reconnaître ou développer les aspects et les sous-aspects du sujet en utilisan et sa documentation	ıt ses	con	nais	san	С
a.	Identifier les aspects décrits ou présenter les aspects appropriés selon différents plans	3				
	 i. un plan thématique : agencement ordonné d'aspects et de sous-aspects du sujet (parties ou composantes, propriétés, qualités) 	± LÉO	± LÉO			Ī
	 ii. un plan temporel : les différents aspects sont des étapes ou des phases présentées selon leur déroulement dans le temps 		± LÉO			
	 iii. un plan spatial : les aspects organisés dans l'espace sont présentés selon des repères géographiques, selon un axe vertical ou horizontal, de l'intérieur vers l'extérieur, etc. 	± LÉO				
b.	Identifier les aspects et les sous-aspects décrits ou les développer avec précision, de r détaillée, en ayant recours aux moyens suivants :	naniè	re so	mma	aire d	OI
	i. les procédés descriptifs					
	 l'énumération des aspects 	± LÉO	± LÉO			
	 la caractérisation 	± LÉO	± LÉO			
	 la situation dans l'espace 	± LÉO				
	 la situation dans le temps 		★ LÉO			
	ii. les moyens linguistiques					
	– le champ lexical lié au sujet	± LÉO	± LÉO			
	 la précision du vocabulaire NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1; 8 	± LÉO	± LÉO			
	le lexique pour situer dans l'espace					
	 le nom propre ou commun de lieu pour localiser (ex. : il est parti pour New York; l'édifice Marie-Guyart) 	*É				Ī
	 les verbes qui situent ou expriment un mouvement dans l'espace (ex.: grimper, jouxter, longer, monter, s'élever, se trouver) 	*				
	 les adverbes qui situent (ex. : en arrière, très loin) ou qui peuvent faire référence au lieu de l'énonciation (ex. : ici, là) 	*				
	 les prépositions qui désignent l'emplacement (ex. : au premier plan, entre), l'orientation (ex. : au sud de), l'éloignement ou la proximité (ex. : près de), la distance (ex. : à des années-lumière) 	*				
	 la dérivation lexicale : les préfixes qui marquent une position ou un mouvement dans l'espace [ex. : en, em (dans), ante, pré (avant), post (après), rétro (en arrière), trans (à travers)] 	*				
	72					

	 les expansions dans le GN, le GAdj, le GV NOMMER-CARACTÉRISER 4.1; 4.2 	*	*			
	la juxtaposition et la coordination					
	 de groupes et les marqueurs de relation coordonnants et, ou, ni; la ponctuation NOMMER-CARACTÉRISER 4.4 	*	*	★ ii		
	 de phrases et les marqueurs de relation; la ponctuation NOMMER-CARACTÉRISER 4.4 	*L > É	*	*		
C.	Reconnaître la neutralité ou l'expressivité; rechercher tantôt la neutralité, tantôt l'expres l'effet voulu et le genre de texte en observant ou en utilisant	ssivite	é selo	on l'i	ntent	ion
	i. un vocabulaire neutre ou expressif	→ LÉO	± LÉO	*		
	ii. des figures: la comparaison, l'énumération NOMMER-CARACTÉRISER 1.5; 3.2	± LÉO	± LÉO			
	iii. des types de phrases NOMMER-CARACTÉRISER 6.2	→ LÉO	± LÉO	*		
d.	Apprécier ou rechercher la concision par les moyens linguistiques suivants :					
	i. la ponctuation : les deux points, les parenthèses, les tirets			*É	* LÉ	1
	ii. l'utilisation d'un terme synthétique				*É	
e.	Interpréter ou ajouter des éléments complémentaires (ex. : graphique, illustration, schéma, support sonore ou visuel, tableau)	*	*	* LÉ		
2.4.	Observer que la conclusion est généralement absente	* LÉ				
2.5.	Résumer un texte					
a.	Condenser le contenu					
	i. présentation des informations essentielles seulement		L	*É	* É	
	ii. effacement des informations secondaires : définition, exemple, énumération, répétition, détail, digression, etc.			*É	*	
	iii. structuration des informations retenues en respectant le sens et les grandes articulations du texte source			*É	* É	
b.	Réduire des phrases ou des paragraphes par les moyens linguistiques suivants :					
	 i. l'utilisation de mots-clés, de termes génériques ou synthétiques NOMMER-CARACTÉRISER 5.2 			*É	* É	
	ii. l'emploi de marqueurs de relation et d'organisateurs textuels appropriés			*É	* É	
	iii. l'enchâssement de phrases				* É	1
	iv. la réduction de phrases subordonnées NOMMER-CARACTÉRISER 4.1; SITUER DANS LE TEMPS 2.3; 2.4			*E	*	
	nérence et organisation du texte 105-106, 116, 127, 131-132, 141) (P2 : 44, 47, 70-72, 97)	1re	2 ^e	3e	4 e	5
3.1.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text	е				
a.	La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5	*	*	* LÉ	*	
b.	L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant SITUER DANS LE TEMPS 3	→ LÉ	*			
C.	La non-contradiction entre les éléments de la description	*	± LÉO			

	1 1-44-16-	+				
а.	Les intitulés	LÉO				
b.	La division en paragraphes ou en parties à l'oral	LÉO	LÉO			
C.	Les organisateurs textuels : mots, groupes de mots ou phrases qui révèlent les articula	tions	du te	xte		
	i. indication spatiale (ex. : à l'entrée de la ville, au-delà de, au premier plan)	± LÉO				
	ii. indication temporelle (ex. : quelques jours plus tard, tout à coup)	± LÉO				
	iii. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, en dernier lieu , ensuite)	→ LÉO	± LÉO			
	iv. apport d'informations nouvelles (ex. : de plus, sur le plan géographique)	*	* iii			
d.	Des moyens graphiques					
	i. la mise en page (alinéas, disposition, espaces, numérotation)	★	★			
	ii. les indications typographiques (capitales, gras, italique)		*	益		
	Assurer la cohérence de l'entrevue Utiliser les formules d'ouverture et de clôture (annonce, présentation, remerciement,		*			
	salutation)		O			
b.	Diviser l'entrevue en parties par le regroupement de questions selon les aspects		*			
C.	Enchaîner les propos par la reformulation, le rappel, la synthèse des réponses de l'interviewé et l'apport de questions nouvelles de l'interviewer INTRODUIRE DES DR 1.2; 2.4		*			
	ertion d'une séquence descriptive dans différents genres de textes	1re	2e	3e	4 e	
4.1.	Identifier la ou les séquences descriptives insérées dans un texte narratif et en dégager l'effet de sens ou insérer une séquence descriptive (lieu, personnage) dans un texte narratif	* LÉ	* LÉ			
4.2.	Identifier l'insertion d'une séquence descriptive dans un texte explicatif et en dégager la fonction ou insérer une séquence descriptive dans un texte explicatif (ex. : description du problème, présentation du contexte dans un article de vulgarisation)			★ ĹÉ		

- 1. Petite chronique rédigée par un spécialiste d'un domaine particulier et diffusée dans un média; écrit condensé.
- 2. Les quatrièmes de couverture choisies doivent distinguer clairement le résumé de l'histoire et le commentaire appréciatif.
- 3. Il s'agit de courts textes d'environ 150 mots. Voir, par exemple, les notes critiques dans *Lurelu, Québec français, Le libraire*, le site *Livres ouverts*.
- 4. Imitation de la manière de décrire d'un auteur (ex. : types de phrases, ordre des mots, procédés, plan).

Première partie : les modes de discours

2. L'explication dans les textes écrits et oraux

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire, l'élève a souvent eu l'occasion de comprendre ou de faire comprendre des réalités de la vie courante ou des phénomènes qui relèvent d'autres disciplines scolaires sans que soit nettement établie la distinction entre décrire et expliquer.

Après avoir exploré, au 1er cycle du secondaire, la description sous plusieurs de ses formes, l'élève est appelé, en 3e secondaire, à faire un travail systématique sur l'explication qui consiste à présenter des éléments liés à un fait, une situation complexe ou un phénomène d'ordre naturel, social ou moral en établissant des liens de causalité de façon à répondre à la question pourquoi? ou à une question équivalente. Il est amené à comprendre le rôle et l'intérêt des procédés linguistiques et textuels permettant d'expliquer une réalité et à faire usage de ces procédés. De plus, l'élève est initié au résumé pour retenir des informations contenues dans la documentation qu'il consulte. Au cours des deux dernières années du 2e cycle, il apprend à reconnaître et à utiliser une stratégie basée sur l'explication dans des textes argumentatifs.

La diversité des genres de textes

Au cours d'activités variées, l'élève fait l'expérience de genres où la séquence explicative constitue l'essentiel d'un texte, notamment dans les domaines de la recherche scientifique et de la vulgarisation des connaissances (par exemple, un article de vulgarisation scientifique); il fera également l'expérience de genres à dominante descriptive (par exemple, manuel de sciences et de technologie ou de sciences humaines) ou argumentative (par exemple, texte d'opinion argumentée et débat) dans lesquels la séquence explicative est insérée et où, souvent, elle ne se réalise que partiellement, la phase du questionnement étant alors implicite.

Les familles de situations

Les genres de textes explicatifs renvoient aux familles de situations liées à l'information.

Au 2e cycle:

- Lecture : S'informer en ayant recours à une variété de textes courants et de médias (p. 33-34)
- Écriture : Informer en élaborant des descriptions et des explications (p. 55-56)
- Communication orale: S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction (p. 79-80); Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction (p. 79-80)

Le tableau des genres de textes explicatifs

Le tableau ci-dessous présente les genres sélectionnés pour organiser, à chaque année du secondaire, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions, des procédés et des stratégies qui se rapportent à l'explication. L'enseignant peut choisir d'autres genres qui permettraient de répondre aux exigences des contenus de la progression.

Les genres explicatifs

	Lecture	Écriture	Communication orale
	 3e secondaire Article de vulgarisation qui vise à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène (voir Description) Chapitre d'un manuel de sciences et technologie ou de sciences humaines (voir Description) 	3e secondaire ■ Article de vulgarisation qui cherche à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène (voir Description) ■ Résumé (voir Description)	3 ^e secondaire ■ Exposé en dyade qui vise à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène
2 ^e cycle	4º secondaire ■ Texte d'analyse de journal ou d'un autre média (voir Description)	4 e secondaire ■ Résumé (voir <i>Description</i>)	
			5e secondaire ■ Écoute d'un reportage incluant une séquence explicative sur un fait, une situation, un phénomène (voir Description et Argumentation)

Les contenus d'apprentissage liés à l'explication

L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment. L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéguatement à la fin de l'année scolaire.		Sec	ond	aire	
L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.					
L: Lecture É: Écriture O: Communication orale MOT EN PETITES CAPITALES: Consultation requise de la section <i>Ressources de la langue</i> . (P1; P2): Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle: lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.	1º cy	er C le	(2 ^e cycle	1
1. Situation de communication (P2 : 43, 46, 49, 64, 67, 89, 94, 110-113)	1re	2 e	3e	4 e	5e
1.1. En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte a. Identifier l'énonciateur					
i. ses caractéristiques : sa connaissance du sujet, son expertise pour fournir une explication exacte			± LO		
ii. son point de vue					
- plutôt neutre (ex. : article de vulgarisation, explication dans un manuel, repo	ortage	e, tex	te d'a	analy	se)
une variété de langue standard			± LO	*	*
 des structures syntaxiques comme la phrase et la tournure impersonnelles, la construction avec le pronom on, la phrase de forme passive 			± LO		

	 plutôt subjectif (reportage) MODALISER 2 					*
b.	Observer l'absence (article de vulgarisation, explication dans un manuel) ou, s'il y a lieu, repérer la présence (texte analytique, reportage) de marques énonciatives qui désignent l'énonciateur			± LO		
	MODALISER 1.1					
C.	Se situer comme destinataire					
	i. ses connaissances, son intérêt pour le sujet			± LO		
	 ii. son intention : comprendre un fait, une situation, un phénomène en s'informant sur ses causes et, éventuellement, sur ses conséquences pour apprendre, satisfaire sa curiosité, etc. 			± LO		
1.2.	En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte					
a.	Se situer comme énonciateur					
	i. sa connaissance du sujet			★ É0		
	ii. son intention					
	 expliquer pour faire comprendre un fait, une situation, un phénomène en montrant ses causes et, éventuellement, ses conséquences (ex. : article de vulgarisation) 			* ÉO		
	 expliquer pour étayer l'argumentation (ex. : texte d'opinion argumentée, lettre ouverte, débat) 				*É	± É0
	iii. son point de vue plutôt neutre (ex. : article de vulgarisation, exposé, résumé)					
	une variété de langue standard			± É0	*É	
	 des structures syntaxiques comme la phrase et la tournure impersonnelles, la construction avec le pronom on, la phrase de forme passive 			* ÉO		
b.	Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques : son âge, sa connaissance du sujet, ses champs d'intérêt; son intention			* ÉO		
C.	Indiquer ou non par des marques énonciatives l'interaction entre soi-même comme énonciateur et son destinataire MODALISER 1.2			* ÉO		
1.3.	Prendre en considération le contexte de réception et de production					
a.	Tenir compte du contexte de production de l'explication : date, lieu, support (ex. : Internet, journal, livre, revue, télévision)			*		
b.	Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : annotation des documents, documentation, prise de notes de lecture ou d'écoute, travail d'équipe)			± LÉO		
C.	Évaluer la crédibilité des sources écrites, sonores et visuelles selon leur origine (type de document, auteur connu ou non, fiable ou non, contenu vérifiable ou non)			± LÉO		
	anisation d'un genre explicatif : façon dont se réalise la séquence	1re	20	3e	4 e	E
	<mark>licative</mark> 46-48, 65-66, 69-71, 90-91, 96-97, 119)	110	20	30	40	5 ^e
2.1.	Comprendre ou donner, s'il y a lieu, un titre neutre ou évocateur, selon le genre	е				
a.	Observer l'absence assez fréquente de titre			*		
2.2.	Identifier ou introduire le sujet de l'explication					
a.	Identifier le sujet présenté de différentes manières dans une introduction ou introduire l	e suj	et en	utilis	ant ı	un
((-)	des moyens suivants :					

i. une phrase qui suscite l'attention ou qui crée le contact; (ex. : Le chômage augmente au Canada depuis des années. Vous vous demandez pourquoi?)	LÉO		
ii. le questionnement au sujet d'un fait inexpliqué, d'un phénomène qui pose problème : questionnement explicite ou implicite en pourquoi (ex. : Pourquoi l'acupuncture est-elle efficace?) ou par une question équivalente à un pourquoi (ex. : Comment naissent les aurores boréales? D'où viennent les microbes?)	LÉO		
iii. la description de la réalité qui pose problème	LÉO	*	
(iv.) (la constatation d'une conception inadéquate (incomplète, dépassée, fausse) ou justification du besoin d'explication)		*	
2.3.) Reconnaître ou développer les éléments de l'explication en utilisant ses connaidocumentation	ssances et s	a	
a. Déceler ou présenter la chaîne explicative			
 i. un plan par succession de causes – conséquences : a → b → c →d (ex. : séisme sous-marin → vague géante → inondations → pertes en vies humaines) 	LÉO	È	
ii. un plan par addition de causes avec une conséquence : a1, a2, a3 → b (ex. : mauvaises récoltes + chômage + crise politique → soulèvement populaire)	LÉO		
b. Reconnaître ou utiliser les moyens linguistiques qui expriment la cause et la conséquenc	ce		
i. le lexique indiquant la cause et la conséquence (ex. : l'origine, la source, le résultat, l'effet, entraîner, résulter) dont les marqueurs de relation (ex. : en effet, voilà pourquoi, aussi, si bien que)	± LÉO		
ii. le GVPart complément du nom (ex. : les études soutenant cette hypothèse)	*	*	
iii. les phrases coordonnées ayant la même fonction, avec les coordonnants <i>car,</i> alors, donc, c'est-à-dire, etc. et ponctuation	± LÉO		
iv. la phrase subordonnée complément de P à valeur de cause, de conséquence, de l	but		
- sous une forme complète (ex. : cause : parce que l'autobus n'arrive pas; conséquence : si bien que la perte d'emplois a été massive)	LÉO		
- sous une forme réduite (ex. cause : L'autobus n'arrivant pas, je;) conséquence : résultant en une perte d'emploi massive)	*	È	
v. la phrase subordonnée corrélative à valeur de conséquence et de comparaison	LÉO	*	★ ÉO
vi. la phrase subordonnée relative exprimant la cause (ex. : <i>L'enfant que les</i> parents abandonnent connaît souvent de graves difficultés.)		*	
vii. la ponctuation : les deux-points qui servent à établir un rapport de causalité	± LÉ		
c. Interpréter ou employer des procédés d'explication			
i. la définition des termes techniques ou scientifiques par l'emploi d'un générique et d'un spécifique, par exemple	LÉO		
ii. la reformulation à l'aide de paraphrases, de synonymes introduits ou non par autrement dit, c'est-à-dire, etc.	± LÉO		
iii. l'exemple ou l'analogie pour rendre concret un raisonnement ou un élément d'explication	± LÉO	*	
iv. l'illustration (par des schémas, dessins, graphiques, avec légende) des renseignements nécessaires ou complémentaires	± LÉO		
v. la comparaison par l'utilisation de termes comparatifs (ex. : autant que, comme, semblable), de verbes (ex. : ressembler, s'apparenter à), de figures (comparaison, métaphore), par l'emploi de la subordonnée de comparaison pour faire ressortir des ressemblances ou des différences entre deux phénomènes et par l'emploi de termes qui expriment la restriction (ex. : mais, excepté, sauf)	LÉO	*	
(d. Apprécier) ou rechercher la précision et l'exactitude des informations par la reconnaissan moyens suivants :	ice ou l'emplo	i des)

	(i. l'utilisation d'un vocabulaire technique ou scientifique (mots de composition savante), de néologismes, de termes synthétiques NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1; 5.	2		LÉO	*	
	(ii. l'emploi de discours rapportés (citation et discours indirect) dont l'exactitude a été vérifiée	R		± LÉO	*	
	 iii. le recours à des sources écrites, sonores et visuelles en mentionnant leur origine de façon précise INTRODUIRE DES DR 			± LÉO		
2.4.	Dégager ou présenter la conclusion, s'il y a lieu					
а.	Observer que la conclusion est généralement absente			*		
b.	Reconnaître ou élaborer une réponse synthétique à la question à l'aide d'organisateurs textuels ayant une valeur de synthèse (<i>en résumé, bref, finalement</i>)			± LÉO		
	nérence et organisation du texte 44, 47, 70-72, 95-97)	1re	2e	3e	4 e	
3.1.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du tex	te				
a.	La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER	5		± LÉO		
b.	L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant (présent) SITUER DANS LE TEMPS	3		± LÉO		
C.	La non-contradiction entre les éléments de l'explication			± LÉO		
	Reconnaître ou utiliser les moyens qui marquent l'organisation du texte					
3.2.	nosomano ou unisor los moyons qui marquent i organisation du texte					
	Le titre, s'il y a lieu	Τ		± LÉO		
a.				LÉO		
a. b.	Le titre, s'il y a lieu			*		
a. b.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral			*		
a. b.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral Les organisateurs textuels : i. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, ensuite, en dernier lieu), d'une hiérarchie (ex. : le point le plus important, déterminant, crucial; un aspect secondaire,			± LÉO		
a. b.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral Les organisateurs textuels : i. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, ensuite, en dernier lieu), d'une hiérarchie (ex. : le point le plus important, déterminant, crucial; un aspect secondaire, complémentaire)			± LÉO		
a. b. c.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral Les organisateurs textuels : i. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, ensuite, en dernier lieu), d'une hiérarchie (ex. : le point le plus important, déterminant, crucial; un aspect secondaire, complémentaire) ii. introduction d'exemples (ex. : comme, en particulier, prenons le cas de) iii. apport d'informations nouvelles (ex. : en outre, à ce sujet, sur le plan			± LÉO ± LÉO		
a. b. c.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral Les organisateurs textuels : i. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, ensuite, en dernier lieu), d'une hiérarchie (ex. : le point le plus important, déterminant, crucial; un aspect secondaire, complémentaire) ii. introduction d'exemples (ex. : comme, en particulier, prenons le cas de) iii. apport d'informations nouvelles (ex. : en outre, à ce sujet, sur le plan géographique)			± LÉO ± LÉO		
a. b. c.	Le titre, s'il y a lieu La division en paragraphes ou en parties à l'oral Les organisateurs textuels : i. introduction d'un ordre (ex. : d'abord, ensuite, en dernier lieu), d'une hiérarchie (ex. : le point le plus important, déterminant, crucial; un aspect secondaire, complémentaire) ii. introduction d'exemples (ex. : comme, en particulier, prenons le cas de) iii. apport d'informations nouvelles (ex. : en outre, à ce sujet, sur le plan géographique) Des moyens graphiques			LÉO LÉO		

Première partie : les modes de discours

3. La justification dans les textes écrits et oraux

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire, l'élève a fait l'expérience de la justification : il a été appelé à justifier, oralement ou par écrit, sa solution d'un problème ou son interprétation d'un texte, en s'appuyant sur des extraits du texte, et on l'a souvent incité à donner, par exemple, les raisons d'adhérer à une cause ou de répondre favorablement à une requête. En grammaire, guidé et soutenu par le questionnement de l'enseignante ou de l'enseignant, il a verbalisé le raisonnement grammatical pour justifier un accord, par exemple.

Au secondaire, pour exprimer le bien-fondé d'un propos (justifier), l'élève apprend à exposer, en les liant de plus en plus étroitement, les raisons qui fondent ce propos et le rendent recevable aux yeux du destinataire, même si ce dernier ne le partage pas¹. Le propos peut relever du domaine du savoir ou du domaine de la subjectivité.

La diversité des genres de textes

Dans le domaine du savoir, aux cours des trois premières années du secondaire, l'élève est conduit à produire, oralement et par écrit, des séquences justificatives qui constituent l'essentiel d'un texte : il décrit, avec de plus en plus d'autonomie, de manière appropriée et rigoureuse, les étapes du raisonnement qui valide une conclusion (sa réponse à un problème de grammaire, un classement de textes, etc.). L'exactitude et la pertinence des informations données assurent la validité du propos étayé.

Dans le domaine de la subjectivité, il est amené à comprendre et à insérer des séquences justificatives dans des genres de textes hétérogènes comme la note critique, au 1^{er} cycle, ou dans des genres argumentatifs comme la lettre ouverte, au 2^e cycle. De la 1^{re} à la 5^e secondaire, il est convié à élaborer des justifications dans divers genres oraux telles l'entrevue ou la discussion. La pertinence des raisons données assure la validité de la justification.

L'étayage de la justification se fait à partir de critères choisis avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant au 1^{er} cycle; au 2^e cycle, les élèves assument progressivement le choix des critères qu'ils appliquent.

Les familles de situations

Les genres de textes justificatifs renvoient aux familles de situations liées au développement de la pensée critique.

Au 1er cycle:

- Lecture: Fonder une appréciation critique en appliquant des critères à des textes littéraires et courants (p. 98, 102)
- Ecriture: Appuyer ses propos en élaborant des justifications (p. 109, 112)
- Communication orale : Défendre une idée en interagissant oralement (p. 120, 123)

Au 2e cycle:

- Lecture : Poser un regard critique sur des textes courants et littéraires, en appliquant des critères d'appréciation (p. 33-34)
- Écriture : Appuyer ses propos en élaborant des **justifications** et des argumentations (p. 55-56)
- Communication orale: Confronter et défendre des idées en interagissant oralement (p. 79-80)

Le tableau des genres de textes justificatifs

Le tableau ci-dessous présente les genres sélectionnés pour organiser, à chaque année du secondaire, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions, des procédés et des stratégies qui se rapportent à la justification. L'enseignant peut choisir d'autres genres qui permettraient de répondre aux exigences des contenus de la progression.

Les genres justificatifs

	Lecture	Écriture	Communication orale
	1 ^{re} secondaire	1 ^{re} secondaire	1 ^{re} secondaire
1 er	 Quatrième de couverture² (voir <i>Description</i>) 	 Quatrième de couverture : bref résumé et commentaire appréciatif (voir Description) 	 Échange sur l'interprétation d'une œuvre littéraire et sur les réactions qu'elle suscite Justification de la solution d'un problème de grammaire
cycle	2 ^e secondaire	2 ^e secondaire	2 ^e secondaire
	 Appréciation critique d'une œuvre littéraire³ (voir Description) 	 Appréciation critique d'une œuvre littéraire : résumé de l'intrigue et justification de l'appréciation du livre (voir <i>Description</i>) Justification de la réponse à une question 	 Table ronde au cours de laquelle les élèves expriment leur interprétation et leur appréciation d'une œuvre littéraire Justification de la solution d'un problème de grammaire
	3 ^e secondaire	3 ^e secondaire	3 ^e secondaire
		 Justification de la solution d'un problème de grammaire 	 Discussion entre pairs autour de l'intérêt de l'explication du monde donnée dans les contes, les mythes, les légendes et les récits de création
	4 ^e secondaire	4 ^e secondaire	4 ^e secondaire
2 ^e cycle	■ Critique d'un film		Exposé critique (film, message publicitaire, etc.)
			5 ^e secondaire
			■ Discussion entre pairs sur l'interprétation ou la critique d'œuvres littéraires engagées : chanson, pièce de théâtre, poésie, roman

Les contenus d'apprentissage liés à la justification

→ *	L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment. L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire. L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et graduellement dans des situations plus complexes.	Secondaire							
étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes. L: Lecture É: Écriture O: Communication orale MOT EN PETITES CAPITALES: Consultation requise de la section <i>Ressources de la langue</i> . (P1; P2): Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle: lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.					2 ^e cycle	ļ			
	Situation de communication (P1 : 103, 113, 124, 126-127, 130, 142) (P2 : 43, 64, 67, 89, 92-94, 97-98, 110-111, 140-142)	1re	2e	3e	4 e	5e			
	1.1. En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte								
	a. Identifier l'énonciateur								

	i. sa connaissance du sujet, ses goûts et, si pertinent, ses valeurs	→ LO	± LO			
	ii. son point de vue					
	neutre (domaine du savoir) ou subjectif (domaine de la subjectivité)	→ LO	*			
	— subjectif MODALISER 2				*	
b.	Repérer les marques énonciatives qui le désignent MODALISER 1.1	→ LO	± LO			
C.	Se situer comme destinataire					
	i. sa connaissance du sujet	→ LO	± LO			
	ii. son intention : connaître les raisons qui fondent un propos ou juger de la validité d'un propos	→ LO	± LO			
	 iii. utilisation de moyens pour manifester son intérêt et sa compréhension ou son incompréhension : des phrases interrogatives et exclamatives, des reformulations et des gestes, etc. 	→ o	*0			
1.2.	En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte					
а.	Se situer comme énonciateur					
	i. sa connaissance du sujet, ses goûts	→ ÉO	★ É0			
	ii. son intention : faciliter ou causer la recevabilité d'un propos grâce à l'explicitation des raisons qui le fondent	⇒ ÉO	* ÉO	★ ÉO		
	iii. son point de vue					
	plutôt neutre (justification d'un problème de grammaire)	→ o	*			
	 subjectif (ex. : appréciation critique d'une œuvre) MODALISER 2 	→ ÉO	★ ÉO	*		
b.	Prendre en compte son destinataire					
	i. ses caractéristiques : son âge, sa connaissance du sujet, ses goûts	-				
		ĖO	★ ÉO			
	 ii. utilisation de moyens pour s'assurer de sa compréhension et susciter son intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1		± ÉO ± ÉO	*0		
C.	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux)	ÉO		★ 0 ★ ÉO	***	
	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1	ÉO ⇒ ÉO	± É0		*ÉO	
1.3.	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1 Tendre à l'utilisation de la langue standard	ÉO ⇒ ÉO	± É0		★	
1.3. a.	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1 Tendre à l'utilisation de la langue standard Prendre en considération le contexte de réception et de production Tenir compte du contexte de production de la justification : date, lieu, support		± ÉO		***	
1.3. a. b. Org	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1 Tendre à l'utilisation de la langue standard Prendre en considération le contexte de réception et de production Tenir compte du contexte de production de la justification : date, lieu, support (journal, revue, Internet); échange en classe ou situation d'évaluation Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : consignes, temps, travail		± ÉO		★ ÉO	
1.3. a. b. Org	intérêt (ex. : des mises en évidence, des explicitations, des éléments prosodiques et non verbaux) MODALISER 1 Tendre à l'utilisation de la langue standard Prendre en considération le contexte de réception et de production Tenir compte du contexte de production de la justification : date, lieu, support (journal, revue, Internet); échange en classe ou situation d'évaluation Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : consignes, temps, travail d'équipe, règles relatives à l'écoute et à la prise de parole) anisation d'un genre justificatif : façon dont se réalise la séquence ificative 104, 106, 115, 126-127) (P2 : 46-48, 90-91, 97)	É0 → É0 → É0 → LÉ0 → LÉ0	± ÉO ± ÉO ± LÉO ± LÉO	± ÉO		

Α.	Pour un propos relevant d'un domaine du savoir : la grammaire				
a.	Énoncer le propos (ex. : Dans la phrase « Les feuilles tombent tôt cet automne », le GN cet automne est complément de P.)	*		*É	
b.	Justifier le propos : décrire les étapes du raisonnement grammatical avec les données pertinentes et exactes (ex. : verbalisation du recours aux manipulations syntaxiques qui permettent d'identifier le GN <i>cet automne</i> comme un complément de P)	* 0	*0	*É	
B.	Pour un propos relevant de la subjectivité: l'interprétation et l'appréciation critic	que	d'une	e œu	vre
C.	Identifier ou énoncer le propos, soit une interprétation, soit un commentaire (ex. : Ce livre intéressera les garçons de mon âge.)	± LÉO	± LÉO		
d.	Reconnaître la ou les raisons qui fondent le propos ou justifier ce dernier				
	 i. par l'établissement de liens entre une interprétation et un texte ou entre un commentaire et l'effet de l'œuvre sur le lecteur (ex. : le sentiment provoqué par la lecture, le lien établi avec son expérience personnelle) 	± LÉO			
	ii. (par l'établissement de liens entre un commentaire et un ou plusieurs aspects de l'œuvre (ex. : thème, intrigue, façon de décrire les personnages) en s'appuyant sur le texte ou en le comparant à une autre œuvre, citation à l'appui, si nécessaire (ex. : Les garçons s'identifieraient aux personnages masculins à cause de leurs qualités de débrouillardise et de courage. Par exemple, dans l'évènement X, page Y, on trouve)		± LÉO	* 0	
	Utiliser les ressources de la langue pour comprendre et pour produire une just Comprendre le sens des mots ou choisir un vocabulaire adéquat	ifica	tion		
	i. termes précis et spécifiques au domaine du savoir				
	NOMMER-CARACTÉRISER 1.2: 3.1	*	* ÉO	* É	
	NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1	*	± ÉO ± LÉO	*É *O	
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité	± LÉO	± LÉO	*	rop
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1	LÉO Voque	± LÉO	*	rop
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év	LÉO Voque	tÉO ées e	★ o	rop
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes	LÉO Voque	± LÉO	★ o	rop
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate	LÉO Voque	tÉO ées e	t le p t le p t Léo t Lo	
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate — la comparaison (ex. : comme) et la ponctuation adéquate	voque:	± LÉO	t le p t le p t LÉO t LO	
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate — la comparaison (ex. : comme) et la ponctuation adéquate — la conséquence (ex. : aussi, en conséquence) et la ponctuation adéquate	voque:	± LÉO ées e LÉO LÉO	t le p LÉO LÓ LÉO	9
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate — la comparaison (ex. : comme) et la ponctuation adéquate — la conséquence (ex. : aussi, en conséquence) et la ponctuation adéquate ii. des phrases subordonnées et leur subordonnant exprimant les valeurs suivantes	voque:	± LÉO	t le p t le p t Léo t Lo	
b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate — la comparaison (ex. : comme) et la ponctuation adéquate — la conséquence (ex. : aussi, en conséquence) et la ponctuation adéquate (ii. des phrases subordonnées et leur subordonnant exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : parce que (2e secondaire), sous prétexte que)	voque:	± LÉO ées e LÉO LÉO	t le p	
(b.	ii. termes justes, vocabulaire expressif dans le domaine de la subjectivité NOMMER-CARACTÉRISER 1.2; 3.1 Interpréter ou utiliser des phrases pour cerner ou marquer les liens entre les raisons év i. des phrases coordonnées et leurs coordonnants exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : car, voici pourquoi) et la ponctuation adéquate — la comparaison (ex. : comme) et la ponctuation adéquate — la conséquence (ex. : aussi, en conséquence) et la ponctuation adéquate ii. des phrases subordonnées et leur subordonnant exprimant les valeurs suivantes — la cause (ex. : parce que (2e secondaire), sous prétexte que) — la comparaison (ex. : aussi que, autant que, de même que) — la justification (ex. : attendu que, comme, étant donné que, puisque) et la	voque:	± LÉO ées e LÉO LÉO	t le p téo téo	

2.5.	Dégager ou présenter la conclusion : reformulation du propos qui a été justifié		\rightarrow		4
			LÉO		L
	nérence et organisation du texte 105-106, 116, 127, 131-132) (P2 : 47, 72-73, 96-97, 143)	1re	2 e	3e	4
3.1.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text	:e			
а.	La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5	± LÉO	± LÉO	★ ÉO	
b.	L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant (présent ou passé composé) SITUER DANS LE TEMPS 3	→ LÉO	± LÉO		
C.	La non-contradiction entre les raisons de la justification		± LÉO		
3.2.	Reconnaître ou utiliser les moyens qui marquent l'organisation du texte				
a.	Le titre, s'il y a lieu		★		
b.	La division en paragraphes ou en parties à l'oral		± LÉO		
C.	Les organisateurs textuels				
	i. l'apport d'informations nouvelles (ex. : or, de plus)	*	± LÉO	ŧ	L
	ii. la réorientation du propos (ex. : par ailleurs, dans un autre ordre d'idées)	*	± LÉO	ŧ	1
d.	Des moyens graphiques (mise en page et marques typographiques)	÷	ŧ	ŧ	
3.3.	Assurer la cohérence de la discussion				
a.	Reconnaître et éviter les digressions, les coq-à-l'âne et les redondances	→ 0	→ 0	*	
b.	Enchaîner ses propos aux propos antérieurs		→	*	
C.	Intervenir pour faire avancer la discussion par la reformulation (ex. : Si j'ai bien compris, X considère que), le questionnement (ex. : Pourquoi affirmes-tu cela?), des rappels ou des synthèses			*	
d.	Limiter la durée de sa prise de parole pour favoriser l'interaction et l'écoute		*	*	
l.o.o.	ertion d'une séquence justificative	1re	2e	3e	4

- 1. Bien qu'elle soit proche de l'explication et de l'argumentation, la justification s'en distingue. Contrairement à l'explication, elle ne vise pas à faire comprendre en rendant visibles les relations de causalité entre des éléments; elle se distingue de l'argumentation en ce qu'elle ne cherche pas à convaincre le destinataire d'adopter une thèse sur un sujet controversé où s'affrontent deux thèses opposées. La justification ne fait qu'expliciter à postériori la démarche cognitive (le raisonnement) qui a conduit à l'expression du propos. Néanmoins, la situation de communication peut faire basculer une justification en une argumentation. La pratique de la justification favorise le développement des capacités à argumenter.
- 2. Les quatrièmes de couverture choisies doivent clairement distinguer le résumé de l'histoire et le commentaire appréciatif.
- 3. Il s'agit de courts textes d'environ 150 mots. Voir, par exemple, les notes critiques dans *Lurelu, Québec français, Le libraire*, le site *Livres ouverts*.

Première partie : les modes de discours

4. L'argumentation dans les textes écrits et oraux

Du primaire à la fin du secondaire

Amorcé par la pratique de la justification au **primaire** et durant les **trois premières années du secondaire**, le développement du raisonnement et de la pensée critique se poursuit au **2**^e cycle.

La compréhension, l'interprétation et la défense d'une prise de position sur un sujet controversé font l'objet d'un apprentissage systématique. L'élève est amené à cerner une thèse (la position défendue) et la stratégie déployée pour la défendre dans des textes où la séquence argumentative constitue l'essentiel du texte (par exemple, le texte d'opinion argumentée, le débat). Il est aussi amené à comprendre la séquence argumentative insérée dans un reportage ou un roman.

Tant pour comprendre que pour défendre une thèse, l'élève accroît sa capacité à consulter des sources diverses qui apportent des informations complémentaires ou parfois même contradictoires, et à conserver des traces de ces informations par l'apprentissage du résumé de textes de divers genres, apprentissage amorcé en 3e secondaire.

Les familles de situation

Les genres de textes argumentatifs renvoient aux familles de situations liées au développement de la pensée critique.

Au 2e cycle:

- Lecture: Poser un regard critique sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation (p. 33-34)
- Écriture : Appuyer ses propos en élaborant des justifications et des argumentations (p. 55-56)
- Communication orale : Confronter et défendre des idées en interagissant oralement (p. 79-80)

Le tableau des genres de textes argumentatifs

Le tableau ci-dessous présente les genres sélectionnés pour organiser, à chaque année du secondaire, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions, des procédés et des stratégies qui se rapportent à l'argumentation. L'enseignant peut choisir d'autres genres qui permettraient de répondre aux exigences des contenus de la progression.

Les genres argumentatifs

	Lecture	Écriture	Communication orale
2e	 4ºsecondaire Texte d'opinion argumentée sur différents supports (papier et web) Séquence argumentative insérée dans une œuvre littéraire 	de sur différents 4e secondaire Texte d'opinion argumentée 4c second ■ Écou	
cycle	 5e secondaire Caricature Lettre ouverte¹ Texte d'analyse et texte d'opinion argumentée complémentaires ou contradictoires sur un même sujet 	5e secondaire ■ Lettre ouverte	5e secondaire ■ Écoute et production d'un débat ■ Écoute d'un reportage (voir Description et Explication)

Les contenus d'apprentissage liés à l'argumentation

					_	
L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.						
L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.	Secondai			laire		
L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.						
: Lecture É : Écriture O : Communication orale						
OT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section Ressources de la langue.		1er cycle		2e cycle		
P1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et oncepts.	Cy	CIC		oy or		
1. Situation de communication (P2: 43, 64, 67, 89, 92-94, 97-98, 110-113, 140-142)	1re	2e	3e	4 e	5	
1.1. En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte						
a. (Identifier l'énonciateur)	_	_		*		
(i.) sa connaissance du sujet, et, si pertinent, ses valeurs (ii.) son point de vue subjectif	╀	╀		LO		
MODALISER 2		L		LO	L	
b. (Identifier les marques énonciatives qui le désignent) MODALISER 1.				LO		
c. Se situer comme destinataire						
i. sa connaissance du sujet, son intérêt pour le sujet, ses valeurs				± LO		
ii. son intention : connaître divers arguments et thèses sur un sujet ou se construire une opinion sur un sujet controversé				*		
1.2. En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte						
a. Se situer comme énonciateur						
i. ses connaissances, ses intérêts, son expérience, ses valeurs				* É	É	
(ii.) son intention : argumenter pour agir sur les opinions, les croyances, les valeurs du destinataire (ex. : lettre ouverte, débat) ou argumenter pour inciter à agir (ex. : texte d'opinion argumentée, débat)				É	ž	
iii. son point de vue subjectif MODALISER 2				É	É	
b. Prendre en compte son destinataire et ses caractéristiques : son âge, son sexe, son statut social, ses caractéristiques psychologiques, sa connaissance du sujet et ses valeurs; son intention				* É	ž	
c. Indiquer par des marques énonciatives l'interaction entre soi-même comme énonciateur et son destinataire MODALISER 1.2				*É		
1.3. Prendre en considération le contexte de réception et de production						
a. Tenir compte du contexte de production						
i. date, lieu, support (ex. : journal, revue, Internet)				LÉO		

	Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche (ex. : temps, résumé de la documentation, règles relatives à l'écoute et à la prise de parole pour le débat)				LÉO	
	Évaluer la crédibilité des sources écrites, sonores ou visuelles selon leur origine (type de document, auteur fiable ou non, contenu vérifiable ou non)				LÉO	
argu	anisation d'un genre argumentatif : façon dont se réalise la séquence mentative 16, 48-49, 65-71, 90-93, 97, 120-121)	1re	2e	3e	4e	
2.1.	Comprendre le titre ou donner un titre accrocheur, selon le genre					
2.2.	Reconnaître ou introduire le sujet de la controverse					
	Identifier le sujet ou l'introduire par la présentation de questions et d'opinions qui entourent la controverse (champ lexical du sujet controversé); rôle du modérateur dans le débat				LÉO	
I	Identifier le sujet situé dans son contexte (où? quand? pourquoi?) ou l'introduire par l'insertion de séquences partielles ou totales descriptive, explicative ou justificative qui situent le contexte				→ LÉO	
2.3.	Dégager ou présenter une thèse					
	Dégager la thèse ou la présenter de manière explicite au début (ex. : lettre ouverte, débat)				*	
b	Dégager la thèse ou la présenter de manière explicite à la fin (ex. : lettre ouverte,				± LÉO	Ì
	texte d'opinion argumentée, message publicitaire)					ı
c. (2.4.)	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation	on d	e		*	
c. (2.4.)	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2			pou	*	•
2.4. A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse			pou	*	•
2.4. A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne			pou	*	
2.4. A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où i) les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les			pou	o o	
2.4. (A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où (i) les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les arguments qui l'étayent (ii) les arguments en faveur de la thèse sont d'abord présentés, suivis de la contre-			pou		
2.4. (a.)	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où (i) les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les arguments qui l'étayent (ii) les arguments en faveur de la thèse sont d'abord présentés, suivis de la contre-thèse, puis de la réfutation des contre-arguments			pou		
2.4. (A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situation communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où (i) (les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les arguments qui l'étayent) (ii) (les arguments en faveur de la thèse sont d'abord présentés, suivis de la contre-thèse, puis de la réfutation des contre-arguments) Identifier ou utiliser les différentes ressources de la réfutation (i) (les procédés de réfutation comme déclarer la thèse adverse dépassée ou y déceler des contradictions, opposer une exception, pousser un raisonnement à l'absurde, avancer des hypothèses pour mieux rejeter les conclusions qui en			pou	to o	
2.4. (A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) MODALISER 2 Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situatic communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où (i) les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les arguments qui l'étayent) (ii) les arguments en faveur de la thèse sont d'abord présentés, suivis de la contre-thèse, puis de la réfutation des contre-arguments Identifier ou utiliser les différentes ressources de la réfutation (i) les procédés de réfutation comme déclarer la thèse adverse dépassée ou y déceler des contradictions, opposer une exception, pousser un raisonnement à l'absurde, avancer des hypothèses pour mieux rejeter les conclusions qui en découlent, concéder pour mieux affirmer sa thèse (ex. : lettre ouverte, débat) (ii) le lexique de la négation : verbe (nier), adverbe (guère), pronom (rien),			pou	★û ★û	
2.4. (A. S	Dégager ou présenter la thèse implicite (ex. : message publicitaire, caricature, reportage) Reconnaître ou développer une stratégie argumentative appropriée à la situatic communication et au genre du texte Stratégie argumentative basée sur la réfutation : rejeter, refuser ou nier la thèse léfendre la sienne Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où (i) (les contre-arguments sont d'abord réfutés, puis la thèse exposée ainsi que les arguments qui l'étayent) (ii) (les arguments en faveur de la thèse sont d'abord présentés, suivis de la contre-thèse, puis de la réfutation des contre-arguments) Identifier ou utiliser les différentes ressources de la réfutation (i) (les procédés de réfutation comme déclarer la thèse adverse dépassée ou y) déceler des contradictions, opposer une exception, pousser un raisonnement à l'absurde, avancer des hypothèses pour mieux rejeter les conclusions qui en découlent, concéder pour mieux affirmer sa thèse (ex. : lettre ouverte, débat) (ii) (le lexique de la négation : verbe (nier), adverbe (guère), pronom (rien), déterminant (nul)			pou		

			_
c.) (Reconnaître ou développer une stratégie employée selon un plan où chaque argument fait partie d'une chaîne d'énoncés causaux ayant l'apparence de l'objectivité		★	L
d. Déterminer ou utiliser les différentes ressources de l'explication argumentative			
i. les procédés explicatifs et le lexique propre à l'explication, en particulier celui exprimant la cause, la conséquence et la comparaison (ex. : texte d'opinion argumentée)		★	L
ii. la phrase subordonnée de cause (ex. : parce que) ou de conséquence (ex. : de telle manière que), sous la forme complète ou réduite, ou de comparaison (ex. : comme); la ponctuation et le mode verbal appropriés		★	L
la phrase subordonnée corrélative de comparaison (ex. : autant que, moins Dét + N + que) ou de conséquence (ex. : si, tellement + Adj + que)		*	
.5.) Repérer ou élaborer un ou des arguments			
a. Repérer ou énoncer un ou des arguments		LÉC	L
b.) Dégager sur quoi ils se fondent ou les étayer en reconnaissant les moyens suivants ou	en y aya	ant recou	rs
i. Contenu : croyance, expérience, fait vérifiable (indication des sources), valeur, vérité scientifique		LÉO	
ii. Procédés textuels		LEC	<u>' </u> '
- des séquences justificatives		*	T
- des discours rapportés		LÉC	+
INTRODUIRE DES DR		LÉO	ı
c. Déceler ou élaborer un ou des contre-arguments		LÉ LÉ	l
d. Repérer ou énoncer des arguments qui s'appuient sur une concession où l'énonciateur sur un aspect de l'argumentation adverse (<i>certes</i> A), mais oppose un autre argument (<i>r</i> restreindre ou détruire le bien-fondé de l'argumentation adverse par les moyens suivant	<i>nais</i> B) q		cc
 i. le lexique : des adverbes (ex. : bien sûr, effectivement, sans doute, peut-être), des verbes et locutions verbales (ex. : je concède/reconnais/sais /veux bien que; il a beau, il reste que, il se peut bien que), des adjectifs (ex. : certain, entendu, évident, vrai, sûr), des expressions (ex. : à la rigueur) 		→ L	ı
ii. les marqueurs de relation (ex. : bien sûr, en dépit de, certes, même si)		→ L	Ī
iii. les phrases coordonnées où l'élément concédé est le thème de l'énoncé et est placé en premier (j'accepte tout à fait ce que vous venez de dire, mais) et des phrases subordonnées (quoique vous ayez raison, vous n'arriverez pas à le convaincre avec un tel argument); la ponctuation appropriée		→ L	
iv. les phrases (je le reconnais volontiers) ou groupes (à tout le moins) incidents		→	,
v. l'intonation spécifique		→ L	1
6.) (Dégager ou présenter une conclusion)			
a. Constater l'irrecevabilité de la thèse réfutée et l'intérêt de la thèse défendue		t è	

3. Cohérence et organisation du texte (P2: 44, 47, 72-73, 95-97, 115-117, 143)	1re	2e	3e	4 e	5e
3.1. Reconnaître ou utiliser des moyens textuels pour assurer la cohérence du tex	te				
a. La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5				LÉO	± LÉO
b. L'harmonisation des temps verbaux autour d'un temps dominant SITUER DANS LE TEMPS 3				LÉO	± LÉO
c. La non-contradiction entre la thèse et les arguments				LÉO	± LÉO
3.2. Reconnaître ou utiliser les moyens qui organisent le texte					
a. Le titre				† LÉ	
b. La division en paragraphes				té	
c. Les organisateurs textuels				TÉ LÉ	益
d. Des moyens graphiques : mise en page et marques typographiques				★ LÉ	

^{1.} La lettre ouverte est un texte d'opinion argumentée adressé à une personne, généralement une autorité, et diffusé dans un média. Bien qu'elle ait un destinataire précis, elle est aussi adressée à un large public à cause de sa publication dans un média.

Première partie : les modes de discours

5. La narration dans les textes littéraires¹

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire, l'élève a lu et écrit des textes qui racontent des histoires. Au cours de ses lectures, il s'est familiarisé avec certains genres de textes dans la littérature pour la jeunesse d'ici et d'ailleurs. Il a développé des stratégies de lecture : la recherche des éléments constitutifs d'une histoire et la création de liens entre les actions et les motivations des personnages. Il a souvent eu l'occasion de réagir aux textes en partageant ses impressions et en établissant des liens avec ses expériences personnelles ou d'autres textes. En écriture, l'enseignante ou l'enseignant a attiré l'attention de l'élève sur certains traits caractéristiques du genre de récit à écrire pour qu'il puisse s'en inspirer.

Au 1^{er} cycle du secondaire, l'élève est amené à se représenter la narration comme l'action de raconter comment, au cours d'une suite d'évènements, un ou des personnages réussissent ou non une quête d'équilibre. Il apprend à recourir de manière autonome au schéma narratif pour comprendre l'histoire; il s'intéresse au narrateur et à la manière dont l'histoire est racontée. Soutenu par des échanges avec l'enseignante ou l'enseignant et ses pairs, il découvre que des interprétations multiples, créées autour de réseaux de sens, peuvent être fondées. En tant qu'énonciateur, il est invité à s'inspirer des textes lus ou entendus pour, à son tour, construire un univers dans lequel il campera une mise en intrigue.

Au 2º cycle, attentif à ce qu'il apprend sur la langue, le texte et la culture, l'élève peut entrer dans des textes plus exigeants et développer davantage qu'au 1er cycle sa capacité à les apprécier. En fréquentant des œuvres de la littérature québécoise, de la francophonie et du patrimoine mondial, l'élève élargit sa vision du monde; il comprend mieux l'actualité ou l'universalité des thèmes traités et découvre que l'appartenance à une communauté et à une culture est marquée. Les activités en classe le conduisent à produire des textes où la cohérence et l'organisation sont mieux assurées et dans lesquels les moyens linguistiques et textuels utilisés sont plus variés et mieux exploités qu'au 1er cycle.

Au 1^{er} comme au 2^e cycle, les apprentissages liés à la narration sont intimement liés à ceux de la justification, puisqu'ils servent à fonder l'interprétation et l'appréciation des œuvres littéraires ainsi que les réactions qu'elles suscitent.

La diversité des genres de textes

Chaque année, l'élève est appelé à explorer différents genres narratifs pour découvrir progressivement les caractéristiques de chacun et construire des connaissances sur la littérature. Il constate que la séquence narrative constitue l'essentiel des genres narratifs, mais que d'autres séquences (par exemple, la séquence descriptive) contribuent à construire l'univers ou à dévoiler le point de vue du narrateur. Il se constitue ainsi des repères culturels utiles, tant en lecture qu'en écriture.

Les familles de situations

Les genres de textes narratifs renvoient aux familles de situations liées à la création.

Au 1er cycle:

- Lecture : Découvrir des univers littéraires en explorant des textes **narratifs** et poétiques (p. 98, 101-102); Se construire des repères culturels en établissant des liens entre des œuvres littéraires (p. 99, 102)
- Écriture : Inventer des intrigues en élaborant des récits (p. 110-112); Expérimenter divers procédés d'écriture en élaborant des textes inspirés de repères culturels (p. 110-112)

Au 2e cycle:

- Lecture : Découvrir des univers littéraires en explorant des textes de genres **narratifs**, dramatiques et poétiques (p. 29, 33-34)
- Écriture : Créer en élaborant des textes «littéraires» (p. 54-56)
- Communication orale : Découvrir des œuvres de création en ayant recours à l'écoute (p. 78-80)

Le tableau des genres de textes narratifs

Le tableau ci-dessous présente les genres sélectionnés pour organiser, à chaque année du secondaire, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions, des procédés et des stratégies qui se rapportent à la narration. L'enseignant peut choisir d'autres genres qui permettraient de répondre aux exigences des contenus de la progression.

Les genres narratifs

	Lecture	Écriture	Communication orale
1 ^{er} cycle	1re secondaire ■ Album, bande dessinée; roman (psychologique², d'aventures ou de fantaisie³)	1re secondaire ■ Pastiche d'une description ⁴ de lieu dans un récit (<i>voir Description</i>) ■ Épisode d'un récit (d'aventures ou de fantaisie) inspiré d'un livre ou d'un film	1 ^{re} secondaire ■ Écoute d'un récit
	2e secondaire ■ Fable, récits de genres variés, roman (policier ou psychologique)	2e secondaire ■ Récit policier ou psychologique dans lequel sont caractérisés des personnages et leurs actions ou adaptation d'une fable	2e secondaire ■ Écoute d'une fable
	 3e secondaire Conte (fantastique, moderne ou traditionnel), légende, mythe ou récit de création⁵ Roman historique ou roman de chevalerie 	3e secondaire ■ Conte original ou transformé (fantastique, moderne ou traditionnel) ou récit de création	3 ^e secondaire ■ Écoute d'un conte ou d'une légende
2e cycle	4e secondaire ■ Nouvelle ou roman (fantastique, initiatique, psychologique, de science-fiction)	4e secondaire ■ Nouvelle ou récit (fantastique, psychologique ou de science-fiction) original ou inspiré d'un film	4º secondaire
	 5e secondaire Ceuvres littéraires engagées : roman, bande dessinée, chanson, fable, monologue, pièce de théâtre, poésie Roman psychologique ou sociologique 	5e secondaire ■ Récit avec contrainte ⁶	5 ^e secondaire ■ Écoute d'une œuvre littéraire adaptée à l'écran

Les contenus d'apprentissage liés à la narration

	lève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un énomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.					
	lève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.	Secondaire		aire		
	lève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène dié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.					
L : Lecture É : Écriture O : Communication orale MOT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section <i>Ressources de la langue</i> . (P1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.		1 ^{er} cycle		2 ^e cycle		
	uation de communication 103, 113, 117, 124, 130) (P2 : 43, 46, 64, 89, 95, 110-111, 147-149)	1re	2e	3e	4 e	56
1.1.	En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte					
a	Identifier l'auteur du texte et employer les termes spécifiques pour le	*	*			

	 i. son identité, son appartenance géographique, son époque, sa notoriété : auteur reconnu (classique), connu ou inconnu 	Ĺ	LO	LO		
b.	Se situer en tant que lecteur ou qu'auditeur de texte littéraire					
	i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses genres préférés, ses connaissances littéraires (lien avec son répertoire personnalisé), l'efficacité de ses stratégies de lecture et d'écoute	→ LO	± LO	± LO	*	
	ii. son intention : lire ou écouter					
	 donner libre cours à son imagination, à ses sentiments et à ses émotions, se représenter le monde, répondre à une quête identitaire, développer sa sensibilité esthétique, etc. 	± LO	± LO	± LO		
	 alimenter son écriture, découvrir un auteur ou préparer une rencontre avec un auteur 	± LO	± LO	± LO		
1.2.	En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte					
a.	Se situer comme énonciateur					
	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses valeurs, ses capacités langagières, ses repères culturels dont la connaissance des genres 	÷	*É	*É		
	ii. son intention : raconter une histoire, transposer la réalité dans un autre univers, illustrer des comportements, réinvestir certains procédés d'écriture	÷	ŧ	*E		
b.	Identifier le destinataire	É	* É	*É		
a.	Tenir compte du contexte de production ou de réception de l'œuvre	_	4			
a.	Tenir compte du contexte de production ou de réception de l'œuvre i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu	→	*			
a.	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque)	→ L	★ LO	→ L	*	
	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu	L →	± LÉO	→ L	*	
b.	 i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques 	L →	*	→ L	*	
b.	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques d'inspiration, annotation du texte, centration pour l'écoute)	L →	*	→ L	*	
b.	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques d'inspiration, annotation du texte, centration pour l'écoute) Connaître le monde du livre i. le processus d'édition : de la création à la publication (maison d'édition, année de publication, 1 ^{re} édition, réédition; formats : texte intégral/extrait; recueil/collection; texte original/adaptation/ transposition/traduction; droit	L →	*	L →		
b.	 i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii) le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques d'inspiration, annotation du texte, centration pour l'écoute) Connaître le monde du livre i. (le processus d'édition : de la création à la publication (maison d'édition, année de publication, 1^{re} édition, réédition; formats : texte intégral/extrait; recueil/collection; texte original/adaptation/ transposition/traduction; droit d'auteur) ii. (le processus de diffusion : bibliothèque, librairie, publicité, actualités littéraires) 	L → LÉO	± LÉO	L → L	*	
b.	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques d'inspiration, annotation du texte, centration pour l'écoute) Connaître le monde du livre i. le processus d'édition : de la création à la publication (maison d'édition, année de publication, 1re édition, réédition; formats : texte intégral/extrait; recueil/collection; texte original/adaptation/ transposition/traduction; droit d'auteur) ii. le processus de diffusion : bibliothèque, librairie, publicité, actualités littéraires (la critique et les évènements : salon du livre, soirée de contes, prix littéraires) ganisation d'un genre narratif : façon dont se réalise la séquence rrative	L → LÉO	tÉO →		*	
b. c. Org	i. la date de production ou de publication, l'édition, la collection, le lieu ii le contexte historique ou socioculturel de production (à distinguer de l'époque durant laquelle se déroule le récit) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (genre de texte, longueur, lien avec d'autres œuvres) et de ses besoins (techniques d'inspiration, annotation du texte, centration pour l'écoute) Connaître le monde du livre ii le processus d'édition : de la création à la publication (maison d'édition, année de publication, 1re édition, réédition; formats : texte intégral/extrait; recueil/collection; texte original/adaptation/ transposition/traduction; droit d'auteur) iii le processus de diffusion : bibliothèque, librairie, publicité, actualités littéraires (la critique et les évènements : salon du livre, soirée de contes, prix littéraires) ganisation d'un genre narratif : façon dont se réalise la séquence rrative Identifier ou choisir un narrateur	L → LÉO	tÉO →		*	

	i. omniscient (connaît tout de ses personnages) non participant à l'histoire (ex. : <i>La chèvre de monsieur Séguin</i> , Alphonse Daudet)			→	*	
	ii. participant à l'histoire (raconte selon son point de vue ou le point de vue d'un autre personnage) : personnage principal (ex. : <i>Miss Pissenlit</i> , Andrée Poulin) ou témoin (ex. : <i>Moby Dick</i> , Herman Melville)			→ L	*	
d.	Identifier des narrateurs multiples (ex. : Les portes tournantes, Jacques Savoie)					Ī
e.	Produire un récit à la 3 ^e personne	* É	* É			
f.	Produire un récit à la 1 ^{re} personne		÷	→ É	*É	l
g.	Reconnaître les marques du rapport entre le narrateur et son destinataire; choisir de marquer ou non ces rapports MODALISER 1.2			*L → É	÷	ĺ
h.	Reconnaître des marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages, par rapport à son propos MODALISER 2			→ L	*	
2.2.	Reconstruire ou construire un univers narratif en référence au monde réel, à confiction, du fantastique ou du merveilleux (P1 : 104-106, 114-115, 130-131) (P2 : 46-48, 65-66, 70-71, 122, 149, 152-155)	<mark>elui (</mark>	de la	scie	nce-	
a.	Cerner ou décrire les personnages en tenant compte de l'intrigue et du genre de réci i. leur rôle (héros, adjuvant, opposant; bienfaiteur, victime) et leurs relations avec les autres personnages	t to	± LO	± LÉO		
	ii. leur désignation et leur caractérisation en ayant recours aux moyens suivants :					
	- l'insertion d'éléments descriptifs ou de séquences décrivant des aspects des personnages NOMMER-CARACTÉRISER 1; 3; 4	* LÉ	*É	* LÉ	* LÉ	
	vocabulaire neutre ou expressif pour désigner ou caractériser la taille, le visage, l'allure; les qualités, les goûts; les liens de parenté	* LÉ				
	 vocabulaire neutre ou expressif pour désigner ou caractériser la voix, les tics; les traits de caractère, les sentiments; le statut social 		± LÉO	± LÉO		
	 vocabulaire exprimant les sentiments, les émotions, les valeurs, les croyances ou d'autres caractéristiques sociales et culturelles MODALISER 2 			→ LÉO	*	1
	 les figures : comparaison, énumération (1^{re} secondaire), métaphore (2^e secondaire), gradation, répétition (3^e secondaire) NOMMER-CARACTÉRISER 1.5; 3.2 	*	*É	* LÉ		
	la juxtaposition et la coordination NOMMER-CARACTÉRISER 4.4	*	*	★		
	la phrase subordonnée relative complément du nom NOMMER-CARACTÉRISER 4.1	* LÉ	*	* LÉ	大性	
	 l'indication d'actions que les personnages posent ou subissent 	→ L	→ LÉO	± LÉO		
	 l'insertion de dialogues : propos des personnages et leurs façons de s'exprimer INTRODUIRE DES DR 	→ L	± LÉO	± LÉO		
	l'insertion de monologues intérieurs				太	
	l'insertion de commentaires du narrateur MODALISER 1				→ LÉ	
	Cerner ou décrire le cadre spatiotemporel dans lequel se déroulent les évènements	en te	enant	com	ote d	l
b.						
b.	genre de récit i. la reconstruction ou la construction du cadre spatial					

l'effet psychologique du lieu (ex. : l'angoisse d'un personnage qui traverse un pont de glace qui s'effrite)			± LÉO		
 la façon de s'exprimer dans ce lieu (particularités régionales au Québec ou dans la francophonie) 		→ LÉ	± LÉO		
 l'évocation : association d'idées, d'images, de mots; appel à des repères culturels (ex. : Dans le salon : des fauteuils Louis XVI; cette description évoque un milieu aisé, une manière de vivre) 		→ L	± LO	★ L É	* É
ii. la reconstruction ou la construction du cadre temporel : le moment des évènements, leur durée SITUER DANS LE TEMPS 1.1; 2.2; 2.3	*É	± LÉO			
 la description de l'époque (ex. : les évènements particuliers, le mode de vie, les arts, les valeurs et les préoccupations du temps; les façons de s'exprimer (17e/21e siècle) 			± LO	*	
 l'évocation (ex. : Du temps de Maurice Richard évoque une époque du monde du hockey : une manière de jouer, l'incident du Forum, etc.) 		→	± LO	÷	* É
iii. <mark>les déplacements dans l'espace et le temps</mark>					
 l'itinéraire du personnage principal (ex. : Le tour du monde en 80 jours, Jules Verne) 	± LÉO				
 les liens entre les déplacements et la quête (recherche de liberté, fuite, symbolisme des lieux) (ex. : Nikolski, Nicolas Dickner) 			± LÉO	益	
c. Cerner ou créer l'intrigue : la quête d'équilibre du personnage principal et sa réalis	ation				
i. les caractéristiques de la quête					
 la quête d'équilibre marquée davantage par l'action (ex. : Les aventures de Don Quichotte, Miguel Cervantes) 	* LÉ	* LÉ	± LÉO		
 la quête d'équilibre marquée davantage par l'évolution du personnage (ex. : Ru, Kim Thuy) 					★ LÉO
ii. la séquence narrative : situation initiale, élément déclencheur, actions, réactions et évènements, dénouement	± LÉO	± LÉO			
 la présence de la situation finale, ou d'une morale ou des deux 		→ LO	± L → É	É	
iii. le déroulement des évènements sп	UER D	ANS L	E TEN	1PS 1.	2; 3
l'ordre chronologique	LÉO	LÉ0	LÉ0		
 les ruptures dans la chronologie (retour en arrière, anticipation) et leurs effets 	→ L	*	± LO		* É
 les modifications de l'ordre typique des étapes de la séquence et leurs effe 	ets				
 ouverture du récit par l'élément déclencheur, le dénouement ou la situation finale (ex. : La route de Chlifa, Michèle Marineau) 			*	÷	★ ÉO
 enchaînement ou entrelacement de déclencheurs, d'actions et d'évènements, de dénouements secondaires ou parallèles; histoires enchâssées (ex. : Les braconniers d'histoires, Nancy Huston) 				→	*
d. Reconnaître l'insertion de séquences secondaires ou en insérer; reconnaître ou antic effets	iper le	eur in	térêt	et leu	ırs
i. l'insertion de séquences descriptives : lieu, personnage	± LÉO	± LÉO	± LÉO		
ii. l'insertion de dialogues	★ L → É	± LÉO	* É		
 les types de phrase et leur ponctuation 					
NOMMER-CARACTÉRISER 6.2	*	* LÉ			
	*	* LÉ	*	*	

	iv. l'insertion de séquences argumentatives (ex. : La Peste, Albert Camus)				î	1
е.	Reconnaître ou insérer les illustrations, s'il y a lieu, et en évaluer les effets	* LÉ	* Ě			
f.	Apprécier les effets créés par la manière de raconter ou chercher à en produire (ex. : une caractérisation d'un personnage provoquant le rire, un récit au présent de l'indicatif créant une impression d'actualité, la création d'images donnant une dimension poétique, des phrases courtes pour créer un rythme haletant) (P1:107, 114) (P2:50-51, 150-151)	→ L	→ LÉO	± LÉO	產	
g.	Dégager, de la construction de l'univers et en comparaison avec d'autres œuvres,	1				
	i. des caractéristiques de genres (ou des écarts par rapport à un genre)	*	*	± LO	*)
	ii. des critères d'appréciation	\rightarrow	*	± LO	*)
2.3.	Dégager du récit la thématique et la vision du monde (P1 : 105) (P2 : 51, 95-99, 150)					
a.	Reconnaître un thème et des sous-thèmes : mise en relation de l'histoire racontée (propos, actions et réactions des personnages) avec sa connaissance du monde et l'effet sur soi	→ L	± LO			
b.	Dégager ou traiter les thèmes et les sous-thèmes et les relier au sens général de l'œuvre : création de réseaux de sens autour des caractéristiques des personnages, de leurs actions et de leurs motivations en établissant un lien avec les aspects historiques et socioculturels représentés dans l'œuvre			*	★ L É)
C.	Reconnaître la vision du monde du narrateur, sa prise de position révélée par la modalisation des énoncés, les commentaires, la symbolique de certains éléments, les discours rapportés, les séquences argumentatives, etc. MODALISER 2			→ LO	→ L	
<u> </u>	nérence et organisation du texte 105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117)	1re	2e	3e	4 e	
(P1 :	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117)		2 ^e	3e	4 e	
(P1:	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117) Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text	te)			4 e	
(P1:	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117)		*	3e ★ LÉ	4e	
(P1: 3.1.) a.	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117) Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information	te)			4e	
(P1: 3.1. a. b.	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117) Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé)	te *	*LE	*	4e	
(P1: 3.1. a. b.	105-106, 131-132) (P2 : 47-48, 69-71, 115-117) Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3	te *	*LE	*	4e	
(P1: 3.1. a. b.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction	te ★ LÉ	★L ★L→É	*	4e	
(P1: 3.1. a. b.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction i. entre les éléments de l'univers	te ★ LÉ	★L ★L→É	± té	★ E	
(P1: 3.1. a. b.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction i. entre les éléments de l'univers ii. entre la caractérisation des personnages et leur façon de s'exprimer Une correspondance étroite entre les caractéristiques des personnages, le cadre spatiotemporel, les actions, les évènements et le genre du récit	te ★ LÉ	★L ★L→É	★ LÉ	**	
(P1: 3.1. a. b. c.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction i. entre les éléments de l'univers ii. entre la caractérisation des personnages et leur façon de s'exprimer Une correspondance étroite entre les caractéristiques des personnages, le cadre spatiotemporel, les actions, les évènements et le genre du récit	te ★ LÉ	★L ★L→É	★ LÉ	**	
(P1: 3.1. a. b. c.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction i. entre les éléments de l'univers ii. entre la caractérisation des personnages et leur façon de s'exprimer Une correspondance étroite entre les caractéristiques des personnages, le cadre spatiotemporel, les actions, les évènements et le genre du récit Reconnaître ou utiliser les moyens qui marquent l'organisation du texte	te ★L	<u>★</u> LE ★ L → E	★ LÉ LÉO	**	
(P1: 3.1. a. b. c.	Reconnaître ou utiliser des moyens textuels qui assurent la cohérence du text La reprise de l'information NOMMER-CARACTÉRISER 5 L'harmonisation des temps verbaux autour du temps dominant du récit (passé) SITUER DANS LE TEMPS 3 La non-contradiction i. entre les éléments de l'univers ii. entre la caractérisation des personnages et leur façon de s'exprimer Une correspondance étroite entre les caractéristiques des personnages, le cadre spatiotemporel, les actions, les évènements et le genre du récit Reconnaître ou utiliser les moyens qui marquent l'organisation du texte La page de couverture, le titre ou les intitulés de chapitre	te ★L	<u>★</u> LÉ ★L→É	★ É	**	

- 1. Même si la narration peut être présente dans les textes courants, le programme n'en fait pas un objet d'étude.
- 2. Pour le premier cycle : mise en intrigue autour d'évènements ou de situations que vivent les adolescents.
- Genre littéraire où se côtoient le merveilleux, le surnaturel, la magie dans un monde imaginaire (par exemple, Harry Potter).
- 4. Imitation de la manière de décrire d'un auteur (ex. : types de phrases, ordre des mots, procédés, plan).
- 5. Récit qui invente une explication de l'origine de la vie.
- 6. Mise en intrigue dans laquelle il y a un jeu sur la chronologie, une insertion (par exemple, monologue intérieur, séquence argumentative, message publicitaire, poème) ou tout autre procédé qui répond à une intention (par exemple, créer un suspense, défendre une cause, illustrer un trait de caractère, poser un regard critique sur une réalité).

Première partie : les modes de discours

6. Le théâtre

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire et au début du secondaire, l'élève a eu l'occasion d'assister à une ou des représentations théâtrales pour la jeunesse. Il a parfois été initié à dire le texte et à le jouer.

En 3º secondaire, à partir des textes littéraires que sont les contes et les légendes, on pourrait initier l'élève à une certaine théâtralisation par la préparation de soirées de contes, par exemple. En 4º secondaire, l'élève est convié à lire et à voir du théâtre et donc à faire une véritable découverte des caractéristiques du genre dramatique, qui raconte généralement une histoire tout en posant un regard critique sur le monde, en recourant essentiellement au dialogue entre des personnages (parfois au monologue) et à des didascalies.

La lecture d'œuvres théâtrales et leur représentation permettent à l'élève, accompagné de l'enseignante ou de l'enseignant, de découvrir le contenu du texte et son adaptation par le metteur en scène, d'expérimenter ou d'observer la mise en voix des textes, la gestuelle, la prise en compte de l'autre dans les dialogues et quelques éléments de théâtralité : costumes, décors, création d'un espace scénique. La réception et l'appréciation de ces œuvres artistiques exigent des savoirs et des savoir-faire particuliers qu'il faut développer. Comme plusieurs objets d'étude relatifs au genre dramatique ont été abordés avec la narration, seuls les apprentissages spécifiques au texte de théâtre figurent dans le tableau Les contenus d'apprentissage liés au texte de théâtre.

La diversité des genres de textes

Le choix des œuvres est vaste : il peut s'agir du théâtre classique, contemporain, ou encore du théâtre de création, d'ici ou d'ailleurs, choisi dans l'un des trois genres majeurs que sont la comédie, le drame et la tragédie.

Les familles de situations

Le texte de théâtre renvoie aux familles de situations liées à la création.

Au 2e cycle:

- Lecture : Découvrir des univers littéraires en explorant des textes de genres narratif, dramatique et poétique (p. 34)
- Communication orale : Découvrir des œuvres de création en ayant recours à l'écoute (p. 80)

Le tableau des genres de textes

Le genre dramatique

	Lecture	Écriture	Communication orale
	4 ^e secondaire	4 ^e secondaire	4 ^e secondaire
2 ^e cycle	■ Pièce de théâtre		■ Écoute d'une pièce de théâtre

Les contenus d'apprentissage liés au texte de théâtre

L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.					
L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématiqu du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.	ıe	Sec	ond	aire	
L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.					
Lecture É: Écriture O: Communication orale					
TEN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section Ressources de la langue.		er cle		2 ^e cycle)
1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et ncepts.					
1. Situation de communication (P2: 43-44, 89, 149)	1re	2e	3e	4 e	5
(1.1.) En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte					
a. Identifier l'auteur dramatique et le distinguer des personnages					
i. son identité, son appartenance géographique, son époque, sa notoriété : auté reconnu (classique), connu, inconnu)	eur			LO	
b. Identifier le metteur en scène d'une représentation théâtrale				LO	
c. Se situer en tant que destinataire (lecteur ou spectateur d'une pièce de théâtre)		1			
i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses repères culturels				-	
		╄		LO	
ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.	de)			<u>LO</u>	
ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a	<mark>de</mark>				
ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.	de				
 (ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception 	de			<u>*</u>	
 (ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production (i. la date de production ou de publication, le lieu) (ii. le contexte historique ou socioculturel de production) 	de			***	
 ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production i. la date de production ou de publication, le lieu 	de			<u>*</u>	
 ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production i. la date de production ou de publication, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production b. Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec 	de 1re	2e	3e	**************************************	4
 ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production i. la date de production ou de publication, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production b. Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec d'autres œuvres, travail d'équipe) et de ses besoins (annotation du texte) 2. Organisation du texte dramatique 		2e	3e	**************************************	
ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc. 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production i. la date de production ou de publication, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production b. Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec d'autres œuvres, travail d'équipe) et de ses besoins (annotation du texte) 2. Organisation du texte dramatique (P2 : 46-48, 95-96, 122, 152, 158-159)		2e	3e	**************************************	
(ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production i. la date de production ou de publication, le lieu ii. le contexte historique ou socioculturel de production b) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec d'autres œuvres, travail d'équipe) et de ses besoins (annotation du texte) 2. Organisation du texte dramatique (P2 : 46-48, 95-96, 122, 152, 158-159) 2.1. Comprendre le titre		2e	3e	**************************************	
ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc. 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production (i. la date de production ou de publication, le lieu) (ii. le contexte historique ou socioculturel de production) (b) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec d'autres œuvres, travail d'équipe) et de ses besoins (annotation du texte) 2. Organisation du texte dramatique (P2 : 46-48, 95-96, 122, 152, 158-159) 2.1. Comprendre le titre 2.2. Reconnaître la ou les séquences dialogales	1re	2e	3e	**************************************	į
(ii. son intention : découvrir une histoire ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde; découvrir la vision qu'un metteur en scène a la pièce; etc.) 1.2. Prendre en considération le contexte de production ou de réception a. Tenir compte du contexte de production (i. la date de production ou de publication, le lieu) (ii. le contexte historique ou socioculturel de production) b) Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (lien avec d'autres œuvres, travail d'équipe) et de ses besoins (annotation du texte) 2. Organisation du texte dramatique (P2 : 46-48, 95-96, 122, 152, 158-159) 2.1. Comprendre le titre 2.2. Reconnaître la ou les séquences dialogales b. Reconnaître les rôles d'énonciateur et de destinataire que les personnages jouent	1re	2e	3e	**************************************	

2.3. Reconstruire I	'univers dramatique					
relations entre le lecture, par les d	onnages (aspects physiques et caractéristiques socioculturelle es personnages, rôles) en ayant recours aux moyens suivants didascalies (ex. : gestes, ton, attitude) et les dialogues; dans u par les costumes, la gestuelle, la variété de langue et les prop	s : en une			*20	
des didascalies décor et d'acces	spatiotemporel dans lequel se déroulent les évènements au m (ex. : des repères géographiques et historiques, des indication ssoires, mention du temps écoulé entre deux actes) et par les ex. : décor, éclairage, sonorisation)	ns de			*	
i. l'unité de l	ieu, de temps, d'action ou la multiplicité de lieux, de temps, d'a	actions			to	
c. Cerner l'intrigue	ou la quête d'équilibre et sa réalisation		_			
i. les momer	nts clés de l'histoire				*LO	
ii. le moteur o coup de th	de l'action : un conflit, une passion, un quiproquo, un imbroglic léâtre	o, un			± LO	
justificative	nces secondaires : narrative (ex. : personnage qui résume un c e (ex. : personnage qui justifie un comportement) ou argument onnage qui veut en convaincre un autre de partager son proje	tative			★ LO	
d Dégager des ca	ractéristiques de genres et des critères d'appréciation en com					
l'univers constru Marie Laberge;	iit avec d'autres œuvres (ex. : <i>Antigone</i> , Anouilh; <i>Aurélie, ma :</i> <i>En attendant Godot</i> , Beckett; <i>La face cachée de la lune</i> , Robe <i>ade imaginair</i> e, Molière; <i>Une maison un jour</i> , Françoise Lor	<mark>ert</mark>			± LO	
l'univers constru (Marie Laberge; Lepage; <i>Le mal</i>	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe	ert) ranger)	auteu	ır)	LO	
(l'univers constru Marie Laberge; Lepage; Le mala 2.4. Dégager les th (dramatique) (P2:98-99) a. (Mettre en relation leur contexte: a s'exprimer (ex.:	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lorenèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la vision de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la visi	ert) ranger) position de l'a és (et)	auteu	ir)	***	
(l'univers constru (Marie Laberge; Lepage; Le mal. 2.4. Dégager les tl (dramatique) (P2:98-99) a. (Mettre en relation (leur contexte: a s'exprimer (ex.: éclairage, sonor	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lorenèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la vision de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la visi	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor,		3e		
(l'univers constru (Marie Laberge; Lepage; Le mal.) 2.4. Dégager les tl (dramatique) (P2:98-99) a. Mettre en relation (leur contexte: a (s'exprimer (ex.: éclairage, sonor) 3. Cohérence et organ (P2:47-48, 158-159)	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lornèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou la prise de prise de la vision du monde ou l	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor,			***	
(l'univers constru Marie Laberge; Lepage; Le mal. 2.4. Dégager les ti (dramatique) (P2:98-99) a. Mettre en relation (leur contexte: a s'exprimer (ex.: éclairage, sonor	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lor nèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la vision de la vision du monde ou la prise de propose de la vision de la vis	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor,			***	
(l'univers constru Marie Laberge; Lepage; Le mal. 2.4. Dégager les tl (dramatique) (P2:98-99) a. Mettre en relation leur contexte: a s'exprimer (ex.: éclairage, sonor 3. Cohérence et orga (P2:47-48, 158-159) 3.1. Reconnaître le	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lor nèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du la vision du la prise de propose de la vision de la visio	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor, DALISER 2			to 4e	
(l'univers constru Marie Laberge; Lepage; Le mal. 2.4. Dégager les the dramatique (P2:98-99) a. Mettre en relation leur contexte: a s'exprimer (ex.: éclairage, sonor 3. Cohérence et orga (P2:47-48, 158-159) 3.1. Reconnaître le a. Le découpage et b. Les didascalies	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lor nèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du la prise de propose de la vision de la visio	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor, DALISER 2			to 4e	
(l'univers constru Marie Laberge; Lepage; Le mal. 2.4. Dégager les the dramatique (P2:98-99) a. Mettre en relation leur contexte: a s'exprimer (ex.: éclairage, sonor 3. Cohérence et orga (P2:47-48, 158-159) 3.1. Reconnaître les a. Le découpage es b. Les didascalies i. changeme	En attendant Godot, Beckett; La face cachée de la lune, Robe ade imaginaire, Molière; Une maison un jour, Françoise Lor nèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la vision du monde ou la prise de propose de la variété, tirade, etc.) avec ce qui est évoqué par les manières de variété de langue, lexique connoté, ton), la mise en scène (dé isation) et, s'il y a lieu, le prologue et l'épilogue anisation du texte es marques d'organisation du texte en actes, scènes et tableaux (au début d'un acte ou d'une réplique, insérées entre deux rép	ert ranger) position de l'a és (et) e) écor, DALISER 2			4e	

Première partie : les modes de discours

7. La poésie

Du primaire à la fin du secondaire

Au primaire comme au secondaire, le but de la pratique de la poésie n'est pas de classer les textes poétiques selon certaines caractéristiques, mais plutôt de sensibiliser les élèves au langage poétique qui leur permettra peu à peu d'interpréter et d'apprécier des poèmes et d'y réagir.

Au primaire, les élèves ont lu, écouté ou récité des poèmes pour éprouver le plaisir des jeux de mots et des sonorités, dans une approche sensorielle et ludique.

Au 1^{er} cycle du secondaire, l'élève explore avec l'enseignante ou l'enseignant de courts poèmes de formes variées, certains soutenus par la description ou la narration, et observe des procédés d'écriture (par exemple, création de mots nouveaux, emploi d'images, construction picturale du poème) pour continuer de prendre plaisir au jeu du langage et pour se construire de nouveaux repères culturels.

Au 2º cycle, soutenu par l'enseignante ou l'enseignant, l'élève entre plus profondément dans des univers poétiques révélateurs d'une façon personnelle de voir, de sentir et de dire le monde, qu'ils soient l'œuvre de poètes d'ici ou d'ailleurs. En 3º secondaire, il aborde la poésie lyrique sous diverses formes (poèmes ou chansons). En 4º et en 5º secondaire s'ajoutent des œuvres poétiques qui traduisent un engagement, une prise de position. En 5º secondaire, il écoute, de plus, des poètes parler de leur rapport à la parole, à la langue et à la culture.

Les familles de situations

Les textes de genre poétique renvoient aux familles de situations liées à la création.

Au 1er cycle:

- Lecture : Découvrir des univers littéraires en explorant des textes narratifs et **poétiques** (p. 98,102); Se construire des repères culturels en établissant des liens entre des œuvres littéraires (p. 99, 102)
- Écriture : Expérimenter divers procédés d'écriture en élaborant des textes inspirés de repères culturels (p. 110, 112)

Au 2e cycle:

- Lecture : Découvrir des univers littéraires en explorant des textes de genres narratif, dramatique et **poétique** (p. 33-34)
- Écriture : Créer en élaborant des textes «littéraires» (p. 55-56)
- Communication orale : Découvrir des œuvres de création en ayant recours à l'écoute (p. 79-80)

Le tableau des textes de genre poétique

Le tableau ci-dessous présente des exemples de textes de genre poétique retenus pour chacune des classes du secondaire. Ils organisent, à chaque année, le travail d'appropriation par les élèves des contenus, des notions et des procédés en lien avec la poésie.

Variété des textes de genre poétique

	Lecture	Écriture	Communication orale
	1 ^{re} secondaire	1 ^{re} secondaire	1 ^{re} et 2 ^e secondaire
	Poème ludique et poème ayant une trame descriptive ou narrative (ex. : Le ciel de mon cœur, Jacques Charpentreau)	Jeux poétiques sur les mots, sur les sons, sur les formes (ex. : cadavre exquis, définition fantaisiste, poème qui utilise une structure répétitive)	Écoute d'un poème ludique ou d'un poème ayant une trame descriptive ou narrative (ex. : Comptine en mode zen, Gilles Vigneault) « Voilà ma boîte à jouets
1er cycle	2e secondaire ■ Poème ayant une trame descriptive (ex. : Devant deux portraits de ma mère, Émile Nelligan) ou narrative (ex. : L'heure du crime, Maurice Carême) ou Fable (ex. : Les deux pigeons, Jean de La Fontaine)	2º secondaire ■ Poème original ou transformé à partir de procédés imposés ou choisis	Pleine de mots pour faire de merveilleux enlacements Les allier séparer marier Déroulements tantôt de danse Et tout à l'heure le clair éclat du rire qu'on croyait perdu » St-Denys Garneau
	3e secondaire ■ Poème lyrique (ex.: Haïr est si facile, Valérie Lagrange; Souvenir de deux roses, Alfred Des Rochers; Sensation, Rimbaud; Voyage autour de mon lit, Elise Turcotte)	3e secondaire ■ Poème original ou transformé ou chanson qui évoque des sentiments, des émotions, un état d'âme ou une atmosphère	3e secondaire ■ Écoute d'un poème ou d'une chanson lyrique (ex. : <i>T'es belle</i> , Jean-Pierre Ferland, <i>Tu m'aimes-tu</i> , Richard Desjardins)
2 ^e cycle	4º secondaire ■ Poème lyrique et poème engagé (ex. : <i>Le soir</i> , Anne Hébert; <i>Bulletin de nouvelles</i> , Michèle Lalonde; <i>Alphabétisation</i> , Rachid Boudjedra)	4e secondaire ■ Poème engagé « Le verbe faire est un verbe qui se perd. L'inaction est une aire de repos où plus d'un se perd []	4 e secondaire ■ Écoute d'un poème, d'une chanson engagée ou d'un slam (ex. : <i>Zap</i> , Queen Ka)
	5e secondaire ■ Poème classique ou moderne, lien avec culture et société (ex. : Speak What, Marcone Micone, Speak White, Michèle Lalonde)	Mon frère, langage-toi et constate que le verbe faire est un verbe qui se perd et LANGAGE-TOI » Loco Locass	5º secondaire Écoute d'un poème ou d'une chanson, lien avec culture et société (ex. : Le déni de l'évidence, Mes Aïeux; Il me reste un pays, Gilles Vigneault; L'alouette en colère, Félix Leclerc; L'homme rapaillé, Gaston Miron)

Les contenus d'apprentissage liés au texte de genre poétique

7 ph									
	elève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un énomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.								
	elève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.		Sec	onda	ondaire				
	elève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène idié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.				2e cycle				
: Lecture	É : Écriture O : Communication orale								
	TTES CAPITALES : Consultation requise de la section Ressources de la langue.		er cle			,			
11; P2) : Foncepts.	Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et								
	uation de communication : 103, 113, 124) (P2 : 43, 64, 89)	1re	2 ^e	3e	4 e	5			
1.1.	En lecture et en écoute (réception) Analyser la situation et en tenir compte								
<u></u> а.	Identifier l'auteur								
	 i. son identité, son appartenance géographique, son époque, sa notoriété : auteur reconnu (classique), connu ou inconnu 	→ LO	± LO						
b.	Se situer en tant que lecteur ou qu'auditeur de texte littéraire								
	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, la familiarité avec la poésie, son intérêt pour le langage imagé 	→ LO	± LO						
	 ii. son intention : lire ou écouter pour se laisser émouvoir, découvrir un univers poétique, apprécier des manières particulières de désigner ou d'évoquer des réalités, développer sa sensibilité esthétique et sa connaissance de la poésie 	→ LO	± LO						
1.2.	En production écrite et orale Analyser la situation et en tenir compte								
	Se situer comme auteur								
a.	Co chack commit dated.								
a. 	i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique	→ É	*É	*É					
a.	i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de		*É	*É					
a.	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique 		★É	*É					
a.	i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention :	É		±É ±É					
a.	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention : expérimenter des jeux poétiques exprimer ses sentiments, ses émotions, sa perception de la réalité dans 	É	*É		★É				
	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention : expérimenter des jeux poétiques exprimer ses sentiments, ses émotions, sa perception de la réalité dans une langue imagée traduire son imaginaire, ses émotions, ses opinions en utilisant la langue 	É	*É		*É *É				
b.	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention : expérimenter des jeux poétiques exprimer ses sentiments, ses émotions, sa perception de la réalité dans une langue imagée traduire son imaginaire, ses émotions, ses opinions en utilisant la langue de façon imagée 	É	*É	*É					
b. 1.3.	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention : expérimenter des jeux poétiques exprimer ses sentiments, ses émotions, sa perception de la réalité dans une langue imagée traduire son imaginaire, ses émotions, ses opinions en utilisant la langue de façon imagée Identifier le destinataire 	É	*É	*É					
b. 1.3.	 i. ses caractéristiques : ses champs d'intérêt, ses capacités langagières, ses repères culturels, dont la connaissance de procédés d'écriture et de textes de genre poétique ii. son intention : expérimenter des jeux poétiques exprimer ses sentiments, ses émotions, sa perception de la réalité dans une langue imagée traduire son imaginaire, ses émotions, ses opinions en utilisant la langue de façon imagée Identifier le destinataire Prendre en considération le contexte de réception et de production	É	*É	*É					

 Tenir compte des exigences et des conditions de réalisation de la tâche (respect de l'ambiance, genre de texte, sources d'inspiration, contraintes d'écriture) et de ses besoins (recours à des dictionnaires de rimes, de synonymes) 	± LÉO	± LÉO	± LÉO		
Organisation d'un genre poétique (P1 : 104-105, 114-117) (P2 : 46-51, 65-67, 99-100, 156-157)	1re	2e	3e	4 e	5e
2.1. Découvrir le langage poétique					
a. Reconnaître les ressources linguistiques qui désignent ou qui évoquent les élément	ts d'un ι	ıniveı	rs po	étique	
i. le choix de mots usuels, recherchés ou évocateurs	→ LO	± LO	± LO		
ii. l'invention de mots (ex. : mots valises)	± LO				
iii. l'association de mots qui créent					
des images					
comparaison, métaphore	± LO	± LO			
contraste et antithèse, personnification			± LO	± LO	
métonymie				→ LO	L
- des symboles					2
 des jeux de sonorité (ex. : rime, allitération) 	± LO	± LO			
iv. le jeu sur les divers sens des mots : la polysémie, la connotation			± LO	± LO	
v. l'agencement de mots					
l'utilisation de phrases présentant des écarts avec la norme	→ LO	→ LO	± LO		
la place des mots : l'inversion	→ LO	± LO			
 la répétition de mots, de groupes de mots, de structures 	± LO	± LO			
vi. la ponctuation			± LO	± LO	
b. Reconnaître les ressources qui créent le rythme et la sonorité du poème					
i. les vers					
– rimés ou non		± LO			
 rimés à la fin de deux ou plusieurs vers 			± LO	± LO	
 réguliers (même nombre de pieds) ou libres 				± LO	7
ii. les répétitions de sons, de mots, de structures	± LO	± LO			
iii. la musicalité des mots (ex. : sons durs, doux)			± LO		
iv. la syntaxe et la ponctuation (ex. : le détachement, la ponctuation expressive,l'absence de ponctuation, la transgression des règles de ponctuation)				± LO	7
c. Reconnaître la structure du poème					
i. le vers et la strophe en comparaison avec la phrase et le paragraphe	★ LO				
ii. le découpage : strophes, couplets, refrains	→	→	± LO		
iii. Ia forme fixe ou libre			* LO	± LO	

	iv. la disposition graphique					
	- régulière : le titre, les blancs dans le texte, la typographie	→ LO	± LO			
	 particulière (ex. : le mot dessiné, le calligramme) et son lien avec le sens général du poème 		→ LO	± LO		
	l'enjambement, le rejet et le lien avec le sens					
	v. la reprise de particularités lexicales, linguistiques ou stylistiques	→ LO	± LO	± LO		
	vi. l'insertion d'une séquence descriptive ou narrative	± LO	± LO			
2.2.	Comprendre et interpréter des univers poétiques et y réagir					
a.	reconnaître les éléments de l'univers (ex. : objet, lieu, personne, sentiment, atmosphère) et ce qui en est dit par la désignation ou l'évocation	± LO	*	± LO		
	i. les éléments qui traduisent une prise de position ou un engagement				± LO	
b.	Mettre en relation les éléments de l'univers pour créer des réseaux de sens en s'appuyant sur les éléments suivants :	± LO	± LO	± LO		
	i. les champs lexicaux	± LO	± LO	± LO		
	ii. le titre	± LO	± LO	± LO		
	iii. les procédés poétiques utilisés par le poète (le langage poétique)					
	 le choix des mots et leurs agencements, la structure, le rythme et la sonorité du poème (voir 2.1) 	± LO	± LO	± LO	± LO	
	 les marques ou l'absence de marques énonciatives qui désignent l'énonciateur ou le rapport entre l'énonciateur et le destinataire et le lecteur-auditeur 			± LO	± LO	
	 les marques du rapport d'engagement ou de distanciation de l'énonciateur avec le thème ou les valeurs (ex. : vocabulaire, variété de langue, ton) 				± LO	
C.	Comparer les réseaux de sens établis avec ceux des autres lecteurs pour interpréter le poème (ex. : découverte d'éléments symboliques), découvrir la pluralité de sens et d'effets ressentis	± LO	± LO	± LO		
d.	Découvrir la vision du monde du poète (ex. : l'émotion qui l'habite, le regard qu'il porte sur ce qu'il décrit ou raconte)			± LO	± LO	
e.	Apprécier l'intérêt ou la pertinence des procédés retenus par le poète pour servir le thème de l'œuvre et son sens général		± LO	± LO	± LO	
2.3.	Exploiter des éléments du langage poétique en créant un texte inspiré ou non	de m	odèl			
a.	Cerner les éléments d'un univers					
	i. élaboration d'un champ lexical	*É	*É	*É	*É	
b.	Utiliser des procédés lexicaux (ex. : création de mots, variété de langue adaptée à l'univers créé), syntaxiques (ex. : inversion d'un groupe de mots) et stylistiques (ex. : répétition d'une structure, métaphore) pour désigner et évoquer les éléments	* É	* É	*É	*É	
C.	Choisir de se manifester ou non comme énonciateur en privilégiant certains moyens : un ton, une écriture à la première ou à la troisième personne, des choix lexicaux ou autres qui font transparaitre son rapport au thème ou aux valeurs			→ É	*É	
d.	Ordonner et agencer les éléments de manière à structurer le texte et à créer un rythme (voir <i>Cohérence</i> ci-dessous)	÷	÷	*É	*É	
6	Donner un titre évocateur adapté au thème et à l'univers	÷	ŧ	*	*	

3. Col	nérence et organisation du texte poétique	1re	2e	3e	4 e	5e
3.1.	Reconnaître ou assurer la cohérence du texte poétique par les moyens suivan	ts				
a.	Les procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures)	→ LÉO	± LÉO	± LÉO		
b.	La progression thématique par les champs lexicaux, l'association d'éléments et les figures de style			益	* LÉ	*
C.	La non-contradiction					
	i. entre les différents éléments de l'univers poétique		* LÉ			
	ii. entre le titre, le thème et l'univers			*		
d. Les marques d'organisation selon l'effet recherché						
	i. le titre		* LÉ			
	 ii. le découpage (strophe, refrain, etc.) et les procédés qui structurent le texte et marquent le rythme (voir 2.1) 	÷	÷	*	*	*
	iii. Ia forme fixe ou libre			* É	* ĹÉ	*
	iv. les organisateurs (ex. : répétition de mots, développement de champs lexicaux)		* LÉ			
3.2.	pronaître ou assurer la cohérence du texte poétique par les moyens suivants procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots ou de structures) procédés de reprise (ex. répétition de mots, développement de champs lexicaux) procédés de reprise (ex. répétition de mots, développement de champs lexicaux) procédés de reprise (ex. répétition de mots, développement de smoyens graphiques)					
a.	La disposition graphique et les formes visuelles particulières		* LÉ	*É	★	
b.	La mise en évidence de certains mots			*É	★	

Deuxième partie : les ressources de la langue

Plusieurs notions et concepts énumérés dans les différentes rubriques du Programme ont été introduits dans les modes de discours, là où leur apprentissage paraissait le plus susceptible de servir la compréhension et la production de textes écrits et oraux. Certaines de ces connaissances de même que l'ensemble des notions et concepts relatifs à la langue sont regroupés ici en fonction de leur utilité en situation de communication.

Organisation de la deuxième partie

La partie consacrée aux Ressources de la langue comporte quatre sections : Nommer et caractériser, Situer dans le temps, Introduire des discours rapportés (DR) et Modaliser.

Chaque section est développée selon le plan suivant :

- Introduction
- Tableau des contenus d'apprentissage : y sont consignées les connaissances à acquérir pour chaque année du secondaire.

Contenu de la deuxième partie

Le regroupement des notions a été fait en fonction de leur utilité (par exemple, les expansions dans le groupe du nom servent à caractériser) et en vue d'une utilisation en contexte (par exemple, caractériser pour décrire, modaliser pour argumenter).

Dans les deux sections *Nommer et caractériser* et *Situer dans le temps* se trouve l'ensemble des connaissances à acquérir et à mobiliser sur le plan du lexique et de la grammaire de la phrase; s'ajoutent les notions relatives à la reprise de l'information pour ce qui est de la grammaire du texte ainsi que certaines connaissances qui se rapportent à la variété de langue et à la langue orale.

Les sections *Introduire des discours rapportés et Modaliser* présentent les connaissances qui se rattachent à la notion de point de vue.

L'ajout de la lettre P signale les apprentissages réalisés au primaire.

Deuxième partie : les ressources de la langue

1. Les ressources de la langue pour nommer et caractériser

Nommer, c'est identifier par leur nom les êtres, les choses, les phénomènes, les propriétés auxquels on fait référence. Généralement, **nommer** apporte une réponse aux questions suivantes : de quoi s'agit-il ou de qui s'agit-il?

En fonction du contexte, l'énonciateur peut choisir de nommer de façon plus ou moins précise et de manière neutre ou expressive. Ses raisons peuvent être diverses :

- assurer le maximum de compréhension entre les interlocuteurs et éviter toute équivoque (pour le nom d'un outil : scie à métaux /scie circulaire)
- créer des effets : effet de mystère (par exemple, un certain monsieur), de suspense (par exemple, une ombre, une silhouette, une femme; II, cet homme, le capitaine, Jacob), etc.

La ressource principale pour nommer est évidemment le nom.

Caractériser, c'est déterminer les signes distinctifs de ce qui est nommé : une action, une chose, une époque, un lieu, un personnage, etc. C'est indiquer une qualité ou une particularité de manière neutre (Les canots chargés de personnages costumés défilaient dans le port) ou expressive (Le port décoré pour cette célébration inoubliable). Généralement, caractériser apporte une réponse aux questions suivantes : comment est-ce? comment est-il? comment agit-il?

Les principales ressources pour caractériser sont le groupe adjectival (GAdj), le groupe prépositionnel (GPrép), la phrase subordonnée relative et le groupe adverbial (GAdv), principalement dans leur fonction de complément du nom, d'attribut du sujet ou de modificateur.

Les dictionnaires sont les principaux outils pour apprendre à nommer et à caractériser.

Plan

A. Les ressources de la langue pour nommer

- 1. Le lexique
- 2. Les structures syntaxiques
 - Le groupe nominal novau du GN
 - Des phrases à construction particulière
 - La phrase transformée de forme emphatique
- B. Les ressources de la langue pour caractériser
 - 3. Le lexique
 - 4. Les structures syntaxiques
 - Les expansions du nom dans le GN (construction, fonction, règles d'accord)
 - Des expansions du verbe dans le GV (fonction d'attribut ou de modificateur)
 - La juxtaposition et la coordination

C. Les ressources de la langue pour assurer la continuité et la progression du texte

- 5. Les procédés de reprise pour nommer et caractériser
- D. Les outils pour faire de la grammaire
 - 6. La phrase et ses constituants
 - 7. Le groupe nominal, les expansions du nom et leurs fonctions
- E. Les outils pour la consultation
 - 8. Les dictionnaires électroniques ou imprimés

L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment. L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire. L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au			Sec	cond	2e cycle	
phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.	Primaire					
P: La lettre P indique que l'élève a fait un apprentissage systématique du phénomène, au primaire.	Prin					
L: Lecture É: Écriture O: Communication orale		1	er		2 e	
MOT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section indiquée.		су	cle		_	
(P1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.						
A. Les ressources de la langue pour nommer		1re	2e	3e	4 e	5e
1. LE LEXIQUE (sens et orthographe lexicale) (P1 : 137-140) (P2 : 132-138)						
1.1. Reconnaître ou utiliser le nom propre						
a. Son sens	Р	LÉO				
b. Son orthographe : la majuscule initiale						
i. dans les noms de personnes, de lieux (pays, ville, rue)	Р	* LÉ				
ii. dans les noms de peuples en opposition avec l'adjectif (ex. : un Montréalais/un groupe montréalais)			→ LÉ	*		
iii. dans les noms composés de lieux (ex. : <i>le mont Blanc, le boulevard Henri-Bourassa</i>); le trait d'union						* LÉ
iv. pour les titres d'ouvrages (ex. : <i>Le Petit Prince</i>), les œuvres d'art (ex. : le <i>Boléro</i> de Ravel), les monuments (ex. : la statue de Champlain)			* LÉ	* LÉ		
v. pour les noms d'établissements, d'évènements, de fêtes, de marques de commerce, de médias d'information, etc. (ex. : la visite du Parlement, la Fête du travail, une Toyota, le journal Le Monde)					* LÉ	
1.2. Reconnaître ou utiliser le nom commun						
a. Le sens contextuel (et la polysémie) (ex. : le fil d'un tricot, le fil des évènements)					
i. le sens propre (neutre ou expressif)	Р	± LÉO				
ii. l'emploi figuré des mots (ex. : croûte terrestre, bâton de vieillesse)	Р	→	* LÉ	★ É		
b. L'utilisation (en compréhension et en production) des relations de sens entre les	nom	S				
i. le synonyme et l'antonyme						
- sens contextuel	Р	± LÉO	± LÉO			
- nuance de sens (ex. : couleur, coloris, teinte)				± LÉO	± LÉO	
variété de langue (ex. : automobile, voiture, bagnole, bazou)				± LÉO	± LÉO	
ii. la famille de mots (ex. : meuble, ameublement; coffre, coffre-fort)	Р	* LÉ				
iii. le nom collectif		*	* LÉ			
iv. le nom générique et le nom spécifique (ex. : un instrument de musique; un violon)		± LÉO	± LÉO			

	v. le champ lexical (ex. : la justice : avocat, box des accusés, juge, plaider, procureur)		*	* LÉ			
C.	L'utilisation (en compréhension et en production) des procédés de formation des orthographiques	nom	s; les	parti	icular	ités	
	i. procédé de dérivation						
	 préfixe et suffixe qui, ajoutés à la base, servent à former des noms (ex. : <u>poly</u>copie, idéo<u>logie</u>, impressionn<u>isme</u>, <u>a</u>meuble<u>ment,</u> baign<u>ade</u>, baign<u>eur</u>, baign<u>oire</u>) 	Р	*	* LÉ			
	ii. procédé de composition						
	mots séparés par un blanc (ex. : blé d'Inde, bord de mer)	Р	* LÉ				
	– mots soudés (ex. <i>vinaigre</i>)	Р	*É				
	 union de mots avec ou sans trait d'union (ex. : porte-bonheur, planche à neige) 		*				
	- mots de composition savante (ex. : anthropologue, carnivore)				± LÉO		
	iii. autres procédés de formation						
	- télescopage, abrègement (ex. : bibliobus, courriel, prof, télé)	Р	± LÉO	± LÉO			
	distinction entre l'emploi à l'oral et l'emploi à l'écrit					± LÉO	
	 sigle, acronyme (ex. : Société Radio-Canada→SRC; cégep; ONU) 					LÉO	
	 création de noms nouveaux : néologisme (ex. : biobanque, texto, twittlittérature) 	Р	± LÉO	± LÉO			
	 effets de sens (ex. : technicité, impression d'avant-garde, effet de mode) 					→ LÉO	± LÉO
	 emprunt (ex. : wapiti, yogourt, rafle) et emploi de régionalismes (ex. : débarbouillette, dispendieux, poutine); emprunt critiqué et anglicisme (ex. : chum, line up, appointement) 				→ LÉO	± LÉO	± LÉO
1.3.	Reconnaître ou utiliser le pronom pour nommer						
a.	Les pronoms de communication (je, me, moi, nous, tu, te, toi, vous)	Р	± LÉO				
b.	Le pronom nominal : qui a une signification en lui-même (ex. : on, quelqu'un, personne, rien, quiconque, nulle part, l'un l'autre) ou par la situation de communication (ex. : je, ça)				★ LÉO		
C.	Les pronoms je ou il comme seul nom de narrateur dans un récit					*	
1.4.	Reconnaître ou utiliser le verbe à l'infinitif pour nommer (ex. : saler, poivrer)		, LÉO				
a.	Être attentif aux nuances de sens d'un verbe (ex. : gravir, escalader)				± LÉO	± LÉO	
1.5.	Comprendre le sens et l'intérêt des figures suivantes ou les utiliser						
a.	L'énumération (ex. : <i>Adieu veau, vache, cochon, couvée,</i> La Fontaine) pour un effet de dramatisation, par exemple; ponctuation			*			
b.	La répétition (ex. : <i>Hélas! Mon pauvre argent, mon pauvre argent, mon cher ami</i> , Molière) pour un effet d'insistance, par exemple				± LÉO		

2.1.	Reconnaître ou utiliser le groupe nominal (GN)					
а.	Le nom propre	Р	± LÉO			
	i. la présence ou l'absence d'un déterminant			* LÉ		
	 le pluriel des noms propres (ex. : la fête des Lachance; on a volé deux Picassos à Amsterdam) et des noms propres composés 					#
b.	Le nom noyau et son déterminant ¹	Р	± LÉO			
	 i. l'identification du nom par ses caractéristiques² — syntaxiques : non effaçable; précédé d'un déterminant; donneur de genre, de nombre, de personne — morphologiques : variable en nombre; forme simple ou complexe — sémantiques : traits (ex. : commun/propre; animé/inanimé) 	Р	* LÉ			
	ii. Ia variation du nombre du nom	Р				
	 nombre du nom précédé d'un déterminant complexe (ex. : bien des personnes, pas une feuille, peu d'amis) 		*	*É		
	 nombre du nom collectif (ex. : la foule, sans s) et du nom qui le suit (ex. : le troupeau de vaches, une horde de touristes) 		* LÉ			
	 nombre des infinitifs employés comme substantifs (ex. : des allers et retours, les savoir-faire) 					#
	 iii. l'identification du déterminant par ses caractéristiques syntaxiques : obligatoirement devant le nom; receveur de genre et de nombre du nom donneur morphologiques : variable; forme simple ou complexe sémantiques : défini, numéral, démonstratif, etc. 	Р	* LÉ			
	iv. l'accord du déterminant					
	 accord des déterminants receveurs du genre et du nombre du nom donneur (ex. : <u>cette</u> fille, <u>certaines</u> fleurs, <u>leurs</u> <u>enfants</u>); les déterminants complexes (ex. : <u>toutes</u> <u>les</u> <u>femmes</u>) 	Р	± LÉO	* ÉO		
	 correction des marques erronées de genre et de nombre à l'oral (ex. : une autobus) 	Р	± LÉO	★ ÉO		
	 accord de déterminants souvent en opposition avec d'autres classes de mots (ex. : tout) à l'aide des manipulations syntaxiques 				*É	*É
2.2.	Reconnaître ou utiliser des phrases à construction particulière					
a.	La phrase non verbale (ex. : <i>Défense de circuler</i>)				± LÉO	
b.	Les présentatifs pour introduire un groupe nominal : c'est, voici, voilà, il y a, il y avait (ex. : c'est mon mentor; voici la salle de spectacle; il y a de la brume sur le fleuve)		± LÉO			
C.	La phrase infinitive (ex. : Tourner à gauche, puis aller tout droit.)		*	*		
2.3.	Reconnaître ou utiliser la phrase transformée de forme emphatique (const	tructi	on et	ponc	ctuatio	on)
а.	Avec déplacement (ex. : <u>L'automne</u> , <u>c'est</u> ma saison préférée.)			\rightarrow	± LÉO	
	En c'est qui/que (ex. : <u>C'est</u> Don Quichotte <u>qui</u> combat les moulins à vent.)			\rightarrow	± LÉO	

B. Les ressources de la langue pour caractériser		1re	2e	3e	4 e	5e
3. LE LEXIQUE (sens et orthographe lexicale) (P1:137-140) (P2:132-138, 139-140)						
3.1. Reconnaître ou utiliser des adjectifs (ex. : <i>geste <u>généreux</u>, ingrédient <u>actif</u>), <u>cèdre</u>; <i>l'effet <u>papillon</u></i>), qui indiquent des qualités, des propriétés, des attributs, (ex. : <i>chanter <u>doucement</u></i>, une haie <u>trop</u> haute)</i>			•		ois d	е
 a. Leur sens neutre ou expressif approprié au contexte (ex. : esprit étroit, bande étroite) 	Р	LÉO	± LÉO			
b. L'utilisation (en compréhension et en production) des relations de sens entre le	s mots	3				
i. le synonyme						
sens contextuel (ex. : gai, joyeux)	Р	± LÉO	± LÉO			
nuance de sens (ex. : irrespectueux, insolent, effronté)				± LÉO	± LÉO	
 variété de langue (ex. : culotté, effronté) 				± LÉO	± LÉO	
ii. la famille de mots (ex. : discret, indiscret, discrètement)	Р	* LÉ	*É			
iii. les mots exprimant la comparaison (ex. : plus que, différemment, pareil à) P	*	± LÉO			
iv. le champ lexical en relation avec ce qui est caractérisé (ex. : malfaiteur : criminel, délit, en infraction, passible de sanction, sans scrupule, solitaire, violent)		★ LÉ	*			
c. l'utilisation (en compréhension et en production) du procédé de dérivation						
 i. préfixes, suffixes qui servent à former des mots exprimant une caractéristique (ex. : <u>disjoint, flatteur, imperceptible, punissable, punitif,</u> rare<u>té</u>, savam<u>ment</u>, <u>sur</u>gelé) 	Р	*L	*			
ii. éléments savants (ex. : grani <u>vore, francophile, misanthrope</u>)				* LÉ		
iii. préfixes et suffixes à valeur méliorative (ex. : <u>super</u>puissant) et péjorative (ex. : <u>-ard : chauffard; -onne : brouillonne</u>)		*	*	*	* LÉ	
3.2. Comprendre le sens et l'intérêt des figures suivantes ou employer cert	aines	de ce	s fig	ures		
a. La comparaison (ex. : <i>gros <u>comme un bœuf</u></i>)	Р	± LÉO				
b. L'énumération (ex. : <i>un gâteau <u>chocolaté, moelleux et savoureux</u>)</i>		± LÉO				
c. La métaphore (ex. : <i>André Mathieu, le <u>Mozart québécois</u></i>)			± LÉO			
d. La gradation (ex. : une particule minuscule, microscopique)				± LÉO		
e. L'antithèse (ex. : l'histoire est belle, la réalité l'est moins)					→ LÉO	± LÉO
f. L'euphémisme (ex. : <i>un pays émergent</i> pour <i>un pays pauvre</i>)					→ LÉO	, LÉO
g. L'hyperbole (ex. : <i>Je suis crevée!; C'est un pic, c'est un cap, c'est une péninsule</i> [pour le nez]!, Edmond Rostand)					→ LÉO	★ LÉO
h. La métonymie (ex. : Ces jeunes s'en vont à la mort pour à la guerre)					→ LÉO	→ LÉO

4.1. Reconnaître ou utiliser les expansions du nom dans le grou fonctions	upe nominal (G	€N);	déte	rmin	er le	urs	
a. Le groupe adjectival (GAdj), complément du nom [GN + Gadj]							
 i. l'identification de l'adjectif noyau : manipulation de remplace adjectif par un autre et recours à la combinaison de ses cara — syntaxiques : se place généralement après le nom, regenre et de nombre du nom ou du pronom donneur — morphologiques : variation en genre et en nombre — sémantiques : qualifiant (ex. : une carte précise) ou cla (ex. : une carte géographique); addition d'un adverbe qualifiant pour le distinguer du classifiant; mise en deg l'adjectif qualifiant : comparatif (ex. : plus grand, aussi fort); superlatif (ex. : le plus petit, le pire, le meilleur); absolu (ex. : très fou) 	actéristiques ceveur de assifiant devant le gré de chétif, moins	Р	★ É				
ii. l'adjectif avec une expansion							
 GPrép, complément de l'adjectif (ex. : difficile à consti sa réussite) 	<u>ruire,</u> fier <u>de</u>			± LÉO			
 GAdv, modificateur (ex. : <u>très</u> charmant, <u>quasi</u> disparu 	<i>ı</i>)			± LÉO			
 iii. le GAdj détaché complément du nom et la ponctuation ap (ex. : <u>curieux</u>, l'enfant s'approcha; l'abeille, <u>saturée de polle</u> la ruche) 				± LÉO			
iv. l'accord de l'adjectif							
 règle générale : receveur du genre et du nombre du l pronom donneur (ex. : de <u>beaux</u> rêves; des serveurs b <u>sympathiques</u> et <u>empressés</u>; elles sont <u>surprises</u>; les croient l'aventure <u>terminée</u>) 	pien	Р	± LÉO				
 accord de l'adjectif avec plusieurs noms singuliers juxt coordonnés par ni, ainsi que, de même que, comme 	taposés ou				* LÉ		
 accord de l'adjectif avec un groupe nominal dont le no nom collectif (ex. : un groupe d'électeurs favorables/fa 						益	
 cas particuliers : adjectifs de couleur (ex. : des murs b draps jaune canari); adjectifs demi, nu, possible, etc. des ouvrages de référence 							7
b. Le groupe prépositionnel (GPrép), complément du nom [GN + 0	Gprép]						
 i. l'identification du GPrép par sa construction : préposition + (<u>avec enthousiasme</u>; il racontait une histoire <u>sans fin</u>; c'est t 					gne;	répor	ndı
 la préposition se distingue de l'adverbe par un critère elle doit avoir une expansion à sa droite (ex. : L'ancre l'avant du bateau. (GPrép) / À l'avant (GAdv), deux pi encadraient la porte.) 	est située <u>à</u>			★ LÉ			
 nombre du nom sans déterminant (ex. : un panier pleis de pâtes et de fruits; du céleri en allumettes) 	n de viande,				*		
ii. sens et choix de la préposition : recours au dictionnaire					→ LÉ	± LÉO	2
c. Le GN, détaché ou non, complément du nom , avec la ponctuati (ex. : Le Nil, <u>le fleuve égyptien,</u> est long de 6500 km; mon amie <u>N</u>			± LÉO				
d. Le GVPart, complément du nom (ex. : Le tunnel menant aux pie donjon)	eds du				*	*	

e. La phrase subordonnée relative, complément du nom ou du p	oronom [GN + Psu	ıb.r	el.]				
i. la phrase subordonnée relative en <i>qui</i> et <i>où</i>			± LÉO				
ii. la phrase subordonnée relative en <i>que</i>				± LÉO			
iii. la phrase subordonnée relative en <i>dont</i>				→ LÉ	± LÉO		
 iv. la phrase subordonnée relative en lequel (et variantes) et (ex. : avec laquelle) 	préposition					± LÉO	
 v. la phrase subordonnée relative en qui ou quoi avec prépo- qui, sur quoi) 	sition (ex. : chez					± LÉO	
 vi. les phrases subordonnées relatives déterminative et explic différence et ponctuation 	cative :						
vii. la réduction de la phrase subordonnée relative à un GAdj (enfants qui étaient heureux ne voyaient pas le danger → heureux,) ou à un GVPart (ex. : Les concurrents qui trav fleuve consacraient toute leur énergie à → Traversant l	les enfants, versaient le				* LÉ		
f. la phrase subordonnée complétive							
 i. complément de l'adjectif (ex. : Tes parents sont heureux que retour.) 	ue tu sois de				* LÉ		
ii. complément du nom (ex. : La preuve que l'univers est in	<u>nfini</u> serait irréfutab	ole.))				
 comparaison avec la subordonnée relative en que 							Ī
a. Les groupes dans la fonction d' attribut du sujet	ANS LE TEMPS 2.4	Р	→ LÉ	*		*	
		P	\rightarrow	*		*	1
b. Les groupes dans la fonction d' attribut du complément direct SITUER DA	ANS LE TEMPS 2.4					*	I
c. Les groupes dans la fonction de modificateur du verbe (ex. : c admirablement [2º]; jouer avec sensibilité [3º]) SITUER DA	dessiner ANS LE TEMPS 2.4		→ LÉ	*	*		
4.3. Reconnaître ou utiliser la phrase non verbale (ex. : Magnific Tout à fait.)	ïque.;			→ LÉO	± LÉO		
4.4. Reconnaître ou utiliser la juxtaposition et la coordination							
a. la juxtaposition et la coordination de groupes (GN, GAdj, GPrép)); construction et po	onc	tuatio	on			
 i. avec et, ou (ex. : Ce mobilier comprend un lit, une armoire de nuit ou un fauteuil; des femmes pleines d'énergie et de 		Р	*				
 erreurs à corriger : éléments justaposés ou coordonr différentes classes (ex. : une carte géographique et une carte géographique très précise) ou de fonction (ex. : *Léa est gentille, généreuse, bon caractère→L et généreuse; elle a bon caractère) 	<i>*très précise</i> ³ → s différentes			*			
 Effacement possible des éléments identiques et de r syntaxique (ex. : Des documents sonores et des doc sont disponibles à la bibliothèque.) 				* LÉ			
 répétition ou effacement de la préposition 						→ LÉ	Ī
ii. avec ni (ex. : Je <u>n'</u> ai vu <u>ni l</u> 'auto, ni la bicyclette)					*		İ

	iii. avec mais (ex. : Cet enfant est turbulent, mais attachant)		→ LÉ	*			
	b. La juxtaposition et la coordination de pronoms : la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier			± ÉO			
	c. La juxtaposition et la coordination de phrases (ex. : Il reprit sa marche et oublia le projet.); ponctuation		*L>É	* LÉ	* LÉ		
	 i. effacement possible des éléments identiques et de même fonction syntaxique (ex. : Karim joue au football et Manon, au tennis [effacement du verbe dans la phrase coordonnée et emploi de la virgule]) 				* LÉ		
	d. La juxtaposition et la coordination de phrases subordonnées (ex. : <u>Parce qu'il</u> a beaucoup plu et <u>qu</u> 'il a beaucoup venté, la rivière Richelieu a envahi les terres agricoles.)				* LÉ	* LÉ	
C.	Les ressources de la langue pour assurer la continuité et la progression du texte		1re	2e	3e	4 e	5e
5.	LES PROCÉDÉS DE REPRISE (P1 : 131) (P2 : 115-116)						
	 5.1. Reconnaître ou utiliser des procédés de reprise pour nommer a. La répétition d'un GN souvent abrégé (ex. : Le grand sage de la montagne →⁴ le sage) ou d'un nom avec un déterminant différent choisi pour assurer la 	P	*->	± LÉO			
	 cohérence du texte (ex. : un homme → l'homme; cet homme; mon homme) i. la répétition inutile/nécessaire/utile pour créer un effet 		É	*L→É	± LÉO		
	b. La substitution						
	 i. par un pronom (choix et orthographe en fonction du genre, du nombre et de l'antécédent) 	la p	ersor	nne d	e		
	 le pronom personnel de troisième personne dans la fonction de sujet 	Р	± LÉO				
	 qui reprend un nom collectif (ex. : La foule était calme; <u>elle</u> s'est dispersée rapidement.) 		*	÷	* ÉO	*	
	 les pronoms démonstratif et possessif ayant la fonction de sujet (ex. : <u>Cela</u> me convient.; J'aime le jazz, <u>c'</u>est vivant.; Luc a reçu un magnifique vélo de course; <u>le mien</u> est vieux et laid.) 		± L → ÉO	± LÉO			
	 le pronom personnel complément (ex. : Philippe a acheté des abricots; il <u>les</u> a mangés; il <u>en</u> a mangé deux.) 	Р	*	* LÉ	* LÉ		
	substitué à une partie de texte					* LÉ	
	– le pronom <i>numéral</i> (ex. : Sur les trente élèves, <u>vingt</u> ont réussi.)) LÉ	*É		
	 le pronom indéfini (ex. : Nos croyances nous empêchent d'agir. <u>Certaines</u> plus que <u>d'autres.</u>;* Ils sont à 3 \$ <u>chaque</u>/chacun.) 			→ L	± LO	± LÉO	
	ii. par un GAdv : <i>ici, là, là-bas</i> (ex. : <i>Elle passe ses étés sur le bord du fleuve, <u>là,</u> le temps passe moins vite.)</i>		→ LO	★ LÉO			
	iii. par le verbe faire (ex. : Elle a agi comme on <u>le fait</u> en pareil cas.)					± LÉO	
	c. La reprise par association						
	 i. avec déterminant défini ou possessif (ex. : les pièces → <u>la</u> cuisine, <u>le</u> salon; Liza → <u>sa</u> collègue) 		* LÉ	* LÉ			
	ii. avec déterminant indéfini (ex. : Ma copine collectionne les cactus, mais elle ne retient que <u>certaines</u> variétés.)				→ LÉ	★ LÉO	
	d. La nominalisation : le passage d'un verbe, d'un nom, d'un adjectif à un nom de la même famille (ex. : <i>Cuisiner est un art; la <u>cuisine</u>; La prise électrique, l'électricité; Il faisait froid, <u>la froidure</u>)</i>		*	* LÉ			

a. La	substitution					
İ	i. par un GN (ex. : L'homme oublie son document. <u>L'étourdi</u> se dirige vers la sortie sans se retourner.)	Р	± LÉO			
i	 i. par un synonyme (ex. : la bravoure → la vaillance) en tenant compte de la variété de langue (ex. : le cœur → la patate, langue familière) 		→ LÉO	→ LÉO	± LÉO	± LÉO
iii	i. par une périphrase (ex. : Champlain \rightarrow <u>le gouverneur de la Nouvelle-France</u> ; le quark \rightarrow <u>ce constituant élémentaire de la matière</u>)				± LÉO	
iv	 par un terme générique (ex. : le perroquet → cet oiseau) ou spécifique (ex. : un outil → une clé anglaise) 	Р	→ LÉO	± LÉO		
V	 par un terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus (ex. : Le chômage important qui sévit dans beaucoup de pays en voie de développement → Ce grave <u>problème social</u>) 					★ LÉO
Vİ	i. par un terme synthétique (ex. : Les guerres, les famines, les génocides → Toutes ces <u>horreurs</u> de l'humanité)					
Vi	i. par un GAdv qui reprend en comparant : ainsi, de même, aussi, également (ex. : Cette fille est audacieuse, les jeunes sont souvent <u>ainsi</u> . La Terre est une planète qui tourne autour du Soleil, Mars <u>également</u> . Il s'est mis en colère, on réagirait <u>de même</u> .)				→ L	± LÉO
ma	connaître le point de vue de l'énonciateur par rapport au propos ou irquer son attitude dans l'emploi de la reprise (ex. : Le chômage qui vit Ce grave problème social)					
Les ou	tils pour faire de la grammaire		1re	2e	зе	4e
I A PHR	ASE ET SES CONSTITUANTS					
	134) (P2 : 123-124, 126-128)					
(P1 : 132-1			* LÉ			
(P1 : 132-1 6.1. Dis	134) (P2 : 123-124, 126-128)	ohras	LÉ	base	e ou p	ohras
6.1. Dis 6.2. Ide et e a. Les	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p	ıpe a	se de	la for	nction	n de
6.1. Dis 6.2. Ide et e	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, groupe dicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui com	ıpe a	se de	la for	nction	n de
6.1. Dis 6.2. Ide et et et et et et et et et et et et et e	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au	ipe a	se de	la for	nction	n de
6.1. Dis 6.2. Ide et et et et et et et et et et et et et e	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire	ipe a tienr	se de ayant nent u	la for	nctior ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et e a. Les pré cor b. Les per	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire ii. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un ve	ipe a tienr	se de ayant nent u	la for	nctior ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et e a. Les pré cor ii b. Les per	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire ii. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un versonnel	ipe a tienr	se de ayant nent u	la for	nctior ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et et et et et et et et et et et et et e	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire i. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un versonnel i. phrases de tous les types	ipe a tienr	se de ayant nent u	la for in sec ugué	nctior ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et / a. Les pré cor ii b. Les per	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou edicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire i. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un versonnel i. phrases de tous les types i. phrases de forme négative	ipe a tienr	se de ayant nent u	la for in sec ugué	nction ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et c a. Les pré cor ii b. Les per	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou dicat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire ii. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un v resonnel i. phrases de tous les types ii. phrases de forme négative ii. phrases de forme emphatique, impersonnelle, passive	ipe a tienr	se de ayant nent u	la forn set	nction ul ver	n de be
6.1. Dis 6.2. Ide et c a. Les pré cor ii b. Les per	stinguer la phrase syntaxique de la phrase graphique entifier la phrase syntaxique et ses constituants à partir du modèle de la p des manipulations syntaxiques ⁵ s constituants obligatoires et facultatifs (groupe ayant la fonction de sujet, grou- diciat, groupe ayant la fonction de complément de phrase) de phrases qui con- njugué à un mode personnel i. phrases de type déclaratif, interrogatif, impératif; ajout de l'exclamatif au secondaire i. phrases de forme positive, négative s constituants obligatoires et facultatifs de phrases qui contiennent plus d'un virsonnel i. phrases de tous les types i. phrases de forme négative i. phrases de forme emphatique, impersonnelle, passive v. phrases coordonnées, juxtaposées et ponctuation	ipe a tienr	se de ayant nent u	la forn set	nction ul ver	n de be

	 subordonnée complétive complément de l'adjectif (3^e) ou du nom (5^e) (voir 4.1) 				*É		* LÉ
	 subordonnée complément de phrase 						
	• à valeur temporelle SITUER DANS LE TEMPS 2.3		*				
	autres valeurs (ex. : but, comparaison, conséquence, concession)				*	*	*
	 subordonnée qui remplit la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif, etc. : la corrélative (voir Explication, Argumentation) 				→ LÉ	*	* É
7. LE G	ROUPE NOMINAL : LE NOM ET SES EXPANSIONS						
7.1.	Identifier le groupe nominal (GN) et ses fonctions						
а.	Le GN dans chacun des constituants de la phrase par une procédure stable et opératoire de reconnaissance du déterminant et du nom noyau avec ou sans expansion	Р	* LÉ				
b.	Les fonctions						
	i. de sujet	Р	* LÉ				
	ii. de complément (notion de dépendance)	Р	* LÉ	* LÉ			
	iii. d'attribut du sujet			* LÉ			
7.2.	Identifier le groupe adjectival (GAdj) et ses fonctions						
a.	Le GAdj par une procédure stable et opératoire de reconnaissance de l'adjectif, noyau du GAdj	Р	*				
b.	La fonction de complément		* LÉ				
C.	La fonction d'attribut du sujet			* LÉ			
7.3.	Identifier le groupe prépositionnel (GPrép) et ses fonctions						
a.	Le GPrép par sa construction			*	★ LÉ		
b.	La fonction de complément			* LÉ			
C.	La fonction de modificateur			→ LÉ	* LÉ		
E. Les	outils pour la consultation		1re	2 e	3e	4 e	5e
	DICTIONNAIRES ÉLECTRONIQUES ET IMPRIMÉS 37) (P2:136)						
	Utiliser un dictionnaire encyclopédique illustré (mots de la langue, noms propres et images) pour donner l'information suivante : renseignements encyclopédiques, distinctions de sens, orthographe	Р	* ĽÉ				
8.2.	Utiliser un dictionnaire de langue pour jeunes pour obtenir l'information suivai	nte :					
a.	Les sens propre et figuré des mots		*	* LÉ			
b.	Les divers sens d'un mot (polysémie)		*	* LÉ			
C.	L'origine et la famille étymologique d'un mot			→ IÉ	ձ		

d.	Les constructions possibles d'un mot : ce avec quoi un mot peut être associé (ex. : apporter son lunch, mais non son chien; partir à, de, pour,) (combinatoire lexicale)		→ LÉ	★ LÉ	
8.3.	Utiliser un dictionnaire analogique ou méthodique pour connaître les champs lexicaux et les familles de mots, et pour accroître son vocabulaire		→ LÉ	*i	
8.4.	Utiliser des dictionnaires spécialisés : dictionnaire des anglicismes, des mots nouveaux, etc.			→ LÉ	*

- 1. Dans plusieurs dictionnaires, les mots utilisés pour désigner la classe des déterminants ne correspondent pas à la terminologie en usage en milieu scolaire. Il faut faire avec les élèves la correspondance avec la grammaire actuelle.
- 2. C'est la combinaison des caractéristiques syntaxiques, morphologiques et sémantiques qui permet de déterminer la classe d'un mot.
- 3. L'astérisque indique une construction incorrecte.
- 4. La flèche \rightarrow signifie « repris par ».
- 5. Les manipulations syntaxiques : l'effacement, le déplacement, l'encadrement, l'ajout, le remplacement dont la pronominalisation, et le dédoublement.

Deuxième partie : les ressources de la langue

2. Les ressources de la langue pour situer dans le temps

Situer dans le temps, c'est indiquer à quel moment la réalisation d'un évènement a lieu (début, fin); c'est en préciser la durée (par exemple, en un clin d'œil) et la fréquence (par exemple, parfois). C'est aussi situer les évènements les uns par rapport aux autres : la simultanéité (par exemple, en même temps que), l'antériorité (par exemple, avant), la postériorité (par exemple, après) ou les situer par rapport au moment de l'énonciation (par exemple, aujourd'hui, je cuisine; hier, je chantais).

Situer dans le temps est difficile pour un élève, car cela implique de s'extraire de la réalité du temps présent pour envisager le temps sous différents angles : les valeurs temporelles (par exemple, le présent permanent de l'indicatif dans un article de dictionnaire); les valeurs modales (par exemple, une valeur de souhait par l'emploi du subjonctif pour des vœux); l'aspect accompli d'un évènement (par exemple, le passé composé pour un compte rendu); etc.

La principale ressource de la langue pour exprimer le temps est le verbe conjugué. Des mots (par exemple, l'adverbe), des groupes de mots et la phrase subordonnée à valeur temporelle servent aussi à situer dans le temps.

Plan

A. Les ressources de la langue pour situer dans le temps

- 1. Le lexique
- 2. Les structures syntaxiques
 - le GV prédicat
 - des groupes GN, GPrép, GAdv, compléments de phrase
 - la phrase subordonnée à valeur temporelle
 - les constructions du GV (fonction des expansions)
- 3. Le système des temps verbaux dans le texte (harmonisation des temps)
- 4. La conjugaison

B. Les outils pour faire de la grammaire

- 5. La phrase et ses constituants
- 6. Le groupe verbal et ses constituants

L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.						
L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.			Sec	cond	aire	
L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.	Primaire					
P : La lettre P indique que l'élève a fait un apprentissage systématique du phénomène, au primaire.	Prii					
L : Lecture É : Écriture O : Communication orale		1	er		26	
MOT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section indiquée.			er 2e cycle	•		
(P1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.						
A. Les ressources de la langue pour situer dans le temps		1re	2 e	3e	4 e	56
LE LEXIQUE (sens et orthographe lexicale)						
1.1. Reconnaître ou utiliser les mots et les groupes de mots qui donnent des	préc	ision	s sur	· le te	emps	3
 a. Le moment, l'époque (ex. : le 2 mai, à l'adolescence, après, aux environs de quatre heures, du temps de Maurice Richard, en automne, être en train de, être sur le point de, pendant que) 	Р	± LÉO	± LÉO			
 b. La durée (ex. : à travers les siècles, depuis l'an dernier, en un clin d'œil, jusqu'à ton retour, longuement, prolonger, s'étirer) 	Р	± LÉO	± LÉO			

c. La fréquence (ex. : avoir l'habitude, parfois, répéter, trois fois par jour)	P	± LÉO	± LÉO			
d. Le début et la fin d'un évènement (ex. : amorcer, dès la départ, terminer)	Р	± LÉO	± LÉO			
1.2. Reconnaître ou utiliser les mots et les groupes de mots qui situent						
a. Les évènements par rapport au temps d'énonciation (ex. : hier, demain, aujourd'hui, samedi demier, cette année-ci, dans deux ans)		→ 0	± LO É	± LÉO		
b. Les évènements les uns par rapport aux autres : l'antériorité, la simultanéité, la postériorité (ex. : la veille [et non hier], le lendemain [et non demain], le jour même, le samedi d'avant, cette année-là, deux ans plus tard, pendant que)		→ 0	± LO É	± LÉO		
 LES STRUCTURES SYNTAXIQUES (construction et règles d'accord) POUR EXPR (P1: 134-136) (P2: 124-128, 130-131) 	MER	LE TI	EMPS	3		
2.1. Reconnaître ou utiliser le groupe verbal (GV)						
a. Le groupe verbal, prédicat , dont le verbe noyau est au mode indicatif	Р	± LÉO	± LÉO			
 i. l'identification du verbe ou de la locution verbale par deux manipulations : le remplacement (changement de temps verbal) et l'ajout de l'adverbe ne pas (ex. : Elle ne ferme pas la porte. Ne pas fermer la porte. Il n'avait pas téléphoné.); par la combinaison de ses caractéristiques 	D	*	*É			
 syntaxiques : noyau du GV; différentes constructions (avec ou sans complément, avec attribut, voir 2.4); receveur de personne et de nombre du nom ou du pronom donneur dans la fonction de sujet 	Р	*	* LÉ			
 morphologiques : variation du radical, de la terminaison; correspondance des temps simples et des temps composés 	Р	*	* LÉ			
 sémantiques : situation dans le temps; valeur : action (ex. : donner), parole (ex. : marmonner), transformation (ex. : maigrir), etc. 		*	*			
ii. l'identification de l'auxiliaire d'aspect : il précède le verbe et il exprime la manière dont on envisage l'évènement entre son début et sa fin (ex. : Quand il <u>se mit à jouer de son violoncelle; Nancy vient de</u> terminer sa thèse. Elle <u>est en train de</u> rêver à)					* LÉ	
iii. l'identification de l'auxiliaire de modalité (ex. : <i>Pierre <u>doit</u> partir</i>) MODALISER 2.	1				* LÉ	
b. L'accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison, des auxiliaires d'aspect et de	modal	ité				
 règle générale : receveur de la personne et du nombre du nom ou du pronom donneur, dans la fonction de sujet (utiliser les manipulations syntaxiques : pronominalisation (II) et encadrement (par C'est qui) pour reconnaître le donneur, sujet) 	Р	± LÉO	★ LÉO			
cas particuliers						
 plusieurs sujets de 3^e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant l'addition 	Р	LÉO	± LÉO			
 plusieurs sujets de 3^e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant le choix 			*	★ ÉO		
 plusieurs sujets constitués de noms et de pronoms de personnes différentes 			→ LÉO	± LÉO		
• le sujet est le pronom on			± LÉO			
le sujet, nom collectif avec ou sans expansion (ex. : la multitude, la plupart, une nuée d'abeilles)				± LÉO		
• le sujet est plus d'un ou moins de deux suivi ou non d'un nom						± LÉO
ii. l'accord du participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i>	Р	± LÉO				

iii. l'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir : la règle générale			± LÉO			
cas particuliers						
 le complément direct est le pronom en ou le, substitué à une phrase ou une partie de texte 					* LÉ	
le participe passé est suivi d'un verbe à l'infinitif					* LÉ	
le participe passé des verbes pronominaux						* LÉ
le participe passé des verbes impersonnels : invariable						* LÉ
2.2. Reconnaître ou utiliser des groupes dans la fonction de complément de phrase: GN (ex. : le soir), GPrép (ex. : dès minuit), GAdv (ex. : demain)		± LÉO				
2.3. Reconnaître ou utiliser la phrase subordonnée à valeur temporelle dans la de phrase	a fon	ctior	n de (com	olém	ent
a. La phrase dans sa forme complète (ex. : Ma mère trouvera la maison bien vide quand je serai partie.)		± LÉO				
i. la réduction de la phrase subordonnée de temps				_		
 un GPrép (ex. : Elle s'en alla après qu'elle nous eut salués/ après nous avoir salués.) 					* LÉ	
 un GVPart (ex. : Entrant dans la salle [pour Alors qu'il entrait dans la salle], il surprit sa famille en train de préparer sa fête d'anniversaire.) 					* LÉ	
 b. Utilisation de la variété de langue standard à l'oral (ex. : éviter le double subordonnant quand que) 		*	*0			
2.4. Reconnaître ou utiliser les diverses constructions du GV; déterminer les	fonc	tions				
a. Le verbe sans expansion (ex. : La lune brille.)	Р	± LÉO				
b. Le verbe attributif						
i. les sortes						
- courants (ex. : être, sembler, demeurer, etc.)	Р					
 moins courants (ex. : avoir l'air, être choisi/élu, passer pour, se considérer comme) 				* LÉ		
ii. l'expansion du verbe, attribut du sujet	NC	MMER	-CAR	ACTÉ	RISER	. 4.2
 un GAdj ou un GN (ex. : Léa est <u>fière d'elle</u>¹. Ma mère est <u>une</u> <u>musicienne</u>.) 	Р	→ LÉ	* LÉO			
 un GPrép ou un GAdv (ex. : L'obésité est en progression. Comme la lune est proche!) 			± LÉO			
 un pronom (ex. : La soirée est pénible; elle <u>l</u>'est.); marques de genre, de nombre, de personne 			± LÉO			
 une phrase subordonnée complétive (ex. : Le fait est <u>qu'il n'est pas</u> <u>venu.</u>) 					* LÉ	
iii. l'expansion du verbe, attribut du complément direct : le GAdj (ex. : II aime son café <u>noir</u> .), le GN (ex. : On a élu mon voisin, <u>maire.</u>), le GPrép (ex. : IIs tiennent leur enfant <u>pour un génie</u> .), le GVInf (ex. : J'ai vu le lauréat <u>passer</u> .)					*LÉ	

 iv. la réduction à un GAdj de la phrase construite avec un verbe attributif (ex. : Les filles étaient exubérantes et elles riaient./Exubérantes, les filles riaient.) 	5		*		
c. Le verbe précédé ou suivi d'une expansion, dans la fonction de modificateur d	u verbe	2			
i. un GAdv (ex. : <i>Elle chant</i> e <u>bien</u> .)	-	→ ±			
ii. un GPrép (ex. : <i>Rire <u>à gorge déployée</u>.</i>)		-) L	LÉO		
d. Le verbe suivi d'une expansion complément direct du verbe					
 i. le GN (recours à la manipulation de pronominalisation) (ex. : Les jeunes ont perçu <u>les nuances</u>. → Les jeunes <u>les</u> ont perçues.) ou le pronom (ex. : Attends-moi.) 		:0			
ii. le GVInf (ex. : Les chats aiment jouer.)	3 Li	:0			
iii. la phrase subordonnée complétive, complément direct		± LÉ0	LÉO		
 notion de subordination et de coordination 	L	→ ★ É LÉ			
le subordonnant que		*			
 comparaison de la phrase subordonnée complétive complément direct du verbe (ex. : Je sais que tu chantes bien.) et de la phrase subordonnée relative en que (ex. : Le repos que j'ai pris m'a fait du bien.) 		*	*		
 la réduction de la subordonnée complétive à un GPrép contenant un verbe à l'infinitif (ex. : Maman m'a dit de ne pas parler aux étrangers.) ou à un GN (ex. : Papa souhaite ta venue.) à des fins de concision 			* LÉ		
 la réduction de la subordonnée complétive à un verbe à l'infinitif (ex. : Jonathan m'a dit parler le russe.) 				* LÉ	
e. Le verbe suivi d'une expansion complément indirect du verbe					
i. une préposition + GN (ex. : <i>Je pense</i> <u>à</u> <u>nos vacances</u> .)	-	≯ ★ É LÉ			
 ii. le GPrép (recours à la manipulation de pronominalisation) (ex. : Je pense à nos vacances → J'y pense.) 		. LÉ			
 la coordination des compléments indirects du verbe (ex. : *Nous irons à la campagne et <u>en bateau</u> / et nous ferons du bateau.) 			*		
iii. le pronom (ex. : <i>Son visage <u>lui</u> rappelle quelqu'un.</i>)		± LÉ¢			
 l'ordre approprié des pronoms dans le GV; orthographe (ex. : *Dites-moi le. / Dites-le-moi si vous avez froid.) 			± LÉO		
 iv. la phrase subordonnée complétive, complément indirect du verbe (ex. : Je suis étonné <u>que tu sois ici</u>. = Je suis étonné <u>de cela</u>.) 			*		
 la phrase subordonnée complétive exclamative indirect (ex. : Je sais combien Marie-de-l'Incarnation est une figure importante de notre histoire.); construction et ponctuation 			*		
 la phrase subordonnée complétive interrogative indirecte; construction et ponctuation 			± LÉO		
 langue standard à l'oral (ex. :*Je ne me souviens pas de <u>qu'est-ce</u> <u>que</u> tu as dit./Je ne me souviens pas de <u>ce que</u> tu as dit.) 			± LÉO		
f. La concordance des temps des phrases subordonnées à l'étude en fonction					
 i. du sens du verbe de la phrase enchâssante : verbe de volonté, de sentiment, etc. (ex. : Il exige que tu finisses ton travail.) 			→ LÉO	± LÉO	
ii. du subordonnant (ex. : Bien que je sois autonome, j'aime qu'on apprécie mon travail. Il est parti après qu'il a eu mangé.)			→ LÉ	± LÉO	
			\rightarrow	± LÉO	

3.1.	Repérer le temps dominant du texte et comprendre les relations entre les situer les évènements les uns par rapport aux autres OU choisir le temps harmoniser les temps verbaux					
a.	Le présent					
	i. le présent comme temps dominant pour informer, commenter, soutenir une position		★			
	 certains autres temps qui gravitent autour du présent, les uns pour exprimer l'antériorité (passé composé, imparfait, plus-que-parfait), les autres, la postériorité (futur, futur antérieur, conditionnel présent) 		→ LÉ	*		
b.	Les temps du passé					
	 i. le passé simple comme temps dominant, surtout dans les textes littéraires, pour raconter au passé (4.2) 		*	*É	*É	
	 certains autres temps qui gravitent autour du passé simple : soit pour exprimer l'antériorité : le plus-que-parfait, le passé antérieur (ex. : Quand elle <u>eut achevé</u> son texte, elle <u>écouta</u> de la musique.), soit pour exprimer la postériorité : le conditionnel présent [le futur du passé](ex. : Les cavaliers <u>traversaient</u> la montagne; encore deux jours et ils <u>pénétreraient dans la ville</u>.) 		*	÷	*	
	 ii. le passé composé comme temps dominant pour raconter au passé (ex. : L'Étranger, Camus) ou pour décrire, justifier un évènement passé (ex. : Les voleurs avaient déjà filé quand les policiers sont arrivés.) 		*	*É		
	 les mêmes autres temps qu'avec le passé simple. 		*	→ É	*	
C.	Reconnaissance de l'aspect accompli ou non accompli des verbes aux temps de l'indicatif peu importe la situation de l'évènement dans la chronologie : aspect accompli des verbes aux temps composés (ex. : accompli dans le passé : Quand le loup eut frappé); aspect non accompli dans les verbes aux temps simples (ex. : non accompli dans le passé : Le loup frappa)					
3.2.	Repérer ou choisir les valeurs temporelles de différents temps verbaux (p	oass	é, pré	ésent	, futu	r)
a.	Les valeurs du présent					
	i. le présent d'énonciation : évènement qui se déroule dans le temps même de l'énonciation (ex. : conversation, journal personnel, aparté au théâtre)	Р	± LÉO			
	 ii. le présent de narration : évènement passé ou anticipé raconté comme s'il se produisait dans le temps même de l'énonciation (ex. : anecdote, récit bref ou roman) 		*	*		
	iii. le présent permanent : évènement présenté sans lien avec la situation d'énonciation (ex. : Le soleil se lève à l'est.)		± LÉO	± LÉO		
	le présent de l'indicatif (ex. : article encyclopédique, article de		LÉO	LÉO		
	dictionnaire)		+	± LÉO		
	- le présent de l'impératif ou de l'infinitif (ex. : fiche technique, consigne)		LÉO	LEO		
b.	le présent de l'impératif ou de l'infinitif (ex. : fiche technique,		LÉO	LEO		
b.	le présent de l'impératif ou de l'infinitif (ex. : fiche technique, consigne)		LÉO	± LÉ	*É	

	i. le futur situe un évènement dans l'avenir	Р	± LÉO				
	 ii. le futur peut servir à énoncer une vérité générale (ex. : On ne dira jamais assez combien les amis sont importants.) 				± LÉO		
	 iii. le futur peut annoncer, dans un texte au passé, un évènement à venir (ex. : Les troupes avançaient lentement; encore deux jours et elles pénétreront dans la ville.) 						*
	ONJUGAISON : SYSTÈME ORDONNÉ DES FORMES DU VERBE 136, 138) (P2 : 131)						
4.1.	Distinguer le mode et les temps qui ont une valeur temporelle (l'indicatif) de ceux qui ne situent pas dans le temps (le subjonctif, l'impératif et l'infinitif)			→ LÉ	* LÉ		
а.	Les valeurs modales de l'impératif et du subjonctif pour exprimer un ordre, un souhait, etc.					* LÉ	
b.	MODALISER 2 Les valeurs modales de certains emplois du futur et du conditionnel (ex. : Ce serait la solution.) MODALISER 2					* É	
4.2.	Connaître et utiliser les formes du verbe organisées en système						
a.	Les formes (radical et terminaison) de tous les temps simples de l'indicatif et le passé composé de l'indicatif des verbes à l'étude (4.3)	Р	* LÉ	* LÉ	*É	*É	
	 i. le passé simple : 3^e personne (1^{re} et 2^e); toutes les personnes des verbes à l'étude (4.3) 		→ LÉ	* LÉ	*É	* É	
b.	Les formes des temps simples du subjonctif, de l'impératif, du participe et de l'infinitif des verbes à l'étude (4.3)		*	*	* É	*	
C.	Les temps composés des temps correspondants aux temps simples (sauf le conditionnel passé 2 ^e forme, l'imparfait et le plus-que-parfait du subjonctif) des verbes à l'étude (4.3)		* LÉ	* LÉ	*É	* É	
4.3.	Utiliser les verbes suivants aux temps à l'étude						
a.	verbes fréquents : aller, avoir, dire, devoir, être, faire, partir, pouvoir, prendre, savoir, vouloir, voir	Р	± LÉO				
b.	falloir, mettre, sortir, venir, vivre			± LÉO			
C.	verbes en -er (comme <i>aimer, arriver, parler, rester</i>), verbes en - <i>cer</i> (comme <i>commencer</i>), verbes en - <i>ger</i> (comme <i>manger</i>)	Р	LÉO				
d.	verbes en -eler et en -eter (comme appeler et jeter)			± LÉO			
e.	verbes qui ont un e muet (comme acheter) ou un é (comme céder) à l'avant- dernière syllabe			± LÉO			
f.	verbes en -ir qui ont un participe présent en -issant (comme agir, finir)	Р	± LÉO				
g.	verbes en –ir qui ont un participe présent en –ant (comme couvrir, cueillir, dormir, offrir, servir, souffrir, ouvrir)			± LÉO			
h.	verbes en -dre qui ont un participe présent en -dant (comme rendre) et les verbes en -tre (comme mettre)				± LÉO		
i.	verbes boire, haïr				★ LÉO		
j.	verbes qui doublent le <i>r</i> au futur et au conditionnel (comme <i>courir, mourir, voir</i>)			± LÉO			
k.	verbes en -indre et -soudre (ex. : craindre, peindre, résoudre)					± LÉO	
I.	verbes en -oir (ex. : émouvoir, décevoir, recevoir, s'asseoir)					± LÉO	
m.	verbes vaincre, convaincre, rompre, corrompre, interrompre					★ LÉO	

4.4.	Distinguer les finales verbales homophoniques						
a.	En [e] : <i>er</i> , <i>ai</i> , <i>ez</i> , <i>é</i> , <i>ée</i> , <i>és</i> , <i>ées</i> , sauf le participe passé suivi d'un verbe à l'infinitif des verbes pronominaux		→ LÉ	*	*		
b.	En [i] : is, it, ie				* LÉ	*	
4.5.	Employer l'auxiliaire approprié						
a.	Dans les temps composés des verbes usuels (ex. : *Un homme <u>avait</u> rentré dans sa maison pour <u>était</u> rentré)		± LÉO	± LÉO			
b.	Avec les verbes exprimant un mouvement ou une transformation (ex. : arriver, descendre, monter, sortir, naître, mourir), à l'oral comme à l'écrit			± LÉO	± LÉO		
C.	Avec les verbes pouvant prendre l'un ou l'autre auxiliaire (ex. : augmenter, déménager, maigrir, vieillir)				± LÉO		
B. Les	outils pour faire de la grammaire		1re	2e	3e	4 e	5
	PHRASE SYNTAXIQUE ET SES CONSTITUANTS 132-133) (P2 : 123, 125-127)						
I	Identifier la phrase syntaxique et ses constituants obligatoires et					4	
	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques ³ NOMMER-CARACTÉRISER 6		± LÉ	★ LÉ	★ LÉ	★ LÉ	± LE
6. LE 0	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques ³		★ LÉ	± LÉ	★ É	★ LÉ	LI
6. LE 0	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques ³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 GROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS	P	± Ľ	± ié	± LÉ	± LÉ	1
6. LE 0 6.1.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques ³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 ROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps	P	±ú.	★ É	*É	* LÉ	***
6. LE 0 6.1. a. b.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques ³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 GROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un	-	*	*	*ú	★ LÉ	# LI
6. LE 0 6.1. a. b.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 ROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un mode personnel	-	*	*	★É	*ú	# LI
6. LE 0 6.1. a. b. 6.2.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 GROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un mode personnel Identifier les constructions du GV et les fonctions des expansions du verl	be	±£.	★ LÉ		★住	*
6. LE 0 6.1. a. b. 6.2.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 ROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un mode personnel Identifier les constructions du GV et les fonctions des expansions du verl Les diverses constructions (voir 2.4)	be	±£.	★ LÉ		*É	LE
6. LE 0 6.1. a. b. 6.2.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 GROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un mode personnel Identifier les constructions du GV et les fonctions des expansions du verle Les diverses constructions (voir 2.4) Les fonctions des expansions du verbe	be	★ Ĺ	★住		*É	LE
6. LE 0 6.1. a. b. 6.2.	facultatifs à partir du modèle de la phrase de base ou phrase P et des manipulations syntaxiques³ NOMMER-CARACTÉRISER 6 GROUPE VERBAL ET SES CONSTITUANTS Identifier le groupe verbal (GV) prédicat, constituant obligatoire de la phrase Le GV prédicat dans des phrases avec un seul verbe conjugué à un temps simple de l'indicatif Le GV prédicat dans des phrases qui contiennent plus d'un verbe conjugé à un mode personnel Identifier les constructions du GV et les fonctions des expansions du verl Les diverses constructions (voir 2.4) Les fonctions des expansions du verbe i. attribut	be	★ É	★位 ★位	★止	*É	± LÉ

^{1.} Pour un élève du primaire, l'attribut dans la phrase *Léa est fière d'elle* est l'adjectif fière et non le GAdj *fière d'elle* : la notion de groupe fait l'objet d'un apprentissage systématique au secondaire.

^{2.} Au primaire, l'adverbe et la préposition sont identifiés en tant que classe de mots invariables. Les notions de GAdv, de GPrép et de modificateur ne sont pas abordées.

^{3.} Les manipulations syntaxiques : l'ajout, le dédoublement, le déplacement, l'effacement, l'encadrement et le remplacement dont la pronominalisation.

Deuxième partie : les ressources de la langue

3. Les ressources de la langue pour introduire des discours rapportés (DR)

Dans tous les genres de textes écrits et oraux, l'énonciateur, ou le narrateur dans un récit, peut introduire d'autres énonciateurs dont il rapporte les propos, soit textuellement, soit en les modifiant. On appelle ce phénomène le **discours rapporté (DR)**. Ainsi un propos provenant d'une situation d'énonciation X (celle du propos rapporté) est inclus dans une autre situation d'énonciation Y (celle qui rapporte le propos), ce qui complexifie le message.

L'énonciateur principal choisit de faire appel à d'autres voix pour diverses raisons :

- faire corroborer ses dires et assurer sa crédibilité (par exemple, un journaliste cite un expert dans un article de vulgarisation)
- se distancier des propos de quelqu'un d'autre (par exemple, un politicien rapporte les propos de son adversaire pour les réfuter)
- créer un effet de vraisemblance dans le récit (par exemple, le narrateur fait parler un personnage qui raconte un souvenir; l'énonciateur imite une manière colorée de parler)

Les principales manières de rapporter les propos de quelqu'un sont le discours direct, le discours indirect, le groupe incident et la phrase incidente.

Plan

A. Les ressources de la langue pour introduire des discours rapportés (DR)

- 1. La situation de communication
 - les énonciateurs
 - leurs propos
 - leur attitude
- 2. Le discours direct : la citation et les dialogues
- 3. Le discours indirect
- 4. Les conventions pour citer et indiquer des références

B. Langue orale, langue écrite

5. Comparaison entre langue orale et langue écrite

L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un phénomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.							
L'élève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage systématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de l'année scolaire.		Se		Secondaire			
L'élève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au phénomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus complexes.	naire						
P : La lettre P indique que l'élève a fait un apprentissage systématique du phénomène, au primaire.	Pri						
L : Lecture É : Écriture O : Communication orale	Primaire	1	er		2e		
MOT EN PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section indiquée.		су			cycle		
(P1; P2) : Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions et concepts.							
A. Les ressources de la langue pour introduire des discours rapportés		1re	2e	3e	⊿ e	5e	
(DR)				30			
	à qui,				7		
(DR) 1. LA SITUATION DE COMMUNICATION DU DISCOURS RAPPORTÉ : qui dit quoi,	à qui,						
(DR) 1. LA SITUATION DE COMMUNICATION DU DISCOURS RAPPORTÉ : qui dit quoi, (P1 : 130) (P2 : 49, 50, 67, 71, 98, 114)							

	 ii. plus difficilement repérables parce qu'ils sont identifiés après les propos qu'on leur attribue 	Р	益	益			
	iii. difficilement repérables parce qu'ils sont nombreux et que leurs propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé ce matin le plan de relance préparé en réponse à une demande des agriculteurs (3) qui s'inquiétaient, en janvier dernier, de l'absence de relève.)				± LÉO	± LÉO	
b.	Plusieurs énonciateurs sont désignés par des pronoms personnels de 1 ^{re} personne (ex. : <u>Je</u> vous répète que le présumé coupable a déclaré : « <u>Je</u> suis innocent. »)		*	± L→É	*É		
C.	L'énonciateur est générique : les recherches, l'histoire, la rumeur, le proverbe, l'opinion publique, etc. (ex. : <i>L'histoire a montré que les inventions ont souvent plusieurs auteurs</i> .)					± LÉO	J LÉ
1.2.	Attribuer à chacun des énonciateurs leur propos respectif						
a.	L'association du nom ou du pronom de reprise au bon énonciateur (ex. : selon les <u>mêmes sources</u> (les sources déjà mentionnées); <u>ell</u> e <u>le</u> lui a demandé)		*	* LÉ	* LÉ		
b.	La reconnaissance du changement d'énonciateur dans le dialogue						
	i. par un tiret	Р	*				
	ii. par les rôles respectifs des énonciateurs (ex. : l'interviewer, l'interviewé)		_	★			
	iii. par les modalités d'enchaînement des propos : les mots employés, les interruptions (ex. : l'arrivée d'un personnage), etc.		→	→ L	* LÉ		
	son attitude par rapport au propos rapporté ou à l'auteur du propos						
a.	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur					± LÉO	É
	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de					± LÉO	É
	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur				± LÉO	± LÉO	É
	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex. : déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex. : il ose affirmer que, prétendait-il)					LÉO	
	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex.: déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex.: il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton)				LÉO	*	,
b.	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex. : déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex. : il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton) MODALISER 2 iii. le choix d'une variété de langue autre que celle employée à l'origine dans le but de rendre le propos plus facilement accessible (ex. : du langage technique à la langue standard), de donner plus de vivacité au récit (ex. : garder un propos en langue familière orale dans un récit écrit en langue soutenue), d'assurer une plus grande cohérence (ex. : en				LÉO	± LÉO	200
b. 2. LE [(P1:	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex. : déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex. : il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton) MODALISER 2 iii. le choix d'une variété de langue autre que celle employée à l'origine dans le but de rendre le propos plus facilement accessible (ex. : du langage technique à la langue standard), de donner plus de vivacité au récit (ex. : garder un propos en langue familière orale dans un récit écrit en langue soutenue), d'assurer une plus grande cohérence (ex. : en maintenant une langue soutenue), etc.				LÉO	± LÉO	7
b. 2. LE [(P1: 2.1.	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex.: déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex.: il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton) MODALISER 2 iii. le choix d'une variété de langue autre que celle employée à l'origine dans le but de rendre le propos plus facilement accessible (ex.: du langage technique à la langue standard), de donner plus de vivacité au récit (ex.: garder un propos en langue familière orale dans un récit écrit en langue soutenue), d'assurer une plus grande cohérence (ex.: en maintenant une langue soutenue), etc. DISCOURS DIRECT 130) (P2:114, 128, 142)		*		LÉO	± LÉO	7
b. 2. LE [(P1: 2.1. a.	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex.: déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex.: il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton) MODALISER 2 iii. le choix d'une variété de langue autre que celle employée à l'origine dans le but de rendre le propos plus facilement accessible (ex.: du langage technique à la langue standard), de donner plus de vivacité au récit (ex.: garder un propos en langue familière orale dans un récit écrit en langue soutenue), d'assurer une plus grande cohérence (ex.: en maintenant une langue soutenue), etc. DISCOURS DIRECT 130) (P2:114, 128, 142) Reconnaître les caractéristiques du discours direct				LÉO	± LÉO	7
b. 2. LE [(P1: 2.1. a.	La reprise rigoureuse ou la modification du sens initial des propos et du point de vue de leur énonciateur La reconnaissance ou l'utilisation de certaines ressources de la langue i. le verbe introducteur (ou le verbe de la phrase incise) neutre (ex.: déclarer, bafouiller, murmurer) ou subjectif (ex.: il ose affirmer que, prétendait-il) MODALISER 2 ii. le choix d'autres moyens de modalisation, tels certains adverbes, certains types et formes de phrases, certains modes et temps verbaux, une ponctuation expressive, la prosodie (ex. le ton) MODALISER 2 iii. le choix d'une variété de langue autre que celle employée à l'origine dans le but de rendre le propos plus facilement accessible (ex.: du langage technique à la langue standard), de donner plus de vivacité au récit (ex.: garder un propos en langue familière orale dans un récit écrit en langue soutenue), d'assurer une plus grande cohérence (ex.: en maintenant une langue soutenue), etc. DISCOURS DIRECT 130) (P2:114, 128, 142) Reconnaître les caractéristiques du discours direct Les propos sont rapportés sans modification; le temps du verbe est indépendant de celui du verbe introducteur			± LO	LÉO	± LÉO	J. LE

2.2.	Reconnaître ou utiliser les marques du discours direct : la citation et le di	alogi	ue				
a.	Un verbe introducteur suivi des propos rapportés et une ponctuation particulière : les deux-points et les guillemets, le point avant la fermeture des guillemets (ex. : Le proverbe dit : « Il ne faut pas vendre la peau de l'ours avant de l'avoir tué. »)	Р	*É				
	i. les verbes de parole neutres ou expressifs				* LÉ		
b.	Une phrase incise :						
	 i. sa construction, sa position, sa ponctuation (ex. : « Ce sentier est réservé aux marcheurs experts », lit-on sur les affiches.) 		*	÷	* É		
	 ii. l'insertion facultative d'un élément descriptif qui transpose à l'écrit des informations transmises par la prosodie ou le non-verbal (ex. : dit-elle d'une voix éteinte) 		*	÷	*		
C.	Un mot entre guillemets (ex. : On vit arriver la « comète blonde », pour parler de Guy Lafleur)		*	* LÉ			
2.3.	Reconnaître ou utiliser les marques particulières du dialogue						
a.	Le retrait à la ligne et le tiret	Р					
b.	Un contexte annonciateur avec ou sans la ponctuation du discours direct (ex. : J'entendis des bribes de conversation : « »)		→ L	*L>É	* LÉ		
C.	Le retrait à la ligne et le nom des personnages (pièce de théâtre)					*	
2.4.	Reconnaître ou utiliser, à l'oral, certaines marques de dialogue ou de citat	ion					
a.	La présence des interlocuteurs et l'interaction verbale (ex. : alternance de questions et de réponses dans une entrevue)			*			
b.	La prosodie (ex. : l'intonation imitative, un ton ironique)				*		
C.	Le changement dans la variété de langue				*		
d.	Le non-verbal			*			
e.	Des groupes de mots comme voici un extrait, je cite, etc.					*	
	SISCOURS INDIRECT 130) (P2 : 114, 127-128)						
3.1.	Reconnaître les caractéristiques du discours indirect						
a.	La modification des propos rapportés au moyen de la reformulation, de la paraphrase, d'un terme équivalent, d'une nominalisation			→	*		
b.	L'absence des marques énonciatives de 1 ^{re} et 2 ^e personnes; l'absence des adverbes de temps et de lieu liés à la situation d'énonciation des propos rapportés (ex. : Martin dit : « Je voudrais que mon ami soit ici.» / Martin a dit qu' <u>il</u> aurait voulu que <u>son</u> ami soit <u>là</u> .)		→ L	→ _	*		
C.	La dépendance du temps du verbe de la subordonnée complétive au verbe introducteur (concordance des temps verbaux)				*		
3.2.	Reconnaître ou utiliser les marques du discours indirect						
а.	Un verbe introducteur suivi d'une phrase subordonnée complétive du verbe sans ponctuation particulière (ex. : <i>Maman m'a dit <u>que je ne devais pas parler aux étrangers</u>)</i>			*L>É	± LÉO		

	 i. le choix approprié du mode et du temps du verbe dans la phrase subordonnée complétive en fonction du verbe introducteur SITUER DANS LE TEMPS 2.4 			± LÉO	± LÉO	
	ii. la réduction de la subordonnée complétive SITUER DANS LE TEMPS 2.4			*		
b.	Un groupe incident (ex. : au dire des experts, selon les témoins) ou une phrase incidente (ex. : Il est, tout le monde le dit, un candidat sérieux.); ponctuation MODALISER 1		*	± LÉO		
3.3.	Reconnaître le discours indirect libre : les propos sont rapportés dans une phrase indépendante généralement sans ponctuation particulière (ex. : Claire informe son père. Elle sera en retard, sa tente a été inondée, elle a attendu les secours.)					
	CONVENTIONS POUR CITER ET INDIQUER DES RÉFÉRENCES 70-71, 73, 96, 127-128)					
4.1.	Reconnaître ou appliquer les conventions qui régissent la citation					
a.	Les marques du discours direct (voir 2.2)					
b.	Les points de suspension entre crochets [] pour indiquer qu'un passage a été omis	→	*	*	* LÉ	
C.	Les crochets pour apporter une précision étrangère à l'auteur (ex. : <i>Marie Laberge</i> [la peintre] <i>tient une exposition</i>)			*	* LÉ	
d.	Le mot <i>sic</i> entre crochets [sic] pour signaler une erreur de l'auteur ou de la citation					
4.2.	Indiquer, lorsqu'il y a lieu, les sources (livres, revues, web) exactes et complètes des discours rapportés soit en intégrant l'information dans le texte, soit par une note de bas de page					
3. Lan	gue orale et langue écrite	1re	2e	3e	4 e	
	pparaison entre la langue orale et la langue écrite 140, 143) (P2 : 140, 142)					
5.1.	Observer les ressemblances et les différences entre la langue orale et la langue écrite pour une même variété de langue (ex. : à l'oral, un énonciateur peut reprendre partiellement un énoncé pour le corriger; à l'écrit le texte final ne présente pas de telles corrections.)		→ LO	→ LÉO	± LÉO	
5.2.	Comparer la langue standard et la langue familière dans une même situation		→ LO	→ LÉO	★ LÉO	
5.3.	Reconnaître le sens donné par les éléments prosodiques et non verbaux ou le transposer à l'écrit		→ LO	→ LÉO	* LÉO	

Deuxième partie : les ressources de la langue

4. Les ressources de la langue pour modaliser

Modaliser, c'est exprimer sa subjectivité en empreignant ses propos de marques langagières à cet effet. Un énonciateur modalise son message, le plus souvent inconsciemment, principalement pour exprimer des émotions, des opinions, des croyances ou des valeurs et pour influencer ou convaincre son destinataire. Certains genres sont fortement modalisés (textes d'opinion, chansons engagées), d'autres ne le sont pas (entrée de dictionnaire) ou peu (article de vulgarisation scientifique), d'autres encore, par exemple le roman ou le reportage, peuvent l'être beaucoup ou pas du tout.

La langue possède de nombreuses ressources pour modaliser : discours rapporté, langage figuré, ponctuation, prosodie, temps et modes verbaux, vocabulaire connoté, etc.; on parle alors de **marques de modalité**. Il est parfois difficile de déterminer si l'emploi d'un mot connoté de façon méliorative ou péjorative est une marque de modalité. Il faut se demander si, dans ce contexte, l'énonciateur aurait pu employer un mot plus neutre pour exprimer la même chose. Par exemple, le fait d'employer l'adjectif « exceptionnel » dans *Le chef donna une interprétation exceptionnelle* de la 9^e Symphonie de Beethoven n'est pas nécessairement une marque de modalisation. Ce pourrait être un jugement de fait : cette œuvre est habituellement jouée autrement, cette fois-ci est une exception; ce pourrait aussi être un jugement de valeur (impliquant des marques de modalité, ici, l'adjectif « exceptionnel ») : l'interprétation est remarquable, d'une très grande sensibilité, toute en nuances, etc.

Plan

- 1. La présence de l'énonciateur ou du destinataire dans le texte
- 2. L'attitude (le point de vue) de l'énonciateur par rapport au propos

→ ph	elève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, apprend à reconnaître un énomène et son rôle dans le texte dans les contextes où il figure fréquemment.								
sys	lève, avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant, fait un apprentissage stématique du phénomène langagier à connaître et à utiliser adéquatement à la fin de nnée scolaire.			Se	cond	condaire			
phe	lève, de façon autonome, réutilise adéquatement les connaissances relatives au énomène étudié dans les situations équivalentes et, graduellement, dans des situations plus mplexes.	Primaire							
La lettre	P indique que l'élève a fait un apprentissage systématique du phénomène, au primaire.	Prii							
Lecture	É : Écriture O : Communication orale		4	er	2 e				
T EN PET	N PETITES CAPITALES : Consultation requise de la section indiquée.		су			cycle	:		
; P2) : F concepts	Référence au programme du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle : lecture; écriture; communication orale; notions .								
			1re	2 e	3e	4 e	5e		
1. LA F	PRÉSENCE DE L'ÉNONCIATEUR OU DU DESTINATAIRE DANS LE TEXTE								
(P1 :	PRÉSENCE DE L'ÉNONCIATEUR OU DU DESTINATAIRE DANS LE TEXTE 130) (P2 : 50, 71, 98, 111-112) Reconnaître ou choisir les marques énonciatives qui renvoient à l'énoncia	teur							
(P1 :	130) (P2:50, 71, 98, 111-112)	teur	→ LO	*	± LÉO				
(P1 : 1.1. a.	130) (P2:50, 71, 98, 111-112) Reconnaître ou choisir les marques énonciatives qui renvoient à l'énoncia Des pronoms personnels et des déterminants possessifs de la 1 ^{re} personne	teur	\rightarrow	★ LO	± LÉO				
(P1: 1.1. a. b.	Reconnaître ou choisir les marques énonciatives qui renvoient à l'énoncia Des pronoms personnels et des déterminants possessifs de la 1 ^{re} personne (ex. : si je peux dire; de notre point de vue; moi, l'aîné de la famille) Des groupes incidents (ex. : selon mes sources) et des phrases incidentes (ex. : L'information libre existe de moins en moins, c'est du moins ce que je pense.)	teur	→ LO	*	*	LÉO			

1.2.	Reconnaître ou choisir les marques énonciatives qui renvoient au destina les rapports entre l'énonciateur et son destinataire	taire	et q	ui m	anife	ster	1
a.	Des pronoms personnels et déterminants possessifs de la 2 ^e personne (ex. : <i>d'après toi; selon vous</i> (respect par le vouvoiement); <i>tu n'es pas sans savoir</i> (connivence); <i>Soupes-tu avec ton François?</i> (familiarité)		⇒ ÉO	★ ÉO	± LÉO		
b.	Des phrases impératives et interrogatives, et des apostrophes qui s'adressent au destinataire pour souligner le contact, la proximité (ex. : Imaginez Ne croyez-vous pas que? Pensez à tous ces gens qui Vous, gens de bonne volonté! Madame, puis-je compter sur votre générosité?)		⇒ ÉO	* ÉO	± LÉO		
C.	Des modifications dans les règles de convenance (ex. : <i>Monsieur est-il prêt?</i> en s'adressant à un enfant avec humour)				→ ÉO	± LÉO	
d.	Le non-verbal : regarder dans les yeux, posture figée, distance physique entre les interlocuteurs; la prosodie (ton, hauteur de la voix)		⇒ ÉO	★ ÉO	± LÉO		
	TITUDE (LE POINT DE VUE) DE L'ÉNONCIATEUR PAR RAPPORT AU PROPO 50, 111-113)	วร					
2.1.	Reconnaître ou choisir les mots qui révèlent la subjectivité de l'énonciateu	ır					
а.	Un vocabulaire connoté relevant de la subjectivité et non d'un état de fait attesté						
	i. des noms				→	*	
	 avec suffixe en -ard (ex. : vantard); en -asse (ex. : paperasse) 				→	*	
	 noms connotés (ex. : turpitude, insanité) 				0	*	
	ii. des adjectifs				0	* LÉ	
	 avec suffixe en –asse (ex. : blondasse); en –onne (ex. : brouillonne); en –âtre (ex. : blanchâtre) 				→	*	
	 avec les préfixes hyper ou super (ex. : C'est superintéressant); avec le suffixe –issime (ex. : C'est rarissime) 				→ o	* LÉ	
	 adjectifs connotés (ex. : tonitruant, inconcevable, incontestable, excessif) 				> 0	* LÉ	
	iii. des adverbes (ex. : impitoyablement, heureusement)				> 0	* LÉ	
	iv. des interjections (ex. : Hélas!; Bravo!; Ah!; Ho!; Chapeau!; Génial!)				→ 0	* LÉ	
	v. des expressions figées expressives (ex. : accoucher d'une souris)				→ 0	*	
	vi. des verbes (ex. : bavarder, jacasser, caqueter plutôt que parler)				± LÉO		
b.	Un vocabulaire exprimant des modalités						
	 i. des verbes de connaissance (ex. : apprendre, démontrer, supposer), d'opinion (ex. : croire, se figurer, sentir); de parole (ex. : avouer, laisser entendre, prétendre, prétexter); de sentiment (ex. : déplorer, redouter, se réjouir) 				± LÉO		
	ii. des auxiliaires de modalité pour exprimer		-				
	l'obligation ou la prescription (ex. : falloir)				→ 0	*	
	– la nécessité (ex. : <i>devoir</i>)				→	*	
	– la possibilité (ex. : <i>pouvoir</i>)				→ o	*	
	 la certitude, le faux, l'incertain (ex. : savoir, paraître, sembler) 				→	*	

	 iii. des adverbes exprimant le doute (ex. : peut-être, sans doute); la certitude (ex. : évidemment, certainement); l'appréciation (ex. : bizarrement, heureusement); la probabilité (ex. : probablement) 				→ 0	* LÉ	LÉ
	iv. des adjectifs (ex. : évident, manifeste, notoire; nécessaire/possible, probable)				→	* LÉ	LE
C.	Des figures pour amplifier, atténuer, comparer, mettre en évidence						
	i. la répétition (ex. : <i>là où ça compte, là où ça blesse</i>)			★L→É	± LÉO		
	ii. la comparaison et la métaphore courante ou littéraire (ex. : il se sent comme un poisson dans l'eau; ce politicien est un vrai renard)		* LÉ	*			
	iii. l'euphémisme (ex. : rationalisation de l'entreprise pour congédiements)					→ LÉO	L
	iv. l'hyperbole (ex. : Je suis mort de fatigue. C'est un géant.)					→ LÉO	L
	v. l'ironie (ex. : Bravo! toujours aussi ponctuel!, pour un éternel retardataire)					→ LÉO	i
	vi. litote (ex. : Ça ne sent pas la rose.)					→ LÉO	i
	vii. l'oxymoron (ex. : joyeuse nostalgie, des héros ordinaires)					→ LÉO	i
d.	Des pronoms						
	 i. le pronom on pour marquer la distanciation de l'énonciateur, taire l'identité d'un adversaire ou ne pas avoir à préciser l'agent d'une position rejetée 				± LÉO	*	
	ii. le pronom <i>nous</i> pour montrer l'adhésion de plusieurs personnes à son propos				→	★	L
2.2.	Reconnaître ou choisir certains types de phrases						
a.	La phrase impersonnelle pour marquer la distanciation de l'énonciateur				LÉO	* LÉ	L
b.	La phrase emphatique pour mettre en évidence				± LÉ		
2.3.	Reconnaître ou choisir certains temps et modes verbaux et leurs valeurs						
а.	Une valeur d'atténuation (ex. : Vous fermerez — pour fermez — la lumière avant de partir.; Je venais — pour Je viens — vous consulter.; Je voudrais — pour Je veux — vous voir.)				→	→ LÉ	
b.	Une valeur de distanciation : conditionnel de l'indicatif (ex. : Le chiffre 13 serait un signe de malheur.)				→ L	→ LÉ	
C.	Une valeur d'ordre (ex. : On se tait tout de suite! — pour Taisez-vous!)				→ L	→ LÉ	
2.4.	Reconnaître les discours rapportés utilisés ou en introduire pour se distancer des propos d'autres énonciateurs (ex. : certains disent que; « Travaillez et consommez », c'est ce qu'on vous demande.) INTRODUIRE DES DR 2; 3					→ LÉO	Ĺ
2.5.	Reconnaître le sens d'une ponctuation expressive ou utiliser une telle por	nctu	ation	1	-		
а.	Le point d'exclamation dans des phrases déclaratives (ex. : Je t'aime!; Elle a une voiture verte et rose! (critique ou sarcasme); Quelle franchise! (ironie); Vous l'ignorez! (confrontation)					→ L	
b.	Les points de suspension (ex. : Il part avec elle (étonnement, désaveu); Les Jeux olympiques seraient dominés par l'argent (critique ou doute)					→	
	beax orympiques servicin domines par rangem (onlique ou doute)						
	Le point d'interrogation dans des phrases déclaratives (ex. : <i>Il l'aime tant?</i> pour exprimer le doute; <i>Vous l'ignorez?</i> : la surprise)					→	

2.6.	Reconnaître le sens du non-verbal et de la prosodie ou y recourir (ex. : ton moqueur, enflammé, autoritaire; hauteur de la voix, en particulier dans l'exclamation)			* 0	
2.7.	Reconnaître ou choisir des marques graphiques (ex. : capitales, gras, police, soulignement)		→ L	★ LÉ	

Troisième partie : Index des contenus à enseigner systématiquement

L'index répertorie les éléments de contenu à enseigner systématiquement, éléments qui sont identifiés dans la progression par une étoile(*). Une lecture horizontale permet de voir que l'apprentissage de certaines notions se fait sur plusieurs années. Une lecture verticale informe sur les éléments d'apprentissage retenus pour une année donnée.

Organisation de l'index

À gauche, en caractères gras, figurent les entrées principales, parfois subdivisées en parties plus spécifiques. À droite des entrées, dix colonnes (deux par année du secondaire) indiquent précisément les sections du document à consulter pour chaque élément de contenu. La première colonne de chaque année est réservée aux modes de discours, la deuxième, aux ressources de la langue.

Légende

A = argumentation; D = description; E = explication; J = justification; N = narration; P = poésie; T = théâtre; dr = introduire des discours rapportés; m = modaliser; nc = nommer-caractériser; s = situer dans le temps

Exemple: **D** 2.3b renvoie à *Description*, au point 2.3, paragraphe b.

		1re		2 ^e	3	е		4e		5 ^e
Accord										
de l'adjectif		nc 4.1a				nc 4.1a		nc 4.1a		nc 4.1a
du déterminant		nc 2.1b		nc 2.1b		nc 2.1b		nc 2.1b		
du participe passé avec <i>avoir</i>				s 2.1b				s 2.1b		s 2.1b
du participe passé avec <i>être</i>		s 2.1b								
du verbe		s 2.1b		s 2.1b		s 2.1b				s 2.1b
Adjectif / GAdj	D 2.3b N 2.2a	nc 3.1	D 2.3b N 2.2a	nc 3.1		nc 3.1		m 2.1ab nc 3.1	A 2.5d	m 2.1ab
caractéristiques et identification		nc 4.1a; 7.2a								
constructions et fonctions du GAdj		nc 4.1a; 7.2b s 2.4b		nc 4.1a; 4.2a; 7.2c s 2.4b		nc 4.1f		nc 4.2a s 2.4b		
Adverbe / GAdv	D 2.3b	nc 3.1 s 2.2		nc 3.1; 5.1b		nc 3.1	A 2.4b	dr 1.3b m 2.1ab nc 5.2	A 2.4b; 2.5b	dr 1.3b m 2.1ab
caractéristiques et identification				nc 4.1b						
construction et fonctions du GAdv		s 2.2		nc 4.1a; 4.2ac s 2.4bc						

Appréciation	J 2.2cd N 2.2cd		J 2.2cd N 2.2deg P 2.2e		E 2.3d J 2.2d N 2.2dfg P 2.2e		A 2.6 J 2.2d N 2.2dfg P 2.2e T 2.3d		A 2.6 N 2.2efg P 2.2e	
Argumentation										
argument et contre-argument							A 2.4; 2.5abc; 3.1c		A 2.4; 2.5; 3.1c	
marqueurs de relation							A 2.4bd		A 2.4bd; 2.5d	
procédés argumentatifs							A 2.4bd; 2.5b		A 2.4bd; 2.5b	
séquence argumentative							A 2	m	A 2	m
séquences secondaires							A 2.2a; 2.4c; 2.5b		A 2.2b; 2.4c; 2.5b	
stratégie argumentative							A 2.4	m	A 2.4	m
sujet (controverse)							A 2.2		A 2.2	
thèse et contre-thèse							A 2.3; 2.4abc; 2.6; 3.1c		A 2.3; 2.4abc; 2.5d; 2.6; 3.1c	
Attribut	-		-							
du complément direct du verbe								nc 4.2b s 2.4b		
du sujet		s 2.4b; 6.2b		nc 4.2a; 7.1b; 7.2c s 2.4b; 6.2b		s 2.4b		nc 4.2a s 2.4b		
Auteur	N 1.1a		D 1.3c N 1.1a P 1.1a; 1.2a		D 1.3c E 1.3c N 1.1a; 2.1b P 1.2a		A 1.3c T 1.1a			
Cohérence textuelle										
harmonisation des temps verbaux	N 3.1b	s 3.1ab	D 3.1b J 3.1b N 3.1b	s 3.1ab	E 3.1b N 2.2f; 3.1b	s 3.1b	A 3.1b N 2.2f; 3.1b		A 3.1b N 2.2f	

non-contradiction	D 3.1c		D 3.1c J 3.1c N 3.1c P 3.1c		E 3.1c N 3.1c P 3.1c		A 3.1c N 3.1d		A 3.1c N 3.1d	
reprise de l'information	D 3.1a J 3.1a N 3.1a	dr 1.2a nc 5.1abc; 5.2	D 3.1a J 3.1a N 3.1a P 2.1bc; 3.1a	dr 1.2a nc 5.1; 5.2	D 3.1a E 3.1a J 3.1a N 3.1a P 2.1c; 3.1a	dr 1.2a nc 5.1ab; 5.2	A 3.1a D 3.1a	nc 5.1bc; 5.2	A 3.1a	nc 5.2; 5.3
Complément										
de l'adjectif	D 2.3b		D 2.3b	nc 4.1a		nc 4.1f; 6.2b				nc 6.2b
de phrase		nc 6.2b s 2.2; 2.3a			E 2.3b	nc 6.2b	E 2.3b	nc 6.2b s 2.3a		nc 6.2b
du nom	D 2.3b	nc 4.1ace; 7.1b	D 2.3b	nc 4.1abe	E 2.3b	nc 4.1de	E 2.3b	nc 4.1de		nc 4.1ef
direct du verbe		s 2.4d; 4.3b		nc 6.2b s 2.4d; 4.3b		nc 6.2b s 2.4d; 4.3b		s 2.4d		
indirect du verbe				nc 6.2b s 2.4e; 4.3b		nc 6.2b s 2.4e; 4.3b		s 2.3a; 2.4d		
Concision					D 2.3d; 2.5 E 2.3b; 2.4b	dr 3.2a nc 4.1e s 2.4bd	A 2.4d D 2.3d; 2.5 E 2.3b J 2.4	s 2.3a; 2.4d	A 2.4d D 2.3d; 2.5 J 2.4	
Concordance des temps						dr 3.1c; 3.2a		s 2.4f		
Conjugaison										
modes verbaux						dr 3.2a s 4.1	A 2.4 d	dr 1.3 b; 3.2a s 4.1	A 2.4d	dr 1.3b m 2.3
radical et terminaison		s 2.1a; 4.2a;		s 2.1a; 4.2a; 4.4a		s 4.2a; 4.4ab		s 4.2a; 4.4b		
temps simples et composés; valeurs		dr 2.1a s 2.1a; 3.1ab; 3.2ac; 4.2ab; 4.3; 4.5a		s 2.1a; 3.1ab; 3.2ab; 4.2ab; 4.3; 4.5a		s 3.1b; 3.2bc; 4.2a; 4.3		dr 1.3b s 4.2a; 4.3		dr 1.3b m 2.3 s 3.1c; 3.2c

Coordination et coordonnant	D 2.3b N 2.2a	nc 4.4ac s 2.1b	D 2.3b N 2.2a	nc 4.4abc; 6.2b s 2.1b; 2.4d	D 2.3b E 2.3b J 2.3b N 2.2a	nc 4.4acd s 2.1b; 2.4e	J 2.3b	nc 4.4d	A 2.5d	nc 4.4a
Crédibilité (de l'énonciateur et des sources)			D 1.3c		D 1.3c E 1.1a; 1.3c; 2.3d		A 1.3 c E 2.3d		E 2.3d	dr 4.2
Description										
aspects et sous-aspects	D 2.3ab		D 2.3ab							
marqueurs de relation	D 2.3b; 3.2c		D 2.3b; 3.2c		D 2.3b; 2.5b		D 2.5b			
procédés descriptifs	D 2.3b		D 2.3b							
séquence descriptive	D 2	nc	D 2	nc	D 2	nc	D 2	nc	D 2	nc
séquence descriptive à insérer	D 4.1 N 2.2ad		D 4.1 N 2.2ad		D 4.2		D 4.3		D 4.3	
sujet de la description	D 2.1; 2.2		D 2.1; 2.2							
Déterminant		nc 2.1b; 5.1ac		m 1.1a; 1.2a nc 2.1ab; 5.1ac		m 1.1a; 1.2a nc 2.1b		nc 2.1b; 5.1c		
Dictionnaires	P 1.3b	nc 8.1; 8.2ab	P 1.3b	nc 8.2ab	P 1.3b	nc 8.2c		nc 8.2d; 8.3		nc 8.4
Discours rapportés (DR)										
dialogue/monologue	N 2.2d	dr 2.1b	N 2.2ad	dr 2.1b; 2.3b; 2.4ad	N 2.2ad	dr 2.3b; 2.4bc	N 2.2a T 2.2; 2.3a	dr 2.1b; 2.3c;		
discours direct, indirect, indirect libre		dr 2.1ab; 2.2	J 2.2d N 2.2d	dr 2.1b; 2.2c; 3.2; 4.1a	E 2.3d J 2.2d N 2.2d	dr 2.2ab; 2.4bc; 3.1; 3.2	A 2.5b E 2.3d J 2.2d T 2.2	dr 2.1b; 2.4e; 3.2a; 4.1ab m 2.4	A 2.5b E 2.3d N 2.3c	dr 3.3; 4.1cde m 2.4
citation et référence des sources		dr 2.2a	D 1.3c J 2.2d	dr 2.2c; 4.1b	D 1.3c E 1.3c; 2.3d J 2.2d	dr 2.4bc; 4.1b	A 1.3c E 2.3d J 2.2d	dr 2.4e; 4.1b	E 2.3d	dr 4.1cd; 4.2
situation de communication du DR		dr 1.1ab;		dr 1.1ab; 1.2 m 1.1; 1.2 s 1.2a		dr 1.1ab; 1.2; 1.3b m 1.1; 1.2 s 1.2a		dr 1.1ac; 1.3		dr 1.1c; 1.3

Explication										
argumentative, voir Argumentation										
marqueurs de relation					E 2.3bc; 3.2c		E 2.3bc			
phases de l'explication					E 2.2; 2.3		E 2.2; 2.3			
procédés explicatifs					E 2.3c		A 2.4d E 2.3c		A 2.4d	
séquence explicative					E 2		E 2		E 2	
séquences secondaires					E 2.2		E 2.2			
sujet de l'explication					E 2.2		E 2.2			
Figures de style	D 2.3c N 2.2a P 2.1a; 2.3b	m 2.1c nc 3.1b; 3.2ab	D 2.3c N 2.2a P 2.1a; 2.3b	m 2.1c nc 1.5a; 3.1b; 3.2c	E 2.3c N 2.2abf; 2.3b P 2.1a; 2.3b; 3.1b	m 2.1c nc 1.5b; 3.2d	E 2.3c N 2.2bf; 2.3b P 2.1a; 2.3b; 3.1b		N 2.2bf; 2.3b P 3.1b	nc 3.2efgh
Genres de textes, voir Tableau des genres	D 2.3c N 2.2abg		D 2.3c N 2.2abg		D 2.3c N 2.2abg		N 2.2abg T 2.3d		A 2.1; 2.4 N 2.2g	
Groupe incident et phrase incidente				dr 3.2b m 1.1b		dr 3.2b m 1.1b			A 2.5d	
Harmonisation des temps verbaux, voir Cohéren	nce textuelle									
Justification		_		_		_				
marqueurs de relation			J 2.3b		J 2.3b		J 2.3b			
procédés					J 2.3c		J 2.3c			
domaine de la subjectivité	J 2.2cd; 2.3a		J 2.2cd; 2.3a		J 2.2d; 2.3ab		J 2.2d; 2.3b			
domaine du savoir	J 2.2ab; 2.3a		J 2.2ab; 2.3a		J 2.2b; 2.3a		J 2.3b;			
séquence justificative	J 2		J 2	m 1	J 2	m 2	J 2	m 2		
séquence justificative à insérer							J 4.1		J 4.1	
séquence secondaire	J 2.2b		J 2.2b		J 2.2b					
Juxtaposition	D 2.3b N 2.2a	nc 4.4ac	D 2.3b N 2.2a	nc 4.4abc; 6.2b	D 2.3b N 2.2a	nc 4.4cd		nc 4.4d		nc 4.4a
Langue orale		nc 2.1b s 2.3b		nc 2.1b s 2.3b		s 2.4e		dr 5.2		

non-verbal, prosodie		dr 2.2b	J 1.1c; 1.2b	dr 2.4ad m 1.2d	J 1.2b	dr 2.2b; 2.4bc m 1.2d	T 2.3a	dr 1.3b; 2.4e m 2.6	A 2.5d	dr 1.3b
oral/écrit	D 3.2b	dr 2.2b s 2.3b	D 3.2b J 3.2b	s 2.3b	E 3.2b	dr 2.2b		dr 5.1; 5.3 nc 1.2c		
règles de la communication (débat, discussion, échange, entrevue)	D 2.2ab		D 2.2ab; 3.3 J 1.1c; 1.3b; 3.3d	nc 4.4b	E 1.3b; 2.2a J 3.3		A 1.3b; 2.2a	m 1.2c	A 1.3b; 2.2a	
Lexique										
champ lexical	D 2.3b P 2.2b; 2.3a	nc 1.2b; 3.1b	D 2.3b P 2.2b; 2.3a; 3.1d	nc 1.2b; 3.1b	P 2.2b; 2.3a; 3.1bd		A 2.2a P 2.3a; 3.1b	nc 8.3	A 2.2a P 3.1b	
composition des mots	P 2.1a	nc 1.2c			E 2.3d	nc 1.2c; 8.2c	E 2.3d			
connotation					P 2.1a		N 2.2a P 2.1a T 2.4a	m 2.1a	A 2.5d N 2.2a	m 2.1a
dérivation (préfixe, suffixe)	D 2.3b	nc 1.2c; 3.1c		nc 1.2c; 3.1c		nc 3.1c		m 2.1a nc 3.1c		m 2.1a
emprunt, anglicisme						nc 1.2c		nc 1.2c		nc 1.2c; 8.4
famille de mots		nc 1.2b; 5.1d		nc 3.1b; 5.1d		nc 8.2c		nc 8.3		
générique/spécifique	D 2.3b	nc 1.2b	D 2.3b	nc 1.2b; 5.2	D 2.5b E 2.3cd		D 2.3d; 2.5b E 2.3cd	dr 1.1c nc 5.2		dr 1.1c
néologisme, télescopage, etc.		nc 1.2c		nc 1.2c	E 2.3d		E 2.3d	nc 1.2c		nc 1.2c; 8.4
sens figuré/propre, contextuel		nc 1.2a; 3.1ab; 8.2a		nc 1.2a; 3.1ab; 8.2a	P 2.1a	nc 1.2a; 3.1b	P 2.1a	nc 3.1b		
synonyme, antonyme		nc 1.2b; 3.1b		nc 1.2b; 3.1b	E 2.3c	nc 1.2b; 3.1b; 5.2	E 2.3c	nc 1.2b; 3.1b; 5.2		
vocabulaire spécifique	D 2.3b J 2.3a N 1.1a; 2.2a	nc 3.1b s 1.1	D 2.3b J 2.3a N 1.1a; 2.2a	nc 3.1b s 1.1; 1.2	E 2.3bd J 2.3a N 2.2a	dr 2.2a m 2.1b s 1.2	A 2.4bd E 2.3bd N 2.2a	nc 8.3	A 2.4bd; 2.5d	
Manipulations syntaxiques	J 2.2b	nc 4.1a; 6.2 s 2.1; 2.4d; 5.1	J 2.2b	nc 2.2; 6.2 s 2.1; 2.4e; 5.1	J 2.2b	nc 6.2 s 2.4e; 5.1		nc 6.2 s 5.1		nc 6.2 s 5.1

Marques de modalité										
auxiliaire de modalité								m 2.1b s 2.1a		m 2.1b
marques énonciatives	D 1.2c N 2.1a		D 1.1b; 1.2c J 1.1b; 1.2b	m 1.1; 1.2	E 1.1b; 1.2c J 1.2bc N 2.1 P 2.2b	m 1.1; 1.2; 2.1cd	A 1.1b; 1.2c N 2.1h P 2.2b; 2.3c	m 1.1c; 1.2c; 2.1abd	N 2.1gh P 2.3c	m 2.1abd
ponctuation expressive							P 2.1b	dr 1.3 b	P 2.1b	dr 1.3 b m 2.5
structures syntaxiques				m 1.2b		m 1.2b;		dr 1.3 b m 1.1 c; 2.2a		dr 1.3 b
temps et modes verbaux							A 2.4d	dr 1.3 b s 5.1	A 2.4d	dr 1.3 b m 2.3
Narration										
cadre spatiotemporel	D 2.3b N 2.2b	nc s 1; 2; 3	N 2.2b	nc s 1; 2; 3	N 2.2b	nc s 1; 2; 3	N 2.2b T 2.3b	nc	N 2.2b	
chronologie	N 2.2c	s 3.1ab	N 2.2bc	s 1.2b; 3.1ab	N 2.2c	s 1.2b; 3.1b	N 2.2c		N 2.2c	
intrigue (quête)	N 2.2c		N 2.2c		N 2.2bc		N 2.2bc T 2.3c		N 2.2c	
narrateur et manière de raconter	N 2.1ae; 2.2c		N 2.1e; 2.2c		N 2.1bg; 2.2cf	m 1.1	N 2.1cfh; 2.2f	m 2 nc 1.3c	N 2.1 dgh; 2.2acf; 2.3c	m 2
personnages	N 2.2ab	nc 3.1b	N 2.2a	nc 3.1b	N 2.2ab	m 2.1 nc 3.1b	N 2.2abc T 2.2b; 2.3a	nc	N 2.2ac	nc
séquence narrative	N 2.2		N 2.2		N 2.2		N 2.2		N 2.2	
séquences secondaires	N 2.2abd	dr 1.1; 1.2; 2.1; 2.2	N 2.2abd	dr 1.1;1.2; 2.1; 2.2; 2.3	N 2.2abd	dr 1.1; 1.2; 1.3; 2.2; 2.3	N 2.2d; 2.3b	dr 1.1; 1.3; 2.1; 2.3; 2.4	N 2.2d; 2.3bc	dr 1.1;1.3
thème et vision du monde		nc 1.2b	N 2.3a	nc 1.2b; 3.1; 5	N 2.3b	nc 1.2b; 3.1; 5	N 2.3b	nc 3.1; 5	N 2.3bc	m nc 3.1; 5
Nom / GN	D 2.3b N 2.2a	nc 1.1; 1.2; 5.1ad; 5.2 s 2.2	D 2.3b N 2.2a	nc 1.2; 5.1ad; 5.2		nc 1.2; 5.1a; 5.2		m 2.1a nc 1.2bc; 5.2		m 2.1a nc 1.2c; 5.2
caractéristiques et identification		nc 2.1; 7.1a								

constructions et fonctions du GN		nc 2.1; 4.1ace; 7.1 s 2.2; 2.4bd		nc 4.1abe; 4.2a; 7.1 s 2.4b		nc 4.1de		nc 4.1de; 4.2b		nc 4.1ef
orthographe lexicale, nombre du nom		nc 1.1b; 1.2; 2.1b; 3.1		nc 1.1b; 1.2; 2.1b; 3.1		nc 1.1b; 1.2; 3.1; 4.1b		nc 1.1b; 1.2; 2.1; 3.1		nc 1.1b; 1.2
Organisation du texte						-				
marques et moyens graphiques	D 2.3e; 3.2d N 2.2e; 3.2ad		D 2.3e; 3.2d J 3.2d N 2.2e; 3.2ad P 2.1c; 3.2a		D 2.3e; 3.2d E 2.3c; 3.2d J 3.2d N 3.2a P 2.1c; 3.1d; 3.2		A 3.2d P 3.1d; 3.2 T 3.1b	m 2.7	P 2.1c; 3.1d	
organisateurs textuels	D 3.2c N 3.2c		D 3.2c J 2.3b; 3.2c N 3.2c P 3.1d	s 1.2	D 2.5b E 2.4b; 3.2c J 2.3b; 3.2c P 3.1d	s 1.2	A 3.2c D 2.5b J 3.2c		A 3.2c E 2.4b	
paragraphes ou parties à l'oral	D 3.2b N 3.2b P 2.1c		D 3.2b; 3.3 J 3.2b N 3.2b		E 3.2b N 3.2b P 2.1c; 3.1d		A 3.2b P 3.1d T 3.1a		P 3.1d	
titre et intertitre	D 2.1; 3.2a J 2.1 N 3.2a P 2.2b		D 2.1 J 2.1; 3.2a N 3.2a P 2.2b; 2.3e; 3.1d		E 2.1; 3.2a N 3.2a P 2.2b; 2.3e; 3.1c		A 2.1; 3.2a P 2.3e T 2.1		A 2.1	
Phrase et constituants		nc 6 s 5		nc 6 s 5		nc 6 s 5		nc 6 s 5		nc 6 s 5
à construction particulière		nc 2.2bc		nc 2.2c	E 1.1a; 1.2a	m 2.2a nc 2.2a; 4.3		m 2.2a s 2.4f		
formes de phrases		nc 6.2ab		nc 6.2b	E 1.1a; 1.2a	m 2.2b nc 2.3; 6.2b		dr 1.3b nc 6.2b	E 1.1a	dr 1.3b nc 6.2b
modèle phrase P		nc 6.2 s 5.1		nc 6.2 s 5.1		nc 6.2 s 5.1		nc 6.2 s 5.1		nc 6.2 s 5.1
types de phrases	N 2.2d	nc 6.2ab	D 2.3c J 1.1c N 2.2d	m 1.2b	D 2.3c J 3.3c N 2.2f	m 1.2b	N 2.2f	dr 1.3b m 1.1c	N 2.2f	dr 1.3b

Poésie										
langage poétique	P 2.1; 2.2b; 2.3b		P 2.1; 2.2b; 2.3b		P 2.1; 2.2b; 2.3b		P 2.1; 2.2b; 2.3bc		P 2.1; 2.2b; 2.3c	
choix et agencement des mots	P 2.1a	nc 1.2; 3.1; 3.2	P 2.1a; 2.2b	nc 1.2; 1.5; 3.1; 3.2	P 2.1a; 2.2b	nc 1.2; 1.5; 3.1; 3.2	P 2.1a; 2.2b	nc	P 2.1a	nc
rythme et sonorité	P 2.1ab		P 2.1ab		P 2.1b; 2.3d; 3.1d		P 2.1b; 2.3d; 3.1d		P 2.1b; 3.1d	
structure	P 2.1c		P 2.1c		P 2.1c; 2.3d; 3.1d		P 2.1c; 2.3d; 3.1d		P 2.1c; 3.1d	
univers poétique et pluralité de sens	P 2.2; 2.3ab	nc 1.2b	P 2.2; 2.3ab; 3.1c	nc	P 2.2; 2.3ab; 3.1c	m nc	P 2.2; 2.3ab	m nc	P 2.2	m nc
thème et vision du monde			P 2.2e; 2.3e	nc 1.2b; 3.1; 5	P 2.2de; 2.3e; 3.1c	nc 1.2b; 3.1; 5	P 2.2de; 2.3ce	nc 3.1; 5	P 2.2de; 2.3c	nc 3.1;5
séquences insérées	P 2.1c		P 2.1c							
Point de vue (attitude de l'énonciateur)										
neutre (neutralité)	D 1.2a	nc 3.1a	D 1.1ab; 1.2a; 2.3c J 1.1a; 1.2a	nc 3.1a	D 1.2 a; 2.3c E 1.1a; 1.2a	dr 1.3b; 2.2a m 2.2a	D 1.2 a E 1.1ab	dr 1.3a m 2.2a	E 1.1a	dr 1.3a nc 5.3
subjectif (subjectivité)	D 1.2a N 2.2a P 1.2a; 2.1a	m 2.1c	D 1.1 a; 1.2a; 2.3c J 1.1a; 1.2a N 2.2a P 1.2a; 2.1a	m 2.1c	D 1.2 a; 2.3c E 1.2a J 1.2a N 2.2a P 1.2a; 2.1a	dr 1.3b; 2.2a m 2.1	A 1.1a; 1.2a E 1.2a J 1.1a N 2.1h P 1.2a; 2.1a; 2.2ab; 2.3c	dr 1.3ab m 2.1; 2.2; 2.5	A 1.1a; 1.2a E 1.1a N 2.1h P 1.2a; 2.1a; 2.2ab; 2.3c	dr 1.3ab m 2 nc 5.3
Ponctuation	D 2.3b N 2.2d	dr 1.2b; 2.2 nc 4.1c; 4.4ac	D 2.3b J 2.3b N 2.2d	dr 2.2c; 2.3b; 3.2; 4.1b nc 1.5a; 4.1a; 4.4abc; 6.2b	D 2.3bd E 2.3b J 2.3b P 2.1a	dr 2.2b; 2.3b; 3.2; 4.1bc nc 2.3; 4.1ac; 4.4cde s 2.4e	A 2.4bd D 2.3 d J 2.3b P 2.1ab	dr 1.3b; 4.1bc	A 2.4 bd; 2.5d D 2.3d P 2.1b	dr 1.3b; 3.3; 4.1cd m 2.5

Préposition / GPrép										
constructions et fonctions	D 2.3b N 2.2a	s 2.2	N 2.2a	nc 4.1ab; 4.2a; 7.3ab s 2.4be	N 2.2a	nc 4.2c; 7.3ac s 2.4ce		nc 4.1b; 4.2b s 2.3a		nc 4.1b
identification				nc 4.1b; 7.3a		nc 7.3a				
Pronom	-		-		-					
fonctions		nc 5.1b s 2.1ab; 2.4d		nc 5.1b s 2.1ab; 2.4be		nc 5.1b s 2.4e		nc 5.1b		
ordre des pronoms				nc 4.4b		s 2.4e				
pronom personnel		dr 1.1b; 1.2 a nc 1.3a; 5.1b		dr 1.1b; 1.2a m1.1a; 1.2a nc 5.1b		dr 1.1b; 1.2 a m 1.1a; 1.2a nc 5.1b		m 2.1d nc 1.3c; 5.1b		m 2.1d
pronoms (autres)		nc 5.1b		nc 5.1b s 2.1b	E 1.1a; 1.2a	m 2.1d nc 1.3b; 5.1b	A 2.4b	m 2.1d nc 5.1b	A 2.4b	
Reprise, voir Cohérence										
Résumé, voir Concision										
Situation de communication										
contexte	P 1.3		D 1.3 J 1.3 N 1.3ab P 1.3		D 1.3 E 1.3 N 1.3c P 1.3b		A 1.3 N 1.3ac P 1.3a T 1.2		A 1.3b; 2.2b P 1.3a	
destinataire	D 1.2b; 2.2ab		D 1.1c; 1.2bc J 1.1c; 1.2b N1.1b;1.2b P 1.1b	m 1.2	E 1.1c; 1.2bc J 1.2b N 1.1b; 1.2b P 1.2b	m 1.2	A 1.1c; 1.2bc N 1.1b P 1.2b T 1.1c; 2.2b	m 1.2	A 1.2b	
énonciateur	D 1.2a J 1.1a N 1.1a; 2.1e	dr 1.1ab; 1.2	D 1.1ab; 1.2a J 1.1ab; 1.2a N 1.1a; 1.2a; 2.1e P 1.1a; 1.2a	dr 1.1ab; 1.2 m 1.1	E 1.1ab; 1.2ac; 1.3c J 1.2 a N 1.1a; 1.2a; 2.1bg P 1.2a; 2.2b	dr 1.1ab; 1.2 m 1.1; 2.1	A 1.1ab; 1.2ac D 1.2a E1.1ab; 1.2ac N 2.1cfh P 2.2b; 2.3c T 1.1ab; 2.2 b	dr 1.1ac; 1.3a m 1.1; 2.1abd	A 1.1a; 1.2a E 1.1a; 1.2c N 2.1dgh P 2.2b; 2.3c	dr 1.1c; 1.3a m 2.1abd

intention	D 1.2a N 1.1b P 1.2a		D 1.1c; 1.2a J 1.1c; 1.2a N 1.1b; 1.2a P 1.1b; 1.2a		D 1.2a E 1.1c; 1.2ab J 1.2a N 1.1b; 1.2a P 1.2a		A 1.1c; 1.2ab D 1.2a P 1.2a T 1.1c		A 1.2ab	
interaction énonciateur/ destinataire	D 1.2c; 2.2		D 1.2c; 2.2 J 1.2b	m 1.2	E 1.2c J 1.2b N 2.1g P 2.2b	m 1.2	A 1.2c P 2.2b	m 1.2	N 2.1g	
Subordonnée (phrase) et subordonnant										
complément de phrase exprimant										
l'hypothèse							A 2.4b	nc 6.2b	A 2.4b	nc 6.2b
l'opposition							A 2.4b		A 2.4b	
le but					E 2.3b	nc 6.2b	E 2.3b	nc 6.2b		nc 6.2b
la cause			J 2.3b		E 2.3b J 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d E 2.3b J 2.3b		A 2.4d	
la comparaison					E 2.3bc J 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d E 2.3bc J 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d	
la concession								nc 6.2b	A 2.5d	nc 6.2b
la conséquence					E 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d E 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d	
la justification					J 2.3b		J 2.3b	nc 6.2b		nc 6.2b
le temps	D 2.3b	nc 6.2b s 2.3ab						s 2.3a		
complément du nom ou du pronom		_	_	_		_				
relative	D 2.3b N 2.2a	nc 4.1e; 6.2b	D 2.3b N 2.2a	nc 4.1e; 6.2b	N 2.2a	nc 4.1e; 6.2b	E 2.3b N 2.2a	nc 4.1e; 6.2b		nc 4.1e; 6.2b
complétive										
complément de l'adjectif						nc 4.1f; 6.2b				
complément du nom										nc 4.1f; 6.2b

complément du verbe				dr 3.2a nc 6.2b s 2.4d		dr 3.1c; 3.2a nc 6.2b s 2.4de		dr 3.2a s 2.4df		
corrélatives						nc 6.2b	A 2.4d E 2.3b	nc 6.2b	A 2.4d E 2.3b	nc 6.2b
Théâtre										
auteur et metteur en scène							T 1.1ab			
didascalies; mise en scène							T 2.2a; 2.3ab; 2.4; 3.1b			
organisation d'un genre							T 2			
séquence dialogale							T 2.2	dr 2.2; 2.3c		
séquences secondaires							T 2.3c			
thème et vision du monde							N 2.3 T 2.4			
univers dramatique et narratif							N 2.2 T 2.3			
Variétés de langue	P 2.3b	s 2.3b	P 2.3b	m 1.1d s 2.3b	E 1.1a; 1.2a J 1.2c N 2.2b; 3.1c P 2.3b	dr 2.4bc m 1.1d nc 1.2b; 3.1b	E 1.1a; 1.2a J 1.2c P 2.2b; 2.3b T 2.3a; 2.4	dr 1.3b; 5.1; 5.2 nc 1.2b; 3.1b	E 1.1a J 1.2c P 2.2b	dr 1.3b
Verbe / GV	D 2.3b	dr 2.2a nc 1.4	D 2.3b		E 2.3b	dr 1.3b; 2.2a m 2.1ab nc 1.4a	E 2.3b	nc 1.4a		
auxiliaires		s 2.1b; 4.5a		s 2.1b; 4.5ab		s 2.1b; 4.5bc		m 2.1b s 2.1ab		m 2.1b s 2.1b
caractéristiques et identification		s 2.1a; 6.1		s 2.1a; 6.1		nc 4.1d		nc 4.1d		
conjugaison, voir Conjugaison										
constructions du GV; fonctions du GV et des expansions		nc 4.2a s 2.1a; 2.4abd; 6.2		nc 4.2ab s 2.1a; 2.4bcde; 6.2	E 2.3b	nc 4.2c s 2.4bcde; 6.2	E 2.3b	nc 4.2a s 2.1a; 2.3a; 2.4bdf		
valeurs et aspects		s 3.1ab; 3.2ac		s 3.1ab; 3.2ab		s 3.1b; 3.2bc		nc 4.1		m 2.3 s 3.1c; 3.2c

Annexe 1 - Synthèse des genres de textes retenus

1 ^{re} secondaire	2 ^e secondaire	3º secondaire
 Article de revue ou article sur le web Capsule d'information Consigne ou procédure Documentaire Échange Justification en grammaire Pastiche d'une description de lieu Poème ludique et poème ayant une trame descriptive ou narrative Quatrième de couverture Récit : album, BD, roman (psychologique, d'aventures ou de fantaisie) 	 Appréciation critique d'une œuvre littéraire Article de dictionnaire Biographie Compte rendu d'un évènement Entrevue Justification d'une réponse Justification en grammaire Poème ayant une trame descriptive ou narrative Récit : fable, récits de genres variés, roman (policier ou psychologique) Table ronde 	 Article de vulgarisation qui vise à faire comprendre un fait, une situation, un phénomène Chapitre d'un manuel de sciences et technologie ou de sciences humaines Discussion Exposé en dyade Justification en grammaire Poème ou chanson lyrique Récit : conte, légende ou mythe ou récit de création, roman (historique ou de chevalerie) Résumé d'un article de journal ou d'un autre média
4 ^e secondaire	5 ^e secondaire	
 Critique d'un film Exposé critique (film, message publicitaire) Message publicitaire Pièce de théâtre Poème lyrique, poème engagé, chanson, slam Récit : nouvelle ou roman (fantastique, initiatique, psychologique ou de sciencefiction) Résumé : texte d'analyse, texte d'opinion argumentée Texte d'analyse de journal ou d'un autre média Texte d'opinion argumentée 	 Capsule d'information sur la langue ou sur la culture francophone Caricature Débat Discussion Lettre ouverte Poème ou chanson, lien avec culture et société Récit : œuvre littéraire adaptée à l'écran, œuvres littéraires engagées (BD, fable, monologue, roman, etc.), roman psychologique ou sociologique Reportage Texte d'analyse et texte d'opinion argumentée complémentaires ou contradictoires 	

La répartition des genres selon les compétences se trouve dans le tableau des genres de chaque mode de discours (p. 7, 13, 18, 22, 28, 34, 38).

Annexe 2 - Synthèse des processus et stratégies au 1^{er} cycle du secondaire

Lire et apprécier des textes variés (p. 103-107)	Écrire des textes variés (p. 113-118)	Communiquer oralement selon des modalités variées (p. 124-128)
Planifier sa lecture (p. 103)	Planifier l'écriture de son texte (p. 113-114)	Planifier son écoute et sa prise de parole (p. 124-125)
Orienter sa lecture en fonction d'intentions et de besoins	Cerner ses intentions et ses besoins	Cerner ses intentions et ses besoins
Déterminer sa manière de lire	Déterminer les caractéristiques à privilégier chez son destinataire	Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche ou du projet ainsi que de ses caractéristiques d'auditeur, d'interlocuteur et de locuteur
Prévoir une ou plusieurs façons de noter des éléments significatifs	Tenir compte des conditions de réalisation de la tâche ou du projet ainsi que de ses caractéristiques de scripteur	Se donner un environnement propice à la communication
Activer ses connaissances générales et spécifiques	Choisir le point de vue	Déterminer les caractéristiques à privilégier chez ses interlocuteurs ou son auditoire
Déterminer les éléments à considérer	Déterminer le contenu de son texte en faisant appel à diverses ressources	Choisir un rôle ou une posture
Anticiper le contenu à partir d'indices	Anticiper le genre du texte	Choisir le point de vue
	Se référer à des textes dans lesquels on a observé des façons intéressantes d'écrire	Activer ses connaissances sur le sujet, sur le genre de communication orale et, s'il y a lieu, sur le ou les locuteurs
	Se représenter le sujet et choisir les éléments appropriés	Cibler les éléments à privilégier
	Sélectionner des éléments	Prévoir une ou plusieurs façons de noter des éléments significatifs ou préparer un aide-mémoire schématique et, au besoin, un support visuel
	Ordonner les éléments choisis et se donner un principe d'organisation	Solliciter la collaboration d'une ou de plusieurs personnes ou prévoir un matériel d'enregistrement
	Prévoir d'introduire, de conclure, de marquer ou de faire progresser ses propos	S'appuyer sur des communications orales dans lesquelles ont été observées des façons intéressantes de prendre la parole
Comprendre et interpréter un texte (p. 104-06)	Rédiger son texte (p. 115-116)	Comprendre et interpréter des productions orales; prendre la parole individuellement et en interaction (p. 126-127)
Au fil de la lecture, dégager les éléments nouveaux	Faire un brouillon	Établir le contact et maintenir la communication
Relier au texte les éléments non verbaux	Utiliser, si possible, un traitement de texte	S'appuyer sur son bagage culturel
Établir des liens entre des éléments du texte et son bagage	Se relire régulièrement au cours de la rédaction	Reconnaître ou faire ressortir les éléments importants ou utiles
Soutenir la progression de sa compréhension	Établir des liens	Relier des idées entre elles
Diversifier ses façons de résoudre les difficultés d'ordre lexical ou syntaxique	Privilégier un mode d'organisation	Reconnaître ou utiliser des procédés de mise en relief

S'interroger sur la possibilité d'autres significations	Utiliser un vocabulaire, une syntaxe et une variété de langue appropriés au point de vue, à l'univers créé ou au genre adopté	Être attentif aux variétés de langue et aux différents usages du français ou utiliser une variété de langue standard
Comparer son interprétation avec celle d'autrui	Assurer la cohérence du texte	Distinguer diverses modalités d'énonciation ou adapter ses propos, sa façon de les présenter et de les soutenir
Cerner le contenu	Utiliser des paragraphes	S'appuyer sur des marques d'organisation
Relier des idées entre elles	Au besoin, donner au texte un titre explicite ou évocateur et insérer des intertitres	S'intéresser aux modalités d'enchaînement
Déterminer à qui le discours rapporté doit être attribué		Se situer par rapport aux propos entendus ou offrir à son auditoire la possibilité d'intervenir
Dégager l'information véhiculée par le discours rapporté		
Dégager ce qui confère une unité au texte		
Dégager l'organisation générale de l'ouvrage ou du texte		
Cerner l'organisation du texte		
Retracer la continuité assurée par les formes de reprise de l'information		
Dégager la progression assurée par l'ajout de nouvelles informations		
Déterminer si le point de vue adopté est plutôt objectif ou plutôt subjectif et s'il est maintenu; dans le cas du narrateur, déterminer si ce point de vue est externe ou interne		
Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté direct ou indirect		
Reconnaître, dans une séquence textuelle d'un autre type, l'insertion d'un dialogue, d'un passage descriptif ou narratif ainsi que leur intérêt		
Réagir au texte	Réviser, améliorer et corriger	Réagir à l'écoute; ajuster sa prise de
(p. 107)	son texte (p. 117-118)	parole (p. 124-128)
Être attentif aux effets du texte ou de l'œuvre sur soi	Relire son texte en le considérant sous des angles différents	Constater les effets produits par les propos entendus, par la manière dont ils ont été dits, par la variété de langue utilisée et par la présence d'éléments non verbaux ou ajuster ses propos ainsi que sa façon de les aborder et de les soutenir
Établir un lien entre les procédés d'écriture observés et l'effet produit par le texte ou l'œuvre	Lire des textes produits par ses pairs	Expliciter ses réactions à l'écoute ou à l'échange verbal ou recourir consciemment aux marques du français standard
Se référer à ses goûts, à ses champs d'intérêt, à ses connaissances et à sa sensibilité esthétique à l'égard des textes et de la langue pour situer ses réactions au texte ou à l'œuvre	Soumettre son texte à la critique	Partager ses réactions avec celles d'autres auditeurs ou locuteurs ou solliciter la rétroaction d'une ou de plusieurs personnes
Expliciter ses réactions en s'appuyant sur le texte ou l'œuvre	Reconsidérer la pertinence	Justifier ses réactions
Comparer ses réactions avec celles suscitées par divers textes ou productions artistiques	Reconsidérer l'ordre et la progression des éléments ou du récit, l'insertion de description et	Fournir une rétroaction, la justifier et, si possible, proposer des pistes d'amélioration

	de discours rapportés ainsi que la justesse des substituts	
Établir des liens entre ses lectures et ses propres écrits	Reconsidérer le point de vue, le maintien du point de vue et, s'il y a lieu, justifier les changements	
Partager ses réactions avec d'autres lecteurs de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser ses perceptions	Améliorer son texte	
	Dans le cas d'éléments transposés de l'oral à l'écrit ou d'un genre de texte à un autre, vérifier si la rédaction respecte les exigences linguistiques de la transposition	
	Vérifier si le vocabulaire et la variété de langue sont adaptés	
	Vérifier si les structures des phrases et la ponctuation sont appropriées	
	Vérifier l'application des règles et de l'orthographe grammaticale et le respect des contraintes de l'orthographe d'usage	
	Corriger son texte	
	Rédiger une version finale qui intègre les éléments révisés, améliorés et corrigés	
Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 107)	Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 118)	Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 128)
Expliciter sa démarche et les stratégies utilisées en activant ses mécanismes de questionnement et d'autocontrôle	Expliciter sa démarche et les stratégies utilisées	Expliciter sa démarche et ses stratégies
Dégager sa capacité d'adaptation à des situations variées de lecture	Évaluer dans quelle mesure ses stratégies d'écriture ont facilité l'élaboration de son texte	Juger de la pertinence des stratégies utilisées
Évaluer l'efficacité de ses stratégies en fonction de la nature et du degré de difficulté des textes ainsi que de la tâche ou du projet à réaliser	Cerner ses points forts et ses difficultés	Reconsidérer son choix de posture de même que sa façon de remplir le rôle adopté et de respecter les règles établies
Noter ses progrès et ses besoins d'amélioration en tenant compte du développement de son autonomie	Noter ses progrès et les points à améliorer	S'interroger sur le point de vue adopté et sur l'avantage de l'avoir maintenu ou modifié
Situer l'apport du texte ou de l'œuvre à ses connaissances générales et à ses connaissances spécifiques sur la langue, les textes et la culture	Évaluer dans quelle mesure les défis fixés ont été relevés et reconnaître ce qui peut être fait avec de l'aide et ce qui peut l'être de manière autonome	Évaluer son aisance pour ce qui est de choisir la variété de langue appropriée et d'utiliser les marques du français standard
Situer sa lecture du texte ou de l'œuvre dans son profil de lecteur afin de se fixer de nouveaux défis	Dégager ce que la rédaction de son texte a permis d'ajouter à ses connaissances	Préciser sa contribution à la progression de l'échange ou reconsidérer l'organisation et la progression de ses propos
	Dégager sa capacité d'adaptation à des situations variées d'écriture	Situer l'apport de la communication orale ou vérifier la clarté et l'intérêt de ses propos auprès de son auditoire
		Dégager sa capacité d'adaptation à des situations variées et, en particulier, à différents interlocuteurs
		Noter ses progrès et les points à améliorer

Annexe 3 - Synthèse des processus et stratégies au 2^e cycle du secondaire

Lire et apprécier des textes variés (p. 43-52)	Écrire des textes variés (p. 64-76)	Communiquer oralement selon des modalités variées (p. 89-103)	
Planifier sa lecture (p. 43-44)	Planifier l'écriture de son texte (p. 64-68)	Planifier son écoute et sa prise de parole (p. 89-93)	
Analyser la situation de communication	Analyser la situation de communication	Analyser la situation de communication	
Déterminer sa démarche de lecture	Déterminer sa démarche d'écriture	Déterminer sa démarche d'écoute	Déterminer sa démarche de prise de parole
Anticiper le contenu, l'organisation ou le point de vue	Anticiper le contenu, l'organisation ou le point de vue	Anticiper le contenu, l'organisation ou le point de vue	Déterminer le contenu de sa prise de parole
	Déterminer le contenu de son texte		
	Déterminer l'organisation de son texte		Déterminer l'organisation de sa prise de parole
	Déterminer le point de vue		Déterminer le point de vue
Ajuster sa démarche	Ajuster sa démarche	Ajuster sa démarche	
Comprendre et interpréter un texte (p. 45-50)	Rédiger son texte (p. 69-71)	Comprendre et interpréter des productions orales; prendre la parole individuellement et en interaction (p. 94-99)	
Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation	Faire une version provisoire	Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation	
		Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	
Établir des liens avec son répertoire personnalisé			
Dégager ce qui confère une unité au texte		Dégager ce qui confère une unité au document, à l'intervention, à la production ou à l'œuvre	
Cerner le contenu	Développer le contenu	Cerner le contenu du document, de l'intervention, de la production ou de l'œuvre	Développer le contenu ou contribuer à son développement
Cerner l'organisation	Organiser son texte	Cerner l'organisation du document, de l'intervention, de la production ou de l'œuvre	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos
Cerner le point de vue adopté	Adopter un point de vue et le maintenir	Cerner le point de vue adopté dans le document, l'intervention, la production ou l'œuvre	Adopter et maintenir un point de vue

Réagir au texte (p. 51)	Réviser, améliorer et corriger son texte (p. 72-74)	Réagir à l'écoute; ajuster sa prise de parole (p. 100-101)	
Reconnaître les effets que le texte provoque chez soi	Diversifier ses moyens de révision	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus	Ajuster son intervention
Expliciter et justifier les effets du texte sur soi	Reconsidérer le contenu	Expliciter et justifier ses réactions	Solliciter une rétroaction
Consolider, nuancer ou réviser ses réactions au texte	Reconsidérer l'organisation	Consolider, nuancer ou réviser ses réactions	
	Reconsidérer le point de vue		
	Vérifier le vocabulaire, la syntaxe, la ponctuation et l'orthographe		
	Rédiger la version définitive de son texte		
		Fournir une rétroaction	
Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 52)	Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 75-76)	Évaluer l'efficacité de sa démarche (p. 102-103)	
Poser un regard critique sur sa démarche	Poser un regard critique sur sa démarche	Poser un regard critique sur sa démarche	
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	
Situer son rapport à la situation de communication	Situer son rapport à la situation de communication	Situer son rapport à la situation de communication	
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage et d'évaluation au développement de sa compétence	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage et d'évaluation au développement de sa compétence	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage et d'évaluation au développement de sa compétence	
Se fixer de nouveaux défis	Se fixer de nouveaux défis	Se fixer de nouveaux défis	

Bibliographie

ADAM, J.-M. (2005). « La notion de typologie de textes en didactique du français : une notion dépassée? », *Recherches*, no 42, p. 11-23.

ADAM, J.-M. (2005). Les textes : types et prototypes, 4e édition, Paris, Armand Colin.

BESSONNAT, D. (1994). « Paroles de personnages : bâtir une progression », Pratiques, no 83, p. 8-32.

BLANCHE-BENVENISTE, CI. (2003). « La langue parlée », dans M. Yaguello (dir.), Le grand livre de la langue française, Paris, Éditions du Seuil, p. 317-344.

CAJOLET-LAGANIÈRE, H. (2004). «Le dictionnaire, un outil d'apprentissage du lexique en lien avec la culture», *Québec français*, no 134, p. 71-73.

CHARAUDEAU, P. (2000). Grammaire du sens et de l'expression, Paris, Hachette éducation.

CHARTRAND, S.-G. (2010). «Les manipulations syntaxiques : de précieux outils pour étudier la langue», *Correspondances*, vol. 15, no 4, p. 27.

CHARTRAND, S.-G. (2008). Progression dans l'enseignement du français langue première. Répartition des genres textuels, des notions, des stratégies et des procédures à enseigner de la 1^{re} à la 5^e secondaire, Québec, Les Publications Québec Français, Numéro hors série.

CHARTRAND, S.-G. (dir.; 2001). Apprendre à argumenter, Saint-Laurent, ERPI.

CHARTRAND, S.-G., AUBIN, D., BLAIN, R. et Cl. SIMARD (1999). *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Boucherville, Graficor.

DOLZ, J. et SCHNEUWLY, B. (dir.; 1998). Pour un enseignement de l'oral. Initiation aux genres formels à l'école, Paris, ESF.

DUMORTIER, J.-L. (2008). « Un cadre grammatical pour toutes les activités de français? », Enjeux, no 71, p. 7-27.

DUMORTIER, J.-L. (2006). *Lire le récit de fiction. Pour étayer un apprentissage : théorie et pratique*, 2^e édition, Bruxelles, DeBoeck-Duculot.

ÉRARD, S. (1998). « Le débat régulé », dans J. Dolz et B. Schneuwly (dir.), *Pour un enseignement de l'oral. Initiation aux genres formels à l'école*, Paris, ESF, p. 163-186.

GREVISSE, M. et A.GOOSSE (1993). Le bon usage, 13e édition, Paris, Duculot.

MAINGUENEAU, D. (1999). L'énonciation en linguistique française, 2e édition, Paris, Hachette.

PARET, M.-Ch. (1996). «Une autre conception de la phrase et de la langue pour faire de la grammaire à l'école», dans S.-G. Chartrand (éd.), *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, Montréal, Éditions Logiques, p. 107-133.

PARET, M.-Ch. (2009). « La grammaire textuelle, une ressource pour la compréhension et l'écriture des textes », *Québec français*, Numéro hors série, p. 84-89.

PRATIQUES (1983). Le bricolage poétique, no 39, Metz, CRESEF.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (2009). *Programme de formation de l'école québécoise : Français, langue d'enseignement*, Québec, Gouvernement du Québec. http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT (2011). Livres ouverts. http://www.livresouverts@qc.ca.

RIEGEL, M., PELLAT, J.-Ch. et R. RIOUL (2010). Grammaire méthodique du français, Paris, PUF.

SCHNEUWLY, B. (2007). « Le "français" : une discipline scolaire autonome, ouverte et articulée », dans É. Falardeau, C. Fisher, Cl. Simard et N. Sorin (éd.), *La didactique du français. Les voies actuelles de la recherche*, Québec, Presses de l'Université Laval, p. 9-26.

SCHNEUWLY, B. (2007). « Genres écrits et oraux et forme scolaire. Enseignement et apprentissage de la langue première à l'école », dans C. Boré (éd.), *Construire et exploiter des corpus de genres scolaires*, Namur, Presses universitaires de Namur, p. 13-26.

SIMARD, C. (1994). « Pour un enseignement plus systématique du lexique », Québec Français, no 92, p. 28-33.

THYRION, F. (1997). L'écrit argumenté, Louvain-la-Neuve, Peeters.

TOMASSONE, R. (1996). Pour enseigner la grammaire, Tomes 1 et 2, Paris, Delagrave.