



# Document d'information

Épreuve unique

Anglais, langue seconde, programme enrichi

5<sup>e</sup> année du secondaire

Juin 2020 – Juillet 2020 – Janvier 2021

Compréhension de textes 136-540

Production écrite 136-550

Coordination et rédaction  
Direction de l'évaluation des apprentissages  
Direction générale des services à l'enseignement  
Secteur de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :  
Renseignements généraux  
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur  
1035, rue De La Chevrotière, 21<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5A5  
Téléphone : 418 643-7095  
Ligne sans frais : 1 866 747-6626

Ce document peut être consulté  
sur le site Web du Ministère :  
[education.gouv.qc.ca](http://education.gouv.qc.ca).

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

ISSN 1927-8446 (En ligne)

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2020

## TABLE DES MATIÈRES

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCTION .....  | 4  |
| 1 STRUCTURE DE L'ÉPREUVE UNIQUE .....   | 4  |
| 1.1 Compétences disciplinaires évaluées et critères d'évaluation ciblés.....  | 4  |
| 1.2 Caractéristiques générales .....  | 4  |
| 1.3 Tâche préparatoire .....  | 4  |
| 1.4 Tâche de réinvestissement et d'écriture .....   | 5  |
| 2 DOCUMENTS CONSTITUANT L'ÉPREUVE UNIQUE ET REMISE DES DOCUMENTS AU<br>PERSONNEL CONCERNÉ .....   | 5  |
| 3 CONDITIONS D'ADMINISTRATION DE L'ÉPREUVE UNIQUE .....   | 6  |
| 3.1 Moment et précisions.....   | 6  |
| 3.2 Responsabilités du personnel.....   | 6  |
| 3.3 Matériel autorisé ou non autorisé .....   | 7  |
| 3.4 Mesures d'adaptation .....  | 7  |
| 4 CORRECTION DE L'ÉPREUVE UNIQUE .....  | 8  |
| 5 CONSTITUTION DES RÉSULTATS DE L'ÉPREUVE UNIQUE.....   | 8  |
| 6 CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET RÈGLE DE RÉUSSITE .....   | 9  |
| 7 PRÉCISIONS SUR LES MODALITÉS DE REPRISE .....   | 9  |
| 8 DOCUMENTS DE SOUTIEN .....  | 10 |
| ANNEXE I – Éléments de la progression des apprentissages au secondaire<br>pouvant être mobilisés dans l'épreuve unique.....               | 11 |
| ANNEXE II – Grille d'évaluation de la compétence 2, <i>Réinvestir sa compréhension des textes</i><br>Version destinée à l'enseignant..... | 12 |
| Grille d'évaluation de la compétence 3, <i>Écrire et produire des textes</i><br>Version destinée à l'enseignant.....                      | 13 |
| ANNEXE III – Rubric for Competency 2, <i>Reinvests understanding of texts</i><br>Student Version .....                                    | 14 |
| Rubric for Competency 3, <i>Writes and produces texts</i><br>Student Version .....  | 15 |

## INTRODUCTION

Ce document d'information présente des renseignements concernant l'épreuve unique du [programme enrichi d'anglais, langue seconde](#), de la 5<sup>e</sup> année du secondaire.

Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a la responsabilité de produire une épreuve unique pour les trois sessions d'examen, soit juin, juillet et janvier. Chaque épreuve est basée sur le [Cadre d'évaluation des apprentissages](#), la [Progression des apprentissages](#) et le [Programme de formation de l'école québécoise](#). L'information recueillie à la suite de la passation des épreuves des dernières années est aussi prise en compte. De plus, le Ministère sollicite la collaboration du réseau scolaire en invitant des enseignantes et enseignants ainsi que des conseillères et conseillers pédagogiques représentant différents milieux à prendre part à l'élaboration et à la validation des épreuves.

Il est suggéré d'envoyer la version électronique du présent document au personnel concerné.

## 1 STRUCTURE DE L'ÉPREUVE UNIQUE

### 1.1 Compétences disciplinaires évaluées et critères d'évaluation ciblés

| Volet de l'épreuve unique         | Compétence du programme disciplinaire évaluée               |  | Critères d'évaluation ciblés   |
|-----------------------------------|---|--|--|
|                                   | Nom dans le programme                                       | Nom aux fins de la sanction des études |  |
| Compréhension de textes (136-540) | Compétence 2, <i>Réinvestir sa compréhension des textes</i> | Compréhension de textes                | Utilisation des connaissances tirées des textes dans une tâche de réinvestissement |
| Production écrite (136-550)       | Compétence 3, <i>Écrire et produire des textes</i>          | Production écrite                      | Contenu du message<br>Formulation du message                                       |

Les connaissances pouvant être mobilisées dans cette épreuve sont précisées à l'annexe I et sont prises en considération dans les grilles d'évaluation.

### 1.2 Caractéristiques générales

L'élève réalise une tâche préparatoire, qui comporte la lecture de textes et l'écoute d'un enregistrement audio, ainsi qu'une discussion en équipe afin de consolider ses idées sur le sujet abordé. Le jour de la tâche de réinvestissement et d'écriture, l'élève écoute l'enregistrement audio une autre fois, puis réalise la tâche.

### 1.3 Tâche préparatoire

La tâche préparatoire fait partie intégrante de l'épreuve unique, mais ne fait pas l'objet d'une évaluation. Elle permet à l'élève d'acquérir des connaissances sur le sujet proposé et de s'approprier le vocabulaire lié à celui-ci en vue de la rédaction d'un article de fond.

Au moment prévu à l'horaire de la session d'examen, le *Preparation Booklet* est remis à l'élève. Après avoir lu les textes, elle ou il dispose d'une période de 60 minutes pour écouter un enregistrement audio à deux reprises et pour discuter en anglais du contenu de celui-ci ainsi que des textes lus afin d'arriver à une meilleure compréhension du sujet.

#### 1.4 Tâche de réinvestissement et d'écriture

Le jour de l'épreuve proprement dite, l'élève prend connaissance de la tâche de réinvestissement et d'écriture, qui prescrit l'angle de l'article.

L'élève écoute l'enregistrement audio une troisième et dernière fois, puis rédige individuellement en anglais un article de fond à caractère informatif portant sur une problématique ou une tendance<sup>1</sup>. L'article doit comporter environ 400 mots et bien informer le destinataire ciblé sur le sujet, **sous l'angle prescrit** dans le *Writing Booklet*.

## 2 DOCUMENTS CONSTITUANT L'ÉPREUVE UNIQUE ET REMISE DES DOCUMENTS AU PERSONNEL CONCERNÉ

Il est interdit de remettre les documents constituant l'épreuve unique au personnel concerné avant les moments indiqués dans le tableau ci-dessous.

| Documents  | Moment de remise au personnel concerné   |
|--|--|
| Consignes à la personne responsable de l'administration des épreuves ministérielles dans l'école     | Dès la réception de l'épreuve unique   |
| <i>Preparation Booklet</i><br>Guide d'administration<br>Enregistrement audio (format MP3)            | Première journée où le <i>Preparation Booklet</i> est remis aux élèves (le 19 mai 2020 pour l'épreuve unique de juin 2020 <sup>2</sup> ) |
| Consignes à la surveillante ou au surveillant<br><i>Writing Booklet</i><br><i>Final Copy Booklet</i> | Au moment de l'épreuve unique (tâche de réinvestissement et d'écriture)  |
| Guide de correction  | Après la passation de l'épreuve unique   |
| Grilles d'évaluation en format 11 po x 17 po<br>Document complémentaire du guide de correction       |  |

**Note.** – Il est interdit de transmettre toute information relative au contenu d'une épreuve ministérielle à quiconque n'est pas directement concerné par son administration et de diffuser tout document de l'épreuve, en tout ou en partie, à quelque moment que ce soit et par quelque moyen que ce soit, y compris par l'entremise des réseaux sociaux.

**Nouveauté** – Pour les sessions de juin 2020, de juillet 2020 et de janvier 2021, l'enregistrement audio sera accessible sur le site sécurisé de la Direction de la sanction des études. Il pourra être transmis sur support physique (CD) aux organismes scolaires qui en feront la demande.

1. Les caractéristiques de l'article de fond portant sur une problématique ou une tendance sont présentées dans le document intitulé *Précisions sur les exigences de l'épreuve unique du programme enrichi d'anglais, langue seconde – Version révisée 2014*, accessible dans le site sécurisé de la Direction de l'évaluation des apprentissages, sous l'onglet *Documents de soutien à la formation, 2014-2015*.
2. Les dates de remise des documents pour les épreuves uniques de juillet et de janvier seront indiquées dans l'horaire de la session d'examen correspondant.

### 3 CONDITIONS D'ADMINISTRATION DE L'ÉPREUVE UNIQUE

#### 3.1 Moment et précisions

Les établissements scolaires sont tenus d'administrer l'épreuve unique selon l'[horaire officiel](#) et les conditions d'administration prévues.

| Étape  | Moment pour la session de juin 2020 <sup>1</sup>  | Précisions   |
|--|---|--|
| Remise du <i>Preparation Booklet</i> aux élèves  | Du 19 au 21 mai 2020  | Voir les sections 1.3 et 3.2.  |
| Lecture du <i>Preparation Booklet</i>  | Du jour de sa remise jusqu'au 27 mai 2019 (à l'extérieur de la classe)                  |  |
| Écoute de l'enregistrement audio à deux reprises<br>Discussion en équipe                               | Du 22 au 26 mai 2020, pendant une période de classe (durée totale allouée : 60 minutes) | Pour l'épreuve de juin, si une ou un élève est absent lors de l'écoute de l'enregistrement audio, l'école doit prévoir un moment avant la passation de l'épreuve pour qu'elle ou il puisse réaliser cette partie de la tâche préparatoire. |
| Dernière écoute de l'enregistrement audio<br>Réalisation de la tâche de réinvestissement et d'écriture | Le 27 mai 2020, de 9 h à 12 h <sup>2</sup>  | Aucun élève ne doit être admis dans la salle d'examen après le début de l'épreuve, soit au moment où l'écoute de l'enregistrement audio commence <sup>3</sup> .  |

#### 3.2 Responsabilités du personnel

Dans un souci d'équité et de justice, il importe que tous les élèves du Québec soient soumis aux mêmes conditions d'administration. Les membres du personnel doivent donc respecter rigoureusement les consignes qui figurent dans le guide d'administration de l'épreuve.

Avant l'épreuve unique, il est interdit à quiconque de soutenir les élèves dans l'analyse du sujet, du vocabulaire et des textes de référence fournis, de leur proposer des textes ou des activités supplémentaires liés au sujet de l'épreuve, de les guider dans la prise de notes ou de les aider à prédire la tâche de réinvestissement et d'écriture.

Pendant l'épreuve proprement dite (la tâche de réinvestissement et d'écriture), il est interdit à quiconque de soutenir les élèves de quelque façon que ce soit, par exemple en clarifiant la tâche, en apportant des précisions, en traduisant des mots ou des expressions, ou en reformulant des consignes.

Les épreuves pour lesquelles un membre du personnel aurait outrepassé son rôle sont susceptibles d'être invalidées par la Direction de la sanction des études.

1. Les dates de remise des documents pour les épreuves uniques de juillet et de janvier seront indiquées dans l'horaire de la session d'examen correspondant.
2. Selon l'article 4.3.7 de l'édition 2015 du [Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles](#), une période supplémentaire de 15 minutes doit être accordée, si nécessaire.
3. Consulter l'article 4.3.7 de l'édition 2015 du Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles.

### 3.3 Matériel autorisé ou non autorisé

L'école doit fournir des exemplaires de chacun des documents autorisés, en nombre suffisant, pour chaque salle d'examen afin que les élèves qui n'ont pas leur propre matériel de référence puissent les consulter. Il est à noter que les élèves qui ont leurs propres documents de référence ne sont pas autorisés à les prêter à leurs pairs.

Il est souhaitable que chaque élève dispose d'un dictionnaire papier.

| Matériel   | Autorisé (✓) ou non autorisé (X) |
|--|----------------------------------|
| Appareil numérique (téléphone intelligent, baladeur numérique, montre intelligente, etc.) qui permet la communication, la navigation sur Internet, la traduction de textes, ou la création, l'enregistrement ou la consultation de données | X                                |
| <i>Preparation Booklet</i>   | ✓                                |
| Grammaire ou code grammatical (ne doit comporter aucun texte que l'élève pourrait intégrer à sa production ou dont elle ou il pourrait s'inspirer)   | ✓                                |
| Dictionnaires papier : usuels anglais, bilingues (anglais et autre langue), de synonymes   | ✓                                |
| Tout outil technologique <sup>1</sup>  | X                                |
| Tout document maison (notes de cours, recueil grammatical créé par l'école, etc.)  | X                                |
| Tout matériel photocopié, imprimé à partir d'Internet ou manuscrit (autre que les notes manuscrites permises dans le <i>Preparation Booklet</i> )  | X                                |
| Tout cahier d'activités ou autre document présentant une méthode de révision, une démarche de rédaction ou des modèles de textes que l'élève pourrait intégrer à sa production ou dont elle ou il pourrait s'inspirer                      | X                                |

Un élève qui est surpris en possession de matériel non autorisé durant la passation de l'épreuve sera expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de tricherie, et son résultat à l'épreuve sera de 0 %. Cette règle s'applique aussi dans le cas où un élève est en possession d'un appareil numérique qu'il n'utilise pas ou qui est éteint.

Le *Preparation Booklet* doit faire l'objet d'une vérification au début de la tâche de réinvestissement et d'écriture. Il peut contenir des notes manuscrites, mais aucune partie de l'article rédigée à l'avance (grand titre, idée maîtresse, phrases, etc.). De plus, aucune feuille (ni aucun feuillet autoadhésif) ne peut y être ajoutée. Si le *Preparation Booklet* ne respecte pas ces normes, il sera confisqué et l'élève sera expulsé de la salle d'examen.

### 3.4 Mesures d'adaptation

Pour faire la démonstration de leurs apprentissages, les élèves ayant des besoins particuliers peuvent avoir accès à des mesures d'adaptation des conditions de passation des épreuves uniques. L'information au sujet de la mise en place de ces mesures est fournie dans différents documents publiés par la Direction de la sanction des études, notamment au chapitre 5 du [Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles](#) (édition 2015). Pour obtenir de plus amples informations, les enseignantes et enseignants sont invités à communiquer avec la personne responsable de la sanction des études dans leur commission scolaire ou leur établissement d'enseignement privé.

---

1. Des consignes supplémentaires relatives à l'utilisation d'outils technologiques au moment de la passation des épreuves seront données ultérieurement par la Direction de la sanction des études.

## 4 CORRECTION DE L'ÉPREUVE UNIQUE

Les enseignantes et enseignants d'anglais, langue seconde, de la 5<sup>e</sup> année du secondaire effectuent l'évaluation au moyen des [grilles](#) fournies par le Ministère. Ces grilles tiennent compte des critères du [Cadre d'évaluation des apprentissages](#) et prescrivent la répartition des points. Il est important que les élèves se familiarisent avec ces grilles en cours d'année afin qu'elles et ils connaissent les critères d'évaluation.

Le présent document inclut les versions française et anglaise des grilles. Comme le programme précise que l'élève utilise l'anglais en classe, c'est la version anglaise des grilles qui doit lui être remise. Les grilles en format 11 po x 17 po destinées à l'enseignant sont accessibles dès maintenant dans le site Web du Ministère, en [versions française et anglaise](#).

Le Ministère recommande que les enseignants se rencontrent pour examiner les exemples types<sup>1</sup>, discuter des grilles d'évaluation et arriver à une compréhension commune de celles-ci. Il recommande également que les commissions scolaires et les écoles forment des comités de correction afin d'assurer une plus grande fidélité de l'évaluation.

L'enseignant évalue uniquement les textes rédigés dans le *Final Copy Booklet*. Il doit se prononcer pour chaque critère dans chacune des deux grilles et inscrire le résultat correspondant dans l'espace réservé à cette fin dans le *Final Copy Booklet*. Pour chacun des descripteurs, les seuls résultats possibles sont ceux indiqués dans les grilles. **Il est interdit d'accorder tout autre résultat.**

Afin d'éviter de pénaliser l'élève à plusieurs reprises pour la même faiblesse ou de le récompenser plusieurs fois pour la même force, il faut considérer chaque critère de façon indépendante. Par exemple, un élève peut avoir construit une excellente analyse, mais avoir commis des erreurs qui rendent la lecture de son texte difficile. Cet élève sera pénalisé pour le critère portant sur le vocabulaire et l'utilisation des conventions linguistiques, mais obtiendra une bonne note pour l'analyse. Inversement, un élève peut maîtriser la langue, mais présenter des idées qui ne se rapportent pas à l'angle prescrit. Il obtiendra alors une bonne note pour le respect des conventions linguistiques, mais sera pénalisé pour l'analyse.

Pour les cas particuliers, indiqués dans les grilles en format 11 po x 17 po, l'enseignant inscrit la note correspondant à la situation dans la section « Note finale accordée selon la grille » du *Final Copy Booklet*.

## 5 CONSTITUTION DES RÉSULTATS DE L'ÉPREUVE UNIQUE

Pour obtenir le résultat en pourcentage de l'élève à la compétence 2, *Réinvestir sa compréhension des textes*, il faut doubler les points accordés dans la grille d'évaluation.

Pour obtenir le résultat en pourcentage de l'élève à la compétence 3, *Écrire et produire des textes*, il faut additionner les points accordés pour chaque sous-critère et doubler la somme obtenue.

Les deux résultats finaux demeurent distincts : ils ne doivent pas être additionnés.

Pour la session de juin, les organismes scolaires doivent retourner à la Direction de la sanction des études les exemplaires corrigés du *Final Copy Booklet* et conserver pendant au moins un an les exemplaires du *Preparation Booklet*.

Pour les sessions de juillet et de janvier, les organismes scolaires doivent conserver ces deux documents pendant au moins un an.

---

1. Voir la page 10.



## 6 CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET RÈGLE DE RÉUSSITE

Pour constituer le résultat disciplinaire, il faut combiner les résultats obtenus pour chacune des trois compétences, pondérés selon le [Cadre d'évaluation des apprentissages](#).

| <b><i>Interagir oralement<br/>en anglais<br/>(34 %)</i></b> | <b><i>Réinvestir sa compréhension<br/>des textes<br/>(33 %)</i></b> | <b><i>Écrire et produire<br/>des textes<br/>(33 %)</i></b> |
|---|---|--|
| Note-école : 34 %   | Note-école modérée : 16,5 %   | Note-école modérée : 16,5 %                                |
| (Aucune épreuve unique <sup>1</sup> )                       | Note de l'épreuve unique : 16,5 %                                   | Note de l'épreuve unique : 16,5 %                          |

Pour obtenir les unités du programme enrichi d'anglais, langue seconde, indiquées dans le [régime pédagogique](#), l'élève doit avoir un résultat global d'au moins 60 %.

Des renseignements supplémentaires à ce sujet sont accessibles dans la section [Traitement des résultats](#) du site Web du Ministère.

## 7 PRÉCISIONS SUR LES MODALITÉS DE REPRISE

L'élève qui n'obtient pas la note de passage au sommaire peut reprendre l'épreuve unique à une session d'examen subséquente, mais il doit alors reprendre l'ensemble de l'épreuve.

---

1. L'évaluation de la compétence 1, *Interagir oralement en anglais*, relève entièrement des organismes scolaires. Si une épreuve d'établissement est utilisée, les organismes scolaires doivent établir les modalités de prise en compte du résultat obtenu pour cette épreuve dans le résultat de la compétence 1.

## 8 DOCUMENTS DE SOUTIEN

Destinés aux enseignantes et enseignants du programme enrichi d'anglais, langue seconde, les documents ci-dessous sont des outils de référence<sup>1</sup> pouvant être utilisés avec les élèves avant la passation de l'épreuve unique.

| Documents  | Précisions sur les documents   | Endroit où se trouvent les documents <sup>2</sup>   |
|--|--|---|
| Exemple d'épreuve unique intitulé <i>Underwater Shipwrecks: History, Treasure . . . and Controversy</i> – Version révisée 2013 | Cet exemple d'épreuve peut être utilisé en classe en cours d'année.  | Site sécurisé de la Direction de l'évaluation des apprentissages, sous l'onglet <i>Exemples d'épreuves</i>  |
| Épreuves uniques de juin des années précédentes  | Il faut consulter les Info/Sanction 14-15-09, 13-14-013 et 13-14-017.  | Commissions scolaires, établissements d'enseignement privés   |
| <a href="#">Grilles d'évaluation</a><br>Version juin 2020, juillet 2020 et janvier 2021 (en format 11 po x 17 po)              | Ces grilles, accessibles en versions française et anglaise, sont annotées.   | <a href="http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/">www.education.gouv.qc.ca/enseignants/</a><br>Examens et épreuves – Documents d'information sur les épreuves – Anglais, langue seconde, programme enrichi |
| Exemples types – Version révisée 2014  | Ces exemples types servent à illustrer les niveaux de performance décrits dans les grilles d'évaluation.   |   |
| Précisions sur les exigences de l'épreuve unique du programme enrichi d'anglais, langue seconde – Version révisée 2014         | Ce document présente les caractéristiques de l'article de fond portant sur une problématique ou une tendance, précise certaines des attentes par rapport à la tâche de réinvestissement et d'écriture, et propose des activités pouvant être menées en classe. | Site sécurisé de la Direction de l'évaluation des apprentissages, sous l'onglet <i>Documents de soutien à la formation, 2014-2015</i>   |
| Foire aux questions – Épreuve unique du programme enrichi d'anglais, langue seconde – Version révisée 2016                     | Ce document, accessible en français et en anglais, en versions PDF et HTML, fournit les réponses aux questions fréquemment posées par rapport à l'épreuve unique.  | Site sécurisé de la Direction de l'évaluation des apprentissages, sous l'onglet <i>Documents de soutien à la formation, 2015-2016</i>   |
| Foire aux questions – Compétence 2, <i>Réinvestir sa compréhension des textes</i> – Version 2016                               | Ce document, accessible en français et en anglais, en versions PDF et HTML, fournit les réponses aux questions fréquemment posées par rapport à la compétence 2.   | Site sécurisé de la Direction de l'évaluation des apprentissages, sous l'onglet <i>Documents de soutien à la formation, 2015-2016</i>   |

1. L'enseignant doit remettre aux élèves la version anglaise des documents, le cas échéant.

2. Pour obtenir les documents qui se trouvent dans le site sécurisé, les enseignants sont invités à communiquer avec la personne responsable de la sanction des études dans leur commission scolaire ou leur établissement d'enseignement privé.

## ANNEXE I – ÉLÉMENTS DE LA PROGRESSION DES APPRENTISSAGES AU SECONDAIRE POUVANT ÊTRE MOBILISÉS DANS L'ÉPREUVE UNIQUE

Le tableau ci-dessous présente les éléments de la [Progression des apprentissages du programme enrichi d'anglais, langue seconde](#), qui peuvent être mobilisés dans l'épreuve unique. Il est à noter que la mise en pages diffère de celle du document original et que certains libellés ont été regroupés afin que la présentation soit allégée.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Culture</b><br/>Dimensions esthétique et sociolinguistique : Explorer les produits culturels de cultures anglophones et intégrer ses connaissances sur ces produits dans ses propres textes écrits, explorer les conventions de communication de cultures anglophones et utiliser ses connaissances pour comprendre les autres et communiquer avec eux</p> <p><b>Répertoire linguistique : Vocabulaire</b><br/>Utiliser le vocabulaire ciblé lié aux problématiques relevant des domaines généraux de formation, à la démarche de réponse et aux textes</p> <p><b>Répertoire linguistique : Conventions linguistiques</b><br/>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utiliser la connaissance de l'emploi des majuscules, des règles de ponctuation et de l'orthographe d'usage ciblés pour construire le sens des textes et pour écrire des textes</li> <li>– Utiliser la connaissance des structures grammaticales ciblées pour construire le sens des messages oraux et écrits, et pour formuler des messages écrits</li> </ul> <p><b>Répertoire linguistique : Registre de langue et destinataire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utiliser la connaissance du registre de langue et du destinataire ciblés pour construire le sens au moment d'écouter ou de lire des textes variés</li> <li>– Utiliser le registre de langue qui convient au destinataire pour écrire des textes variés</li> </ul> <p><b>Stratégies</b><br/>Gérer un répertoire de stratégies de communication et de stratégies métacognitives, cognitives et socioaffectives</p> <p><b>Démarche de réponse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utiliser des stratégies, les questions, la connaissance des éléments constitutifs et des caractéristiques des textes pour se préparer à réagir au texte</li> <li>– Repérer les détails jugés importants</li> <li>– Déterminer le message global</li> <li>– Répondre individuellement aux questions liées au sens propre et au sens figuré du texte</li> <li>– Répondre individuellement aux questions pour établir un lien personnel avec le texte</li> </ul> | <p><b>Démarche de réponse (Suite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Répondre individuellement aux questions liées aux problématiques présentées dans le texte sous une perspective plus vaste, plus générale</li> <li>– Discuter avec les autres de sa compréhension du texte pour la vérifier, la clarifier, l'approfondir et élargir sa vision du monde</li> </ul> <p><b>Démarche d'écriture</b><br/>Avant de s'engager dans la démarche d'écriture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifier les éléments constitutifs dans les modèles de textes écrits</li> <li>– Analyser des exemples de textes écrits</li> </ul> <p>Préparation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tenir compte de l'intention de communication, du destinataire et des repères culturels</li> <li>– Choisir le niveau de langage approprié</li> <li>– Faire un plan</li> </ul> <p>Rédaction de l'ébauche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Noter ses idées, ses réflexions et ses impressions en se reportant au plan</li> <li>– Intégrer des repères culturels ciblés</li> <li>– Ajuster le plan</li> </ul> <p>Révision</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vérifier si l'ébauche convient à l'intention de communication et au destinataire ciblé</li> <li>– Ajouter, substituer, supprimer et réorganiser des idées, des mots et des phrases pour améliorer l'ébauche</li> </ul> <p>Correction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Corriger les erreurs relevées</li> <li>– Rédiger la version finale</li> </ul> <p><b>Textes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Explorer une variété de textes courants, littéraires et informatifs</li> <li>– Reconnaître les types et les genres de textes au moment de se préparer à écouter et à lire une variété de textes</li> <li>– Utiliser les éléments constitutifs et les caractéristiques des textes, le registre de langue employé et le destinataire ciblé au moment d'écouter ou de lire des textes</li> <li>– Appliquer ses connaissances des éléments constitutifs et des caractéristiques des textes, du registre de langue et du destinataire ciblé pour écrire des textes variés</li> </ul> |
|--|--|

## ANNEXE II – GRILLE D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE 2, RÉINVESTIR SA COMPRÉHENSION DES TEXTES

### Version destinée à l'enseignant

Anglais, langue seconde, programme enrichi, 5<sup>e</sup> secondaire – Juin 2020, juillet 2020 et janvier 2021

|   | Exigences de la tâche <sup>1</sup>   | A+   | A  | B+  | B  | C+   | C  | D+ | D  | E  |    |    |    |    |    |
|---|--|--|--|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Critère d'évaluation : Utilisation des connaissances tirées des textes dans une tâche de réinvestissement | <p>Analyse du sujet sous l'angle prescrit<br/>ET<br/>Adaptation<sup>2</sup> du contenu à l'intention de communication et au destinataire ciblé</p> <p>Tirer des informations et des idées pertinentes des textes de référence fournis (écrits et audio).<br/>ET<br/>Développer et modeler ces informations et ces idées pour produire un article de fond original<sup>3</sup> et cohérent qui offre au destinataire ciblé une vue d'ensemble critique du sujet <b>sous l'angle prescrit</b>.</p> | <p>L'analyse offre au destinataire ciblé une vue d'ensemble éloquente du sujet sous l'angle prescrit. Les défaillances, s'il y en a, sont rares et n'ont pas d'effet négatif sur l'efficacité de l'article.</p> <p>L'analyse comporte <b>tous ou presque tous</b> les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un contenu exact;</li> <li>• un contenu pertinent et parfois perspicace par rapport à l'angle prescrit;</li> <li>• un contenu développé autour d'une idée maîtresse claire qui découle de l'angle prescrit;</li> <li>• un contenu modelé habilement en fonction de l'angle prescrit et du destinataire ciblé;</li> <li>• aucun contenu copié ou assemblé à partir des textes de référence fournis.</li> </ul> | <p>L'analyse offre au destinataire ciblé une bonne vue d'ensemble du sujet sous l'angle prescrit. Les défaillances sont rares et ont un effet négatif minime sur l'efficacité de l'article.</p> <p>L'article comporte <b>tous ou presque tous</b> les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un contenu exact;</li> <li>• un contenu pertinent et satisfaisant par rapport à l'angle prescrit;</li> <li>• un contenu développé autour d'une idée maîtresse claire qui découle de l'angle prescrit;</li> <li>• un contenu modelé adéquatement en fonction de l'angle prescrit et du destinataire ciblé;</li> <li>• aucun contenu copié ou assemblé à partir des textes de référence fournis.</li> </ul> | <p>L'analyse offre au destinataire ciblé une vue d'ensemble générale du sujet sous l'angle prescrit. Les défaillances ont un effet négatif modéré sur l'efficacité de l'article.</p> <p>L'analyse comporte <b>un ou plusieurs</b> des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de légères inexactitudes;</li> <li>• quelques informations ou idées sans lien avec l'angle prescrit;</li> <li>• quelques informations ou idées répétitives ou trop générales;</li> <li>• des informations légèrement trompeuses ou contradictoires;</li> <li>• quelques idées développées et modelées inégalement (p. ex. : manque d'unité, juxtaposition d'idées, explications ou éclaircissements insuffisants);</li> <li>• très peu d'éléments copiés ou assemblés à partir des textes de référence fournis.</li> </ul> | <p>L'analyse informe, mais déroute le destinataire ciblé ou le renseigne mal. Les défaillances ont un effet négatif important sur l'efficacité de l'article.</p> <p>L'analyse comporte <b>un ou plusieurs</b> des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'importantes inexactitudes;</li> <li>• de nombreuses informations ou idées sans lien avec l'angle prescrit;</li> <li>• de nombreuses informations ou idées répétitives ou trop générales;</li> <li>• des informations fortement trompeuses ou contradictoires;</li> <li>• du contenu en grande partie mal développé et mal modelé (p. ex. : manque d'unité, juxtaposition d'idées, explications ou éclaircissements insuffisants);</li> <li>• une grande partie du texte semblable à un texte d'opinion;</li> <li>• certains éléments copiés ou assemblés à partir des textes de référence fournis.</li> </ul> | <p>Le texte est incomplet.<br/>OU<br/>Le texte renferme peu d'informations tirées des textes de référence fournis.<br/>OU<br/>Le texte manifeste une mauvaise compréhension des problématiques, des textes de référence fournis ou des exigences de la tâche.<br/>OU<br/>La majeure partie du contenu est sans lien avec l'angle prescrit.</p> | 50 | 46 | 43 | 40 | 35 | 30 | 27 | 22 | 15 |

#### Notes.

- Déterminer quel descripteur représente le plus fidèlement la performance de l'élève. Dans un cas où la performance de l'élève tend vers le descripteur supérieur sans tout à fait l'atteindre, ajouter « + » à la cote (p. ex. : B+), si la grille le permet.
- Pour chacun des descripteurs, les seuls résultats possibles sont ceux indiqués dans la grille. Il est interdit d'accorder tout autre résultat.

1. Utiliser la grille d'évaluation même si le texte de l'élève n'est pas un article de fond. Il y a de fortes chances que les informations et les idées tirées des textes de référence fournis ne soient pas bien développées ni bien modelées en fonction de l'intention de communication et du destinataire, lesquels sont prescrits. L'élève sera donc probablement pénalisé pour cet aspect.
2. L'élève doit développer et modeler les informations et les idées tirées des textes de référence fournis en fonction de l'intention de communication, soit offrir au destinataire ciblé une vue d'ensemble critique du sujet sous l'angle prescrit.
3. Un article est *original* si l'élève adapte les informations et les idées en fonction de la tâche et ne les copie pas mot pour mot et s'il ne recourt pas à de l'assemblage à partir des textes de référence.

# GRILLE D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE 3, ÉCRIRE ET PRODUIRE DES TEXTES

## Version destinée à l'enseignant

Anglais, langue seconde, programme enrichi, 5<sup>e</sup> secondaire – Juin 2020, juillet 2020 et janvier 2021

| Exigences de la tâche <sup>1</sup>                        |   | A+   | A  | B+ | B  | C+ | C  | D+ | D  | E |   |
|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| Critères d'évaluation : Contenu et formulation du message | <b>Genre</b><br>Employer les éléments constitutifs <sup>2</sup> requis pour <b>structurer</b> et <b>enrichir</b> l'article : grand titre, sous-titre, idée maîtresse, attaque, regroupement des idées en paragraphes (avec ou sans intertitres), chute, au moins une citation directe ou indirecte ET au moins deux éléments complémentaires pertinents (image avec ou sans bas de vignette, citation en vedette ou encadré). | Les éléments constitutifs sont tous présents, sauf peut-être un, et contribuent tous ou presque tous à structurer et à enrichir l'article (c'est-à-dire qu'ils représentent tous ou presque tous une valeur ajoutée).<br>ET<br>Quelques éléments se démarquent parce qu'ils suscitent particulièrement l'intérêt du lecteur. | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 9  | 8  | 6 | 4 |
|   | <b>Répertoire linguistique (vocabulaire et conventions linguistiques)</b><br>Utiliser avec justesse le vocabulaire, les structures grammaticales, les majuscules, la ponctuation et l'orthographe d'usage.  | Si l'article contient des erreurs, celles-ci sont rares et ne nuisent ni à la lecture ni à la compréhension <sup>3</sup> .   | 20 | 18 | 17 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 |
|   | <b>Répertoire linguistique (registre de langue et langage idiomatique<sup>4</sup>)</b><br>Recourir à un registre convenant à l' <b>intention de communication</b> et au <b>destinataire ciblé</b> , et utiliser un langage idiomatique.   | L'article présente un registre approprié ET un langage idiomatique.  | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 9  | 8  | 6 | 4 |

### Notes.

- Déterminer quel descripteur représente le plus fidèlement la performance de l'élève. Dans un cas où la performance de l'élève tend vers le descripteur supérieur sans tout à fait l'atteindre, ajouter « + » à la cote (p. ex. : B+), si la grille le permet.
- Pour chacun des descripteurs, les seuls résultats possibles sont ceux indiqués dans la grille. Il est interdit d'accorder tout autre résultat.

- Utiliser la grille d'évaluation même si le texte de l'élève n'est pas un article de fond. Il y a de fortes chances que le texte présente des lacunes sur le plan des éléments constitutifs requis et du registre de langue. L'élève sera donc probablement pénalisé pour ces aspects.
- Il ne suffit pas que ces éléments soient présents; ils doivent être utiles et apporter une valeur ajoutée à l'article. Un élément constitutif qui ne convient pas ou qui est mal utilisé alourdit l'article ou y nuit, ce qui déroute souvent le lecteur. Par exemple, un grand titre qui reflète l'angle prescrit ET suscite l'intérêt du lecteur enrichit l'article. Par contre, un grand titre qui est trop général ou qui indique un autre angle n'enrichit pas l'article et peut être déroutant. Une image qui est utile enrichit l'article, contrairement à une image qui est uniquement décorative.
- La lecture est entravée lorsque le lecteur doit ralentir sa lecture sans toutefois devoir l'interrompre. La compréhension est entravée lorsque le lecteur doit interrompre sa lecture afin d'arriver à comprendre ce que l'élève voulait dire, ou lorsqu'il doit relire un passage afin de le comprendre.
- Langage idiomatique : relatif au langage et aux tournures de phrase propres à la langue anglaise, p. ex. : utilisation de *gerunds*, de *tag endings* ou de *phrasal verbs*. Un langage idiomatique ne se résume pas à l'insertion de quelques expressions dans un texte.

**ANNEXE III – RUBRIC FOR COMPETENCY 2, REINVESTS UNDERSTANDING OF TEXTS**  
**Secondary V Enriched ESL—June 2020, July 2020 and January 2021**

**STUDENT VERSION**

|  | Task Requirements <sup>1</sup>   | A+   | A   | B+  | B  | C+  | C  | D+ | D  | E  |    |    |    |    |    |
|--|--|--|---|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Evaluation criterion: Use of knowledge from texts in a reinvestment task | <p>Analysis of the topic from the prescribed angle<br/> <b>AND</b><br/>                     Tailoring<sup>2</sup> of the content to the purpose and the target audience</p> <p>Select relevant information/ ideas from the research materials provided (print and audio).<br/> <b>AND</b><br/>                     Develop and shape the selected information/ideas into an original,<sup>3</sup> coherent feature article that provides the target audience with a critical overview of the topic <b>from the prescribed angle</b>.</p> | <p>The analysis provides the target audience with a sophisticated overview of the topic from the prescribed angle. Lapses, if any, are very few and have no impact on the overall effectiveness of the article.</p> <p>Analysis displays <b>all or most</b> of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accurate content</li> <li>• content that is relevant to prescribed angle and is sometimes insightful</li> <li>• content that is developed around a clear controlling idea that stems from prescribed angle</li> <li>• content that is skillfully shaped in light of prescribed angle and target audience</li> <li>• content that is not copied verbatim or patchwritten from research materials provided</li> </ul> | <p>The analysis provides the target audience with a solid overview of the topic from the prescribed angle. Lapses are few and have only a minor impact on the overall effectiveness of the article.</p> <p>Analysis displays <b>all or most</b> of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accurate content</li> <li>• content that is satisfactory and relevant to prescribed angle</li> <li>• content that is developed around a clear controlling idea that stems from prescribed angle</li> <li>• content that is adequately shaped in light of prescribed angle and target audience</li> <li>• content that is not copied verbatim or patchwritten from research materials provided</li> </ul> | <p>The analysis provides the target audience with a general overview of the topic from the prescribed angle. Lapses have a moderate impact on the overall effectiveness of the article.</p> <p>Analysis displays <b>one or more</b> of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minor inaccuracies</li> <li>• some content that is irrelevant to prescribed angle</li> <li>• some content that is repetitive or too general</li> <li>• information that is slightly misleading or contradictory</li> <li>• some content that is unevenly developed and shaped (e.g. lack of focus, listing of ideas, insufficient explanation or clarification)</li> <li>• very little content that is copied verbatim or patchwritten from research materials provided</li> </ul> | <p>The analysis provides information but leaves the audience confused or ill-informed. Lapses have a significant impact on the overall effectiveness of the article.</p> <p>Analysis displays <b>one or more</b> of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• significant inaccuracies</li> <li>• much content that is irrelevant to prescribed angle</li> <li>• much content that is repetitive or too general</li> <li>• information that is seriously misleading or contradictory</li> <li>• content that, for the most part, is poorly developed and shaped (e.g. lack of focus, listing of ideas, insufficient explanation or clarification)</li> <li>• text that, for the most part, reads like an opinion piece</li> <li>• some content that is copied verbatim or patchwritten from research materials provided</li> </ul> | <p>Text is incomplete.<br/>                     OR<br/>                     Text presents little content drawn from research materials provided.<br/>                     OR<br/>                     Text shows poor understanding of issues, research materials provided or task requirements.<br/>                     OR<br/>                     Content is mostly irrelevant to prescribed angle.</p> | 50 | 46 | 43 | 40 | 35 | 30 | 27 | 22 | 15 |

**Notes:** – Determine which descriptor best fits the student’s performance. Where the rubric allows it, add a “+” beside the letter grade (e.g. B+) if the student’s performance demonstrates elements of the higher descriptor without quite reaching it.  
 – The only marks that may be allotted for a given level are those indicated in the rubric. No other marks may be allotted.

<sup>1</sup> Use the rubric even if the student’s text is not a feature article. The student will likely be penalized in the tailoring of the content (as the information/ideas will probably not be developed and shaped in light of the prescribed purpose and audience).

<sup>2</sup> *Tailoring* means developing and shaping the information/ideas drawn from the research materials provided in order to achieve the purpose, i.e. to provide the target audience with a critical overview of the topic from the prescribed angle.

<sup>3</sup> In this context, *original* means the student adapts the information/ideas to the task, therefore not copying it/them verbatim or patchwriting from research materials.



**RUBRIC FOR COMPETENCY 3, WRITES AND PRODUCES TEXTS**  
**Secondary V Enriched ESL—June 2020, July 2020 and January 2021**

**STUDENT VERSION**

| Task Requirements <sup>1</sup>                              |   | A+   | A  | B+  | B   | C+   | C   | D+   | D   | E   |
|---|---|--|----|---|---|--|---|--|---|---|
| Evaluation criteria: Content and formulation of the message | <b>Text form</b><br>Use the required text components <sup>2</sup> to <b>structure</b> and <b>enhance</b> the article: headline, secondary headline, controlling idea, lead, grouping of ideas into paragraphs (with or without subheads), close, at least one direct or indirect quotation AND at least two relevant additional components (i.e. image with or without a caption, pull-quote or sidebar). | All or all but one of the components are present and work or mostly work together to structure and enhance the article (i.e. all or most components are an asset to the article).<br>AND<br>A few components stand out because they are particularly engaging. |    |   | All or all but one of the components are present and work or mostly work together to structure and enhance the article (i.e. all or most components are an asset to the article). |  | All or most components are present and sometimes work together to structure and enhance the article (i.e. components are only partially effective). | Several components are missing OR components rarely enhance the article. |   | Poor use or lack of components makes the text confusing or misleading.  |
|   |   | 15   | 14 | 13  | 12  | 11   | 9   | 8  | 6   | 4   |
|   | <b>Language repertoire (vocabulary and language conventions)</b><br>Use correct vocabulary, grammar and mechanics. <sup>3</sup>   | Errors, if any, are few and do not impede readability or understanding. <sup>4</sup>   |    |   | Errors and/or awkward structures do not or very rarely impede readability AND do not impede understanding.  |  | Errors and/or awkward structures sometimes impede readability AND/OR very rarely impede understanding.  |  | Errors and/or awkward structures frequently impede readability AND/OR sometimes impede understanding. |   |
|   | 20  | 18   | 17 | 16  | 14  | 12   | 10  | 8  | 6   | 6   |
|   | <b>Language repertoire (language register and idiomatic language)<sup>5</sup></b><br>Use proper register in light of <b>purpose</b> and <b>target audience</b> , as well as idiomatic language.   | Register is appropriate AND language is idiomatic.   |    | Register is appropriate AND language is mostly idiomatic. |   | Register is appropriate or mostly appropriate AND language is sometimes idiomatic. |   | Register is mostly inappropriate AND/OR language is rarely idiomatic.    |   | Register is inappropriate (regardless of accuracy of language conventions or use of idiomatic language) AND/OR language is not idiomatic. |
|   | 15  | 14   | 13 | 12  | 11  | 9  | 8   | 6  | 4   | 4   |

- Notes:** – Determine which descriptor best fits the student's performance. Where the rubric allows it, add a "+" beside the letter grade (e.g. B+) if the student's performance demonstrates elements of the higher descriptor without quite reaching it.  
 – The only marks that may be allotted for a given level are those indicated in the rubric. No other marks may be allotted.

<sup>1</sup> Use the rubric even if the student's text is not a feature article. The student will likely be penalized in the use of required text components and language register.

<sup>2</sup> Text components must be more than simply present; they must be purposeful and be an asset to the article. Inappropriate or poorly used text components weigh down or detract from the article, often misleading or confusing readers. For example, a headline that reflects the prescribed angle of the article AND is catchy enhances the article. However, a headline that is too general or that indicates an angle other than the one prescribed does not enhance the article and can be puzzling. An image that is useful will enhance the article, while one that is merely decorative will not.

<sup>3</sup> Mechanics include capitalization, punctuation and spelling.

<sup>4</sup> Readability is impeded when the reader has to slow down but does not have to stop reading. Understanding is impeded when the reader has to either stop reading to figure out what the student meant or reread a passage in order to understand it.

<sup>5</sup> Idiomatic language refers to language and sentence structures that are typical of the English language, e.g. use of gerunds, tag endings, phrasal verbs. It goes beyond inserting a few expressions into the text.

[education.gouv.qc.ca](http://education.gouv.qc.ca)

**Éducation  
et Enseignement  
supérieur**

**Québec** 