



Québec, le 23 avril 2021

PAR COURRIEL

Objet : Demande de documents administratifs
Notre dossier : 16310/20-383

Madame,

Nous donnons suite à votre demande d'accès visant à obtenir les documents suivants :

1. la documentation-science supportant les bienfaits et l'efficacité du port du masque obligatoire en tout temps à l'école pour les enfants de classe primaire;
2. la documentation-science supportant les bienfaits et l'efficacité du port du masque obligatoire en tout temps à l'école pour les enfants de classe secondaire;
3. la documentation-science démontrant que le port du masque prolongé (environ 7 h par jour) n'a aucun risque pour la santé des enfants (5-17 ans) : oxygénation, effet sur la peau/cutanée, etc.;
4. la documentation-évaluation-étude démontrant les impacts psychologiques chez les enfants (5-17 ans) en lien avec les mesures mise en place dans les écoles;
5. la documentation démontrant que les enfants (5-17 ans) sont des vecteurs significatifs de la Covid. Quel niveau de contagion observé?
6. la documentation-données démontrant que la Covid est dangereuse pour les enfants de moins de 17 ans;
7. la documentation démontrant que le port du masque chez les enfants (5-17 ans) lors des activités physiques et sportives à l'école n'a aucun risque pour leur santé;
8. la documentation démontrant que le personnel enseignant est formé et a les connaissances afin de reconnaître et identifier tout problème physique et/ou psychologique qui pourrait survenir à un enfant dont la santé est affectée par le port du masque de façon prolongée;
9. sur quel(s) document(s) repose la décision d'obliger les enfants du primaire à porter le masque en tout temps à l'école à compter du 8 mars?

.. .2

Dans le cadre de l'analyse de votre demande, un seul document a pu être retracé. Ce dernier relève davantage de la compétence de l'Institut national de santé publique du Québec. En vertu de l'article 48 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1, ci-après « la Loi »), nous vous invitons à formuler votre demande auprès de la responsable de l'accès de cet organisme aux coordonnées suivantes :

INSTITUT NATIONAL DE SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC

Madame Julie Dostaler
Secrétaire générale
945, avenue Wolfe, 3^e étage
Québec (Québec) G1V 5B3
Tél. : 418 650-5115, poste 5302
Télec. : 418 646-9328
responsable.acces@inspq.qc.ca

Vous trouverez ci-dessous une reproduction de l'article en question.

48. Lorsqu'il est saisi d'une demande qui, à son avis, relève davantage de la compétence d'un autre organisme public ou qui est relative à un document produit par un autre organisme public ou pour son compte, le responsable doit, dans le délai prévu par le premier alinéa de l'article 47, indiquer au requérant le nom de l'organisme compétent et celui du responsable de l'accès aux documents de cet organisme, et lui donner les renseignements prévus par l'article 45 ou par le deuxième alinéa de l'article 46, selon le cas.

Lorsque la demande est écrite, ces indications doivent être communiquées par écrit.

Conformément à l'article 51 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Veillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.

La responsable de l'accès aux documents,

Originale signée

Ingrid Barakatt
IB/JG/mc

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la Loi).

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) *Pouvoir :*

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec	525, boul René-Lévesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	500, boul. René-Lévesque Ouest Bureau 18.200 Montréal (Québec) H2Z 1W7	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) *Motifs :*

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) *Délais :*

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).