



Québec, le 7 décembre 2020

PAR COURRIEL

Objet : Demande d'accès à des documents administratifs
Notre dossier : 16310/20-213

Monsieur,

Nous donnons suite à votre demande d'accès, visant à obtenir tous les documents et les échanges entre le Ministère et le Cégep de Thetford, depuis le mois de septembre 2019, concernant le nouveau programme d'étude en techniques de pharmacie. Le tout incluant entre autres la proposition faite par le Cégep de Thetford.

Vous trouverez en annexe des documents devant répondre à votre demande.

Toutefois, il est à noter que des documents ne peuvent vous être communiqués étant donné qu'ils sont formés en substances de renseignements personnels et confidentiels ou de renseignements fournis par des tiers. Cette décision s'appuie sur les articles 23, 24, 53, 54, 56 et 59 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, (RLRQ, chapitre A-2.1 ci-après « la Loi »).

D'autres documents relèvent davantage de la compétence de certains organismes publics. Nous vous invitons, selon l'article 48 de la Loi, à formuler votre demande auprès des responsables de l'accès des organismes identifiés dans la liste ci-jointe.

Vous trouverez ci-annexé, les articles de la Loi mentionnés.

... 2

Conformément à l'article 51 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Veillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

La responsable de l'accès aux documents,

Originale signée

Ingrid Barakatt
IB/JG/mc

p. j. 12

Bureau du sous-ministre

PAR COURRIEL

Québec, le 23 avril 2020

Objet : Appel de propositions pour le nouveau programme d'études en techniques de pharmacie

Mesdames les Directrices générales et
Messieurs les Directeurs généraux des cégeps,

Depuis septembre 2019, la Direction générale des affaires collégiales travaille à l'élaboration d'un nouveau programme menant au diplôme d'études collégiales afin de former des techniciens en pharmacie. Les travaux d'élaboration du programme d'études devraient idéalement se conclure à l'été 2020 et il est prévu que les premières cohortes d'étudiants démarrent dès l'automne 2021 et l'automne 2022.

Afin de déterminer les établissements qui seront autorisés à offrir ce nouveau programme, et en conformité avec le Cadre de gestion de l'offre de formation collégiale, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur lance un appel de propositions auprès de l'ensemble du réseau collégial public.

L'appel de propositions sera ouvert du 28 avril jusqu'au 8 juin 2020 à 23 h 59 sur le portail Collecteinfo. Seules les demandes transmises par Collecteinfo seront évaluées par le comité. Le guide d'appel de propositions, expliquant en détail les points qui seront évalués, sera présenté au début du formulaire, et ce, dès le 28 avril 2020.

Il est important de mentionner que la Direction de l'adéquation formation-emploi a établi que huit autorisations dans différentes régions du Québec sont nécessaires pour répondre aux besoins de main-d'œuvre actuels. Il est également à noter que l'un des critères qui seront évalués est la concertation entre les établissements. Le Ministère s'attend donc à ce que chaque demande déposée dans le cadre de l'appel de propositions soit faite de façon concertée avec les autres cégeps de la même région administrative.

...2

Les autres critères évalués sont :

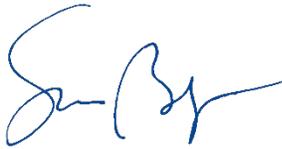
- les besoins de main-d'œuvre;
- la capacité d'offrir la formation;
- les dépenses encourues;
- l'expertise de l'établissement;
- le recrutement et la rétention des étudiants.

Une séance d'information organisée par le Service de la formation technique et destinée au personnel des directions des études des collèges a eu lieu le 6 avril 2020.

Pour plus de détails, je vous invite à communiquer avec le Guichet des affaires collégiales à l'adresse affairescollegiales@education.gouv.qc.ca.

Veillez agréer mes salutations distinguées.

Le sous-ministre adjoint à l'enseignement supérieur,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Simon Bergeron'.

Simon Bergeron, ASC

Québec, le 14 octobre 2020

Monsieur Richard Leclerc
Président du conseil d'administration
Cégep de Thetford
671, boulevard Frontenac Ouest
Thetford Mines (Québec) G6G 1N1

Monsieur le Président,

En réponse à la demande d'autorisation apparaissant en annexe et en application du paragraphe a) de l'article 6 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* (RLRQ, chap. C-29), j'ai le plaisir de vous informer que j'accorde au Cégep de Thetford l'autorisation permanente d'offrir le nouveau programme d'études collégiales *Techniques de pharmacie* (titre provisoire), et ce, à compter de l'année scolaire 2021-2022.

Cette autorisation est accordée sous réserve d'un maximum de 90 inscriptions pour le Cégep et ses composantes. La mise en œuvre du programme doit demeurer, en tout temps, essentiellement conforme à la présente autorisation. Celle-ci n'a pas pour effet de revoir à la hausse le devis scolaire du Cégep.

Pour assurer l'application de cette autorisation, une allocation de 344 000 \$ est accordée au Cégep de Thetford pour l'acquisition des équipements. Le montant de cette allocation a été déterminé par le Ministère en fonction de l'estimation présentée dans votre proposition. La Direction de la planification de l'offre, de la formation continue et de l'enseignement privé communiquera avec le Cégep afin de fournir le détail du montant qui a été établi.

Par ailleurs, la Direction de l'expertise et du développement des infrastructures de l'Enseignement supérieur prendra contact avec vous afin de déterminer si une somme peut être allouée pour l'aménagement des locaux.

... 2

Pour toute modification à la présente autorisation, le Cégep doit soumettre une demande de révision ou une nouvelle demande d'autorisation. Cependant, même s'il n'en fait pas la demande, la présente autorisation peut être révisée, notamment au regard des besoins en main-d'œuvre qualifiée du marché du travail et de l'effectif scolaire observé. Une telle révision sera effectuée minimalement tous les six ans.

Enfin, le Ministère vous acheminera le projet de programme d'études dès que possible pour vous permettre d'entamer sa mise en œuvre de façon efficace.

Veillez agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

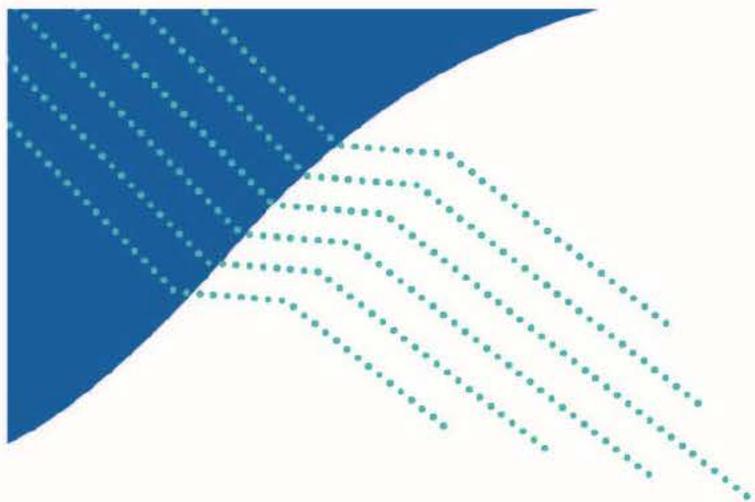
La ministre,



Danielle McCann

p. j. 1

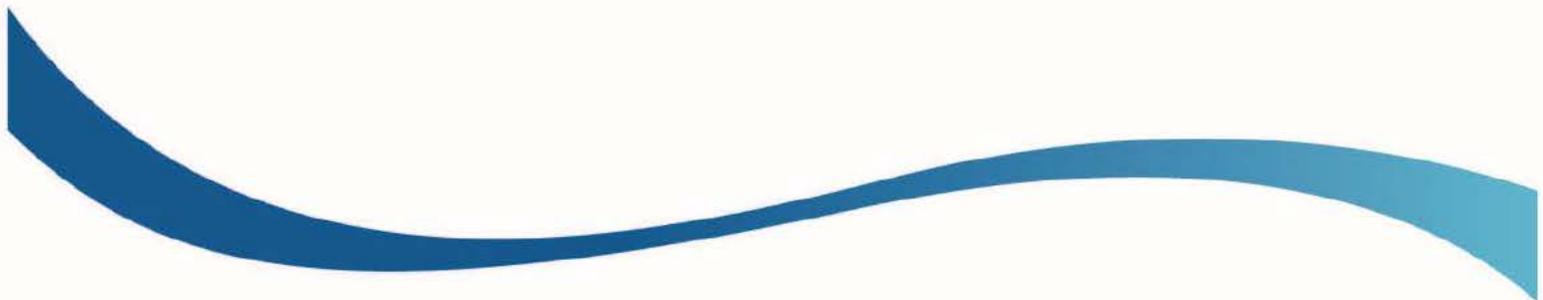
c. c. M. Robert Rousseau, directeur général, Cégep de Thetford



Appel de propositions

Techniques de pharmacie *(titre provisoire)*
(code à venir)

Guide explicatif



Contexte

L'appel de propositions vise à solliciter des collèges afin de trouver la meilleure solution permettant :

- de combler de manière pérenne les besoins de main-d'œuvre qualifiée du marché du travail pour un programme donné;
- d'obtenir le meilleur ratio coûts/bénéfices pour toutes les parties impliquées;
- de garantir la qualité pédagogique du projet;
- de garantir la viabilité financière du projet.

Le Ministère lance un appel de propositions dans les circonstances suivantes :

- lors du déploiement de l'offre de formation pour un nouveau programme de formation technique;
- pour répondre à des besoins de formation pour des programmes d'études à caractère national et suprarégional.

Chaque appel de propositions annoncera de manière transparente et équitable aux collèges sollicités les informations pour faciliter le dépôt des candidatures. Plus précisément, chaque appel de propositions :

- ciblera les établissements pouvant déposer un projet;
- identifiera les critères sur lesquels seront évalués les projets ainsi que la pondération qui leur est associée (ces critères pourraient varier selon l'appel de propositions);
- identifiera le nombre d'autorisations requises pour répondre aux besoins de main-d'œuvre;
- précisera toute autre information pertinente à l'appel de propositions (ex. : norme d'espace).

Chaque appel de propositions sera donc élaboré sur mesure pour répondre au contexte spécifique du programme d'études ciblé.

Pour être admissibles, les candidatures doivent être soumises en utilisant le formulaire prévu à cet effet dans CollecteInfo.

L'appel de propositions dans un contexte de déploiement de l'offre pour un nouveau programme d'études

Lorsque des travaux menés par le Ministère et ses partenaires auront permis de déterminer qu'un nouveau programme technique doit être élaboré, un appel de propositions sera lancé, en parallèle des travaux d'élaboration du nouveau programme d'études, afin de solliciter des collèges pour que puisse être déployée l'offre de formation.

L'appel de propositions pour répondre à des besoins de formation pour des programmes à caractère national et suprarégional

Les programmes à caractère national et suprarégional sont particuliers en ce sens qu'ils ne sont offerts que dans quelques établissements ou quelques régions. En conformité avec le cadre de gestion, le Ministère prend la responsabilité de cibler le déploiement de ces programmes selon

les besoins de main-d'œuvre identifiés dans le Modèle d'adéquation formation-emploi.

Portée du présent appel de propositions

Le présent appel de propositions vise le programme d'études *Techniques de pharmacie* (titre provisoire et code à venir), dont le caractère est suprarégional.

En fonction des besoins de main-d'œuvre¹, voici quelques indications concernant les autorisations qui seront octroyées :

Regroupement de régions	Nombre d'autorisations
06, 13, 14, 15, 16	3
03, 12	1
01, 02, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 17	4

Les propositions reçues seront ainsi analysées en fonction du regroupement régional d'appartenance de l'établissement demandeur. Le nombre d'autorisations accordées correspondra au nombre établi à la dernière colonne du tableau précédent. Le nombre d'autorisations ministérielles est fixé en fonction des besoins de main-d'œuvre régionaux, tel qu'établi par le Modèle d'adéquation formation-emploi. Dans l'éventualité où les propositions recevables ne permettent pas d'octroyer le nombre d'autorisations aux régions ciblées ci-dessus, une nouvelle répartition pourrait être effectuée

En lien avec le présent appel de propositions, les documents d'information suivants sont acheminés aux cégeps :

- Le projet de formation (annexe 1);
- La matrice des compétences (annexe 2);
- La base de données préliminaire des besoins en équipements associés à l'implantation d'un dispositif de formation (annexe 3).

Échéance pour le dépôt des propositions

Les propositions doivent être déposées au plus tard le 8 juin 2020 à 23 h 59. Les propositions déposées doivent être complètes quant aux informations requises dans le formulaire.

¹ Données produites à partir de celles fournies par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation (ainsi que leur pondération) par lesquels le Ministère entend évaluer sont :

- a) Réponse aux besoins en main-d'œuvre 30 %;
- b) Capacité d'offrir la formation 30 %;
- c) Coûts et financement 15 %;
- d) Expertise de l'établissement 10 %;
- e) Concertation 10 %;
- f) Recrutement et rétention des étudiants 5 %.

Les détails sont présentés ci-dessous.

Tout autre élément pertinent en fonction des critères pourra être joint en annexe.

A) Réponse aux besoins de main-d'œuvre

Pour ce critère les propositions seront analysées en fonction des besoins en main-d'œuvre identifiés par le MEES. Ceux-ci ont été établis à partir des données fournies par le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et des partenaires du marché du travail.

Au niveau national, le besoin annuel en travailleurs sera d'environ 150 nouveaux techniciens en pharmacie. Puisqu'une part importante des personnes qui débute un programme de formation ne le termine pas, et que certains finissants choisissent de poursuivre des études au lieu d'intégrer le marché du travail, la cible annuelle de 150 nouveaux travailleurs doit être majorée par ces deux variables comportementales. Il faudrait entre 275 et 300 nouvelles inscriptions par année pour répondre aux besoins estimés.

Le tableau suivant présente le nombre de débutants à temps plein qui seraient nécessaires pour répondre aux besoins :

Région		Débutants visés
01	Bas-Saint-Laurent	5
02	Saguenay-Lac-Saint-Jean	10
03	Capitale-Nationale	45
04	Mauricie	10
05	Estrie	20
06	Montréal	100
07	Outaouais	10
08	Abitibi-Témiscamingue	5
11	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	5
12	Chaudière-Appalaches	10
13	Laval	10
14	Lanaudière	5
15	Laurentides	10
16	Montérégie	25
17	Centre-du-Québec	5
19	Côte-Nord - Nord-du-Québec	5

Cette section doit permettre de démontrer comment l'accessibilité de la formation, dans les régions où le programme d'études n'est pas offert, sera prise en compte.

B) Capacité d'offrir la formation

Dans cette section, les représentants des cégeps sont appelés à fournir toutes les informations pertinentes quant à la faisabilité du projet.

De plus, une démonstration des ressources déjà disponibles et des ressources supplémentaires requises devra être produite.

Respect des délais d'implantation

Les cégeps doivent démontrer comment leur projet permettra d'implanter le programme d'études ainsi que le dispositif de formation requis à temps pour que les premières cohortes soient inscrites à l'automne 2021. Un calendrier d'implantation doit être produit par les représentants des collèges.

Reconnaissance des acquis et des compétences

Les cégeps devront démontrer les moyens qui seront mis en place pour assurer et faciliter la reconnaissance des acquis et des compétences dès les premières cohortes pour les années 2021-2022 et 2022-2023.

Pour le présent appel de propositions, l'un des collèges choisis aura la responsabilité de développer l'instrumentation permettant de faciliter la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC). Idéalement, la RAC devrait être possible dès l'automne 2021.

Disponibilité des équipements

Les cégeps soumissionnaires doivent s'inspirer de la base de données préliminaire des besoins en équipements associés à l'implantation d'un dispositif de formation afin de déterminer une liste des équipements disponibles dans l'établissement et des équipements qui seraient à acquérir.

Tout partenariat ou entente visant à réduire les coûts en équipements doit être montré dans la proposition.

Capacité d'accueil – Locaux

Le projet présenté doit démontrer quelle solution immobilière est proposée afin d'offrir la formation. Certains collèges publics utilisent déjà entièrement l'espace qu'ils possèdent. Accorder de nouvelles autorisations à ces collèges pourrait engendrer des dépenses en immobilisation, que ce soit pour l'aménagement de locaux ou l'agrandissement de bâtiments, en plus des investissements nécessaires en équipements.

Les cégeps qui vivraient une telle situation sont donc invités à être créatifs afin de réduire les coûts d'immobilisation. Des partenariats et des ententes s'avèrent une piste de solution à considérer. Celles-ci doivent être démontrées dans la proposition.

La norme d'espace pour ce programme d'études n'est pas établie de manière officielle.

Il est à noter qu'une proposition ne doit pas avoir pour effet de modifier le devis global du cégep.

Disponibilité des places de stage

Le projet doit démontrer qu'un nombre suffisant de places de stages sont disponibles en fonction de la façon dont le cégep prévoit élaborer localement le programme d'études. Les organisations (établissements ou entreprises) qui recevraient les stagiaires doivent être mentionnées. Des lettres d'appui peuvent être fournies le cas échéant.

C) Coûts et financement

Dans le contexte où les investissements publics doivent être pleinement justifiés, il devient impératif pour le Ministère et les cégeps d'explorer de nouvelles avenues permettant de combler les besoins de main-d'œuvre au meilleur coût/avantage possible.

Dans cette section, les représentants des collèges doivent estimer, en fonction de la disponibilité des équipements et des locaux présentée au critère B (capacité d'offrir la formation), quels sont les coûts requis pour :

- compléter le parc d'équipements nécessaires à l'implantation du dispositif d'enseignement lié au programme d'études;
- réaliser, au besoin, la solution immobilière requise.

À noter que le parc d'équipements pourrait se préciser au fur et à mesure que le projet de programme évolue d'ici à l'été 2020. Pour cette raison, les besoins des établissements pourraient donc eux aussi évoluer, ce qui pourrait avoir des impacts quant aux coûts requis pour les équipements et, potentiellement, pour les locaux.

Le Ministère communiquera aux cégeps toute information nouvelle au fur et à mesure que se préciseront les besoins.

D) Expertise de l'établissement

Le Ministère désire aussi obtenir le point de vue des représentants des cégeps sur leur expertise à mettre en œuvre le programme d'études ciblé pour le présent appel de propositions.

Ressources humaines

Dans cette section, les représentants des cégeps doivent idéalement démontrer qu'ils possèdent une équipe apte à élaborer un programme local de qualité en 2020-2021, répondant à l'objectif de la formation de techniciens en pharmacie dès le démarrage de la formation en 2021-2022 ou en 2022-2023.

La liste des collaborateurs composant l'équipe ainsi qu'un bref résumé de leur expertise doit être fournie. Si ces ressources sont insuffisantes, les collèges soumissionnaires doivent présenter les options potentielles leur permettant de combler ce besoin.

Les cégeps doivent utiliser le projet de formation ainsi que la matrice des compétences afin d'élaborer leur projet. Les informations contenues dans ces documents leur permettront d'évaluer les implications en termes de ressources enseignantes et professionnelles.

Autres expertises de l'établissement

Les cégeps doivent faire état de tout autre élément d'information permettant de démontrer leur expertise afin d'offrir le programme d'études ciblé par le présent appel de propositions. Il peut s'agir de l'offre d'un programme d'études apparentées, d'un centre collégial de transfert de technologie ou même de l'offre de programme d'études conduisant à l'attestation d'études collégiales.

E) Concertation

La concertation est un élément incontournable du développement de l'offre de formation. Elle permet aux cégeps soumissionnaires d'obtenir l'aval de leurs homologues et d'impliquer des partenaires potentiels. Le Ministère considère la concertation comme le moyen d'amener les collèges à travailler entre eux et de trouver des solutions créatives. Les efforts de concertation seront évalués pour chaque projet déposé, tout comme la qualité des solutions qui en auront découlé.

Pour le présent appel de propositions, les collèges doivent se concerter au niveau suprarégional.

Cela permettra aux établissements concurrents de discuter entre eux quant à l'impact que leur projet aura sur chaque collège et favorisera, dans la mesure du possible, le travail en réseau.

L'annexe S107 du *Régime budgétaire et financier des cégeps* accorde des sommes permettant de faciliter cette concertation.

F) Recrutement et rétention

Les représentants des cégeps doivent, dans cette section, présenter les moyens qui seront mis en place pour assurer le recrutement des étudiants afin de respecter le devis proposé. De plus, les mesures permettant d'assurer la persévérance et la diplomation des étudiants devront être exposées.

1XX.XX

Techniques de la pharmacie

ANNEXE

BASE DE DONNÉES PROVISOIRE - ÉQUIPEMENTS

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
ACTUELLES ET HISTORIQUES**

**DONNÉES
ACTUELLES**

***DONNÉES
HISTORIQUES***

Numéro de programme : 1XX.XX

Type de formation : DEC

Nom du programme : Techniques de la pharmacie

Durée en heures de la composante de formation spécifique du programme : 2160

Source : Équipe de production du programme d'études

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée

Les données indiquées dans cette base ont été recueillies et évaluées en : 2019 et 2020

Sommaire

27-avr.-20

Estimation du coût des équipements par catégorie

		Coût total	En place	À acquérir
Mobilier (Catégorie 1)		16 114 \$	0 \$	16 114 \$
Taxes 6,94%)		1 118 \$	0 \$	1 118 \$
Total de la catégorie avec taxes	1,97%	17 232 \$	0 \$	17 232 \$
Appareillages et outillages (Catégorie 2)		786 823 \$	220 402 \$	566 421 \$
Taxes 6,94%)		54 605 \$	15 296 \$	39 310 \$
Total de la catégorie avec taxes	96,43%	841 428 \$	235 698 \$	605 730 \$
Fonds de bibliothèque (Catégorie 4)		13 000 \$	0 \$	13 000 \$
Taxes 6,94%)		902 \$	0 \$	902 \$
Total de la catégorie avec taxes	1,59%	13 902 \$	0 \$	13 902 \$
Total programme		815 936 \$	220 402 \$	595 534 \$
Taxes (6,94%)		56 626 \$	15 296 \$	41 330 \$
Total programme avec taxes	100,00%	872 562 \$	235 698 \$	636 864 \$

Mois et année de la collecte et de l'évaluation des données : 2019 et 2020

Source : Équipe de production du programme d'études

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée.

Nom de l'état : EC_SommaireParCatégorie

Sommaire**Estimation du coût des équipements**

27-avr.-20

Local	Coût total	En place	À acquérir
Centre de référence	13 000 \$	0 \$	13 000 \$
Laboratoire - Communautaire	72 163 \$	2 400 \$	69 763 \$
Laboratoire - Hospitalier	581 164 \$	135 250 \$	445 914 \$
Laboratoire informatique	145 937 \$	82 752 \$	63 185 \$
Réserve	3 673 \$	0 \$	3 673 \$
Total programme	815 936 \$	220 402 \$	595 534 \$
Taxes (6,94%)	56 626 \$	15 296 \$	41 330 \$
Total programme avec taxes	872 562 \$	235 698 \$	636 864 \$

Mois et année de la collecte et de l'évaluation des données : 2019 et 2020

Source : Équipe de production du programme d'études

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée.

Nom de l'état : EC_LocalSommaire

Estimation du coût des équipements par type de local

Évaluation pour consultation

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Centre de référence					
Fonds de bibliothèque					
Fond pour livres de référence Biologie/Pharmacologie/physiologie Variété de livres utilisés dans l'enseignement des bases, 2 de chaque idéalement et abonnements annuels pertinents.	1	13 000 \$	13 000 \$	0 \$	13 000 \$
Sous-total : Fonds de bibliothèque			13 000 \$	0 \$	13 000 \$
Centre de référence			13 000 \$	0 \$	13 000 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire - Communautaire					
<u>Appareillages et outillages</u>					
Appareil de mesure de la glycémie De différentes compagnies sur le marché, incluant bandelettes et lancettes (donnés par les compagnies)	10	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Appareil suivi coagulation De type coagucheck	1	427 \$	427 \$	0 \$	427 \$
Armoire à narcotique Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/combinaison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18	1	1 450 \$	1 450 \$	0 \$	1 450 \$
Armoire à narcotique sécurisée Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/combinaison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18	1	1 450 \$	1 450 \$	0 \$	1 450 \$
Assortiment de vials De 100 à 500 unités des formats les plus communs: 10-17-34-56	1	140 \$	140 \$	0 \$	140 \$
Balance de précision Électronique, à 3 décimales avec boîte pour précision	3	613 \$	1 839 \$	0 \$	1 839 \$
Bâtonnet agitateur Magnétique	1	28 \$	28 \$	0 \$	28 \$
Becher 100ml En verre	9	8 \$	76 \$	0 \$	76 \$
Becher 250ml En verre	9	14 \$	124 \$	0 \$	124 \$
Becher 600ml En verre	9	15 \$	134 \$	0 \$	134 \$
Bol verre 8 pouces Pour bain marie selon normes OPQ	1	15 \$	15 \$	0 \$	15 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Capsules gélules démo De différentes tailles et couleurs. Plusieurs paquets de différentes couleurs	20	4 \$	84 \$	0 \$	84 \$
Cellulaire sans abonnement, à carte Cellulaires basic à carte pour simulation d'appels entre medecin, TP, autre professionnels de la santé	2	55 \$	110 \$	0 \$	110 \$
Chaise bureau consultation Chaise confortable, robuste et hauteur sous comptoir assis	2	78 \$	156 \$	0 \$	156 \$
Compte pilules en pot Compte pilules de type countassist ou miniparata. Plus petit format sur le marché	1	40 000 \$	40 000 \$	0 \$	40 000 \$
Cylindre gradué 10ml En verre, selon normes OPQ	9	15 \$	139 \$	0 \$	139 \$
Cylindre gradué 25ml En verre selon normes OPQ	9	11 \$	103 \$	0 \$	103 \$
Cylindre gradué 25ml En verre selon normes OPQ	9	23 \$	210 \$	0 \$	210 \$
Débitmètre de pointe Simple, pour test en pharmacie	1	135 \$	135 \$	0 \$	135 \$
Déchiquteuse Déchiquteuse commercial pour destruction documents confidentiels	1	199 \$	199 \$	0 \$	199 \$
Distributeur Pour les étiquettes auxiliaires, 20 rouleaux	1	95 \$	95 \$	0 \$	95 \$
Distributeur à gel alcoolisé Distributeur à cartouche	2	10 \$	20 \$	0 \$	20 \$
Distributeur à papier asséchant Distributeur à papier asséchant, automatique idéalement, pour papier à faible émission de particules	1	15 \$	15 \$	0 \$	15 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Distributeur à savon À cartouche	1	8 \$	8 \$	0 \$	8 \$
Entonnoir 145mm En verre	3	25 \$	75 \$	0 \$	75 \$
Entonnoir 7cm En verre	3	19 \$	57 \$	0 \$	57 \$
Étui transport MAPA Compatible avec le MAPA choisi pour permettre utilisation ambulatoire	1	116 \$	116 \$	0 \$	116 \$
Glacière styromousse Format pouvant contenir les différents médicaments réfrigérables, format 11x9x15 ou plus gros, robustes	6	12 \$	74 \$	0 \$	74 \$
Imprimante Laser, réseau format compatible pour feuilles dispill et papier ordinaire Labo C	1	949 \$	949 \$	0 \$	949 \$
Lecteur optique code-barre Lecteur optique code-barre pour labo Comm, compatible avec les logiciels	2	329 \$	658 \$	0 \$	658 \$
Logiciel de commande De type «Pharmaclick», site internet démonstrateur	1	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Logiciel posologix Logiciel de suivi de l'anticoagulothérapie en communautaire	1	3 000 \$	3 000 \$	2 400 \$	600 \$
Moniteur ambulatoire pression artérielle Automatisé, compact	1	2 699 \$	2 699 \$	0 \$	2 699 \$
Mortier et pilon 125ml En verre ou céramique	9	30 \$	267 \$	0 \$	267 \$
Mortier et pilon 240ml En verre ou céramique	9	35 \$	315 \$	0 \$	315 \$
Mortier et pilon 60ml En verre	9	12 \$	105 \$	0 \$	105 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Numériseur d'ordonnance Numériseur d'ordonnance compatible avec logiciel d'application communautaire	1	871 \$	871 \$	0 \$	871 \$
Ordinateurs Compact, avec écrans plats windows	4	1 428 \$	5 712 \$	0 \$	5 712 \$
Panier de service Pour livraison, passera, ici	60	1 \$	60 \$	0 \$	60 \$
Pilulier De type «Dosette»	1	14 \$	14 \$	0 \$	14 \$
Plaque chauffante agitatrice Qualité médicale	1	787 \$	787 \$	0 \$	787 \$
Plaque de comptage manuel des médicaments Plaque et spatule de comptage en plastique	20	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Plaque de verre Plaque de verre 12x12" pour préparation de magistrales non stérile solide	9	106 \$	955 \$	0 \$	955 \$
Plateau de montage De type «Dispill» amovible	20	22 \$	440 \$	0 \$	440 \$
Poids d'étalonnage Ensemble pour étalonner balance de précision avec plusieurs poids	1	329 \$	329 \$	0 \$	329 \$
Réfrigérateur médical Refroidisseur à vin à tablettes pleines pour mimer frigo médical (plus dispendieux) pouvant s'installer sous un comptoir	1	339 \$	339 \$	0 \$	339 \$
Rouleau pour dispill Rouleau caoutchouc pour sceller les piluliers type dispill	3	22 \$	66 \$	0 \$	66 \$
Spatule 10cm inox Solide, selon normes OPQ	9	12 \$	105 \$	0 \$	105 \$
Spatule 15cm caoutchouc Solide selon normes OPQ	9	23 \$	210 \$	0 \$	210 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Spatule 15cm inox Solide selon normes OPQ	9	17 \$	153 \$	0 \$	153 \$
Spatule 20cm inox Solide selon normes OPQ	9	17 \$	150 \$	0 \$	150 \$
Tableau blanc interactif Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboC	1	1 480 \$	1 480 \$	0 \$	1 480 \$
Tablettes pharmacie communautaire Tablettes métalliques pour simulation laboratoire de pharmacie. Environ 10 tablettes de 48" par section pour environ 36 pieds linéaires de mur	90	13 \$	1 144 \$	0 \$	1 144 \$
Tensiomètre manuels Tensiomètre manuels, solide, lecture avec stéthoscope	7	28 \$	196 \$	0 \$	196 \$
Tensiomètre numérique Tensiomètre numérique pro-BP, Bp-Tru	1	518 \$	518 \$	0 \$	518 \$
Tige agitatrice Verre 10" ou 12"	9	3 \$	31 \$	0 \$	31 \$
Trousse de premiers soins Trousse 1er soins répondant aux spéc. De la CNESST	1	60 \$	60 \$	0 \$	60 \$
Sous-total : Appareillages et outillages			68 893 \$	2 400 \$	66 493 \$
<u>Mobilier</u>					
Armoire Environ 120 cm x 40 cm x 180 cm, tablettes réglables, porte vitrée et serrure pr conserver les médicaments(Comm, Hop, Prép. Stériles et n-stériles)	3	1 081 \$	3 243 \$	0 \$	3 243 \$
Miroir Environ 2' x5', cadre metalique sans frioritures lavable et résistant	1	27 \$	27 \$	0 \$	27 \$
Sous-total : Mobilier			3 270 \$	0 \$	3 270 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire - Communautaire			72 163 \$	2 400 \$	69 763 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire - Hospitalier					
<u>Appareillages et outillages</u>					
Armoire à narcotique Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/combinaison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18	1	1 332 \$	1 332 \$	0 \$	1 332 \$
Bacs de rangement larges pour étagère verticale Bacs robuste avec peu de "racoins" pour faciliter nettoyage format 11-13" x 8-9" ou format à adapter selon format des étagères utilisées	50	8 \$	395 \$	0 \$	395 \$
Bacs de rangement petit pour étagère murale hospit Bacs robustes, plastique épais, format 8-9" x 10-12" ou à adapter selon format des étagères utilisées	200	5 \$	1 072 \$	0 \$	1 072 \$
Cabinet automatisé de médicaments De type omnicell Avec console et ordinateur intégré	1	45 500 \$	45 500 \$	0 \$	45 500 \$
Camera Camera compatible avec logiciel Gescam pour validation préparations stériles de type	1	1 518 \$	1 518 \$	0 \$	1 518 \$
Capteur humidité/pression/Température/présence De type regulvar pour gestion section Soutien/SAS/salle blanche	1	12 000 \$	12 000 \$	0 \$	12 000 \$
Cassette universelle Cassette universelle sans calibrage obligatoire de la compagnie compatible avec l'ensacheuse (type pacmed)	1	5 500 \$	5 500 \$	0 \$	5 500 \$
Chariot En acier inoxydable, sur roulettes, avec 3 tablettes munies de rebords	2	509 \$	1 018 \$	0 \$	1 018 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Chariot Standard, sur roulettes, avec 3 tablettes munies de rebords (dans classe de simulation)	7	292 \$	2 041 \$	0 \$	2 041 \$
Chariot distributeur Médicaments étage Chariot de distribution de médicament de type CAPSA healthcare Avalo avec système de sécurité et tracabilité des accès	1	4 385 \$	4 385 \$	0 \$	4 385 \$
Chariot inox Chariot robuste à roulettes environ 22"x37"x23" pour soutenir les hardware (camera, ordinateur, scanner code-barre) et certains produits réguliers	1	659 \$	659 \$	0 \$	659 \$
Classeurs à ordonnances En carton rigide, avec arche métallique	6	11 \$	66 \$	0 \$	66 \$
Coffret d'urgence De type «Coffret de pêche», avec 2 tablettes et avec casiers	2	24 \$	48 \$	0 \$	48 \$
Crochets en S pour pôle hotte Crochets en S pour tenir poche soluté sur pôle hottes stériles	3	7 \$	21 \$	0 \$	21 \$
Distributeur à papier asséchant Solide avec papier asséchant à faible émission de particules	4	15 \$	60 \$	0 \$	60 \$
Distributeur à savon Solide, rechargeable avec cartouche	4	8 \$	32 \$	0 \$	32 \$
Distributeur de gel alcoolisé Solide, rechargeable à cartouches	4	10 \$	40 \$	0 \$	40 \$
Diviseur tablettes métallique 18" pour étagères métalliques. Format et quantité à ajuster selon étagère choisie	24	12 \$	288 \$	0 \$	288 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Ensacheuse Robot ensacheuse de type packmed D36, le plus petit format existant (autour de 36 cassettes)	1	38 500 \$	38 500 \$	0 \$	38 500 \$
Étagères métalliques Étagères métalliques pour salle de soutien pour fournitures de préparations stériles. Environ 48"x18"x74"	6	252 \$	1 512 \$	0 \$	1 512 \$
Hotte biologique simulée Simulation d'une hotte à flux laminaire, 3x6', parois plexiglass, base en inox, vitre anti-reflet, pole acier sur mesure par artisan	7	1 500 \$	10 500 \$	0 \$	10 500 \$
Hottes stériles De format 3'x6' de classe A2, livraison incluse	2	15 943 \$	31 886 \$	0 \$	31 886 \$
Imprimante laser Imprimante laser réseau à double tiroir	1	949 \$	949 \$	0 \$	949 \$
Kit de déversement Pour produits antinéoplasiques	1	38 \$	38 \$	0 \$	38 \$
Kit recharge casier chariot à médicaments Casiers(cassettes) de recharge pour chariot d'étagé à médicaments. Compatible avec le chariot sélectionné	1	165 \$	165 \$	0 \$	165 \$
Lecteur à code barre à main avec pied Lecteur code barre sur pied, compatible avec GesCam et Gesphar pour validation ingrédients prep stérile	1	328 \$	328 \$	0 \$	328 \$
Logiciel d'application En pharmacie communautaire, avec droits d'utilisation sur plusieurs appareils. Ex. : PrioRx	31	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Logiciel d'application hospitalière En pharmacie d'établissement de santé, avec droits d'utilisation pour 35-40 licences en simultanée. Ex. : Gesphar, installation incluse	1	77 580 \$	77 580 \$	0 \$	77 580 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Logiciel GesCam Logiciel gestionnaire de la camera dans salle blanche, installation incluse pour 10-20 licences (nombre minimal)	1	13 000 \$	13 000 \$	0 \$	13 000 \$
Logiciel gestion pharmacie hospitalière Logiciel de gestion du personnel et tâches et appro pharm hopital.	1	25 000 \$	25 000 \$	20 000 \$	5 000 \$
Médicaments non-parentéraux prescrits et de vente libre de base Produits NPN ou hors annexe pour mimer textures, couleurs et formes de Rx	1	5 000 \$	5 000 \$	0 \$	5 000 \$
Ordinateur Compact, avec écran plat, window	4	1 428 \$	5 712 \$	0 \$	5 712 \$
Ordinateur à écran tactile et clavier Ordinateur à écran tactile pour salle blanche compatible pour utilisation de gesCam et hardware du système de validation	1	1 478 \$	1 478 \$	0 \$	1 478 \$
Panneau noir/blanc avec lumière UV Panneau noir et blanc dans un encadré avec lumière UV, à faire sur mesure pour distinction de particules dans fioles injectable	1	150 \$	150 \$	0 \$	150 \$
Pedale USB Pédale usb pour permettre d'actionner la camera, le pharmassist lors de préparations stériles	1	281 \$	281 \$	0 \$	281 \$
Perforatrice À deux trous, avec guide de perforation	1	10 \$	10 \$	0 \$	10 \$
Pince De type à épiler	20	1 \$	20 \$	0 \$	20 \$
Plan soutien technique Compte pilule Plan de soutien technique annuel pour le compte pilule count assist, applicable à partir de la 2e année	1	20 000 \$	20 000 \$	20 000 \$	0 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Plan soutien technique logiciel GesCam	1	12 500 \$	12 500 \$	10 000 \$	2 500 \$
Plan soutien technique omnicell Applicable à partir de la 2e année	1	9 250 \$	9 250 \$	9 250 \$	0 \$
Plan soutien technique Packvision Applicable annuellement à partir de la 2e année	1	47 500 \$	47 500 \$	47 500 \$	0 \$
Plan soutien technique Pakmed Plan soutien tech annuel Pakmed applicable à partir de la 2e année	1	22 500 \$	22 500 \$	22 500 \$	0 \$
Plan soutien technique serveur connectRX Plan soutien technique pour serveur permettant utilisation cabinet automatisé plan annuel	1	7 500 \$	7 500 \$	6 000 \$	1 500 \$
Plateau En stainless, rectangulaire, format environ 12x8x2 1/2 (solide, qualité médicale, pour manip produits stériles)	20	50 \$	1 006 \$	0 \$	1 006 \$
Plateau STS Plateau de prép médicaments compatibles packmed (en plus de celui inclus avec pakmed)	1	225 \$	225 \$	0 \$	225 \$
Pompe pousse seringue pour préparations stérile Pompe pour préparations stériles. Style pharmassiste ou Baxa Repeater	1	5 545 \$	5 545 \$	0 \$	5 545 \$
Rebords pour étagère métalliques (fond) Format 48" ou à coordonner avec format de l'étagère choisie	16	18 \$	294 \$	0 \$	294 \$
Rebords pour étagères métalliques Pour étagères métalliques, format 18pouces ou selon format de l'étagère choisie	30	10 \$	312 \$	0 \$	312 \$
Réfrigérateur médical Refroidisseur à vin à tablettes pleines pour mimer frigo médical (plus dispendieux) pouvant s'installer sous un comptoir	1	339 \$	339 \$	0 \$	339 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Serveur de base connect-Rx Serveur (console) pour utilisation du cabinet automatisé omnicell	1	30 000 \$	30 000 \$	0 \$	30 000 \$
Station oculaire Station oculaire manuelle	1	28 \$	28 \$	0 \$	28 \$
Tableau blanc interactif Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboH	1	1 480 \$	1 480 \$	0 \$	1 480 \$
Trousse de premiers soins Trousse 1er soins répondant aux spéc. De la CNESST	1	60 \$	60 \$	0 \$	60 \$
Trousse d'hygiène Lampe UV, gel nettoyant de type «Glo Germ»	1	120 \$	120 \$	0 \$	120 \$
Valideuse Valideuse de type packvision	1	125 000 \$	125 000 \$	0 \$	125 000 \$
Sous-total : Appareillages et outillages			571 741 \$	135 250 \$	436 491 \$
<u>Mobilier</u>					
Armoire Environ 120 cm x 40 cm x 180 cm, tablettes réglables, porte vitrée et serrure pr conserver les médicaments	3	1 081 \$	3 243 \$	0 \$	3 243 \$
Chaise salle blanche Ergonomique, siège ajustable, dossier inclinable, spec le plus proches des standards salle blanche, à roulettes	19	303 \$	5 757 \$	0 \$	5 757 \$
Classeur Latéral, solide, avec 2 tiroirs	1	396 \$	396 \$	0 \$	396 \$
Miroir Simple, cadre métallique sans fioriture, facilement lavable, format 2' x 3' minimum	1	27 \$	27 \$	0 \$	27 \$
Sous-total : Mobilier			9 423 \$	0 \$	9 423 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire - Hospitalier			581 164 \$	135 250 \$	445 914 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire informatique					
<u>Appareillages et outillages</u>					
Application Rx vigilance Système d'aide à la décision dossier pharmacologique, abonnement annuel	1	10 000 \$	10 000 \$	8 000 \$	2 000 \$
Imprimante Thermique, de type ZEBRA pour reçus et étiquettes pharmacie communautaire	8	599 \$	4 792 \$	0 \$	4 792 \$
Imprimante à étiquettes établissement santé Zebra (modèle ZT220/ZT230)Pour étiquettes pharmacie établissement de santé	2	1 332 \$	2 664 \$	0 \$	2 664 \$
Imprimante laser Imprimante laser réseau, double tiroir pour papier ordinaire et feuille dispill	1	949 \$	949 \$	0 \$	949 \$
Logiciel d'application de bureau De type Office 365, et licences pour postes. Coût annuel par utilisateur	31	192 \$	5 952 \$	5 952 \$	0 \$
Ordinateurs et écrans Complet avec logiciel d'exploitation, version en langue française supportant les logiciels pharma. (classe info 37, labo H: 3 à 10, labC 3-5	31	1 100 \$	34 100 \$	0 \$	34 100 \$
Plan soutien technique logiciel d'application hospitalier Plan annuel pour soutien technique et mise-à-jour du logiciel d'application choisi (par exemple : Gesphar)	1	86 000 \$	86 000 \$	68 800 \$	17 200 \$
Tableau blanc interactif Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboInfo	1	1 480 \$	1 480 \$	0 \$	1 480 \$
Sous-total : Appareillages et outillages			145 937 \$	82 752 \$	63 185 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Laboratoire informatique			145 937 \$	82 752 \$	63 185 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Réserve					
<u>Appareillages et outillages</u>					
Bacs de transport/stockage	12	21 \$	252 \$	0 \$	252 \$
Bacs en plastique robustes, transparents format environ : 26"x16"x14" format compatible avec armoires métal pour stockage des petits appareils par ex.					
Sous-total : Appareillages et outillages			252 \$	0 \$	252 \$
<u>Mobilier</u>					
Armoire	6	570 \$	3 421 \$	0 \$	3 421 \$
Armoire robuste, métal, avec tablettes ajustables à serrure de taille environ: 72"x36"x18"					
Sous-total : Mobilier			3 421 \$	0 \$	3 421 \$
Réserve			3 673 \$	0 \$	3 673 \$

Local, catégorie et description de l'article	Quantité	Coût unitaire (Hors-taxes)	Coût total	En place	À acquérir
Total programme			815 936 \$	220 402 \$	595 534 \$
Taxes (6,94%)			56 626 \$	15 296 \$	41 330 \$
Total programme avec taxes			872 562 \$	235 698 \$	636 864 \$

Mois et année de la collecte et de l'évaluation des données : 2019 et 2020

Source : Équipe de production du programme d'études

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée.

Nom de l'état : EC_LocalDétail

DÉTAIL DES DONNÉES DE BASE REGROUPÉES PAR COMPÉTENCE
MOBILIER - APPAREILLAGES - OUTILLAGES - FONDS DE BIBLIOTHÈQUE (MAOB)

PROGRAMME 1XX.XX DEC Techniques de la pharmacie

27-avr.-20

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :				Quantité (a)	Coût unitaire (HORS- programme (b))	Coût ancien	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
COMPÉTENCE (code) :				01	(titre) :	Analyser la fontion de travail				
Tableau blanc interactif				1	1 480 \$	0 \$	1 480 \$	10	toutes les compétences	Laboratoire informatique
Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboInfo										
Tableau blanc interactif				1	1 480 \$	0 \$	1 480 \$	10	toutes les compétences	Laboratoire - Communautaire
Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboC										
Tableau blanc interactif				1	1 480 \$	0 \$	1 480 \$	10	toutes les compétences	Laboratoire - Hospitalier
Kit complet tableau interactif compatible avec ordinateur enseignant pour laboH										
SOUS-TOTAL : Analyser la fontion de travail						0 \$	4 440 \$			
COMPÉTENCE (code) :				04	(titre) :	Discerner la pharmacologie des médicaments				
Fond pour livres de référence Biologie/Pharmacologie/physiologie				1	13 000 \$	0 \$	13 000 \$	5	2-3-5-6-12-13-18-19-20	Centre de référence
Variété de livres utilisés dans l'enseignement des bases, 2 de chaque idéalement et abonnements annuels pertinents.										
SOUS-TOTAL : Discerner la pharmacologie des médicaments						0 \$	13 000 \$			

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :		Quantité	Coût unitaire	Coût	Coût nouveau	Durée de	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :		(a)	(HORS-	ancien	pro-gramme (c)	vie (ans)		
			programme	(b)				
COMPÉTENCE	(code) : 06	(titre) :	Analyser l'usage des médicaments et leurs effets sur l'organisme humain					
Application Rx vigilance		1	10 000 \$	8 000 \$	2 000 \$	5	4-5-8-11-12-13-18-20	Laboratoire informatique
Système d'aide à la décision dossier pharmacologique, abonnement annuel								
SOUS-TOTAL :				8 000 \$	2 000 \$			
Analyser l'usage des médicaments et leurs effets sur l'organisme humain								
COMPÉTENCE	(code) : 07	(titre) :	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement					
Armoire		3	1 081 \$	0 \$	3 243 \$	25	11-12-13	Laboratoire - Communautaire
Environ 120 cm x 40 cm x 180 cm, tablettes réglables, porte vitrée et serrure pr conserver les médicaments(Comm, Hop, Prép. Stériles et n-stériles)								
Capteur humidité/pression/Température/présence		1	12 000 \$	0 \$	12 000 \$	6	8-9-19	Laboratoire - Hospitalier
De type regulvar pour gestion section Soutien/SAS/salle blanche								
Chaise salle blanche		19	303 \$	0 \$	5 757 \$	15	13-18	Laboratoire - Hospitalier
Ergonomique, siège ajustable, dossier inclinable, spec le plus proches des standards salle blanche, à roulettes								
Distributeur à gel alcoolisé		2	10 \$	0 \$	20 \$	5	9-11-12-13-17-18-20	Laboratoire - Communautaire
Distributeur à cartouche								

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Distributeur à papier asséchant Solide avec papier asséchant à faible émission de particules	4	15 \$	0 \$	60 \$	10	13	Laboratoire - Hospitalier
Distributeur à papier asséchant Distributeur à papier asséchant, automatique idéalement, pour papier à faible émission de particules	1	15 \$	0 \$	15 \$	10	11-12	Laboratoire - Communautaire
Distributeur à savon Solide, rechargeable avec cartouche	4	8 \$	0 \$	32 \$	5	11-12-13	Laboratoire - Hospitalier
Distributeur à savon À cartouche	1	8 \$	0 \$	8 \$	5	11-12-13	Laboratoire - Communautaire
Distributeur de gel alcoolisé Solide, rechargeable à cartouches	4	10 \$	0 \$	40 \$	10	11-12-13-17-18-20	Laboratoire - Hospitalier
Kit de déversement Pour produits antinéoplasiques	1	38 \$	0 \$	38 \$	5	11-12-13	Laboratoire - Hospitalier
Trousse de premiers soins Trousse 1er soins répondant aux spéc. De la CNESST	1	60 \$	0 \$	60 \$	5		Laboratoire - Hospitalier
Trousse de premiers soins Trousse 1er soins répondant aux spéc. De la CNESST	1	60 \$	0 \$	60 \$	5		Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Trousse d'hygiène Lampe UV, gel nettoyant de type «Glo Germ»	1	120 \$	0 \$	120 \$	5	12-13	Laboratoire - Hospitalier
SOUS-TOTAL : Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement			0 \$	21 452 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	08	(titre) :	Exploiter des systèmes informatiques utilisés en pharmacie							
Ordinateur Compact, avec écran plat, window					4	1 428 \$	0 \$	5 712 \$	5	5-8-9-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21	Laboratoire - Hospitalier
Ordinateurs Compact, avec écrans plats windows					4	1 428 \$	0 \$	5 712 \$	5	5-9-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21	Laboratoire - Communautaire
SOUS-TOTAL : Exploiter des systèmes informatiques utilisés en pharmacie							0 \$	11 424 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	09	(titre) :	Exploiter des équipements et des appareils utilisés en pharmacie							
Bacs de transport/stockage Bacs en plastique robustes, transparents format environ : 26"x16"x14" format compatible avec armoires métal pour stockage des petits appareils par ex.					12	21 \$	0 \$	252 \$	1	11-13-20 et +	Réserve
Chariot distributeur Médicaments étage Chariot de distribution de médicament de type CAPSA healthcare Avalo avec système de sécurité et tracabilité des accès					1	4 385 \$	0 \$	4 385 \$	10	11-17	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

<u>REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :</u>	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Compte pilules en pot Compte pilules de type countassist ou miniparata. Plus petit format sur le marché	1	40 000 \$	0 \$	40 000 \$	10	11-19	Laboratoire - Communautaire
Imprimante Laser, réseau format compatible pour feuilles dispill et papier ordinaire Labo C	1	949 \$	0 \$	949 \$	5	14-15-17-18-19-20-21	Laboratoire - Communautaire
Imprimante laser Imprimante laser réseau, double tiroir pour papier ordinaire et feuille dispill	1	949 \$	0 \$	949 \$	10	14-15-17-18-19-20-21	Laboratoire informatique
Imprimante laser Imprimante laser réseau à double tiroir	1	949 \$	0 \$	949 \$	10	14-15-17-18-19-20-21	Laboratoire - Hospitalier
Kit recharge casier chariot à médicaments Casiers(cassettes) de recharge pour chariot d'étage à médicaments. Compatible avec le chariot sélectionné	1	165 \$	0 \$	165 \$	10	11-17	Laboratoire - Hospitalier
Ordinateurs et écrans Complet avec logiciel d'exploitation, version en langue française supportant les logiciels pharma. (classe info 37, labo H: 3 à 10, labC 3-5	31	1 100 \$	0 \$	34 100 \$	5	5-8-9-11-12-13-14-15-16-17-18- 19-20-21	Laboratoire informatique
Plan soutien technique Compte pilule Plan de soutien technique annuel pour le compte pilule count assist, applicable à partir de la 2e année	1	20 000 \$	20 000 \$	0 \$	5	11-19	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Réfrigérateur médical Refroidisseur à vin à tablettes pleines pour mimer frigo médical (plus dispendieux) pouvant s'installer sous un comptoir	1	339 \$	0 \$	339 \$	15	11-12-13-14-17-21	Laboratoire - Communautaire
Réfrigérateur médical Refroidisseur à vin à tablettes pleines pour mimer frigo médical (plus dispendieux) pouvant s'installer sous un comptoir	1	339 \$	0 \$	339 \$	15	11-12-13-14-17-21	Laboratoire - Hospitalier
SOUS-TOTAL : Exploiter des équipements et des appareils utilisés en pharmacie			20 000 \$	82 427 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	11	(titre) :	Coordonner le conditionnement de médicaments							
Armoire à narcotique sécurisée Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/combinaison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18					1	1 450 \$	0 \$	1 450 \$	10	12-13-17-18	Laboratoire - Communautaire
Assortiment de vials De 100 à 500 unités des formats les plus communs: 10-17-34-56					1	140 \$	0 \$	140 \$	5		Laboratoire - Communautaire
Cabinet automatisé de médicaments De type omnicell Avec console et ordinateur intégré					1	45 500 \$	0 \$	45 500 \$	10	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Cassette universelle Cassette universelle sans calibrage obligatoire de la compagnie compatible avec l'ensacheuse (type pacmed)	1	5 500 \$	0 \$	5 500 \$	15	9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Coffret d'urgence De type «Coffret de pêche», avec 2 tablettes et avec casiers	2	24 \$	0 \$	48 \$	15	18	Laboratoire - Hospitalier
Diviseur tablettes métallique 18" pour étagères métalliques. Format et quantité à ajuster selon étagère choisie	24	12 \$	0 \$	288 \$	25	17-18	Laboratoire - Hospitalier
Ensacheuse Robot ensacheuse de type packmed D36, le plus petit format existant (autour de 36 cassettes)	1	38 500 \$	0 \$	38 500 \$	15	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Pilulier De type «Dosette»	1	14 \$	0 \$	14 \$	20	18	Laboratoire - Communautaire
Pince De type à épiler	20	1 \$	0 \$	20 \$	20	7-12	Laboratoire - Hospitalier
Plan soutien technique omnicell Applicable à partir de la 2e année	1	9 250 \$	9 250 \$	0 \$	5	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Plan soutien technique Packvision Applicable annuellement à partir de la 2e année	1	47 500 \$	47 500 \$	0 \$	5	8-9-14-18-19	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

<u>REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :</u>	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Plan soutien technique Pakmed Plan soutien tech annuel Pakmed applicable à partir de la 2e année	1	22 500 \$	22 500 \$	0 \$	5	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Plan soutien technique serveur connectRX Plan soutien technique pour serveur permettant utilisation cabinet automatisé plan annuel	1	7 500 \$	6 000 \$	1 500 \$	5	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Plaque de comptage manuel des médicaments Plaque et spatule de comptage en plastique	20	0 \$	0 \$	0 \$	10	18	Laboratoire - Communautaire
Plateau de montage De type «Dispill» amovible	20	22 \$	0 \$	440 \$	10		Laboratoire - Communautaire
Plateau STS Plateau de prép médicaments compatibles packmed (en plus de celui inclus avec pakmed)	1	225 \$	0 \$	225 \$	10	9-18	Laboratoire - Hospitalier
Rebords pour étagère métalliques (fond) Format 48" ou à coordonner avec format de l'étagère choisie	16	18 \$	0 \$	294 \$	25	17-18	Laboratoire - Hospitalier
Rebords pour étagères métalliques Pour étagères métalliques, format 18pouces ou selon format de l'étagère choisie	30	10 \$	0 \$	312 \$	25	17-18	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Rouleau pour dispill Rouleau caoutchouc pour sceller les piluliers type dispill	3	22 \$	0 \$	66 \$	10	18	Laboratoire - Communautaire
Serveur de base connect-Rx Serveur (console) pour utilisation du cabinet automatisé omnicell	1	30 000 \$	0 \$	30 000 \$	10	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Tablettes pharmacie communautaire Tablettes métalliques pour simulation laboratoire de pharmacie. Environ 10 tablettes de 48" par section pour environ 36 pieds linéaires de mur	90	13 \$	0 \$	1 144 \$	20	12-14-17-18-20-21	Laboratoire - Communautaire
Valideuse Valideuse de type packvision	1	125 000 \$	0 \$	125 000 \$	15	8-9-18-19	Laboratoire - Hospitalier
SOUS-TOTAL :			85 250 \$	250 442 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	12	(titre) :	Coordonner la préparation de magistrales non-stériles							
Balance de précision Électronique, à 3 décimales avec boîte pour précision					3	613 \$	0 \$	1 839 \$	15	11-9-13	Laboratoire - Communautaire
Bâtonnet agitateur Magnétique					1	28 \$	0 \$	28 \$	15	11-12	Laboratoire - Communautaire
Becher 100ml En verre					9	8 \$	0 \$	76 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Becher 250ml En verre	9	14 \$	0 \$	124 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Becher 600ml En verre	9	15 \$	0 \$	134 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Bol verre 8 pouces Pour bain marie selon normes OPQ	1	15 \$	0 \$	15 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Cylindre gradué 10ml En verre, selon normes OPQ	9	15 \$	0 \$	139 \$	15	11-13	Laboratoire - Communautaire
Cylindre gradué 25ml En verre selon normes OPQ	9	11 \$	0 \$	103 \$	15	11-13	Laboratoire - Communautaire
Cylindre gradué 25ml En verre selon normes OPQ	9	23 \$	0 \$	210 \$	15	11-13	Laboratoire - Communautaire
Entonnoir 145mm En verre	3	25 \$	0 \$	75 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Entonnoir 7cm En verre	3	19 \$	0 \$	57 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Miroir Environ 2' x5', cadre metalique sans frioritures lavable et résistant	1	27 \$	0 \$	27 \$	25	13-7	Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

<u>REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :</u>	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Mortier et pilon 125ml En verre ou céramique	9	30 \$	0 \$	267 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Mortier et pilon 240ml En verre ou céramique	9	35 \$	0 \$	315 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Mortier et pilon 60ml En verre	9	12 \$	0 \$	105 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Plaque chauffante agitatrice Qualité médicale	1	787 \$	0 \$	787 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Plaque de verre Plaque de verre 12x12" pour préparation de magistrales non stérile solide	9	106 \$	0 \$	955 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Poids d'étalonnage Ensemble pour étalonner balance de précision avec plusieurs poids	1	329 \$	0 \$	329 \$	15	9-11-13	Laboratoire - Communautaire
Spatule 10cm inox Solide, selon normes OPQ	9	12 \$	0 \$	105 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Spatule 15cm caoutchouc Solide selon normes OPQ	9	23 \$	0 \$	210 \$	10	11	Laboratoire - Communautaire
Spatule 15cm inox Solide selon normes OPQ	9	17 \$	0 \$	153 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Spatule 20cm inox Solide selon normes OPQ	9	17 \$	0 \$	150 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
Station oculaire Station oculaire manuelle	1	28 \$	0 \$	28 \$	5	11-13	Laboratoire - Hospitalier
Tige agitatrice Verre 10" ou 12"	9	3 \$	0 \$	31 \$	15	11	Laboratoire - Communautaire
SOUS-TOTAL :			0 \$	6 261 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	13	(titre) :	Coordonner la préparation de magistrales stériles							
Camera Camera compatible avec logiciel Gescam pour validation préparations stériles de type					1	1 518 \$	0 \$	1 518 \$	5	8-11-14-18	Laboratoire - Hospitalier
Chariot Standard, sur roulettes, avec 3 tablettes munies de rebords (dans classe de simulation)					7	292 \$	0 \$	2 041 \$	25	18	Laboratoire - Hospitalier
Chariot En acier inoxydable, sur roulettes, avec 3 tablettes munies de rebords					2	509 \$	0 \$	1 018 \$	25	18-7	Laboratoire - Hospitalier
Chariot inox Chariot robuste à roulettes environ 22"x37"x23" pour soutenir les hardware (camera, ordinateur, scanner code-barre) et certains produits réguliers					1	659 \$	0 \$	659 \$	20	11	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

<u>REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :</u>	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Crochets en S pour pôle hotte Crochets en S pour tenir poche soluté sur pôle hottes stériles	3	7 \$	0 \$	21 \$	15	11	Laboratoire - Hospitalier
Hotte biologique simulée Simulation d'une hotte à flux laminaire, 3x6', parois plexiglass, base en inox, vitre anti-reflet, pole acier sur mesure par artisan	7	1 500 \$	0 \$	10 500 \$	20	14-18-21	Laboratoire - Hospitalier
Hottes stériles De format 3'x6' de classe A2, livraison incluse	2	15 943 \$	0 \$	31 886 \$	15	14-18-19-21	Laboratoire - Hospitalier
Lecteur à code barre à main avec pied Lecteur code barre sur pied, compatible avec GesCam et Gesphar pour validation ingrédients prep stérile	1	328 \$	0 \$	328 \$	10	7-8-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Logiciel GesCam Logiciel gestionnaire de la camera dans salle blanche, installation incluse pour 10-20 licences (nombre minimal)	1	13 000 \$	0 \$	13 000 \$	10	8-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Miroir Simple, cadre métallique sans fioriture, facilement lavable, format 2' x 3' minimum	1	27 \$	0 \$	27 \$	20	7-12	Laboratoire - Hospitalier

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Ordinateur à écran tactile et clavier Ordinateur à écran tactile pour salle blanche compatible pour utilisation de gesCam et hardware du système de validation	1	1 478 \$	0 \$	1 478 \$	5	8-9-11-14-18	Laboratoire - Hospitalier
Panneau noir/blanc avec lumière UV Panneau noir et blanc dans un encadré avec lumière UV, à faire sur mesure pour distinction de particules dans fioles injectable	1	150 \$	0 \$	150 \$	20	18	Laboratoire - Hospitalier
Pedale USB Pédale usb pour permettre d'actionner la camera, le pharmassist lors de préparations stériles	1	281 \$	0 \$	281 \$	10	07-08-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Plan soutien technique logiciel GesCam	1	12 500 \$	10 000 \$	2 500 \$	5	8-18-19	Laboratoire - Hospitalier
Plateau En stainless, rectangulaire, format environ 12x8x2 1/2 (solide, qualité médicale, pour manip produits stériles)	20	50 \$	0 \$	1 006 \$	20	11-18	Laboratoire - Hospitalier
Pompe pousse seringue pour préparations stérile Pompe pour préparations stériles. Style pharmassist ou Baxa Repeater	1	5 545 \$	0 \$	5 545 \$	6	9-11-18	Laboratoire - Hospitalier
SOUS-TOTAL : Coordonner la préparation de magistrales stériles			10 000 \$	71 957 \$			

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :				Quantité (a)	Coût unitaire (HORS- programme (b)	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :										
COMPÉTENCE	(code) :	15	(titre) :	Collaborer au fonctionnement administratif d'une pharmacie						
Classeur				1	396 \$	0 \$	396 \$	25		Laboratoire - Hospitalier
Latéral, solide, avec 2 tiroirs										
Logiciel d'application de bureau				31	192 \$	5 952 \$	0 \$	5	5-8-14-16-18-20-21	Laboratoire informatique
De type Office 365, et licences pour postes. Coût annuel par utilisateur										
SOUS-TOTAL : Collaborer au fonctionnement administratif d'une pharmacie						5 952 \$	396 \$			
COMPÉTENCE	(code) :	16	(titre) :	Gérer l'équipe technique de la pharmacie						
Logiciel gestion pharmacie hospitalière				1	25 000 \$	20 000 \$	5 000 \$	5	8-14-15-17-18	Laboratoire - Hospitalier
Logiciel de gestion du personnel et tâches et appro pharm hospital.										
SOUS-TOTAL : Gérer l'équipe technique de la pharmacie						20 000 \$	5 000 \$			
COMPÉTENCE	(code) :	17	(titre) :	Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement en pharmacie						
Armoire à narcotique				1	1 332 \$	0 \$	1 332 \$	5	8-9-11-12-13-14-17-18-19-20-21	Laboratoire - Hospitalier
Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/comboison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18										
Armoire à narcotique				1	1 450 \$	0 \$	1 450 \$	10	11-12-13-18	Laboratoire - Communautaire
Robuste, avec contrôle de l'ouverture avec carte magnétique/comboison/empreinte biométrique et suivi informatique, format à privilégier: 24x18x18										

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS- (b))	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Bacs de rangement larges pour étagère verticale Bacs robuste avec peu de "racoins" pour faciliter nettoyage format 11-13" x 8-9" ou format à adapter selon format des étagères utilisées	50	8 \$	0 \$	395 \$	20	11-13	Laboratoire - Hospitalier
Bacs de rangement petit pour étagère murale Bacs robustes, plastique épais, format 8-9" x 10-12" ou à adapter selon format des étagères utilisées	200	5 \$	0 \$	1 072 \$	20	11-13	Laboratoire - Hospitalier
Étagères métalliques Étagères métalliques pour salle de soutien pour fournitures de préparations stériles. Environ 48"x18"x74"	6	252 \$	0 \$	1 512 \$	25	11-17-18	Laboratoire - Hospitalier
Glacière styromousse Format pouvant contenir les différents médicaments réfrigérables, format 11x9x15 ou plus gros, robustes	6	12 \$	0 \$	74 \$	10	11	Laboratoire - Communautaire
Logiciel de commande De type «Pharmaclick», site internet démonstrateur	1	0 \$	0 \$	0 \$	5	8-15-18-19	Laboratoire - Communautaire
SOUS-TOTAL : Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement en pharmacie			0 \$	5 835 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	18	(titre) :	Contrôler les activités liées au traitement des ordonnances pharmacologiques
-------------------	-----------------	-----------	------------------	---

Armoire Environ 120 cm x 40 cm x 180 cm, tablettes réglables, porte vitrée et serrure pr conserver les médicaments	3	1 081 \$	0 \$	3 243 \$	25	7-11-13	Laboratoire - Hospitalier
--	---	----------	------	----------	----	---------	---------------------------

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

<u>REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :</u>	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Armoire Armoire robuste, métal, avec tablettes ajustables à serrure de taille environ: 72"x36"x18"	6	570 \$	0 \$	3 421 \$	25	7-20-9-17	Réserve
Capsules gélules démo De différentes tailles et couleurs. Plusieurs paquets de différentes couleurs	20	4 \$	0 \$	84 \$	5	11-14	Laboratoire - Communautaire
Cellulaire sans abonnement, à carte Cellulaires basic à carte pour simulation d'appels entre medecin, TP, autre professionnels de la santé	2	55 \$	0 \$	110 \$	3	20	Laboratoire - Communautaire
Classeurs à ordonnances En carton rigide, avec arche métallique	6	11 \$	0 \$	66 \$	10	15	Laboratoire - Hospitalier
Déchiquteuse Déchiquteuse commercial pour destruction documents confidentiels	1	199 \$	0 \$	199 \$	10	9-21	Laboratoire - Communautaire
Distributeur Pour les étiquettes auxiliaires, 20 rouleaux	1	95 \$	0 \$	95 \$	25	7-11	Laboratoire - Communautaire
Imprimante Thermique, de type ZEBRA pour reçus et étiquettes pharmacie communautaire	8	599 \$	0 \$	4 792 \$	5	8-9-11-12-13-14-17-19-20	Laboratoire informatique

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Imprimante à étiquettes établissement santé Zebra (modèle ZT220/ZT230)Pour étiquettes pharmacie établissement de santé	2	1 332 \$	0 \$	2 664 \$	5	8-9-11-12-13-14-17-19-20-21	Laboratoire informatique
Lecteur optique code-barre Lecteur optique code-barre pour labo Comm, compatible avec les logiciels	2	329 \$	0 \$	658 \$	5	9-19	Laboratoire - Communautaire
Logiciel d'application En pharmacie communautaire, avec droits d'utilisation sur plusieurs appareils. Ex. : PrioRx	31	0 \$	0 \$	0 \$	5	5-8-9-11-12-13-14-19-20	Laboratoire - Hospitalier
Logiciel d'application hospitalière En pharmacie d'établissement de santé, avec droits d'utilisation pour 35-40 licences en simultanée. Ex. : Gesphar, installation incluse	1	77 580 \$	0 \$	77 580 \$	5	5-8-9-11-12-13-14-19-20-21	Laboratoire - Hospitalier
Médicaments non-parentéraux prescrits et de vente libre de base Produits NPN ou hors annexe pour mimer textures, couleurs et formes de Rx	1	5 000 \$	0 \$	5 000 \$	10	11-12-14-17-20-21	Laboratoire - Hospitalier
Numériseur d'ordonnance Numériseur d'ordonnance compatible avec logiciel d'application communautaire	1	871 \$	0 \$	871 \$	5	-9-19	Laboratoire - Communautaire
Panier de service Pour livraison, passera, ici	60	1 \$	0 \$	60 \$	20	11-19	Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS-	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Perforatrice À deux trous, avec guide de perforation	1	10 \$	0 \$	10 \$	25	15	Laboratoire - Hospitalier
Plan soutien technique logiciel d'application hospitalier Plan annuel pour soutien technique et mise-à-jour du logiciel d'application choisi (par exemple : Gesphar)	1	86 000 \$	68 800 \$	17 200 \$	5	5-8-9-11-12-13-14-18-19-20-21	Laboratoire informatique
SOUS-TOTAL : Contrôler les activités liées au traitement des ordonnances pharmacologiques			68 800 \$	116 053 \$			

COMPÉTENCE	(code) :	20	(titre) :	Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse							
Appareil de mesure de la glycémie De différentes compagnies sur le marché, incluant bandelettes et lancettes (donnés par les compagnies)					10	0 \$	0 \$	0 \$	5	9	Laboratoire - Communautaire
Appareil suivi coagulation De type coagucheck					1	427 \$	0 \$	427 \$	5	9	Laboratoire - Communautaire
Chaise bureau consultation Chaise confortable, robuste et hauteur sous comptoir assis					2	78 \$	0 \$	156 \$	15	10	Laboratoire - Communautaire
Débitmètre de pointe Simple, pour test en pharmacie					1	135 \$	0 \$	135 \$	5	9	Laboratoire - Communautaire

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

REGROUPEMENT PAR COMPÉTENCE :	Quantité (a)	Coût unitaire (HORS- programme (b)	Coût ancien programme (b)	Coût nouveau pro-gramme (c)	Durée de vie (ans)	Autres compétences	Type de local
Description de l'article :							
Étui transport MAPA Compatible avec le MAPA choisi pour permettre utilisation ambulatoire	1	116 \$	0 \$	116 \$	5	8-9	Laboratoire - Communautaire
Logiciel posologix Logiciel de suivi de l'anticoagulothérapie en communautaire	1	3 000 \$	2 400 \$	600 \$	5	8-18	Laboratoire - Communautaire
Moniteur ambulatoire pression artérielle Automatisé, compact	1	2 699 \$	0 \$	2 699 \$	10	8-9	Laboratoire - Communautaire
Tensiomètre manuels Tensiomètre manuels, solide, lecture avec stéthoscope	7	28 \$	0 \$	196 \$	10	9-3	Laboratoire - Communautaire
Tensiomètre numérique Tensiomètre numérique pro-BP, Bp-Tru	1	518 \$	0 \$	518 \$	10	8-9	Laboratoire - Communautaire
SOUS-TOTAL : Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse			2 400 \$	4 847 \$			
TOTAL DU PROGRAMME :			220 402 \$	595 534 \$			

Mois et année de la collecte et de l'évaluation des données : 2019 et 2020

Source : Équipe de production du programme d'études

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée.

Nom de l'état : EC_CompétenceDétail

(a) Quantité nécessaire en rapport avec le nombre d'élèves dans le groupe et le type de local. On peut se référer au Nej.

(b) Équipements nécessaires d'après les exigences de l'ancien programme.

(c) Équipements nécessaires d'après les exigences du nouveau programme.

Liste des compétences

27-avr.-20

PROGRAMME : 1XX.XX DEC Techniques de la pharmacie

**Compétence
numéro**

**Compétence
titre**

(Compétences spécifiques)

01	Analyser la fonction de travail
02	Développer une vision intégrée de l'organisme humain
03	Caractériser les principaux problèmes de santé et les maladies
04	Discerner la pharmacologie des médicaments
05	Traiter les données mathématiques liées aux activités pharmaceutiques
06	Analyser l'usage des médicaments et leurs effets sur l'organisme humain
07	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement
08	Exploiter des systèmes informatiques utilisés en pharmacie
09	Exploiter des équipements et des appareils utilisés en pharmacie
10	Interagir en contexte professionnel
11	Coordonner le conditionnement de médicaments
12	Coordonner la préparation de magistrales non-stériles
13	Coordonner la préparation de magistrales stériles
14	Effectuer des activités de contrôle de qualité et d'amélioration continue
15	Collaborer au fonctionnement administratif d'une pharmacie
16	Gérer l'équipe technique de la pharmacie
17	Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement en pharmacie
18	Contrôler les activités liées au traitement des ordonnances pharmacologiques
19	Gérer les technologies liées au circuit du médicament
20	Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse
21	Collaborer à des études cliniques

Mois et année de la collecte et de l'évaluation des données : 2019 et 2020

Source : Équipe de production du programme d'études

Compétence numéro	Compétence titre
------------------------------	-----------------------------

Commentaire : Le MEES a demandé une estimation des besoins à l'une des pharmaciennes de l'équipe. Après analyse, le Ministère a pu modifier certains éléments de la proposition initiale ou révisée.

Nom de l'état : EC_ListeDesCompétences



Appel de propositions

Nom du programme d'études (code)

Guide explicatif

Contexte

Appel de propositions

L'appel de propositions vise à solliciter des collègues afin de trouver la meilleure solution permettant :

- de combler de manière pérenne les besoins de main-d'œuvre qualifiée du marché du travail pour un programme donné;
- d'obtenir le meilleur ratio coûts/avantages pour toutes les parties impliquées;
- de garantir la qualité pédagogique du projet;
- de garantir la viabilité financière du projet.

Afin d'assumer un plus grand leadership en matière de gestion de la carte des enseignements techniques, le Ministère lancera un appel de propositions dans les circonstances suivantes :

- lors du déploiement de l'offre de formation pour un nouveau programme de formation technique;
- pour répondre à des besoins de formation pour des programmes d'études à caractère national et suprarégional.

Chaque appel de propositions annoncera de manière transparente et équitable aux collègues sollicités les règles de fonctionnement de l'appel tout en les accompagnants pour qu'ils complètent adéquatement leur projet de manière relativement uniforme. Informations pour faciliter le dépôt des candidatures. Plus précisément, chaque appel de propositions :

- ciblera les établissements pouvant déposer un projet ;
- les encadrera afin qu'ils puissent élaborer celui-ci ;
- identifiera les critères sur lesquels seront évalués les projets ainsi que la pondération qui leur est associée (ces critères pourraient varier selon l'appel de propositions) ;
- identifiera le nombre de débutants requis pour répondre aux besoins de main-d'œuvre ;
- précisera toute autre information pertinente à l'appel de propositions (ex. espace).

Chaque appel de proposition sera donc élaboré sur mesure pour répondre au contexte spécifique du programmes d'études ciblé à l'implantation du nouveau programme.

Les candidatures doivent être soumises en utilisant le formulaire prévu à cet effet dans Collecte-Info.

Cette approche vise à optimiser l'adéquation entre l'offre de formation et les besoins du marché du travail. Elle s'inscrit dans l'esprit des recommandations du rapport sur le Chantier sur l'offre de formation collégiale (P...

L'appel de propositions dans un contexte de déploiement de l'offre pour un nouveau programme d'études

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt

Mis en forme : Paragraphe de liste, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Soulignement

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Mis en forme : Police :11 pt

~~Pour les nouveaux programmes, les collèges ne possèdent pas nécessairement toute l'information pertinente permettant de juger de la nécessité d'implanter un dispositif d'enseignement. Il y a donc lieu de faire en sorte que le Ministère les accompagne afin qu'ils puissent élaborer des propositions de projets réalistes et adaptées aux besoins devant être comblés.~~

Mis en forme : Justifié

Lorsque des travaux menés par le Ministère et ses partenaires auront permis de déterminer qu'un nouveau programme technique doit être élaboré, un appel de proposition sera lancé afin de solliciter des collèges pour que puisse être déployée l'offre de formation. Cet appel :

- ~~• ciblera les établissements pouvant déposer un projet ;~~
- ~~• les encadrera afin qu'ils puissent élaborer celui-ci ;~~
- ~~• identifiera les critères sur lesquels seront évalués les projets ainsi que la pondération qui leur est associée ;~~
- ~~• identifiera le nombre de débutants requis pour répondre aux besoins de main-d'œuvre.~~

~~Chaque appel de proposition sera donc élaboré sur mesure pour répondre au contexte spécifique à l'implantation du nouveau programme.~~

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

L'appel de propositions pour répondre à des besoins de formation pour des programmes à caractère national et suprarégional

Mis en forme : Police :11 pt

Les programmes à caractère national et suprarégional sont particuliers en ce sens qu'ils ne sont offerts que dans quelques établissements ou quelques régions. Avec le nouveau cadre de gestion, le ministère prend la responsabilité de cibler le déploiement de ces programmes selon les besoins de main-d'œuvre identifiés dans le modèle d'adéquation formation emploi.

Mis en forme : Police :11 pt

ZXCXXZCX

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

Portée du présent appel de propositions Objectif général de l'appel de propositions

Le présent appel de proposition vise le programme d'études XXXXX (code), dont le caractère est régional, local, suprarégional, national.

Le nombre de débutants visés par région est :

<u>Région administrative</u>	<u>Nombre de débutants visés</u>

La norme d'espace pour ce programme d'études est : XXXX mètres carrés.

En lien avec le présent appel de proposition, les documents d'information suivants sont acheminés aux soumissionnaires :

- Le projet de formation (annexe 2) ;
- La matrice des compétences (annexe 3) ;
- La base de données préliminaire des besoins en équipements associés à l'implantation d'un dispositif de formation (annexe 4).

Échéance pour le dépôt des propositions

Les propositions doivent être déposées au plus tard en janvier 2018. Les propositions déposées doivent être complètes quant aux informations requises dans le formulaire.

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Surlignage

Tableau mis en forme

Mis en forme : Police :Gras

Mis en forme : Police :Gras

Mis en forme : Centré

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Normal

Mis en forme : Police : (Par défaut) Times New Roman, 12 pt, (Intl) Arial Unicode MS

~~Mettre en place une offre de formation pour répondre au besoin de main d'œuvre global pour un nouveau programme ou un programme à caractère national ou suprarégional~~

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

~~L'appel de propositions vise à solliciter des collèges afin de trouver la meilleure solution permettant :~~

~~de combler de manière pérenne les besoins de main d'œuvre qualifiée du marché du travail pour un programme donné;~~

Mis en forme : Titre 1, Sans numérotation ni puces, Éviter veuves et orphelines

~~d'obtenir le meilleur ratio coûts/avantages pour toutes les parties impliquées;~~

~~de garantir la qualité pédagogique du projet;~~

~~de garantir la viabilité financière du projet.~~

~~Le tout devant être réalisé dans un contexte de transparence et de concertation.~~

Mis en forme : Titre 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Éviter veuves et orphelines, Taquets de tabulation : Pas à 1,25 cm

Mis en forme : Titre 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Éviter veuves et orphelines

~~Les projets soumis doivent permettre d'atteindre un équilibre en matière d'adéquation formation-emploi et rendre~~

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

~~accessible la formation aux étudiants intéressés à s'y inscrire.~~

~~Portrait de l'offre nationale de formation~~

~~Dans le cas où l'appel de propositions vise un programme à caractère national ou suprarégional, le Ministère produira,~~

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Titre 1

pour chaque appel, un portrait de l'offre nationale de formation.

Ce portrait précisera :

- **les établissements collégiaux autorisés à offrir le programme ;**
- **combien d'étudiants y sont inscrits dans le programme concerné ;**
- **depuis quand il y est offert ;**
- **l'espace disponible sur le devis scolaire de l'établissement pour le programme en question.**

Besoins de débutants devant être comblés

L'appel de proposition précisera les besoins d'étudiants débutants devant être comblés au niveau de l'ensemble du

Mis en forme : Titre 1, Sans numérotation ni puces

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

~~Québec et, le cas échéant, dans certaines suprarégions et régions.~~

Admissibilité

Soumissionnaires visés

~~Chaque appel de propositions précise à quel établissement il s'adresse. Il expliquera pourquoi ceux-ci ont été retenus par le Ministère. Dans certains cas, tous les établissements d'une région pourraient être sollicités par un appel.~~

Forme de la proposition

~~Tel que le prévoit à l'article 6 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, la ministre responsable de l'Enseignement supérieur autorise les collèges à offrir des programmes d'études. Ces autorisations permettent aux collèges publics d'offrir des programmes de formation technique visant à combler des besoins en main-d'œuvre qualifiée.~~

~~Pour les établissements privés, c'est via la Loi sur l'enseignement privé que la ministre exerce les fonctions et responsabilités morales à l'ajout au permis d'un tel établissement d'un programme d'études.~~

Une proposition peut prendre la forme souhaitée par l'établissement qui soumet un projet dans le cadre d'un appel.

Il peut s'agir d'un ajout à la carte de cet établissement du programme faisant l'objet de l'appel de proposition.

Par contre, l'octroi d'une nouvelle autorisation permanente ou provisoire ~~ou l'ajout au permis d'un établissement privé~~ n'est pas toujours la seule ou la meilleure alternative pour répondre à un besoin en main-d'œuvre associé à un programme d'études techniques.

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

Commenté [GC1]: Est-ce nécessaire?

Commenté [CS2R1]: Selon moi oui

Mis en forme : Police : 11 pt

Mis en forme : Justifié

Commenté [CS3]: Je ne suis pas certaine de comprendre ? Nous allons lancer des appels de proposition pour des nouvelles autorisations ? Ils devront donc remplir le formulaire sur collecteinfo. Ils peuvent choisir de faire une entente s'ils le souhaitent.

Mis en forme : Police : 11 pt

Avant de finaliser leur proposition, il serait pertinent que les soumissionnaires évaluent des options d'entente ou de partenariat. Par entente, on entend qu'un établissement dépose un projet dont l'approbation ministérielle est conditionnelle à la participation de d'autres établissements. Ces derniers doivent joindre une lettre d'intention (signée par le directeur général de l'établissement) en annexe du formulaire. Aussi, un seul projet peut faire intervenir plusieurs établissements simultanément afin de trouver des solutions adaptées aux réalités locales.

Dépendamment Selon d) les propositions reçues, plus d'un projet pourrait être accepté si un seul ne peut régulariser l'ensemble des problématiques identifiées ou qu'il est jugé plus efficace et économique par le Ministère de retenir cette solution.

Critères d'évaluation contenu de l'appel de proposition

~~Afin de bien circonscrire l'élaboration des propositions, les établissements visés devront compléter le formulaire administratif prescrit, qui sera rendu accessible via le portail CollectoInfo. Celui-ci précise les éléments d'information exigés par le Ministère.~~

Mis en forme : Police : 11 pt

Mis en forme : Justifié

~~Les soumissionnaires pourront ajouter toutes les informations jugées pertinentes en annexe du formulaire.~~

~~Les projets élaborés par les soumissionnaires dans le cadre d'un appel de propositions doivent être réalistes et précis. La faisabilité des solutions proposées fera l'objet d'une attention particulière du Ministère lors de son évaluation.~~

Critères d'évaluation des projets

Les critères d'évaluation (ainsi que leur pondération) par lesquels le Ministère entend évaluer les projets déposés sont identifiés dans chaque section du formulaire de l'appel de propositions.

- a) Concertation 15 % ~~Ceux-ci peuvent varier d'une proposition à une autre selon les objectifs retenus par le Ministère.~~
- b) Expertise 10 %
- c) Réponse aux besoins 15 %
- d) Démonstration de la faisabilité 30 %
- e) Coûts et financement 15 %
- f) Potentiel de recrutement 15 %

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt, Surlignage

Mis en forme : Numéros + Niveau : 1 + Style de numérotation : a, b, c, ... + Commencer à : 1 + Alignement : Gauche + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm

Mis en forme : Police : 11 pt

Mis en forme : Police : (Par défaut) Arial, 11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police : 11 pt

Mis en forme : Police : 11 pt, Non Surlignage

Mis en forme : Justifié

Mis en forme : Police : 11 pt

Les détails sont présentés ci-dessous.

Tout autre élément pertinent en fonction des éléments identifiés critères par les soumissionnaires pourra être joint en annexe.

Comment compléter le formulaire

Section 1 : Identification

Les soumissionnaires doivent compléter cette section en précisant :

Le nom et le code de l'établissement demandant l'autorisation (dans le cas d'une entente, seul le cégep demandant d'obtenir l'autorisation peut compléter le formulaire).

Le nom et le code du programme.

Le type d'offre de formation, que ce soit une autorisation permanente ou provisoire ou une entente.

Le nombre de groupes par année scolaire.

Le nombre d'étudiants débutants prévus par année par cohorte.

La date prévue de début de la formation.

Le secteur par lequel la formation sera dispensée (ordinaire ou continu).

Section 2 : Présentation générale du projet

Il s'agit ici de présenter succinctement le projet en le décrivant en quelques points. Les soumissionnaires doivent expliquer les raisons ayant mené à la proposition déposée tout en soulignant les avantages et inconvénients qui y sont liés.

Section 3 : A) Concertation

La concertation est un élément incontournable du développement de l'offre de formation. Elle permet aux soumissionnaires d'obtenir l'aval de leurs homologues et d'impliquer des partenaires potentiels. Le Ministère considère la concertation comme le moyen d'amener les collègues à

Mis en forme : Police : 11 pt

Mis en forme : Justifié

travailler entre eux et de trouver des solutions créatives. Les efforts de concertation seront évalués pour chaque projet déposé, tout comme les la qualité des solutions qui en auront découlées.

Chaque appel de proposition précisera à quel niveau les collèges devront se concerter (nationalement, suprarégionalement, régionalement et localement).

Pour le présent appel de propositions, les collèges doivent se concerter au niveau national, suprarégional, régional ou local.

Cela permettra aux établissements concurrents de discuter entre eux quant à l'impact que leur projet aura sur chaque collège et favorisera, dans la mesure du possible, le travail en réseau.

L'annexe S021074 du Régime budgétaire et financier des cégeps vous accordent des sommes permettant de faciliter cette concertation.

Section 4 : B) Expertise développée/Historique

Le Ministère désire aussi obtenir le point de vue des soumissionnaires sur leur expertise à mettre en œuvre le programme d'études ciblé pour le présent appel à proposition, à savoir comment l'expérience obtenue en vertu de l'offre du programme Technologie de radiodiagnostic (142-A0) pourrait contribuer à soutenir un projet visant à offrir le programme Technologie de l'échographie médicale (142-G0).

Organisation de la formation – Ressources enseignantes et professionnelles

Dans cette section, les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils possèdent une équipe apte à élaborer un programme local de qualité en 2018-2019, répondant à l'objectif de la formation de technologues autonomes en échographie dès le démarrage de la formation en 2019-2020.

La liste des collaborateurs composant l'équipe ainsi qu'un résumé de leur expertise doit être fournie en annexe du projet. Si ces ressources sont insuffisantes, les soumissionnaires doivent présenter les options potentielles leur permettant de combler ce besoin.

De plus, ils doivent démontrer qu'ils possèdent les ressources enseignantes et professionnelles requises afin d'offrir une formation de qualité dès l'automne 2019.

Les soumissionnaires doivent utiliser le projet de formation ainsi que la matrice des compétences afin d'élaborer leur projet. Les informations contenues dans ces documents leur permettront d'évaluer les implications en termes de ressources enseignantes et professionnelles.

Dans cette section, les soumissionnaires sont appelés à présenter l'historique de la performance de leur autorisation en Technologie de radiodiagnostic (142-A0) en terme d'attractivité, de rétention, de diplomation et d'insertion en emploi.

Tableau mis en forme

Commenté [GC4]: choisir

Commenté [GC5]: Choisi

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Justifié

Mis en forme : Police :11 pt, Non Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Justifié

Commenté [GC6]: Redondnt

Commenté [CS7R6]: Effectivement. À retirer

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Justifié

~~Tout autre élément pertinent en fonction des éléments identifiés par les soumissionnaires pourra être joint en annexe.~~

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Section 5-C) Réponse aux besoins de formation

Les soumissionnaires doivent démontrer comment leur projet permet de contribuer à répondre au besoin de main-d'œuvre autant dans leur région qu'au niveau national.

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Cette section doit aussi permettre de démontrer comment l'accessibilité de la formation, dans les régions où le programme n'est pas offert, sera prise en compte.

~~Tout autre élément pertinent en fonction des éléments identifiés par les soumissionnaires pourra être joint en annexe.~~

Section 6-D) Démonstration de la faisabilité du projet

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Dans cette section, les soumissionnaires sont appelés à fournir toutes les informations pertinentes quant à la faisabilité du projet. ~~Il s'agit de démontrer qu'il permettra d'implanter le programme dans les délais prescrits afin de démarrer les premières cohortes à l'automne 2019.~~

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Justifié

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

De plus, une démonstration des ressources déjà disponibles et des ressources supplémentaires requises devra être produite.

~~Tout autre élément pertinent en fonction des éléments identifiés par les soumissionnaires pourra être joint en annexe.~~

Respect des délais d'implantation

Les soumissionnaires doivent démontrer comment leur projet permettra d'implanter le nouveau programme ainsi que le dispositif de formation requis à temps pour que les premières cohortes soient inscrites à l'automne 2019.

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Un calendrier d'implantation doit être produit par les soumissionnaires.

~~Organisation de la formation – Ressources enseignantes et professionnelles~~

~~Dans cette section, les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils possèdent une équipe apte à élaborer un programme local de qualité en 2019-2020, répondant à l'objectif de la formation de techniciens autonomes en échographie dès le démarrage de la formation en 2019-2020.~~

Mis en forme : Surlignage

~~La liste des collaborateurs composant l'équipe ainsi qu'un résumé de leur expertise doit être fournie en annexe du projet. Si ces ressources sont insuffisantes, les soumissionnaires doivent présenter les options potentielles leur permettant de combler ce besoin.~~

~~De plus, ils doivent démontrer qu'ils possèdent les ressources enseignantes et professionnelles requises afin d'offrir une formation de qualité dès l'automne 2019.~~

~~Les soumissionnaires doivent utiliser le projet de formation ainsi que la matrice des compétences afin d'élaborer leur projet. Les informations contenues dans ces documents leur permettront d'évaluer les implications en termes de ressources enseignantes et professionnelles.~~

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Justifié

Mis en forme : Police :11 pt

Disponibilité des équipements

Les soumissionnaires doivent utiliser la base de données préliminaire des besoins en équipements associés à l'implantation d'un dispositif de formation avec leur inventaire d'équipements utilisables dans le cadre du projet. Une liste des équipements disponibles et des équipements manquants doit être fournie avec le formulaire.

Tout partenariat ou entente visant à réduire les coûts en équipements doivent être démontrés dans la proposition.

Capacité d'accueil – Locaux

Le projet proposé doit démontrer quelle solution immobilière est proposée afin d'offrir la formation. Certains collèges publics utilisent déjà entièrement l'espace qu'ils possèdent. Accorder de nouvelles autorisations à ces collèges pourrait engendrer des dépenses en immobilisation, que ce soit pour l'aménagement de locaux ou l'agrandissement de bâtiments, en plus des investissements nécessaires en équipements.

Les soumissionnaires qui vivraient une telle situation sont donc invités à être créatifs afin de réduire les coûts d'immobilisation. Des partenariats et des ententes s'avèrent une piste de solution à considérer. Celles-ci doivent être démontrées dans la proposition.

Disponibilité des places de stage

Le projet doit démontrer que les places de stages sont disponibles dans des établissements **de santé**. Des lettres d'ententes doivent accompagner le projet afin de confirmer que ces places de stages ne viennent pas concurrencer des ententes déjà existantes entre des établissements collégiaux publics et privés visant à offrir des stages dans d'autres programmes, notamment en Technologie de radiodiagnostic (142.A0).

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Commenté [GC8]: à adapter

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt

~~Cette démonstration a pour objectif de ne pas perturber la planification de places de stages pour les programmes du secteur de la santé nécessitant de telles places.~~

Partenariats

L'appel de proposition vise à amener les soumissionnaires à impliquer tous les partenaires potentiels pertinents qui pourraient avoir un intérêt à s'impliquer et amener une valeur ajoutée au projet.

Les soumissionnaires doivent donc démontrer, le cas échéant, qu'ils ont identifié de tels partenaires, évalué le potentiel du partenariat et conclu, si possible, des ententes avec ceux-ci.

Section 7 :E) Estimé des coûts – Mise en œuvre de la formation **Coûts et financement**

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Mis en forme : Police :11 pt

Dans le contexte où les ~~ressources financières du gouvernement se raréfient et puisque les~~ investissements publics doivent être pleinement justifiés, il devient impératif pour le Ministère et les soumissionnaires d'explorer de nouvelles avenues permettant de combler les besoins de main-d'œuvre au meilleur coûts/avantages possible.

Mis en forme : Justifié

Dans cette section, les soumissionnaires doivent estimer, en fonction de la disponibilité des équipements et des locaux présentée ~~à la section 6 au critère E (coûts et financement)~~, quels sont les coûts requis pour :

Mis en forme : Police :11 pt

- compléter le parc d'équipements nécessaires à l'implantation du dispositif d'enseignement lié au programme ;
- réaliser, au besoin, la solution immobilière requise.

À noter que le parc d'équipements pourrait se préciser au fur et à mesure que le projet de programme évolue ~~à l'automne 2017~~. Pour cette raison, les besoins des établissements pourraient donc eux aussi évoluer, ce qui pourrait avoir des impacts quant aux coûts requis pour les équipements et, potentiellement, pour les locaux.

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Le Ministère communiquera aux soumissionnaires toute information nouvelle au fur et à mesure que se préciseront les besoins.

~~Section 8F) : Potentiel de recrutement~~

Mis en forme : Titre 2, Éviter veuves et orphelines

Les soumissionnaires doivent, dans cette section, présenter les prévisions démographiques et par des données territoriales, particulièrement en matière de type et de quantité de cliniques et hôpitaux qui œuvrent dans la région ou la suprarégion.

Mis en forme : Police :11 pt

Ils doivent évaluer de manière réaliste le potentiel de recrutement pour le nouveau programme.

Commenté [GC9]: Est-c ncssre?

Commenté [GC10R9]:

Commenté [CS11R9]: Je dirais non. Si nous le retirons dans le formulaire de demande d'autorisation de programme je ferais la même chose ici

La promotion dont fera l'objet le programme devra être démontrée dans la proposition, tout comme les mesures de rétention des étudiants inscrits.

~~De son côté, le Ministère évaluera, le cas échéant, les impacts sur les autorisations existantes, existante au Cégep de Rimouski ainsi que sur les autorisations en Technologie de radiodiagnostic (142 A0) dans chaque établissement concerné.~~

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Titre 1

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

~~Signature des gestionnaires autorisés~~

~~Seul le directeur général du soumissionnaire peut signer le formulaire. Dans le cas d'une entente, c'est le directeur général du cégep demandant l'obtention de l'autorisation qui doit le signer. Les autres partenaires à l'entente doivent~~

~~fournir une lettre d'intention signée par le directeur général de l'établissement.~~

~~Délais pour le dépôt des propositions~~

~~Les propositions doivent être déposées au plus tard en janvier 2018. Les propositions déposées doivent être complètes quant aux informations requis dans le formulaire.~~

Mis en forme : Police :11 pt

Mis en forme : Police :11 pt, Surlignage

Mis en forme : Police :11 pt

~~Informations et documents pertinents~~

~~En lien avec le présent appel de proposition, les documents d'information suivants sont acheminés aux soumissionnaires :~~

Mis en forme : Titre 1, Éviter veuves et orphelines

- ~~Le projet de formation (annexe 2)~~
- ~~La matrice des compétences (annexe 3)~~
- ~~La base de données préliminaire des besoins en équipements associés à l'implantation d'un dispositif de formation (annexe 4)~~

Mis en forme : Surlignage

~~Analyse des projets proposés et processus décisionnel~~

~~Afin de rendre une décision éclairée, le Ministère entend mettre sur pied un comité interne d'évaluation des projets proposés.~~

~~Ce comité utilisera les critères d'évaluation prévus à l'appel de proposition.~~

~~Le Comité présentera une recommandation à la ministre qui rendra une décision, sous réserve des ressources disponibles.~~

~~Les résultats seront confirmés par écrit aux soumissionnaires, qui auront 30 jours pour formuler des commentaires quant à la décision de la ministre.~~

Solution retenue

La solution retenue pourra prendre la forme proposée par les soumissionnaires en autant qu'elle de réponde aux objectifs de l'appel de propositions. Elle pourra être :

- traditionnelle : une nouvelle autorisation dans un établissement ;
- novatrice : une entente entre établissements.

Elle pourra impliquer des partenariats avec des partenaires externes, soit pour le financement des installations, soit pour l'organisation de la formation.

Annexes

Mis en forme : Autoriser lignes veuves et orphelines

Mis en forme : Espace Avant : 0 pt, Autoriser lignes veuves et orphelines

De : [Marie-Chantal Roussin](#)
A : [Simon Robitaille](#)
Cc : [Catherine Savard](#)
Objet : RE: Pharmacie
Date : 16 octobre 2020 14:32:18
Pièces jointes : [image001.png](#)

Merci bcp pour le retour rapide
Bon weekend



MARIE-CHANTAL ROUSSIN

Directrice des études
Direction des études T. 418 338-8591, poste 230 | F. 418 338-3498
T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest
Thetford Mines (Québec) G6G 1N1
www.cegepthetford.ca

De : Simon Robitaille <Simon.Robitaille@education.gouv.qc.ca>
Envoyé : 16 octobre 2020 14:27
À : Marie-Chantal Roussin <mcroussin@cegepthetford.ca>
Cc : Catherine Savard <Catherine.Savard@education.gouv.qc.ca>
Objet : RE: Pharmacie



Bonjour Madame Roussin,

Le devis scolaire représente l'ensemble des étudiants inscrits dans le programme à temps plein à la formation ordinaire (pour les 3 années). Selon les ratios habituels, un devis de 90 équivaut à environ 35-40 étudiants en 1^{re} année.

Cordialement,

Simon Robitaille

Direction de la planification de l'offre,
de la formation continue et de l'enseignement privé
Ministère de l'Enseignement supérieur
418 266-1338 #2311

De : Marie-Chantal Roussin <mcroussin@cegepthetford.ca>
Envoyé : 16 octobre 2020 07:49
À : Catherine Savard <Catherine.Savard@education.gouv.qc.ca>
Objet : Pharmacie

Bonjour Mme Savard,

Nous avons pris connaissance de la correspondance et sommes très heureux de cette nouvelle.

J'ai une seule question, lorsqu'il est mentionné dans la lettre de 90 étudiants, est-ce qu'on parle de 90 en 1^{re} année ou au total pour les 3 années?

Merci beaucoup et bonne journée.



MARIE-CHANTAL ROUSSIN

Directrice des études

Direction des études T. 418 338-8591, poste 230 | F. 418 338-3498

T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest

Thetford Mines (Québec) G6G 1N1

www.cegepthetford.ca

Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? Pensons à l'environnement !

AVIS IMPORTANT :

Ce courriel est à usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, veuillez le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.

De : [Marie-Chantal Roussin](#)
A : [Catherine Savard](#)
Objet : RE: Programme pharmacie
Date : 13 octobre 2020 10:39:39
Pièces jointes : [image001.png](#)

Merci Mme Savard pour le retour.
Bonne journée.



MARIE-CHANTAL ROUSSIN

Directrice des études
Direction des études T. 418 338-8591, poste 230 | F. 418 338-3498
T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest
Thetford Mines (Québec) G6G 1N1
www.cegepthetford.ca

De : Catherine Savard <Catherine.Savard@education.gouv.qc.ca>
Envoyé : 13 octobre 2020 08:59
À : Marie-Chantal Roussin <mcroussin@cegepthetford.ca>
Objet : RE: Programme pharmacie



Bonjour Mme Roussin,

Je n'ai malheureusement pas cette information. De notre côté, notre analyse a été complétée et les recommandations ont été faites. Nous n'avons pas reçu de confirmation à ce jour, mais ça ne devrait pas tarder.

Au plaisir,

Catherine Savard
Adjointe exécutive
Direction de l'offre de formation collégiale
Ministère de l'Enseignement supérieur
catherine.savard@education.gouv.qc.ca
(418) 266-1338 p.2378

De : Marie-Chantal Roussin <mcroussin@cegepthetford.ca>
Envoyé : 9 octobre 2020 14:07
À : Catherine Savard <Catherine.Savard@education.gouv.qc.ca>
Objet : Programme pharmacie

Bonjour Mme Savard,

J'espère que vous allez bien malgré la zone rouge et le télétravail. Ce n'est pas toujours évident.

J'ai entendu dire que certains cégeps auraient reçu des nouvelles récemment concernant le programme de pharmacie, est-ce possible? Et si oui, savez-vous à quel moment on pourrait s'attendre à un suivi de notre côté?

Merci à l'avance et bonne journée.



MARIE-CHANTAL ROUSSIN

Directrice des études

Direction des études T. 418 338-8591, poste 230 | F. 418 338-3498

T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest

Thetford Mines (Québec) G6G 1N1

www.cegepthetford.ca

Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? Pensons à l'environnement !

AVIS IMPORTANT.

Ce courriel est à usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, veuillez le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.

De : [Affaires-Collegiales](#)
A : [Marie-Chantal Roussin](#); [Affaires-Collegiales](#)
Cc : [Véronique Vachon](#); [Lia Tarini](#)
Objet : RE: Info-formulaire pharmacie
Date : 8 juin 2020 08:58:45
Pièces jointes : [image001.png](#)

Bonjour,

Si vous devez fournir d'autres documents, utilisez les champs prévus à cette fins, même s'ils concernaient d'autres documents. De toute façon, ceux-ci nous seront acheminés en vrac par le Portail.

Meilleures salutations,

L'Équipe du guichet des affaires collégiales

Marie-Ève Gagnon
Direction générale des affaires collégiales
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
affairescollegiales@education.gouv.qc.ca
(418)643-6671 p.2399

De : Marie-Chantal Roussin <mroussin@cegeptheftford.ca>
Envoyé : 5 juin 2020 12:20
À : Affaires-Collegiales <affairescollegiales@education.gouv.qc.ca>
Cc : Véronique Vachon <vvachon@cegeptheftford.ca>; Lia Tarini <ltarini@cegeptheftford.ca>
Objet : Info-formulaire pharmacie

Bonjour Mme Gagnon,

Nous avons pris connaissance de votre réponse concernant l'ajout de documents.
J'aimerais toutefois porter à votre attention que dans le guide explicatif il y est mentionné :

À la section critères d'évaluation p. 4
« Tout autre élément pertinent en fonction des critères pourra être joint en annexe. »
Comment pouvons-nous joindre en annexe? C'est exactement de ça dont nous avons besoin.

À la section Respect des délais d'implantation p.5
« Un calendrier d'implantation doit être produit par les représentants des collèges. »
Nous supposons que ce calendrier doit aussi être mis en annexe.

Merci de nous éclairer.

Bonne fin de journée.



MARIE-CHANTAL ROUSSIN

Directrice des études
Direction des études **T. 418 338-8591, poste 230** | F. 418 338-3498
T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest
Thetford Mines (Québec) G6G 1N1

www.cegeptheford.ca

De : [Affaires-Collegiales](#)
A : slessard2@cegepthetford.ca
Objet : TR: Question formulaire CollecteInfo
Date : 4 juin 2020 11:25:25
Pièces jointes : [image001.png](#)

Bonjour,

Vous n'avez pas à joindre d'autres documents que ceux demandés (lettres d'appuis et avis de concertation). Le Ministère d'analysera pas d'autres documents que ceux demandés. Profitez plutôt des champs du formulaire pour inscrire l'information essentielle.

Meilleures salutations,

L'Équipe du guichet des affaires collégiales

Marie-Ève Gagnon
Direction générale des affaires collégiales
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
affairescollegiales@education.gouv.qc.ca
(418)643-6671 p.2399

De : Sylvie Lessard <slessard2@cegepthetford.ca>
Envoyé : 3 juin 2020 13:49
À : collecteinfo <collecteinfo@education.gouv.qc.ca>
Objet : Question formulaire CollecteInfo

Bonjour,

Nous remplissons actuellement, au Cégep de Thetford, le formulaire « Appel de proposition aux fins d'autorisation d'un programme d'études techniques conduisant au DEC » dans CollecteInfo.

À différents endroits dans le formulaire, nous aimerions joindre un ou des documents en appui, mais il n'y a pas d'espace pour ce faire.

Comment fait-on pour joindre des documents à notre demande lorsqu'il n'y a pas d'opportunités ou d'espaces pour le faire?

Merci de me répondre rapidement!



SYLVIE LESSARD

Agente de soutien administratif
Direction générale
T. 581 399-4351 | F. 418 338-3498
T. sans frais 1 855 338-8591

CÉGEP DE THETFORD

671, boulevard Frontenac Ouest
Thetford Mines (Québec) G6G 1N1
www.cegepthetford.ca

Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? Pensons à l'environnement !

AVIS IMPORTANT.

Ce courriel est à usage restreint. S'il ne vous est pas destiné, veuillez le détruire immédiatement et en informer l'expéditeur.

De : [Affaires-Collegiales](#)
A : rrousseau@ceqepthetford.ca
Objet : TR: Appel de propositions aux fins d'autorisation d'un programme d'études techniques conduisant au diplôme d'études collégiales (DEC)
Date : 9 juin 2020 08:29:27
Pièces jointes : [consultants \[REDACTED\].pdf](#)
[familiprix \[REDACTED\].pdf](#)
[\[REDACTED\].consultante.pdf](#)
[consultante \[REDACTED\].pdf](#)
[familiprix \[REDACTED\].pdf](#)
[jean_coutu \[REDACTED\].pdf](#)
[entente utilisation equipement hopital.pdf](#)
[concertation l lauzon thetford limoilou .pdf](#)
[concertation interordre csa ciyss ca all.pdf](#)
[\[REDACTED\].pdf](#)
[familiprix \[REDACTED\].pdf](#)
[concertation beauce appalaches.pdf](#)
[ciyss ca thetford.pdf](#)
[etaptesimplantation echeancier.pdf](#)
[amenagement dec pharmacie.pdf](#)
[consultante \[REDACTED\].pdf](#)
[simulationgrille dec pharmacie.pdf](#)
[calcul des couts dec pharmacie.pdf](#)
[brunet \[REDACTED\].pdf](#)
[ciyss ca dq.pdf](#)
[jeancoutu \[REDACTED\].pdf](#)
[print d17ex25idr 2834.pdf](#)
[commission scolaire des appalaches.pdf](#)

Bonjour,

Je vous confirme le dépôt de votre dossier de candidature dans le cadre de l'appel de proposition.

Votre formulaire ainsi que les documents complémentaires joints seront utilisés pour l'analyse. Si des renseignements supplémentaires étaient requis, l'équipe ministérielle vous contactera.

Meilleures salutations,

L'Équipe du guichet des affaires collégiales

Marie-Ève Gagnon
Direction générale des affaires collégiales
Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
affairescollegiales@education.gouv.qc.ca
(418)643-6671 p.2399

De : nepasrepondre@education.gouv.qc.ca <nepasrepondre@education.gouv.qc.ca>

Envoyé : 8 juin 2020 16:04

À : Affaires-Collegiales <affairescollegiales@education.gouv.qc.ca>

Objet : Appel de propositions aux fins d'autorisation d'un programme d'études techniques conduisant au diplôme d'études collégiales (DEC)

Bonjour,

Une nouvelle demande a été soumise via le formulaire suivant :

Appel de propositions aux fins d'autorisation d'un programme d'études techniques conduisant au diplôme d'études collégiales (DEC)

Une copie des informations relatives à cette demande est en pièce jointe.

*** Ceci est un message envoyé automatiquement, veuillez ne pas y répondre. ***

Guichet des affaires collégiales

Demande d'accès 20-213

Documents provenant d'organismes publics – Responsables de l'accès aux documents

Cégep de Thetford Mines

Vicky Turcotte

Directrice des ressources humaines

671, boul. Frontenac Ouest

Thetford Mines (Québec) G6G 1N1

Tél. : 418 338-8591 #212

Télé. : 418 338-6691

Cégep Beauce-Appalaches

Karina Lessard

Directrice des ressources humaines et secrétaire générale

1055, 116^e Rue

Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

Tél. : 418 228-8896 #2216

Télé. : 418 228-7130

Cégep Lévis-Lauzon

Adèle Poulin-Charron

Directrice des communications et des affaires corporatives

205, rte Mgr Bourget

Lévis (Québec) G6V 6Z9

Tél. : 418 833-5110 #3112

Télé. : 418 833-8502

adele.charron@cll.qc.ca

Cégep Limoilou

Brigitte Roy

Directrice des communications et secrétaire générale

1300, 8^e Avenue

Québec (Québec) G1J 5L5

Tél. : 418 647-6600 #6614

Télé. : 418 647-6698

brigitte.roy@climoilou.qc.ca

Centres de services scolaire des Appalaches

Marc Soucie

Secrétaire général

650, rue Lapierre

Thetford Mines (QC) G6G 7P1

Tél. : 418 338-7800 #1232

Télé. : 418 335-5743

secg@csappalaches.qc.ca

Demande d'accès 20-213

Documents provenant d'organismes publics – Responsables de l'accès aux documents

CISSS de Chaudière-Appalaches

Alexandra Laberge

Chef du service du contentieux

et des affaires juridiques

975, rue de la Concorde

Lévis (QC) G6W 8A7

Tél. : 418 380-2820 #84293

Télec. : 418 380-2818

affaires_juridiques.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca

chapitre A-2.1

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

CHAPITRE I

APPLICATION ET INTERPRÉTATION

14. Un organisme public ne peut refuser l'accès à un document pour le seul motif que ce document comporte certains renseignements qu'il doit ou peut refuser de communiquer en vertu de la présente loi.

Si une demande porte sur un document comportant de tels renseignements, l'organisme public peut en refuser l'accès si ces renseignements en forment la substance. Dans les autres cas, l'organisme public doit donner accès au document demandé après en avoir extrait uniquement les renseignements auxquels l'accès n'est pas autorisé.

1982, c. 30, a. 14.

23. Un organisme public ne peut communiquer le secret industriel d'un tiers ou un renseignement industriel, financier, commercial, scientifique, technique ou syndical de nature confidentielle fourni par un tiers et habituellement traité par un tiers de façon confidentielle, sans son consentement.

1982, c. 30, a. 23.

24. Un organisme public ne peut communiquer un renseignement fourni par un tiers lorsque sa divulgation risquerait vraisemblablement d'entraver une négociation en vue de la conclusion d'un contrat, de causer une perte à ce tiers, de procurer un avantage appréciable à une autre personne ou de nuire de façon substantielle à la compétitivité de ce tiers, sans son consentement.

1982, c. 30, a. 24.

48. Lorsqu'il est saisi d'une demande qui, à son avis, relève davantage de la compétence d'un autre organisme public ou qui est relative à un document produit par un autre organisme public ou pour son compte, le responsable doit, dans le délai prévu par le premier alinéa de l'article 47, indiquer au requérant le nom de l'organisme compétent et celui du responsable de l'accès aux documents de cet organisme, et lui donner les renseignements prévus par l'article 45 ou par le deuxième alinéa de l'article 46, selon le cas.

Lorsque la demande est écrite, ces indications doivent être communiquées par écrit.

1982, c. 30, a. 48.

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:

1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation; si cette personne est mineure, le consentement peut également être donné par le titulaire de l'autorité parentale;

2° ils portent sur un renseignement obtenu par un organisme public dans l'exercice d'une fonction juridictionnelle; ils demeurent cependant confidentiels si l'organisme les a obtenus alors qu'il siégeait à huis-clos ou s'ils sont visés par une ordonnance de non-divulgation, de non-publication ou de non-diffusion.

1982, c. 30, a. 53; 1985, c. 30, a. 3; 1989, c. 54, a. 150; 1990, c. 57, a. 11; 2006, c. 22, a. 29.



chapitre A-2.1

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier.

1982, c. 30, a. 54; 2006, c. 22, a. 110.

56. Le nom d'une personne physique n'est pas un renseignement personnel, sauf lorsqu'il est mentionné avec un autre renseignement la concernant ou lorsque sa seule mention révélerait un renseignement personnel concernant cette personne.

1982, c. 30, a. 56; 2006, c. 22, a. 110.

59. Un organisme public ne peut communiquer un renseignement personnel sans le consentement de la personne concernée.

Toutefois, il peut communiquer un tel renseignement sans le consentement de cette personne, dans les cas et aux strictes conditions qui suivent:

1° au procureur de cet organisme si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi que cet organisme est chargé d'appliquer, ou au Directeur des poursuites criminelles et pénales si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec;

2° au procureur de cet organisme, ou au procureur général lorsqu'il agit comme procureur de cet organisme, si le renseignement est nécessaire aux fins d'une procédure judiciaire autre qu'une procédure visée dans le paragraphe 1°;

3° à un organisme qui, en vertu de la loi, est chargé de prévenir, détecter ou réprimer le crime ou les infractions aux lois, si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec;

4° à une personne à qui cette communication doit être faite en raison d'une situation d'urgence mettant en danger la vie, la santé ou la sécurité de la personne concernée;

5° à une personne qui est autorisée par la Commission d'accès à l'information, conformément à l'article 125, à utiliser ce renseignement à des fins d'étude, de recherche ou de statistique;

6° (paragraphe abrogé);

7° (paragraphe abrogé);

8° à une personne ou à un organisme, conformément aux articles 61, 66, 67, 67.1, 67.2, 68 et 68.1;

9° à une personne impliquée dans un événement ayant fait l'objet d'un rapport par un corps de police ou par une personne ou un organisme agissant en application d'une loi qui exige un rapport de même nature, lorsqu'il s'agit d'un renseignement sur l'identité de toute autre personne qui a été impliquée dans cet événement, sauf s'il s'agit d'un témoin, d'un dénonciateur ou d'une personne dont la santé ou la sécurité serait susceptible d'être mise en péril par la communication d'un tel renseignement.

1982, c. 30, a. 59; 1983, c. 38, a. 55; 1984, c. 27, a. 1; 1985, c. 30, a. 5; 1987, c. 68, a. 5; 1990, c. 57, a. 13; 2006, c. 22, a. 32; 2005, c. 34, a. 37.

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la Loi).

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) *Pouvoir :*

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec	525, boul René-Lévesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	500, boul. René-Lévesque Ouest Bureau 18.200 Montréal (Québec) H2Z 1W7	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) *Motifs :*

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) *Délais :*

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).