

Prêt de services

Mandat
Numéro du mandat (Ex. : 1250-1001) :

1- IDENTIFICATION

Mandat postulé :			
Nom de famille :		Prénom :	
Adresse (numéro, rue et app.) :		Municipalité :	
Province :		Code postal :	
Téléphone résidence :	Téléphone bureau :	Autre :	
Adresse de courrier électronique personnel :			
Avez-vous la citoyenneté canadienne? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Si non, avez-vous le statut de résident permanent? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Occupez-vous présentement un emploi permanent dans un centre de service scolaire, dans un établissement collégial public ou dans le réseau de la santé?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

2- RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI ACTUEL

Emploi actuel :
Nom de l'établissement :
Lieu principal de travail (municipalité) :

3- SCOLARITÉ

Enseignement collégial

Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies :

Spécialité, s'il y a lieu :

Nom de l'établissement :

Lieu de l'établissement :

Date de l'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme collégial) :

Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies :

Spécialité, s'il y a lieu :

Nom de l'établissement :

Lieu de l'établissement :

Date de l'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme collégial) :

Enseignement universitaire

Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies :

Spécialité, s'il y a lieu :

Nom de l'établissement :

Lieu de l'établissement :

Titre de la thèse ou du mémoire (essai), s'il y a lieu :

Nombre de crédits obtenus :

Date de l'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme universitaire) :

Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies :

Spécialité, s'il y a lieu :

Nom de l'établissement :

Lieu de l'établissement :

Titre de la thèse ou du mémoire (essai), s'il y a lieu :

Nombre de crédits obtenus :

Date de l'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme universitaire) :

Titre du diplôme obtenu ou dernière année d'études réussies :

Spécialité, s'il y a lieu :

Nom de l'établissement :

Lieu de l'établissement :

Titre de la thèse ou du mémoire (essai), s'il y a lieu :

Nombre de crédits obtenus :

Date de l'obtention du diplôme (si vous étudiez présentement, inscrivez la date prévue d'obtention du diplôme universitaire) :

Autres qualifications

Connaissances d'une autre langue : Comprise Parlée Écrite

Logiciels connus (ex. : Word, Excel, Access, Lotus Notes, etc.) (Précisez) :

4- EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Il est important de mentionner tous les emplois que vous avez occupés et qui sont en lien avec le mandat postulé, qu'ils soient à temps plein ou à temps partiel, rémunérés ou non rémunérés; commencez par le plus récent en précisant bien les dates. À la rubrique **Principales tâches accomplies**, il est nécessaire de décrire séparément chacun des emplois occupés chez un même employeur. **Veillez joindre votre curriculum vitae ou des pages en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.**

Emplois occupés en lien avec le ou les mandats postulés

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

4- EXPÉRIENCE DE TRAVAIL (SUITE)

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

De	à
Nom de l'employeur :	
Domaine d'activité :	
<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel (indiquer le nombre moyen d'heures travaillées par semaine) :	
Principales tâches accomplies :	

5- UTILISATION ET CONSULTATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements que vous fournissez dans ce formulaire seront transmis aux responsables de la gestion de votre mise en candidature et seront traités de manière confidentielle tout au long du processus. Les responsables pourront donc être informés de votre candidature et, le cas échéant, vous offrir la possibilité de réaliser un mandat de travail temporaire et particulier au Ministère.

Par ailleurs, le Ministère vous informe que les renseignements fournis pourront éventuellement être utilisés à des fins de recherche, d'évaluation ou d'enquête pour améliorer ce service.

Vous pourrez consulter votre dossier de mise en candidature, en obtenir une copie ou faire les rectifications nécessaires en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

6- SIGNATURE

Je confirme et j'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets, que j'ai pris connaissance de l'information contenue dans la section ci-dessus et que j'en saisis toute la portée.

Signature :	Date :
-------------	--------