

- Le formulaire ainsi que le mémoire qui l'accompagne doivent être fournis en **huit exemplaires**, sous format papier, et imprimés **recto verso**.
- Fournir également, en huit exemplaires, une ou des lettres de recommandation, portant la signature de la direction générale et de la direction des études du ou des établissements concernés.

**Section 1 – Titre du projet et renseignements sur les chercheurs**

**Titre du projet**

**Durée du projet**                      an(s)

**Chercheuse ou chercheur responsable**

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>A</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

**Chercheuses ou chercheurs**

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>B</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>C</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>D</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>E</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

|          |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|
| <b>F</b> | Prénom               | Nom                  |
|          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|          | Établissement        |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |

## Section 2 – Description du projet

**1** Votre projet a-t-il été soumis à un autre programme de subvention pour le même exercice financier?      Oui      Non

Si oui, précisez le nom du programme

Si oui, précisez le nom de l'organisme

**2** Votre projet est-il intégré dans un autre projet ou dans un programme soumis à un autre programme de subvention?      Oui      Non

Si oui, précisez le nom du programme de subvention

Si oui, précisez le nom de l'organisme

Si oui, précisez la place de votre projet et montrer que la subvention demandée se rapporte uniquement au projet de recherche soumis

**3** Votre projet fait-il l'objet, en tout ou en partie, d'un mémoire de maîtrise?      Oui      Non

Si oui, de quelle université?

**4** Votre projet fait-il l'objet, en tout ou en partie, d'une thèse de doctorat?      Oui      Non

Si oui, de quelle université?

**5** Dans quel champ de recherche votre projet s'inscrit-il (voir section 2 du guide, p. 2)

La recherche sur l'enseignement      La recherche sur l'apprentissage      La recherche sur l'environnement éducatif

La recherche sur les applications pédagogiques de l'ordinateur (APO) et des technologies de l'information et de la communication (TIC)

**6** Votre projet vise-t-il l'élaboration de matériel didactique informatisé?      Oui      Non

**7** Votre projet est-il particulier à une discipline ou à un programme?      Oui      Non

Si oui, précisez la discipline

Si oui, précisez le programme

**8** Veuillez fournir les principaux descripteurs (mots-clés) liés à votre projet (par ordre d'importance)

1       2

3       4

### Résumé

**9** Décrivez de façon claire et concise les objectifs et la méthode de votre recherche. Ce résumé sera retenu aux fins de diffusion dans le réseau collégial. **Les chercheurs des collèges anglophones doivent fournir une version française et une version anglaise de leur résumé.** Les chercheurs sont tenus d'aviser la Direction générale de l'enseignement collégial de toute modification apportée à ce résumé ou au titre du projet (max. 15 lignes).

### Section 3 – Identité des chercheuses et des chercheurs

#### 10 Chercheuse ou chercheur responsable du projet (Les chargés de cours ne sont pas admissibles au Programme)

Prénom  Nom

Fonction (ainsi que le stipule le contrat)  Statut

Département ou Service  Sexe  F  M

Numéro de téléphone de l'établissement d'enseignement collégial  Ind. rég.  Poste

Courriel  Depuis combien d'années travaillez-vous dans un établissement d'enseignement collégial?  ans

| Scolarité et diplômes | Année d'obtention | Discipline | Établissement |
|-----------------------|-------------------|------------|---------------|
|                       |                   |            |               |
|                       |                   |            |               |
|                       |                   |            |               |

#### Fonctions assumées

Décrivez les fonctions assumées conformément au projet et justifiez votre demande de dégagement.  
(Pour les membres du personnel des cégeps, il s'agit de la demande de dégagement adressée à votre établissement.)

#### Expérience pertinente

Décrivez votre expérience d'enseignement, de consultation, d'intervention, de recherche ou toute autre expérience en rapport avec le projet.

#### Publications et communications pertinentes

Fournissez une liste de vos publications et communications, s'il y a lieu.  
Veuillez en donner la référence complète, y compris les noms de vos collaborateurs.

### Section 3 – Identité des chercheuses et des chercheurs (suite)

#### 11 Autres chercheuses ou chercheurs

|   |  |
|---|--|
| Prénom  | Nom  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   |
| Fonction (ainsi que le stipule le contrat)                      | Statut   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   |
| Département ou Service  | Sexe   |
| <input type="text"/>  | F M  |
| Numéro de téléphone de l'établissement d'enseignement collégial | Ind. rég. <input type="text"/> Poste <input type="text"/>  |
| Courriel <input type="text"/>                                   | Depuis combien d'années travaillez-vous dans un établissement d'enseignement collégial? <input type="text"/> ans |

| Scolarité et diplômes | Année d'obtention | Discipline | Établissement |
|-----------------------|-------------------|------------|---------------|
|                       |                   |            |               |
|                       |                   |            |               |
|                       |                   |            |               |

#### Fonctions assumées

Décrivez les fonctions assumées conformément au projet et justifiez votre demande de dégage­ment.  
(Pour les membres du personnel des cégeps, il s'agit de la demande de dégage­ment adressée à votre établissement.)

#### Expérience pertinente

Décrivez votre expérience d'enseignement, de consultation, d'intervention, de recherche ou toute autre expérience en rapport avec le projet.

#### Publications et communications pertinentes

Fournissez une liste de vos publications et communications, s'il y a lieu.  
Veuillez en donner la référence complète, y compris les noms de vos collaborateurs.

## Section 4 – Prévisions budgétaires 2017-2018

Les prévisions budgétaires doivent être décrites pour chacune des années (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, selon le cas), et ce, pour la durée totale du projet.

Téléchargez la page requise pour chaque année financière pertinente au projet, à joindre en huit exemplaires lors de l'envoi du formulaire.

- [2018-2019](#)
- [2019-2020](#)

### 12 Chercheuses ou chercheurs<sup>1</sup>

#### Dégagement des membres du personnel enseignant<sup>2</sup>

| Nom   | Prénom | Collège | ETC annuel |   | \$ <sup>3</sup> |
|-------|--------|---------|------------|---|-----------------|
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
| TOTAL |        |         |            | = |                 |

#### Dégagement et salaire des autres chercheuses ou chercheurs (personnel non enseignant)<sup>2</sup>

| Nom   | Prénom | Collège | ETC annuel |   | \$ <sup>3</sup> |
|-------|--------|---------|------------|---|-----------------|
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
| TOTAL |        |         |            | = |                 |

### 13 Dégagement des autres participantes ou participants<sup>4</sup> (voir guide, point 5.2.2)

#### Dégagement<sup>2</sup>

| Nom   | Prénom | Collège | ETC annuel |   | \$ <sup>3</sup> |
|-------|--------|---------|------------|---|-----------------|
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
|       |        |         |            | = |                 |
| TOTAL |        |         |            | = |                 |

Justifiez le dégagement de ces personnes en tenant compte de leurs compétences au regard de leur participation à ce projet (max. 10 lignes).

- <sup>1</sup> Membre du personnel enseignant ou professionnel non enseignant dégagé de sa tâche pour faire de la recherche. Toutefois, lorsque la réalisation d'un projet engage plus d'un participant, la subvention ne peut excéder trois fois le montant maximal normalement accordé à un seul participant.
- <sup>2</sup> Il s'agit de la demande de dégagement adressée à votre établissement.
- <sup>3</sup> Veuillez fournir le coût de la libération de la chercheuse ou du chercheur (basé sur le salaire annuel moyen de 86000\$, y compris les avantages sociaux).
- <sup>4</sup> Participant : tout autre membre du personnel enseignant ou professionnel non enseignant assumant, à un autre titre que celui de chercheur, des activités liées à la recherche. Les membres du personnel enseignant et du personnel professionnel non enseignant participant à un projet mais ne faisant pas partie de l'équipe de recherche peuvent être dégagés **jusqu'à 20 % de leur tâche normale**. Toutefois, lorsque la réalisation d'un projet engage plus d'un participant, la subvention ne peut excéder trois fois le montant maximal normalement accordé à un seul participant.

**Section 4 – Prévisions budgétaires 2017-2018 (suite)**

**14 Services et déplacements des personnes-ressources<sup>1</sup> (voir guide, point 5.2.3)**

| Nom   | Prénom | Fonction* | Profession ou titre | Tarif horaire | Nbre d'heures consacrées au projet | Dépenses prévues |
|-------|--------|-----------|---------------------|---------------|------------------------------------|------------------|
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
|       |        |           |                     |               |                                    |                  |
| TOTAL |        |           |                     |               |                                    |                  |

\* Consultant en informatique (CI)      Auxiliaire de recherche (AU)  
 Technicien (TE)                      Consultant en recherche (CR)  
 Secrétaire (SE)                      Étudiant (ET)

(Maximum : 5 000\$)

<sup>1</sup> Ne peuvent être rémunérés à ce titre les directrices ou directeurs de thèse qui dirigent les travaux des chercheuses ou chercheurs que touche la présente demande de subvention. Les frais de déplacement de la personne-ressource et les frais de déplacement assumés par la chercheuse ou le chercheur pour la consulter doivent être indiqués sous cette rubrique.

Justifiez les sommes demandées pour les services des personnes-ressources (max. 10 lignes).

**15 Frais de déplacement des chercheuses ou des chercheurs dans le cas d'une collaboration entre collègues (voir guide, point 5.2.3) Les frais de déplacement liés à la consultation des personnes-ressources doivent être indiqués au point 14.**

Justifiez les sommes demandées (but des déplacements, destination, dépenses prévues).

| Type de dépenses | Montant |
|------------------|---------|
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
|                  |         |
| TOTAL            |         |

(Maximum : 750\$)

**16 Frais liés à l'article, au rapport final (max. 1 000\$) et autres frais**

Section 4 – Prévisions budgétaires (suite)

|                      |        |               | 2017-2018  |       |           |          | 2018-2019  |       |           |          | 2019-2020  |       |           |          |
|----------------------|--------|---------------|------------|-------|-----------|----------|------------|-------|-----------|----------|------------|-------|-----------|----------|
| Personnel enseignant |        |               | ETC annuel |       |           |          | ETC annuel |       |           |          | ETC annuel |       |           |          |
| Nom                  | Prénom | Établissement | Aut.       | Hiver | TOTAL ETC | TOTAL \$ | Aut.       | Hiver | TOTAL ETC | TOTAL \$ | Aut.       | Hiver | TOTAL ETC | TOTAL \$ |
| 1                    |        |               |            |       |           |          |            |       |           |          |            |       |           |          |
| 2                    |        |               |            |       |           |          |            |       |           |          |            |       |           |          |
| 3                    |        |               |            |       |           |          |            |       |           |          |            |       |           |          |
| 4                    |        |               |            |       |           |          |            |       |           |          |            |       |           |          |
| 5                    |        |               |            |       |           |          |            |       |           |          |            |       |           |          |

| Personnel professionnel non enseignant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Autres participants |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Services et déplacements des personnes-ressources (max. 5 000 \$)        |  |  |  |
| Déplacements des chercheuses ou des chercheurs (max. 750 \$)             |  |  |  |
| Frais liés à l'article, au rapport final (max. 1 000 \$) et autres frais |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |  |

### Section 5 – Contribution supplémentaire de l'établissement

|           | Subvention demandée |    | Contribution supplémentaire de l'établissement |    |
|-----------|---------------------|----|--|----|
|           | ETC                 | \$ | ETC  | \$ |
| 2017-2018 |                     |    |  |    |
| 2018-2019 |                     |    |  |    |
| 2019-2020 |                     |    |  |    |
| TOTAL     |                     |    |  |    |

### Section 6 – Signatures

Par la présente, j'affirme que le contenu du projet, la méthode de recherche utilisée, le calendrier établi de même que les ressources demandées me conviennent.

J'approuve également le déroulement du projet au \_\_\_\_\_ entre le 1<sup>er</sup> septembre 20\_\_\_\_ et le 30 juin 20\_\_\_\_. (nom de l'établissement d'enseignement collégial)

- J'ai pris connaissance du protocole relatif à l'acceptation d'une subvention en vertu du PAREA et de tous les détails relatifs à la présentation d'un projet.
- J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.
- Je m'engage à faire respecter les règles déontologiques en vigueur.
- Je m'engage à aviser la Direction générale de l'enseignement collégial du Ministère de tout changement lié à l'attribution de la subvention.

Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**X** \_\_\_\_\_  
Directrice générale ou directeur général

Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**X** \_\_\_\_\_  
Directrice ou directeur des études

OU

Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**X** \_\_\_\_\_  
Directrice ou directeur des services aux élèves

- J'ai pris connaissance du protocole relatif à l'acceptation d'une subvention en vertu du PAREA et de tous les détails relatifs à la présentation d'un projet.
- J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.
- Je m'engage à faire respecter les règles déontologiques en vigueur.

\* Tous les chercheurs et chercheuses participant au projet doivent signer le formulaire de la demande.

**A** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**B** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**C** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**D** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**E** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**F** **X** \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_